

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

Факультет обліку і фінансів

Кафедра “Аудит, облік і оподаткування”

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

**Методичні рекомендації
для виконання практичних робіт
з навчальної дисципліни “Бухгалтерського обліку”
для здобувачів вищої освіти спеціальностей 051 «Економіка»,
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 075 «Маркетинг»
галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові»,
07 «Управління та адміністрування»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Частина 1**



Кропивницький – 2021

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

Факультет обліку і фінансів

Кафедра “Аудит, облік і оподаткування”

**Методичні рекомендації
для виконання практичних робіт
з навчальної дисципліни “Бухгалтерський облік”
для здобувачів вищої освіти спеціальностей 051 «Економіка», 072
«Фінанси, банківська справа та страхування», 075 «Маркетинг»
галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові»,
07 «Управління та адміністрування»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Частина 1**

**Затверджено на
засіданні кафедри
аудит, облік і оподаткування
протокол № 8 від 25.01.2021 р.**

Методичні рекомендації для виконання практичних робіт з навчальної дисципліни “Бухгалтерський облік” для здобувачів вищої освіти спеціальностей 051 «Економіка», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 075 «Маркетинг» галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові», 07 «Управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти /Автори-укладачі: Кононенко Л.В., Назарова Г.Б., Юрченко О.В. – Кропивницький: ЦНТУ, 2021 р. – 54 с.

Рецензент:

Шалімова Наталія Станіславівна, доктор економічних наук, професор

Тема 6. Облік необоротних активів

Задача 1. Придбання основних засобів за грошові кошти

Підприємство придбало комп'ютер за 184800 грн. з ПДВ. Додаткові витрати підприємства на доставку у сумі 180 грн. з ПДВ були сплачені із підзвітних сум. Об'єкт основних засобів був введений в експлуатацію.

Завдання: 1) визначити вартість комп'ютера;
2) заповнити журнал господарських операцій.

Рішення.

1)

2)

Журнал господарських операцій

№ пор.	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дт	Кт	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Задача 2. Отримання основних засобів як внесок до статутного капіталу.

ПрАТ «Меркурій» було створено засновниками 5 січня _____ року. Згідно документів про реєстрацію засновниками затверджено статутний капітал 1000 тис.грн. Частина статутного капіталу внесена засновниками основними засобами:

- засновники **А** та **Б** внесли швидкокомонтовану будівлю вартістю 360 тис. грн., витрати на доставку будівлі склали 1200 грн. з ПДВ;
- засновник **В** вніс технологічну лінію вартістю 300 тис.грн.;
- засновник **Д** вніс транспортний засіб вартістю 140 тис.грн.

Завдання: заповнити журнал господарських операцій.

Рішення.

Журнал господарських операцій

№ пор.	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, тис. грн.
		Дт	Кт	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Задача 3. Безоплатне надходження основних засобів.

Підприємство безоплатно отримало мікроавтобус для використання у господарській діяльності. Справедлива вартість мікроавтобуса 85 тис.грн. Додаткові витрати підприємства склали:

- витрати, пов'язані із транспортуванням (здійснені сторонньою організацією) склали 144 грн. з ПДВ;
 - витрати, пов'язані із перереєстрацією транспортного засобу, склали 4200 грн.
- Термін експлуатації мікроавтобуса 5 років, ліквідаційна вартість 0 грн.
Завдання: заповнити журнал господарських операцій.

Рішення.

Журнал господарських операцій

№ пор.	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дт	Кт	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Задача 4. Безоплатне надходження основних засобів.

Підприємство безоплатно отримало пристрій для вакуумного пакування продукції вартістю 35 тис.грн. для використання у господарській діяльності. Витрати, пов'язані із транспортуванням (здійснені сторонньою організацією) склали 120 грн. з ПДВ.

Термін експлуатації мікроавтобуса 10 років, ліквідаційна вартість 0 грн.
Завдання: заповнити журнал господарських операцій.

Рішення.

Журнал господарських операцій

№ пор.	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дт	Кт	
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Задача 5. Заповнення первинної документації та облікових регістрів.

Використовуючи наведені данні необхідно заповнити первинні документи:

Акт прийому – передачі основних засобів;

Інвентарну картку обліку основних засобів;

Вихідні данні: ТОВ «Торонто» придбало 10.10. поточного року токарний верстат у ПрАТ «Меркурій», заводський № 4765, № паспорта – 2453, ціна 35476 грн в т.ч. ПДВ, рік випуску 2012. 17.10. поточного року об'єкт вводиться в експлуатацію розпорядженням № 57 по підприємству. Об'єкту присвоєний інвентарний № - 10463, згідно документації визначено строк корисного використання – 25 років.

Завдання: заповнити первинну документацію.

Рішення.

(підприємство, організація)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

Типова форма № ОЗ-1

Затверджена наказом Мінстату України

від 29.12.95 р. № 352

Код за УКУД

ЗАТВЕРДЖУЮ

"__" _____ 20__ р.

АКТ

приймання-передачі (внутрішнього
переміщення) основних засобів

Номер документа	Дата складання	Код особи, відповідальної за зберігання основних засобів	Код виду операції

Здавач		Одержувач	Дебет		Кредит		Шифр		Код		Норми амортизаційних відрахувань		Поправочний коефіцієнт	Устаткування		Сума амортизації (зносу) за даними переоцінки на __ 20__ р. або за документами придбання	Рік випуску (побудови)	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Номер паспорта
цех, відділ, дільниця, лінія		рахунок, суб-рахунок	код аналітичного обліку	рахунок, суб-рахунок	код аналітичного обліку	Первісна (балансова) вартість	інвентарний	заводський	рахунок та об'єкта аналітичного обліку (для віднесення амортизаційних відрахувань)	норми амортизаційних відрахувань	на повне відновлення	на капітальний ремонт		вид	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

На підставі наказу, розпорядження _____ від " __ " _____ 20__ р. № _____

проведений огляд _____, що приймається (передається) в експлуатацію від _____
(найменування об'єкта)

В момент приймання (передачі) об'єкт знаходиться в _____
(місцезнаходження об'єкта)

Коротка характеристика об'єкта

Зворотна сторона форми ОЗ-1

Об'єкт	технічним	умовам	відповідає	(не	відповідає)
--------	-----------	--------	------------	-----	-------------

	(вказати, що саме не відповідає)
доробка не потрібна (потрібна)	

	(вказати, що саме потрібно)		
Підсумки	іспитів		об'єкта

Висновок комісії

Додаток.	Перелік	технічної	документації
----------	---------	-----------	--------------

Голова комісії

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Члени комісії

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Об'єкт основних засобів
прийняв

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Здав

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Відмітка бухгалтерії про відкриття картки або переміщення об'єкта

" __ " _____ 20__ р.

Головний бухгалтер (бухгалтер)

(підприємство, організація)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

Типова форма № ОЗ-6

Затверджена наказом Мінстату України
від 29.12.95 р. № 352

Код за УКУД

Бухгалтерський запис (акт, накладна)		Первісна вартість всіх об'єктів
дата	номер	
16	17	18

ІНВЕНТАРНА КАРТКА
обліку основних засобів

повне найменування та призначення об'єкта

найменування заводу-виготовлювача

модель, тип, марка

Цех, відділ, діль- ниця, лінія	Рахунок, суб- рахунок	Код аналітич- ного обліку	Первісна (балансова) вартість	Код			Норма амортиза- ційних відраху- вань		Попра- вочний коєфі- цієнт	Устатку- вання		Акт про введення в експлуата- цію		Дата початку сплати за основні засоби (місяць, рік)	Номер			Сума зносу за даними переоцінки на 199_ р. або за документа- ми придбання	Рік випус- ку (побу- дови)	Дорогоцінні метали			Вибуло (передано)		
				рахунка і об'єкта аналітич- ного обліку (для віднесення аморти- заційних відраху- вань	норма амортиза- ційних відраху- вань на		на повну відбудову	на капітальний ремонт		вид	код	дата	номер		інвен- тарний	заводсь- кий	пас- порта			най- мену- вання	вид	маса	бухгалтерський запис (акт, накладна)		причина вибуття (перемі- щення)
					повне	капітальний ремонт																	дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

Джерело придбання (фінансування) _____
(для державних підприємств) _____

Добування, доукомплектування, модернізація, індексація				РЕМОНТ (бухгалтерський облік)							
дата	номер	інвентар-ний номер	сума	дата	номер	інвентар-ний номер	сума	дата	номер	інвентар-ний номер	сума

Коротка індивідуальна характеристика об'єкта

Найменування конструктивних елементів та інших ознак, що характеризують об'єкт	Матеріали, розміри та інша відомість				
	основний об'єкт	найменування найважливіших прибудов обладнань та приладдя, що відносяться до основного об'єкта			
1	2	3	4	5	6

Картку заповнив

_____ посада

_____ підпис

_____ прізвище, ім'я, по батькові

" ____ " _____ 20__ р.

Задача 6.

Завдання: заповнити відомість нарахування амортизації за жовтень місяць поточного року.

Основні засоби:

3 групи – Будівля основного цеху, ПВ – 2 397 000 грн.

Будівля складу, ПВ – 1 376 000;

Допоміжні будівлі, ПВ – 487 000 грн.

5 група – Вантажний автомобіль КрАЗ, ПВ 200 000 грн., верстат, ПВ – 45 000 грн.

Амортизаційні відрахування для 3 групи нараховуються прямолінійним методом річний відсоток = 2 %, для 5 групи – методом зменшення залишкової вартості, річний відсоток – 27 %. У відсотках амортизаційні відрахування нараховуються до первісної вартості.

Рішення.

Підприємство, організація _____

Типова форма № ОЗ-14
 Затверджена наказом Мінстату України
 від 29.12.95 р. № 352

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

Код за КУД

РОЗРАХУНОК АМОРТИЗАЦІЇ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

1. По основних засобах у запасі (в резерві)

А. По об'єктах, що надійшли та вибули в минулому місяці*

Види основних засобів (в угрупуванні за нормами амортизації)	Норма амортизації (місячна)		Такі, що відносяться до цеху № ____			Такі, що відносяться до цеху № ____			Такі, що відносяться до цеху № ____		
	на повне віднов- лення	на капіта- льний ремонт	вартість об'єктів	сума амортизації		вартість об'єктів	сума амортизації		вартість об'єктів	сума амортизації	
				на повне віднов- лення	на капіталь- ний ремонт		на повне віднов- лення	на капіталь- ний ремонт		на повне віднов- лення	на капіталь- ний ремонт
(тис. грн.)			(тис. грн.)			(тис. грн.)					
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Б. По всіх об'єктах (що надійшли, вибули та залишилися на початок минулого місяця)

По таких, що надійшли, мінус такі, що вибули (+ чи -)	X			X			X	
Нараховано в минулому місяці (+)	X			X			X	-
До відображення у звітному місяці	X	-	-	X	-		X	

Довідка: Вартість об'єктів, що надійшли в запас із експлуатації _____ грн.

Таких, що вибули із запасу в експлуатацію _____ грн.

II. По основних засобах експлуатації

А. По засобах, що надійшли та вибули в минулому місяці

№ рядка	Види основних засобів (в угрупу- ванні за нормами аморти- зації)	Норми амортизації ї (місячні) на:		По підприємству в цілому			Місце експлуатації (цех, господарство і т. д.)																		
				первісна вартість об'єктів	загальна сума амортизації на:															Інші господарства і заводоуправління					
							первісна вартість об'єктів	загальна сума амортизації		первісна вартість об'єктів	Загальна сума аморти- зації		первісна вартість об'єктів	загальна сума аморти- зації		первісна вартість об'єктів	загальна сума аморти- зації		первісна вартість об'єктів	загальна сума аморти- зації		первісна вартість об'єктів	загальна сума аморти- зації		
		ПВ*	КР**		ПВ*	КР**		ПВ*	КР**		ПВ*	КР**		ПВ*	КР**		ПВ*	КР**		ПВ*	КР**		ПВ*	КР**	
	А	Б	В	1	1а	1б	2	2а	2б	3	3а	3б	4	4а	4б	5	5а	5б	6	6а	6б	7	7а	7б	
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									

* повне відновлення

** капітальний ремонт

Б. По всіх об'єктах (таких, що надійшли, вибули та залишилися на початок минулого місяця)

24	По виробничому устаткуванню і цеховому транспорту	по таких, що надійшли, мінус такі, що вибули (+ чи -)																						
25		нараховано в минулому місяці (+)																						
26		до відображення у звітному місяці																						
27	По інших об'єктах, крім автотранспорту	по таких, що надійшли, мінус такі, що вибули (+ чи -)																						
28		нараховано в минулому місяці (+)																						
29		до відображення у звітному місяці																						
30		Всього по основним засобам в експлуатації (стор. 26, 29, 30)																						
31		Крім того, по основних засобах в запасі																						

Задача 7.

На підприємстві «Оранта» ідентифікаційний номер 11314357 перед складанням річного звіту проводиться інвентаризація. У відділі кадрів та канцелярії за даними бухгалтерських записів повинні знаходитись наступні об'єкти основних засобів:

- 1) комп'ютер Celeron 733/128 – 2 шт, інвентарний номер 10481534 та 10481535; вартість одного 2470,00 грн, рік випуску – 2004;
- 2) комп'ютер Celeron 850/815 – 2 шт, інвентарний номер 10481576 та 10481577; вартість одного 3317,00 грн, рік випуску – 2005.
- 3) принтер – 1 шт, інвентарний номер 10481504; вартість – 515,00, рік випуску – 1992.
- 4) Принтер HP Laser Get 1200 – 1 шт, інвентарний номер 10481585; вартість – 2300,00 грн, рік випуску – 2008.

З метою проведення інвентаризації на підприємстві існує постійно діюча інвентаризаційна комісія у складі:

Голова комісії – заступник директора – Чалий С.П.

Члени комісії: головний бухгалтер – Шевцова Л.П.

нач. відділу – Павлова Г.О.

бухгалтер – Скрипник Л.Л.

Завдання: заповнити інвентаризаційний опис та Акт інвентаризації.

Рішення.

Код ЄДРПОУ					
ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ		Номер документа	Дата складання	Цех (склад)	

Основні засоби _____

Місцезнаходження _____

Р О З П И С К А

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на товарно-матеріальні цінності здані до бухгалтерії та всі товарно-матеріальні цінності, що надійшли на мою (нашу) відповідальність, оприбутковані, а ті, що вибули, списані у видаток.

Особа (и), відповідальна (і) за схоронність основних засобів:

Посада, підпис		посада, підпис		посада, підпис
Прізвище, ім'я, по батькові		Прізвище, ім'я, по батькові		прізвище, ім'я, по батькові
На підставі наказу (розпорядження):				
від “___” _____ 20__ р. №_____		від “___” _____ 20__ р. №_____		від “___” _____ 20__ р. №_____

Виконано зняття фактичних залишків _____

що рахуються на балансовому рахунку №_____ за станом:

на “___” _____ 20__ р.	на “___” _____ 20__ р.		на “___” _____ 20__ р.
ІНВЕНТАРИЗАЦІЮ РОЗПОЧАТО			
“___” _____ 20__ р.	“___” _____ 20__ р.		“___” _____ 20__ р.
ІНВЕНТАРИЗАЦІЮ ЗАКІНЧЕНО			
“___” _____ 20__ р.	“___” _____ 20__ р.		“___” _____ 20__ р.

При інвентаризації встановлене таке:

№ п/п	Найменування та коротка характеристика об'єкта	Рік випуску (будівлі)	Номер			Значиться на “__”_____20__р.						відмітка про вибуття
			Інвентарний	Заводський	Паспорта	фактична наявність		за даними бухгалтерського обліку				
						к-сть	вартість	к-сть	вартість	сума знос	строк корисного використання	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Разом згідно з описом: а) порядкових номерів _____
 прописом
 б) загальна кількість одиниць, фактично _____
 прописом
 в) на суму, грн., фактично _____
 прописом

Голова комісії:					
	Посада		підпис		ім'я, прізвище, по батькові
Члени комісії:					
	Посада		підпис		ім'я, прізвище, по батькові

Всі цінності, що перераховані в цьому інвентаризаційному описі з № _____ по № _____, комісією перевірені в натурі в моїй (нашій) присутності і внесені в опис, у зв'язку з чим претензії до інвентаризаційної комісії не маю (не маємо). Цінності, перераховані в описі, перебувають на моєму (нашому) відповідальному зберіганні.

Матеріально-відповідальна особа (особи) _____ “___” _____ 20__ р.
 підпис

Зазначені в цьому описі дані та підрахунки перевірів _____
 посада, підпис

“___” _____ 20__ р.

ЗВЕДЕНИЙ АКТ

інвентаризації майна

(назва підприємства)

складено _____ 20__ р. _____

(місце складання акта)

Ми, що нижче підписалися, голова і члени інвентаризаційної комісії, утвореної згідно з наказом

(назва органу, що видав наказ)

від _____ 20__ р. № _____, у складі голови інвентаризаційної комісії

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

та членів комісії: _____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

склали цей акт про те, що під час інвентаризації розглянуто первинні матеріали попередньої (повної) інвентаризації, станом на _____ 20__ р. , які узагальнено в таблиці станом на:

Номер типової форми	Назва типової форми	Наявність		За даними бухгалтерського обліку		Кількість сторінок типової форми
		Кількість одиниць	Вартість, гривень	кількість, одиниць	вартість, гривень	
1	2	3	4	5	6	7

Інвентаризаційною комісією встановлено нестачі (надлишки) на суму:

основні засоби _____

незавершене будівництво _____

Нестачі (надлишки) зафіксовано у відповідних типових формах первинної облікової документації з інвентаризації (додаються) для наступного регулювання розбіжностей та стягнення суми нестач з винних осіб відповідно до законодавства України.

Голова комісії	_____	_____
	(підпис)	(ініціали, прізвище)
Члени комісії	_____	_____
	(підпис)	(ініціали, прізвище)
	_____	_____
	(підпис)	(ініціали, прізвище)

Задача 8.

ПрАТ «Орбіта» ідентифікаційний номер 13578642 - 11 листопада поточного року ліквідовує кондиціонер ПК - 1500, який знаходився у приміщенні бухгалтерії. Ліквідаційна комісія призначена наказом керівника від 10 листопада поточного року № 124, заводський номер 927832, рік випуску 1995, дата введення в експлуатацію травень 1995. Причина списання – повний знос вузлів, технічна документація – технічний паспорт, кількість ремонтів – 5 на суму 320 грн, маса об'єкта за паспортом – 60 кг. Бухгалтерські данні: інвентарний номер – 174, залишкова вартість – 300,00 грн, за результатами списання було оприбутковано металобрухту 28 кг.

Завдання: заповнити Акт на списання основного засобу.

Рішення.

(підприємство, організація)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

Типова форма № ОЗ-3
Затверджена наказом Мінстату України
від 29.12.95 р. № 352

Код за УКУД

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник підприємства

"__" _____ 20__ р.

АКТ
НА СПИСАННЯ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

Номер документа	Дата складання	Код виду операції	Код

Цех, відділ, дільниця, лінія	Дебет		Кредит		Сума	Сума зносу за даними переоцінки на ____ 20__ р. по документах придбання	Номер		Код		Норми амортизаційних відрахувань		Устаткування		Рік випуску (побудови)	Дата введення в експлуатацію, (місяць, рік)	Дата початку сплати за основні засоби (місяць, рік)
	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку			інвентарний	заводський	рахунок та об'єкта аналітичного обліку (для віднесення амортизаційних відрахувань)	норми амортизаційних відрахувань	на повне відновлення	на капітальний ремонт	вид	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
						X	X	X	X	X	X	X					

Комісія, призначена наказом (розпорядженням) від "___" _____ 20__ р. № _____
на підставі _____
зробила огляд _____
найменування об'єкта

- В результаті огляду комісія встановила:
- 1. Надійшов на підприємство "___" _____ 20__ р.
 - 2. Кількість ремонтів _____ на суму _____ грн.
 - 3. Маса об'єкта за паспортом _____
 - 4. Наявність дорогоцінних металів _____
 - 5. Технічний стан та причина списання _____

Висновок комісії: _____

Додаток. Перелік документів, що додаються _____

Голова комісії	_____	_____	_____
	посада	підпис	прізвище, ім'я, по батькові
Члени комісії	_____	_____	_____
	посада	підпис	прізвище, ім'я, по батькові
	_____	_____	_____
	посада	підпис	прізвище, ім'я, по батькові
	_____	_____	_____
	посада	підпис	прізвище, ім'я, по батькові

Розрахунок результатів списання об'єкта

Витрати на списання			Надійшло від списання				
найменування документа	статті витрат	сума	найменування документа	цінностей		кількість	сума
				вид	номенклатурний номер		
1	2	3	4	5	6	7	8

Результати списання _____

У картці _____ вибуття основних засобів відмічено.
 "___" _____ 20__ р.

Задача.9.

На підприємстві «Оранта» ідентифікаційний номер 11314357 за жовтень відбулися наступні господарські операції:

- 1) придбано токарний верстат 10.10._____р., інвентарний номер 634, строк корисного використання 15 років; вартість 85 476,00 грн;
- 2) придбано комп'ютер 11.10._____р., інвентарний номер 10481580, строк корисного використання 5 років, вартість 14 300 грн;
- 3) придбано прикладну комп'ютерну програму з обліку кадрів 17.10._____р., інвентарний номер 111300, строк корисного використання 3 роки, вартість – 6 000,00 грн;
- 4) нарахована амортизація на адміністративну будівлю – 3 333,34 грн;
- 5) нарахована амортизація на технологічну лінію – 780,85 грн;
- 6) нарахована амортизація на токарний верстат – 124,67 грн.
- 7) реалізовано вантажний автомобіль – залишкова вартість – 8 900,00, амортизаційні відрахування – 73 100,00 грн;
- 8) ліквідовано верстат через його моральний знос – залишкова вартість – 3 000,00 грн, амортизаційні відрахування – 12 000,00 грн.

Завдання заповнити Журнал 4.

Рішення.

ЖУРНАЛ 4
за _____ 20 ____ р.

За кредитом рахунків 10 “Основні засоби”, 11 “ Інші необоротні матеріальні активи “, 12 “ Нематеріальні активи”, 13 “ Знос необоротних активів”, 14 “Довгострокові фінансові інвестиції “, 15 “ Капітальні інвестиції, 18 “Інші необоротні активи, 19 “Негативний гудвіл”, 35 “Поточні фінансові інвестиції”

I. З кредиту рахунків 10,11,12,13,19 в дебет рахунків

№ з/п	Кредит рахунків		10 Основні засоби	11 Інші необоротні матеріальні активи	12 Нематеріальні активи	13 Знос необоротних активів	19 Негативний гудвіл	Усього
	Дебет рахунків							
1	2		3	4	5	6	7	8
1	13 Знос необоротних активів						x	
2	14 Довгострокові фінансові інвестиції		x	x	x	x		
3	15 Капітальні інвестиції		x	x	x		x	
4	23 Виробництво		x	x	x		x	
5	37 Розрахунки з різними дебіторами				x	x		
6	39 Витрати майбутніх періодів		x		x		x	
7	42 Додатковий капітал						x	
8	68 Розрахунки за іншими операціями		x	x	x	x		
12	91 Загальновиробничі витрати		x	x	x		x	
13	92 Адміністративні витрати		x	x	x		x	
14	93 Витрати на збут		x	x	x		x	
15	94 Інші витрати операційної діяльності						x	
16	97 Інші витрати						x	
26	Усього							
27	Всього							

II . З кредиту рахунків 14, 15,18,35 в дебет рахунків

№ з/п	Кредит рахунків Дебет рахунків	14 Довгострокові фінансові інвестиції	15 Капітальні інвестиції	18 Інші необоротні активи	35 Поточні інвестиції	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	10 Основні засоби	x		x	x	
2	11 Інші необоротні матеріальні активи	x		x	x	
3	12 Нематеріальні активи			x	x	
4	14 Довгострокові фінансові інвестиції		x			
5	18 Інші необоротні активи	x	x	x		
6	28 Товари	x		x	x	
7	30 Каса			x	x	
8	31 Рахунки в банках					
9	35 Поточні фінансові інвестиції		x		x	
10	37 Розрахунки з різними дебіторами			x	x	
11	42 Додатковий капітал			x		
12	48 Цільове фінансування і цільові надходження	x		x	x	
13	50 Довгострокові позики			x	x	
14	60 Короткострокові позики			x	x	
15	64 Розрахунки за податками і платежами	x		x	x	
16	68 Розрахунки за іншими операціями		x	x	x	
19	96 Втрати від участі в капіталі		x	x	x	
20	97 Інші витрати					
21	99 Надзвичайні витрати					
27	Усього					
28	Відмітки					

ЖУРНАЛ ЗАКІНЧЕНО” _____ 20 ____ р.

Виконавець _____
(підпис)

У Головній книзі суми оборотів відображено “ _____ 20 ____ р.

Головний бухгалтер _____
(підпис)

Задача 10. Ремонт.

Підприємство провело ремонтні роботи легкового автомобіля: заміна кузова на новий аналогічної модифікації на суму 8 800 грн. (у т.ч. ПДВ), установка комплекту протитуманних фар – 600 грн. в т.ч. ПДВ. Із цих робіт згідно номенклатури:

- 1) ремонтні роботи – заміна кузова;
- 2) модернізація – установка додаткового комплекту фар.

Завдання: заповнити Журнал господарських операцій.

Рішення.

Журнал господарських операцій.

№ пор.	Зміст операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дт	Кт	
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Задача 11. Переоцінка об'єктів.

Первісна вартість верстата – 68 050 грн., сума амортизаційних відрахувань – 23 570 грн., СВ – 68 900 грн. інвентарний номер - 1043412

Завдання: провести переоцінку об'єктів.

Рішення.

- 1) визначити різницю між справедливою та залишковою вартістю:

_____ провести

переоцінку:

І пер = _____

ЗВ пер = _____

Знос пер = _____

Затверджую:

ПІБ керівника підприємства

Підприємство (організація)

Відомість переоцінки основних засобів
за групою _____
(найменування групи основних засобів)

№ по р.	Інвентарний номер	Назва	До переоцінки			СВ	І п (гр.7/гр.6)	Після переоцінки		
			ПВ	знос	ЗВ			ПВ (гр.4 · гр.8)	знос (гр.5 · гр.8)	ЗВ (гр.9 – гр.10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Головний бухгалтер

Журнал господарських операцій

№ пор.	Зміст операції	Кореспонденція рахунків		Сума
		Дт	Кт	
1				
2				

Задача 12. Реалізація.

Підприємство реалізовує вантажний автомобіль. Первісна вартість – 182 000 грн., нарахована сума амортизаційних відрахувань – 73 100 грн. Ціна реалізації – 160 000 грн. в т.ч. ПДВ.

Завдання: заповнити Журнал господарських операцій враховуючи дві умови:

- 1) реалізація запланована;
- 2) реалізація незапланована

Рішення.

Журнал господарських операцій

№ пор.	Кореспонденція рахунків		Зміст господарської операції	Сума, грн.
	Дт	Кт		
1	2	3	4	5
Продаж об'єктів планують заздалегідь				
1				
2				
3				
4				
5				
Продаж об'єктів не планується заздалегідь				
6				
7				
8				
9				

Задача 13. Ліквідація об'єктів.

Підприємство ліквідовує верстат через його моральний знос. ПВ – 15 000 грн. Сума амортизаційних відрахувань – 12 000 грн. В результаті ліквідації отримано матеріалів на суму – 1 000 грн. Витрати з ліквідації склали – 500 грн.

Завдання: заповнити Журнал господарських операцій.

Рішення.

Журнал господарських операцій

№ пор	Зміст операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн..
		Дт	Кт	
1				
2				
3				
4				
5				

Задача 14. Операційна оренда.

Між підприємствами був складено договір про операційну оренду згідно з яким орендар прийняв в оренду будівлю складу за СВ – 890 000 грн.

ПВ – 1 173 000 грн., сума амортизаційних відрахувань – на момент передачі – 493 000 грн., ЗВ – 680 000 грн. За час оренди було нараховані амортизаційні відрахування 2 800 грн. Через певний термін відбувся пожег і прийняте рішення про ліквідацію об'єкту, витрати на розібрання будівлі склали 5 200 грн., оприбутковано матеріалів – 8 500 грн. Сума збитків орендаря перед орендодавцем склала 890 000 грн.

Завдання: заповнити Журнал господарських операцій.

Рішення.

Журнал господарських операцій

№ пор.	Кореспонденція рахунків		Зміст господарської операції	Сума
	Дт	Кт		
1	2	3	4	5
У орендодавця				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
11				
У орендаря				
12				
13				
14				

Задача 15. Лізинг.

Об'єкт основного засобу вартістю 100 000 (знос 30 000) передається у фінансову оренду, за умовами договору орендар виплачує всю вартість об'єкта протягом строку лізингу, місячний платіж дорівнює 6000 грн. (ПДВ у т.ч.), відсоток за користування об'єктом дорівнює 2000 грн.

Завдання: заповнити Журнал господарських операцій.

Рішення.

Журнал господарських операцій.

№ пор.	Зміст операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дт	Кт	
Лізингодавець				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Лізингоодержувач				
9				
10				
11				
12				
13				

Задача 16. Придбання нематеріальних активів.

Підприємство отримало короткострокову позику від банку під договір купівлі-продажу на придбання товарів. У тому числі була придбана ліцензійна комп'ютерна програма вартість якої 5 200 грн (у т.ч. ПДВ). Витрати на консультації щодо запуску програми склали 650 грн. Відсотки за позику, які сплачуються кожен місяць 400 грн.

Завдання: Відобразити операції на рахунках бухгалтерського обліку, визначити вартість програми.

Рішення.

Журнал господарських операцій

№ пор.	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума
		Дт	Кт	
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Задача 17.

ТОВ «Флора» придбало у лютому місяці поточного року ліцензії для забезпечення своєї діяльності у майбутньому з оплатою грошовими коштами:

- 1) для виробництва продукції протягом 5-ти років (5 000 грн);
- 2) на здійснення роздрібною торгівлю продукцією власного виробництва строком на 1 рік (1 200 грн).

Завдання: відобразити дані операції на рахунках бухгалтерського обліку.

Рішення.

Журнал господарських операцій

№ пор.	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума
		Дт	Кт	
1				
2				
3				

Задача 18. Безоплатне надходження.

ТОВ «Веселка» отримало безкоштовно проектно-кошторосну документацію, справедлива вартість якої складає 2 000 грн. Строк її використання визначений 5 років. Для нарахування амортизації нематеріальних активів ТОВ «Веселка» використовує прямолінійний метод.

Завдання: заповнити Журнал господарських операцій.

Рішення.

Журнал господарських операцій

№ пор.	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дт	Кт	
1				
2				
3				

Задача 19.

Приватне підприємство «Квант» є платником єдиного податку за ставкою 10 %. У грудні поточного року воно отримало 3 000 грн від цільового фонду підтримки українського підприємництва на придбання товарного знаку. Справедлива вартість нематеріального активу на дату отримання склала – 2 500 грн. Строк корисного використання 5 років. Товарний знак планується використовувати для проведення рекламної компанії. Для нарахування амортизації нематеріальних активів ПП «Квант» використовує прямолінійний метод.

Завдання: заповнити Журнал господарських операцій.

Рішення.

Журнал господарських операцій

№ пор.	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дт	Кт	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Задача 20. Виготовлення власними силами.

Дизайнер підприємства Іванов І.І. розробив ескіз товарного знаку. У звітному періоді підприємство зареєструвало цей товарний знак. При цьому витрати на розробку ескізу склали 800 грн., авторська винагорода 400 грн. (без врахування зборів на суму винагороди). Плановий термін корисного використання товарного знаку більше 2-х років.

Завдання: заповнити Журнал господарських операцій.

Рішення.

Журнал господарських операцій

№ пор.	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума
		Дт	Кт	
1				
2				
3				
4				

Задача 21. Реалізація об'єктів.

Керівництво підприємства прийняло рішення реалізувати нематеріальний актив, первісна вартість якого складає 3 000 грн. Цей нематеріальний актив був уведений в експлуатацію у лютому місяці попереднього року. Строк його корисної експлуатації – 4 роки. Амортизація на нематеріальний актив нараховується прямолінійним методом. Нематеріальний актив було реалізовано у лютому поточного року за 4 800 грн (у т.ч. ПДВ).

Завдання: заповнити Журнал господарських операцій.

Рішення.

Згідно П(С)БО 8 «Нематеріальні активи» фінансовий результат при вибутті нематеріального активу визначається як різниця між доходом від реалізації і залишковою вартістю нематеріального активу на момент реалізації.

1. Сума накопиченої амортизації за період експлуатації (1 рік):

2. Залишкова вартість нематеріального активу:

3. Дохід від реалізації нематеріального активу складає:

Журнал господарських операцій

№ пор.	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дт	Кт	
1				
2				
3				
4				
5				

Тема 7. Облік запасів

Задача 1. Оцінка запасів.

ТОВ придбало 3 000 одиниці матеріалів на суму 72 000 грн. в у.т.ч. ПДВ – 12 000 грн. За послуги посередників (брокерів) було сплачено 600 грн. у т.ч. ПДВ – 100 грн., за перевезення транспортної компанії було сплачено 240 грн. у т.ч. ПДВ – 40 грн. За оплату матеріалів у триденний термін ТОВ отримало знижку 2 %.

Завдання: розрахувати вартість придбаних матеріалів.

Рішення:

[illegible]

Задача 2. Придбання виробничих запасів у постачальників.

Підприємство закупило матеріали для виготовлення готової продукції на суму 18000 грн. (у т.ч. ПДВ 3000 грн.) та запчастини на суму 15000 грн. (у т.ч. ПДВ – 2500 грн.). Витрати на транспортування становили 600 грн. (у т.ч. ПДВ – 100 грн.) Відобразити операції на рахунках бухгалтерського обліку враховуючи, що:

- 1) оплата здійснена раніше ніж одержання запасів;
- 2) оплата здійснена після одержання запасів.

Завдання: заповни Журнал господарських операцій.

Рішення. Журнал господарських операцій.

№ пор.	Зміст господарських операцій	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дт	Кт	
I	Оплата витрат здійснена раніше, ніж оприбуткування МЦ			
1				
2				
3				

Журнал господарських операцій.

№ пор.	Зміст господарських операцій	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дт	Кт	
I	У підприємства «А»			
1				
2				
3				
4				
6				
II	У підприємства «В»			
6				
7				
8				
9				
10				

Задача 5. Підприємство А отримало від підприємства Б фарбу коричневу в обмін на білу. Балансова вартість коричневої фарби – 1 500 грн., справедлива вартість – 1 800 грн., балансова вартість білої фарби – 1 600 грн., справедлива – 1 800 грн. Договірна ціна 1920 грн у т.ч. ПДВ.
Завдання: заповнити Журнал господарських операцій.

Рішення.

Журнал господарських операцій.

№ пор.	Зміст господарських операцій	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дт	Кт	
I	У підприємства «А»			
1				
2				
3				
4				
6				
II	У підприємства «В»			
6				
7				
8				
9				
10				

Задача 6. Обмін на неподібні запаси.

Підприємство «А» обміняло цемент (БВ = 1000грн, СВ = 1100 грн). На паливно мастильні матеріали підприємства «В» (БВ = 2000 грн., СВ = 1600 грн.) Підприємство «А» доплатило підприємству «В» 500 грн. Первісна вартість одержаних ПММ = СВ цементу (1100 грн.) + 500 грн. (компенсація) тобто 1600 грн.

Завдання: розрахувати первісну вартість, фінансовий результат від операції та скласти Журнал господарських операцій.

Рішення.

Журнал господарських операцій.				
№ пор.	Зміст господарських операцій	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дт	Кт	
I	У підприємства «А»			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
II	У підприємства «В»			
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Задача 7. Розподіл ТЗВ.

Завдання: визначити суму ТЗВ, які підлягають списанню у звітному місяці.

1. Визначаємо середній відсоток ТЗВ:

2. Знаходимо суму ТЗВ, яка буде списана у звітному місяці:

Залишок ТЗВ:

Задача 8.

№ пор.	Зміст господарських операцій	Вартість запасів	ТЗВ
-----------	------------------------------	---------------------	-----

1	Залишок на початок місяця (01.11.п.р.)	25	3
2	Надійшло за місяць (листопад)	80	10
3	Вибуло за місяць (листопад)	90	
4	Залишок на кінець місяця (на 30.11.п.р.)	15	1,8

Завдання: визначити суму ТЗВ, що відноситься на запаси, які вибувають.

Рішення.

Задля розподілу ТЗВ спочатку визначимо їх середній відсоток:

% ТЗВ = _____

Визначаємо суму ТЗВ, що відноситься на запаси, які вибувають:

ТЗВ = _____

Задача 9. Списання запасів у виробництво.

На початок звітної періоду в коморі було 35 шт. болванок для виготовлення деталей за ціною 20 грн. за штуку. Протягом звітної періоду підприємство придбало ще болванок в такому порядку:

1) 80 болв. · 27 грн. = 2160 грн. (у т. ч. ПДВ 360 грн.)

2) 60 болв. · 26 грн. = 1560 (у т. ч. ПДВ 260 грн.)

3) 90 болв. · 26,5 грн. = 2385 (в т. ч. ПДВ 397.5 грн.)

У тому ж періоді 130 болванок було витрачено у виробництві.

Завдання відобразити списання болванок методами ФІФО та середньозваженої собівартості одиниці запасів.

Рішення.

Середньозважена собівартість однієї болванки: _____

Середньозважена собівартість відпущених у виробництво болванок = _____

Залишок на кінець періоду: _____

Відображення списання запасів методом ФІФО.

Використання цього методу ґрунтується на припущенні, що одиниці запасів, які надійшли першими і вибувають першими. Таким чином, вартість запасів на кінець звітної періоду відображається фактично за вартістю останніх за часом придбання.

Умова задачі та сама.

Відпущені 130 болванок у виробництво розподіляються таким чином:

1. Залишок на початок періоду:

Перше придбання:

Друге придбання:

Разом списано у виробництво протягом звітної періоду 130 болванок вартістю:

Розрахунок залишку запасів

1. Останнє придбання:

Залишок від передостаннього придбання:

Залишок на кінець звітної періоду разом:

Задача 10.

Підприємство для виготовлення воріт для гаражу використовує металевий лист 2 мм товщиною, який є на складі у кількості 1 тону за ціною 1 500 грн. за тону. У лютому придбаний та оприбуткований лист товщиною 2 мм у такій послідовності:

- 02.02. у кількості 2,0 тони за ціною 1 700 грн. за тону
- 04.02 у кількості 1,5 тони за ціною 1 600 грн. за тону.

Задля виготовлення 12 гаражних воріт 06.02 відпущено у виробництво 3,6 тони листа, списання якого зі складу було здійснено з використанням методу ФІФО.

Завдання : розрахувати послідовність списання та вартість.

Рішення.

Задача 11. Реалізація виробничих запасів «на сторону».

Підприємство реалізувало сталеві листи, які протягом кількох місяців не використовувались для потреб виробництва і використання яких у найближчому майбутньому не очікується. Балансова вартість листів – 12 000 грн., ціна продажу – 18 000 грн (у т.ч. ПДВ).

Завдання: заповнити Журнал господарських операцій.

Рішення.

Журнал господарських операцій

№ пор.	Зміст господарських операцій	Кореспонденція рахунків		Сума
		Дт	Кт	
1				
2				
3				
4				

Задача 12. Реалізація через невідповідність критеріям активу.

Підприємство «А» через припинення виробництва гончарних виробів реалізовує залишок глини за 480 грн. у т.ч. ПДВ; балансова вартість – 300 грн.

Завдання: заповнити Журнал господарських операцій.

Рішення.

Журнал господарських операцій

№ пор.	Зміст господарських операцій	Кореспонденція рахунків		Сума
		Дт	Кт	
1				
2				
3				
4				

Задача 13.

У складі запасів підприємства обліковується мікросхеми на суму 14 000 грн., які раніше використовувались для виготовлення радіоприймачів. У даний час модель радіоприймачів, для якої були потрібні ці мікросхеми, не випускаються підприємством, оскільки на ринку є нові, більш якісні і дешеві моделі. Підприємство не може продати ці мікросхеми, бо вони застарілої модифікації і вже не використовуються виробниками. Підприємство змушене списати їх через те, що не очікує отримати від їх використання майбутньої економічної вигоди.

Завдання: заповнити Журнал господарських операцій.

Рішення.

Журнал господарських операцій.

№ пор.	Зміст операції	Кореспонденція рахунків		Сума
		Дт	Кт	
1				
2				
3				
4				

Задача 14.

Підприємство припиняє випуск меблів і в майбутньому не планує здійснювати таку діяльність. На кінець звітного періоду, в якому було прийняте таке рішення, підприємство має залишок деревини на суму 600 грн. Воно списує цю деревину на витрати звітного періоду через неможливість отримання економічних вигод у майбутньому.

Завдання: заповнити Журнал господарських операцій.

Рішення.

Журнал господарських операцій.

№ пор.	Зміст операції	Кореспонденція рахунків		Сума
		Дт	Кт	
1				
2				

Задача 15. Списання в наслідок нестачі.

На складі підприємства з вини комірника виявлено нестачу запасних частин на суму 200 грн. і утримано її з його заробітної плати згідно з письмовою заявою.

Завдання: відобразити операції в регістрах бухгалтерського обліку.

Рішення. Щоб відобразити дані операції в регістрах бухгалтерського обліку, передусім необхідно обчислити суму відшкодування, розраховану згідно з Порядком визначення розміру збитків від крадіжки, нестачі, знищення (псування) матеріальні цінності, затвердженим постановою КМУ від 22.01.1996 р. № 116.

Сума до відшкодування = _____

Журнал господарських операцій.

№ пор.	Зміст господарських операцій	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дт	Кт	
1				
2				
3				
4				

5				
6				
7				

1* - індекс інфляції

Задача 16.

Підприємство придбало у звітному періоді пластмас на суму 720 грн. (у т.ч. ПДВ – 120 грн.). Протягом цього періоду ціна пластмас знизилася до 500 грн. Підприємство оцінює пластмаси за чистою вартістю реалізації.

Завдання: заповни Журнал господарських операцій.

Рішення.

Журнал господарських операцій.

№ пор.	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума
		Дт	Кт	
1				
2				
3				
4				

Задача 17. Заповнення первинної документації.

У січні поточного року ТОВ «Тополя» для господарських потреб придбало 10 шт. флеш – карт за ціною 120 грн, в т.ч. ПДВ – 20 грн. Всі вони були оприбутковані на склад згідно накладної. У лютому поточного року 4 флешки видали керівнику комп'ютерного відділу, а у листопаді – списали через те, що зробилися непридатними. Завдання: заповнити картку обліку МШП та Акт вибуття МШП.

Завдання: заповнити форми первинних документів.

Рішення.

ТИПОВА ФОРМА № МШ-2
Затверджено Наказом Мінстату України
від 22 травня 1996 р. N 145

підприємство, організація
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Код за УКУД

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КАРТКА
ОБЛІКУ МАЛОЦІННИХ ТА ШВИДКОЗНОШУВАНИХ ПРЕДМЕТІВ

Прізвище, і., по б. _____
Професія _____
Посада _____

Цех, відділ дільниця	Комора	Табельний номер

Предмет		Видано			Повернуто			Акт вибуття		Строк служби	Номер паспорта
Найме- нування, розмір, марка	Номенк- латур- ний номер	Дата	Кількість	Підпис робітника (бригадира)	Дата	Кількість	Підпис робітника (бригадира)	Номер	Дата		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

підприємство, організація
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Код за УКУД

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**АКТ
ВИБУТТЯ МАЛОЦІННИХ ТА ШВИДКОЗНОШУВАНИХ ПРЕДМЕТІВ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Посада _____

Підпис, прізвище, і., по б.
"__" _____ 199__р.

Номер документа	Дата складання	Код виду операції	Цех, відділ дільниці	Склад		

Кореспондуючий рахунок		Предмет		Одиниця виміру		Кількість	Ціна	Сума	Код причини вибуття
рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	Найменування, розмір, марка	Номенклатурний номер	Код	Найменування				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Причина вибуття _____

Майстер, виконавець роботи

Прізвище , ім'я, по батькові	Табельний номер	Номенклатурний №	Дата видачі	Підпис особи, яка здала малоцінні та швидкоз- ношувані предмети	Розрахунок утримання з винуватців				Підпис винуватця у полومці (втраті)
					Вид утримання				
					Відсо- ток зносу	вартість за відрахуван- ням зносу	Розмір (відсо- ток утри- мання)	сума до утри- мання	
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Начальник цеху (відділу), дільниці

Комірник

Задача 18. Облік МШП.

Підприємство придбало для виробничого цеху комплект спецінструменту вартістю 600 грн (у т.ч. ПДВ – 100 грн.), строк корисного використання – 1 рік. Через півроку експлуатації інструмент повернули на склад (чиста вартість реалізації без ПДВ – 100 грн.). Потім інструмент реалізували працівнику.

Завдання: заповнити Журнал господарських операцій.

Рішення.

Журнал господарських операцій

№ пор.	Зміст господарських операцій	Кореспонденція рахунків		Сума
		Дт	Кт	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Задача 19. Результати інвентаризації.

При інвентаризації цінностей у однієї матеріально відповідальної особи за період, що перевіряється, виявлено нестачу борошна вищого гатунку 15 кг вартістю 43,50 грн. (ціна 2,90 грн. за 1 кг) і надлишок борошна першого гатунку 12 кг вартістю 33,60 грн. (ціна 2,80 грн. за 1 кг). Оскільки у однієї і тієї самої матеріально відповідальної особи за один і той самий період, що перевіряється, виявлено як надлишок, так і нестача борошна, але різних гатунків, маємо пересортування.

Завдання: розрахувати різницю матеріалів при пересортування та скласти Журнал господарських операцій.

Рішення.

Журнал господарських операцій

№ пор.	Зміст господарських операцій	Кореспонденція рахунків		Сума
		Дт	Кт	
1				
2				
3				

Задача 20.

При інвентаризації цінностей у однієї матеріально відповідальної особи за період, що перевіряється, виявлено нестачу борошна першого гатунку 15 кг вартістю 42,00 грн. (ціна 2,80 грн. за 1 кг) і надлишок борошна вищого гатунку 12 кг вартістю 34,80 грн. (ціна 2,90 грн. за 1 кг).

Завдання: скласти Журнал господарських операцій.

Рішення.

Журнал господарських операцій

№ пор.	Зміст господарських операцій	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дт	Кт	
1				
2				
3				
4				

Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості

Задача 1. Облік грошових коштів у касі підприємства.

Відобразити у бухгалтерському обліку рух грошових коштів при здійсненні таких господарських операцій:

- готівка отримана в касу після відвантаження готової продукції;
- готівка отримана в касу одночасно з відвантаженням готової продукції;
- готівка отримана в касу до моменту відвантаження готової продукції.

Рішення:

Журнал господарських операцій

№ пор.	Зміст операції	Кореспонденція рахунків	
		Дт	Кт
1			
2			
3			

Задача 2.

Визначте залишок готівки в касі підприємства на кінець дня, використовуючи такі дані:

- ліміт каси – 700 грн.;
- залишок в касі на початок дня – 450 грн.;
- надійшла в касу виручка в оплату за готову продукцію в т.ч. ПДВ – 3600 грн.;
- здана в банк виручка – 1000 грн.;
- видано під звіт на відрядні витрати – 1200 грн.;
- видана сума перевитрати за авансовим звітом – 350 грн.

Завдання: відобразити господарські операції у Журналі господарських операцій

Рішення:

Журнал господарських операцій

№ пор.	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
		Дт	Кт	
1				
2				
3				
4				
5				

Задача 3. Розрахунок ліміту каси.

Розрахувати ліміт каси підприємства ТОВ «Ліра» (м. Полтава), яке планує встановити ліміт каси з 1 березня поточного року за умови; строки здавання готівки до банку щодня .

Для визначення ліміту каси проаналізувати рух готівки за 3 місяці попереднього року вересень – листопад (період з березня по лютий попереднього року): готівкова виручка за ці місяці становила 8300 грн. у тому числі: за вересень – 3200 грн., за жовтень – 2800 грн. і за листопад –

2300 грн. (в ці грошові кошти не включають гроші з банку). Кількість робочих днів в обраному тримісячному періоді – 65 (22, 21 і 22 дні відповідно). У ті ж самі періоди з каси було виплачено 5900 грн.

Рішення:

Середньоденні надходження грошових коштів до каси = $\frac{\text{Надходження грошових коштів}}{K - \text{сть робочих днів}}$

Середньоденні надходження грошових коштів до каси = _____

Середньоденні витрачання грошових коштів = $\frac{\text{Витрати грошових коштів} - \sum \text{витрат на зарплату}}{k - \text{сть робочих днів за 3 місяці}}$

Середньоденні витрачання грошових коштів = _____

РОЗРАХУНОК

встановлення ліміту залишку готівки у касі

_____ (найменування підприємства)

_____ (місцезнаходження підприємства)

1. Касові обороти

№ пор.	Найменування показників	Фактично за три будь-які місяці поспіль з останніх дванадцяти, що передують строку встановлення ліміту каси
1	Готівкова виручка (надходження до кас, крім сум, що одержані з банків)	
2	Середньоденні надходження (рядок 1 розділити на кількість робочих днів підприємства за три місяці)	
3	Виплачено готівкою на різні потреби, а також на відрядження крім виплат, пов'язаних з оплатою праці, пенсій, стипендій, дивідендів)	
4	Середньоденна видача готівки (рядок 1 розділити на кількість робочих днів підприємства за три місяці)	

Найменування показника	Установлено підприємством
1. Ліміт залишку готівки в касі	

Найменування показника	Визначається строк здавання готівкової виручки реквізити установи банку
2. Строки здавання готівкової виручки (готівки)	

Задача 4. Розрахунок ліміту готівки в касі.

ТОВ «Граніт» вирішило переглянути діючий ліміт каси та встановити новий. Для розрахунку взяли три місяці, у яких були найбільші надходження готівки: вересень, жовтень та листопад 2010 року. Готівкова виручка за вибраний період – 778859 грн (у т.ч. отримали з банку 40000 грн). Водночас із каси за цей же час видали 758085 грн (із них на зарплату – 139900 грн). Кількість робочих днів за вересень, жовтень та листопад – 64. За договором передбачено, що готівку в банк підприємство здає щоденно.

Завдання: розрахувати ліміт готівки в касі.

Рішення:

Задача 5. Придбання чекової книжки.

ТОВ «Чарівниця» придбало чекову книжку за 40 грн. (без ПДВ), у якій 25 чеків (вартість одного – 1,6 грн). У звітному кварталі бухгалтер Іванова І.І. використала 3 чеки, з них 1 зіпсувала. Завдання: відобразити операції пов'язані із придбанням чекової книжки із на рахунках бухгалтерського обліку.

Рішення.

Журнал господарських операцій

№ пор.	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
		Дт	Кт	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Задача 6. Облік результатів інвентаризації

Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку виявлені при інвентаризації в касі та зафіксовані в Акті про результати інвентаризації наявних коштів:

- надлишки в сумі 10 грн.;
- нестачу в сумі 50 грн.

Виявлені при проведенні інвентаризації каси надлишки грошових коштів оприбутковуються в касу підприємства з оформленням прибуткового касового ордеру і зараховуються в дохід підприємства. Установлена сума нестачі стягується з винної особи.

Завдання: відобразити операції на рахунках бухгалтерського обліку.

Рішення.

Журнал господарських операцій

№ пор.	Зміст операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дт	Кт	
1				
2				
3				
4				

Задача 7. Заповнення первинних документів з обліку касових операцій.

Підприємство у вересні поточного року здійснило наступні операції з готівковими коштами:

№ пор.	Дата	Зміст господарської операції	Сума, грн
1	2	3	4
1	1.09	Отримані згідно чеку № КН 445325 грошові кошти на господарські потреби	850,00
		Повернено підзвітною особою Шимко Н.В. невикористані суми	100,00
		Видано грошові кошти підзвіт Коваленко М.О.	700,00
		Видано аванс на відрядження Петренко В.В.	250,00
2	4.09	Отримано згідно чеку № КН 445326 грошові кошти на виплату заробітної плати та господарські потреби	15000,00
		Видано заробітну плату	13500,00
		Видано на господарські потреби Шимко Н.В.	250,00
3	6.09	Здано у банк депоновану заробітну плату	1250,00

Завдання: заповнити прибутковий та видатковий касовий ордер, Журнал реєстрації прибуткових та видатковий касових ордерів, Касову книгу, Журнал 1 та відомості до нього.

Додаток 2
до Положення про ведення касових
операцій у національній валюті в Україні
Типова форма № КО-1

Ідентифікаційний
код ЄДРПОУ _____

(найменування підприємства (установи, організації))

Прибутковий касовий ордер № _____
від "____" _____ 20__ р.

Кореспон- дуючий рахунок, субрахунок	Код аналі- тичного рахунку	Сума цифрами	Код цільового призна- чення	

Прийнято від _____
Підстава: _____

Сума _____
_____ грн. ____ коп.
(словами)

Додатки: _____

Головний бухгалтер _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Одержав касир _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Л
і
н
і
я

в
і
д
р
і
з
у

(найменування підприємства (установи, організації))

Квитанція
до прибуткового касового ордера № _____
від "____" _____ 20__ р.

Прийнято від _____

Підстава: _____

Сума _____
(словами)

_____ грн. ____ коп.

М. П.

Головний
бухгалтер

(підпис, прізвище, ініціали)

Касир

(підпис, прізвище, ініціали)

Додаток 3
до Положення про ведення касових
операцій у національній валюті в Україні

Типова форма № КО-2

(найменування підприємства (установи, організації)) Ідентифікаційний
код ЄДРПОУ _____

Видатковий касовий ордер

від "___" _____ 20__ р.

Номер документа	Дата складання		Кореспондуючий рахунок, субрахунок	Код аналітичного рахунку	Сума	Код цільового призначення	
1	2	3	4	5	6	7	8

Видати _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Підстава: _____

Сума _____
_____ грн. ____ коп.
(словами)

Додаток: _____

Керівник _____ Головний бухгалтер _____
(підпис, прізвище, ініціали) (підпис, прізвище, ініціали)

Одержав: _____ грн. ____
коп.

(словами)

"___" _____ 20__ р.

Підпис одержувача _____

За _____
(найменування, номер, дата та місце видачі документа, який засвідчує особу одержувача)

Видав касир _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Додаток 4
до Положення про ведення
касових операцій у національній
валюті в Україні
(пункт 33 розділу III)

Типова форма № КО-3

(найменування підприємства/установи/організації)

Ідентифікаційний код в Єдиному державному
реєстрі підприємств та організацій України

ЖУРНАЛ
реєстрації прибуткових і видаткових касових документів

20__ року

За цим зразком друкувати всі сторінки журналу.

№ з/п	Прибутковий/видатковий документ		Надійшло (витрачено) грошей		Примітки
	дата	номер	на заробітну плату, премії, стипендії	на відрядження та інші цілі	
1	2	3	4	5	6
1	Залишок на				
	Разом				X

Типова форма № КО-3а

(найменування підприємства/установи/організації)

Ідентифікаційний код в Єдиному державному
реєстрі підприємств та організацій України

Журнал
реєстрації прибуткових і видаткових касових документів

20__ року

За цим зразком друкувати всі сторінки журналу.

№ з/п	Прибутковий документ		Сума	Примітки	Видатковий документ		Сума	Примітки
	дата	номер			дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Додаток 5
до Положення про ведення
касових операцій у національній
валюті в Україні
(пункт 39 розділу IV)

Типова форма № КО-4

(найменування підприємства/установи/організації)

Ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та
організацій України _____

КАСОВА КНИГА

на 20__ рік

У цій книзі пронумеровано
та прошнуровано _____ сторінок,
опечатано відбитком печатки

М.П.

Підпис

"__" _____ 20__ року

Каса за "__" _____ 20__ року

Сторінка _____

Зразок 3, 5, 7, 9 та інших непарних сторінок

Номер документа	Від кого отримано чи кому видано	Номер кореспондуючого рахунку, субрахунку	Надходження	Видаток	Лінія відрізу	Номер документа	Від кого отримано чи кому видано	Номер кореспондуючого рахунку, субрахунку	Надходження	Видаток
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
	Залишок на початок дня			X						
				X						
						Разом за день				
						Залишок на кінець дня, у тому числі на зарплату				X
						Касир _____ (підпис)				X
						Залишок у касовій книзі перевірив і документи в кількості _____ (словами) прибуткових та _____ (словами)				X
						видаткових одержав.				
						Бухгалтер _____ (підпис)				

Каса за " ____ " _____ 20__ р. Сторінка _____

Зразок 4, 6, 8, 10 та інших парних сторінок

Номер документа	Від кого отримано чи кому видано	Номер кореспондуючого рахунку, субрахунку	Надходження	Видаток	Лінія відрізу	Номер документа	Від кого отримано чи кому видано	Номер кореспондуючого рахунку, субрахунку	Надходження	Видаток
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
	Залишок на початок дня			X						
				X						
						Разом за день				
						Залишок на кінець дня, у тому числі на зарплату				X
						Касир _____ (підпис)				X
						Залишок в касовій книзі перевірив і документи в кількості _____ (словами) прибуткових та _____ (словами)				X
						видаткових одержав.				
						Бухгалтер _____ (підпис)				

підприємство, організація

ЖУРНАЛ 1, ВІДОМОСТІ ДЕБЕТОВИХ ОБОРОТІВ ЗА _____ 20__ р.
за рахунками 30 “Каса”, 31 “Рахунки в банках”, 33 “Інші кошти”, аналітичні дані до рахунків 30, 31, 33

[illegible]

Сальдо на початок місяця _____

[illegible]

Усього за кредитом _____ за дебетом _____

Сальдо на кінець місяця _____

VII. АНАЛІТИЧНІ ДАНІ ДО РАХУНКІВ 30, 31, 33

№ з/п	Найменування рахунка (субрахунка)	Надійшло за місяць від					Усього надійшло за місяць	Усього з початку року	Витрачено за місяць на					Усього витрачено за місяць	Усього з початку року
		операційної діяльності			інвестиційної діяльності	фінансової діяльності			операційну діяльність			інвестиційну діяльність	фінансову діяльність		
		нереалізованих курсових різниць							нереалізовані курсові різниці						
1	301 “Каса в національній валюті”														
2	302 “Каса в іноземній валюті”														
3	Усього за рахунком 30 “Каса” (сума рядків 1 - 3)														
4	311 “Поточні рахунки в національній валюті”														
5	312 “Поточні рахунки в іноземній валюті”														
	313 “Інші рахунки в банку в національній валюті”														
6	314 “Інші рахунки в банку в іноземній валюті”														
7															
8	Усього за рахунком 31 “Рахунки в банках” (сума рядків 5 – 9)														
9	333 “Грошові кошти в дорозі в національній валюті”														
10	334 “Грошові кошти в дорозі в іноземній валюті”														
11	Усього (сума рядків 11 – 13)														

ЖУРНАЛ ЗАКІНЧЕНО “_____” _____ 20__ р.

У Головній книзі суми оборотів відображено “_____” _____ 20__ р.

Виконавець _____

Головний бухгалтер _____

Задача 8. Облік безготівкових грошових коштів.

Відобразити операції на рахунках:

- 1) здана в банк готівка – 3900 грн.;
- 2) отримана від покупця передплата за готову продукцію – 37000 грн.;
- 3) зарахована плата, що надійшла за відвантажений покупцеві готову продукцію – 45000 грн. (у т.ч. ПДВ);
- 4) перерахований аванс постачальникові для придбання запасів – 36000 грн.;
- 5) перерахована постачальникові плата за придбані матеріальні цінності – 20000 грн. (у т.ч. ПДВ);
- 6) списана з рахунка готівка, отримана в касі установи банку за грошовим чеком на витрати на відрядження – 2232 грн.;
- 7) перерахована до бюджету сума податку на прибуток – 8640 грн.;
- 8) оплачено банку вартість послуг за розрахунково-банківське обслуговування – 199 грн.

Завдання: заповнити Журнал господарських операцій.

Рішення.

Журнал господарських операцій

№ пор.	Зміст операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дт	Кт	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Задача 9. Заповнення первинної документації

Перераховано фірмі Х плату за оренду легкового автомобіля за 7 місяців – 1200 грн.
Реквізити одержувача: м. Кременчук, поточний рахунок № 023560087 у КБКФ “Приватбанк” МФО 318240. Реквізити платника: м. Кіровоград, МПП “У” поточний рахунок № 526398143 в Укрсоцбанку МФО 383136 код за ЄРДПОУ 30225447

Завдання: заповнити платіжне доручення.

Рішення.

ПЛАТІЖНЕ ДОРУЧЕННЯ № _____

0410001

від "____" _____ 20__ р.

Одержано банком

"____" _____ 20__ р.

Платник

Код

Банк платника

Код банку

ДЕБЕТ рах. N

СУМА

в м.

Одержувач

Код

Банк одержувача

Код банку

КРЕДИТ рах. N

в м.

Сума словами

Призначення платежу

М.П.

Підпис платника

Проведено банком
 "____" _____ 20__ р.

Підпис банку

Законодавство України

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»
2. Закон України "Про систему оподаткування" URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
3. Господарський кодекс України. Кодекс від 16.01.2003 р. № 436-IV. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
4. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку.
5. Податковий Кодекс України із змінами і доповненнями, внесеними Законами України редакція від 01.02.2016 р URL: <http://www.interbuh.com.ua>
Інтерактивна бухгалтерія: бухгалтерський сервіс
6. Цивільний кодекс України [від 16.01.2003 № 435-IV](#) – URL: <http://www.interbuh.com.ua/>

Рекомендована література

1. Бухгалтерський облік: Навч. Пос. /за заг. ред. Вериги Ю.А.-К.: Центр учбової літератури, 2008. 396с.
2. Давидов Г.М. Місце та роль обліку в умовах інноваційної економіки. *Розвиток бухгалтерського обліку в умовах глобалізації економіки та інформатизації суспільства* [монографія] Кропивницький: ПП «Ексклюзив-Систем», 2017. С. 35-44.
3. Давидов Г.М. Розширення об'єктів обліку активів у світлі становлення та розвитку сучасної парадигми. *Розвиток бухгалтерського обліку в умовах глобалізації економіки та інформатизації суспільства* [монографія] Кропивницький: ПП «Ексклюзив-Систем», 2017. С. 105-115.
4. Кононенко, Л., & Назарова, Г. (2020). ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ: РЕТРОСПЕКТИВА ТА СУЧАСНІСТЬ. *Економічний простір*, (157), 89-96. <https://doi.org/10.32782/2224-6282/157-17>
5. Кононенко, Л. В. Інноваційний розвиток системи бухгалтерського обліку як інформаційного забезпечення діяльності підприємства. *Наукові праці Кіровоградського національного технічного університету. Економічні науки : зб. наук. пр.* Кропивницький : ЦНТУ, 2018. Вип. 33. С. 144-152. <http://dspace.kntu.kr.ua/jspui/handle/123456789/8290>
6. Кононенко Л. В. Вплив digital - інновацій на розвиток форм бухгалтерського обліку. *Облік, аналіз, аудит та оподаткування: сучасна парадигма в умовах сталого розвитку: зб. Матеріалів VI Міжнар. наук.-практ. конф., присвяченої 20-й річниці створення кафедри аудиту*; 10 грудня 2020 р. Київ, КНЕУ, 2020. 587 с. ISBN 978-966-926-353-7
7. Кононенко Л.В., Савченко О.С. Розвиток форм бухгалтерського обліку в умовах застосування інноваційних інформаційних технологій. *Облік і контроль в управлінні підприємницькою діяльністю: Матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції*. 19-20 вересні 2017 р. К.: Ексклюзив – Систем, 2017. С. 94-97.

8. Назарова, Г. Б., Кононенко, Л. В., & Калашнікова, А. К. (2020). ОБЛІКОВІ ПРОЦЕДУРИ ФОРМУВАННЯ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ: СУЧАСНИЙ СТАН ТА НАПРЯМИ ЇХ ВДОСКОНАЛЕННЯ. *Економічний простір*, (156), 206-212. <https://doi.org/10.32782/2224-6282/156-38>
9. Облікова політика: навч. посіб. / Г.М. Давидов, В.М. Савченко, О.В. Пальчук, та ін.; за заг. ред. Г.М. Давидова. 2-ге вид., перероб. і доп. Кропивницький: ПП «Ексклюзив-Систем», 2017. 362 с. URL: <http://dspace.kntu.kr.ua/jspui/handle/123456789/7357>
10. Савченко В. М. Інформаційне забезпечення податкового менеджменту *Центральноукраїнський науковий вісник . Економічні науки*. 2018. Вип. 1. С. 214-220. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Npkntu_e_2018_1_25
11. Савченко, В. М. Система бухгалтерського обліку як складова системи управління. *Наукові праці Кіровоградського національного технічного університету. Економічні науки: зб. наук. пр.* Кіровоград: КНТУ, 2010. Вип. 18, ч. 2. - С. 27-33. <http://dspace.kntu.kr.ua/jspui/handle/123456789/327>
12. Соколов Я.В. Основы бухгалтерського учета: Учебник. М.: *Финансы и статистика*, 2000. 496 с.
13. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник.- 3-тє вид., перероб. і доп. - К.: Знання, 2008.-535с.
14. Хендриксен Э.С., Ван Бреда М.Ф. Теория бухгалтерського учета: Пер. с англ. Под ред. Я.В. Соколова. М.: *Финансы и статистика*, 1997. 576 с.
15. Навчальний посібник із дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування галузі знань 07 «Управління і адміністрування розробники Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. – 182 с.
16. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник. В. М. Соболев, І. А. Косата, Т. В. Розіт тощо; за ред. В. М. Соболева. – Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. – 222 с.