



Центральноукраїнський
національний технічний
університет



ІНСТРУКЦІЯ КОРИСТУВАЧА РЕПОЗИТАРІЯ ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Зміст

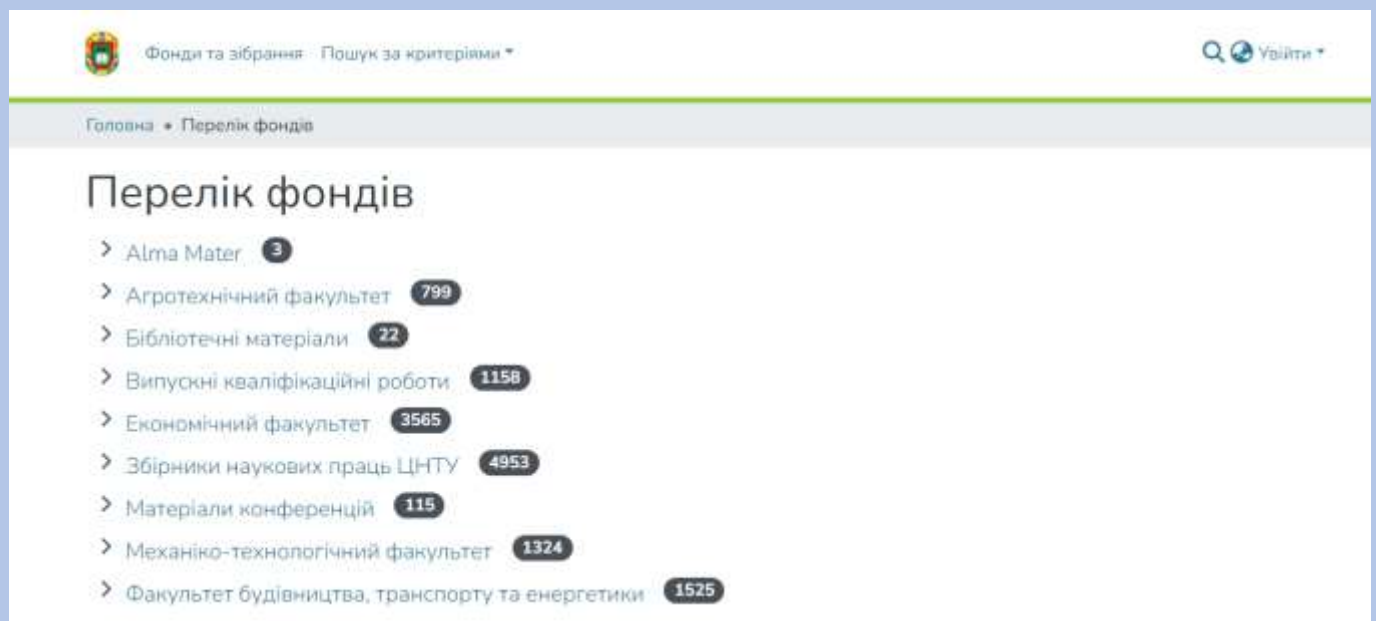
1. Що таке DSpace?	3
2. Фонди та зібрання	3
3. Пошук в репозитарії	4
4. Доступ для зареєстрованих користувачів	4
5. Розміщення матеріалу в репозитарії	7

1. Що таке DSpace?

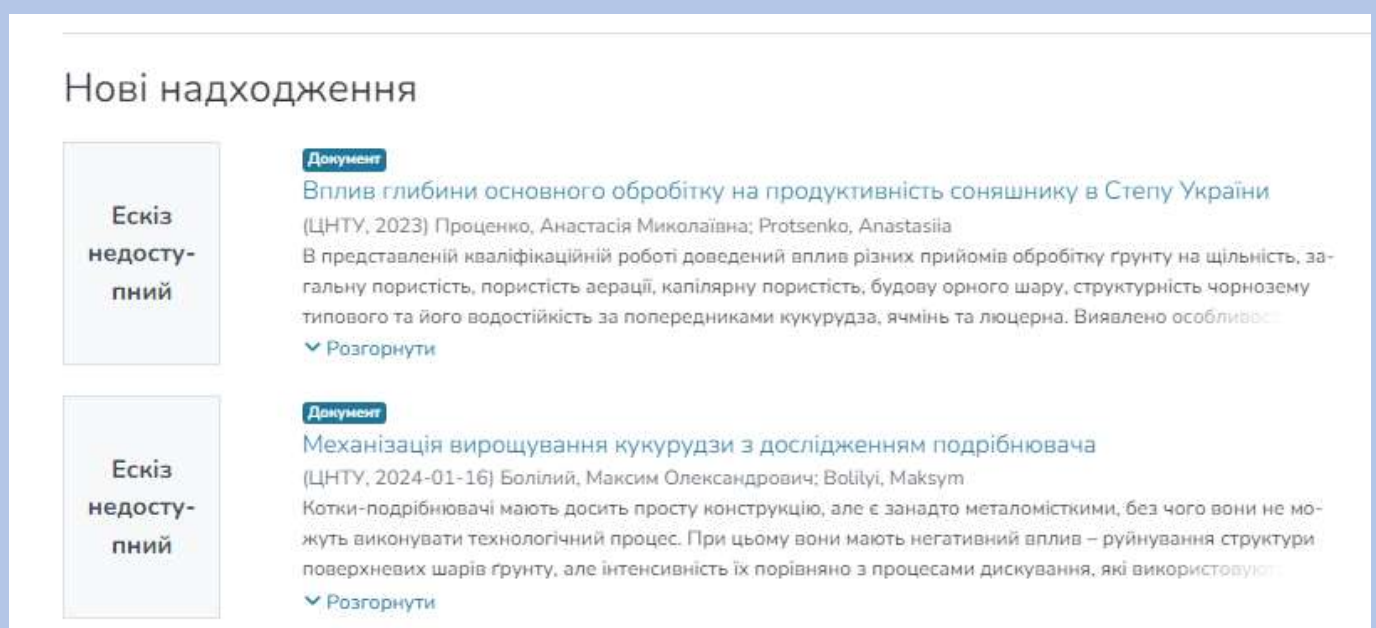
DSpace - платформа для університетського репозитарія, який дозволяє створювати, поширювати та зберігати цифрові матеріали. Репозитарій Центральноукраїнського національного технічного університету <https://dspace.kntu.kr.ua/> на платформі DSpace є цифровим архівом.

2. Фонди та зібрання

Цифровий архів, репозитарій Центральноукраїнського національного технічного університету містить тематичні фонди (Communities), підфонди (Sub-Communities) та зібрання (Collections) з різними типами документів.

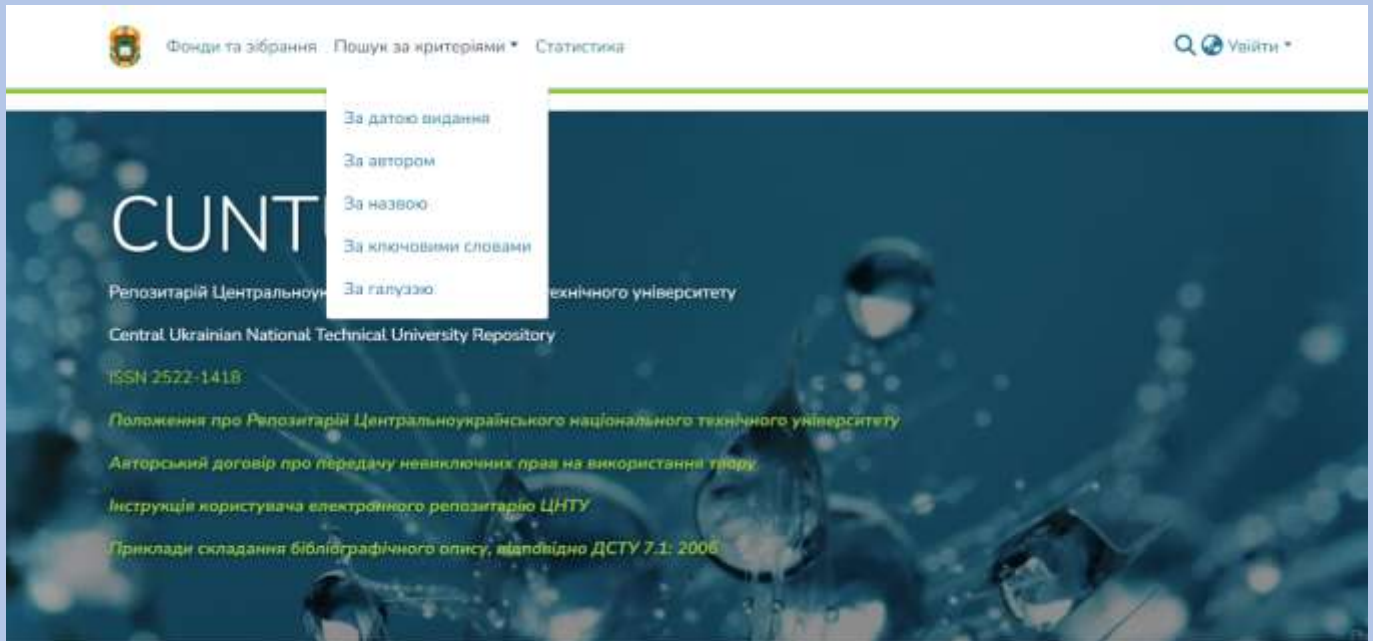


На головній сторінці репозиторію в розділі «Нові надходження» відображається інформація про документи які розмістили в архів недавно.



3. Пошук в репозитарії

Пошук та перегляд документів доступний для всіх користувачів (в тому числі – без авторизації). Пошук ведемо за запропонованими критеріями, або через пошукове поле з позначкою 🔍

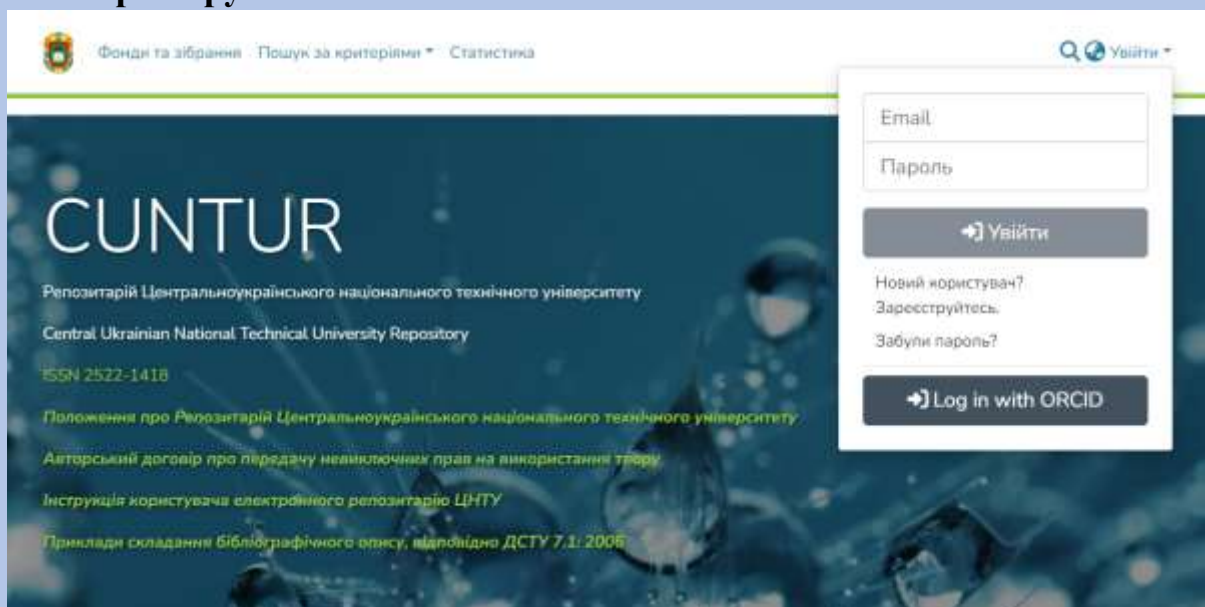


Через поле «Пошук» в архіві реалізується контекстний пошук, що включає пошук серед текстів прикріплених файлів, анотацій та назв публікацій.

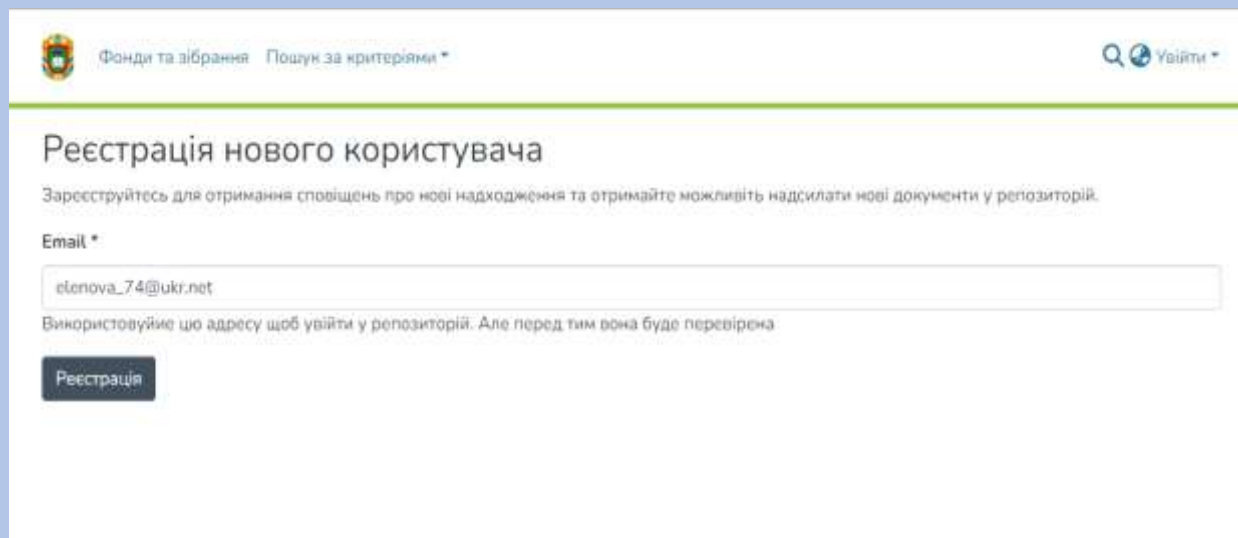
4. Доступ для зареєстрованих користувачів

Якщо Ви бажаєте вносити власні матеріали в репозитарій і при цьому є науковцем, співробітником ЦНТУ, то вам необхідно зареєструватися.

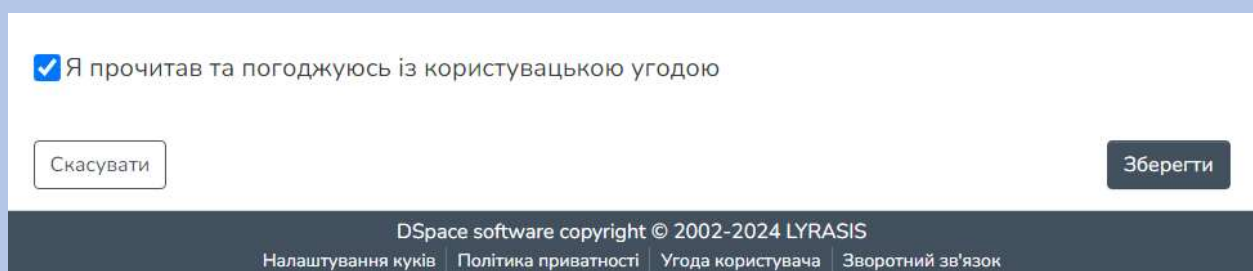
- 4.1. На головній сторінці натисніть "Увійти", потім «Новий користувач? Зареєструйтесь».



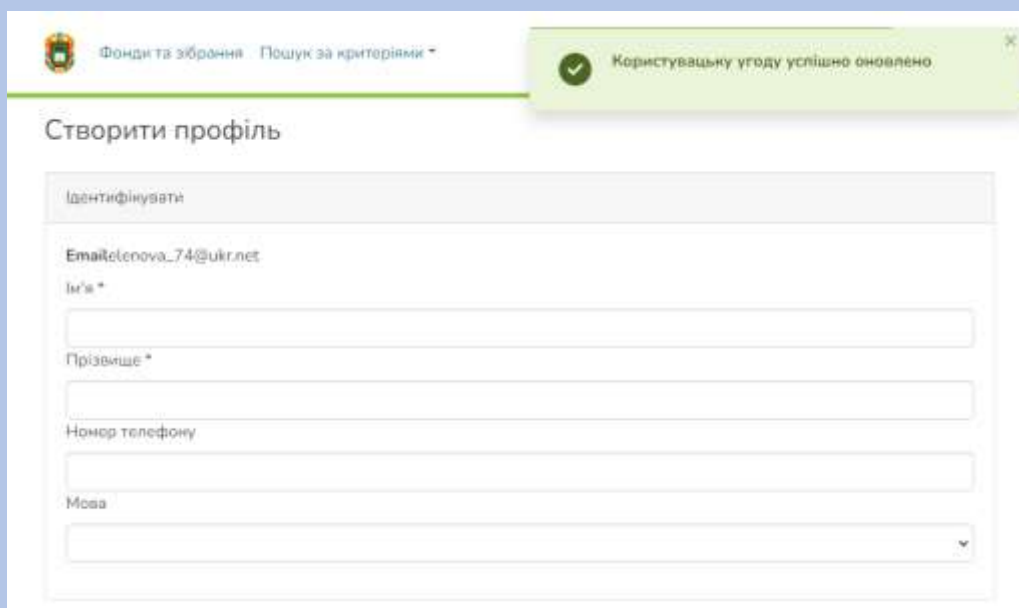
- 4.2. Введіть адресу своєї електронної пошти та натисніть кнопку «Реєстрація».



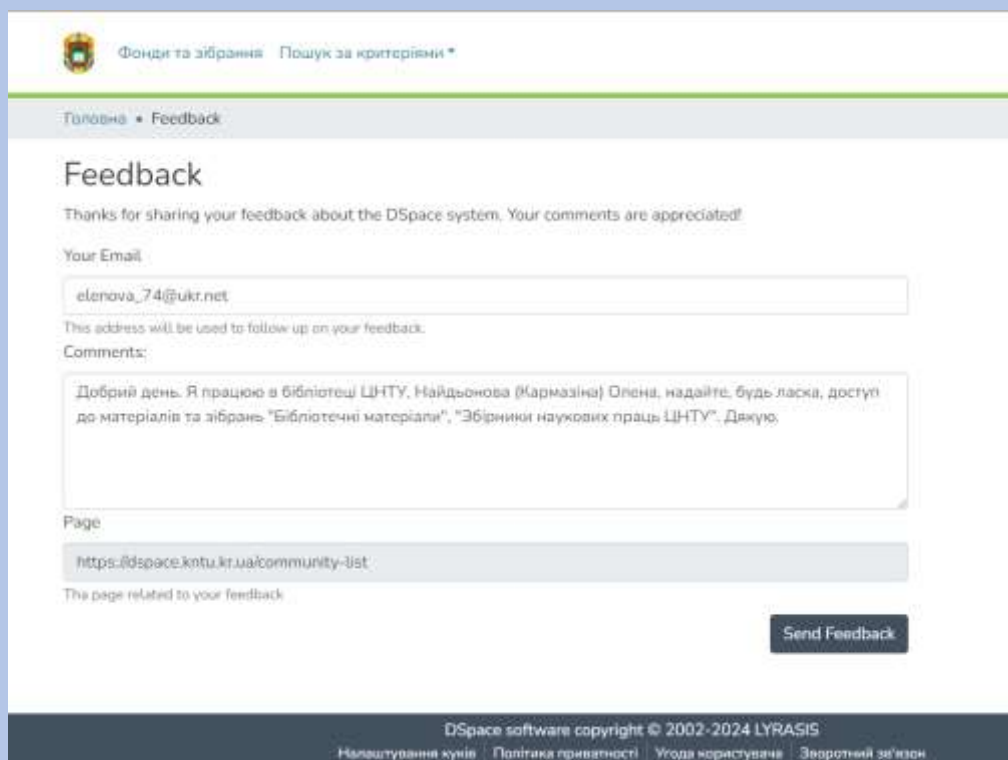
- 4.3. У відповідь система проінформує про відправку на вказану адресу електронного листа. Для завершення реєстрації перейдіть за вказаним у листі посиланням.



- 4.4. Створіть профіль, ідентифікуйтесь заповнивши поля. Введіть своє ім'я, прізвище, задайте пароль.



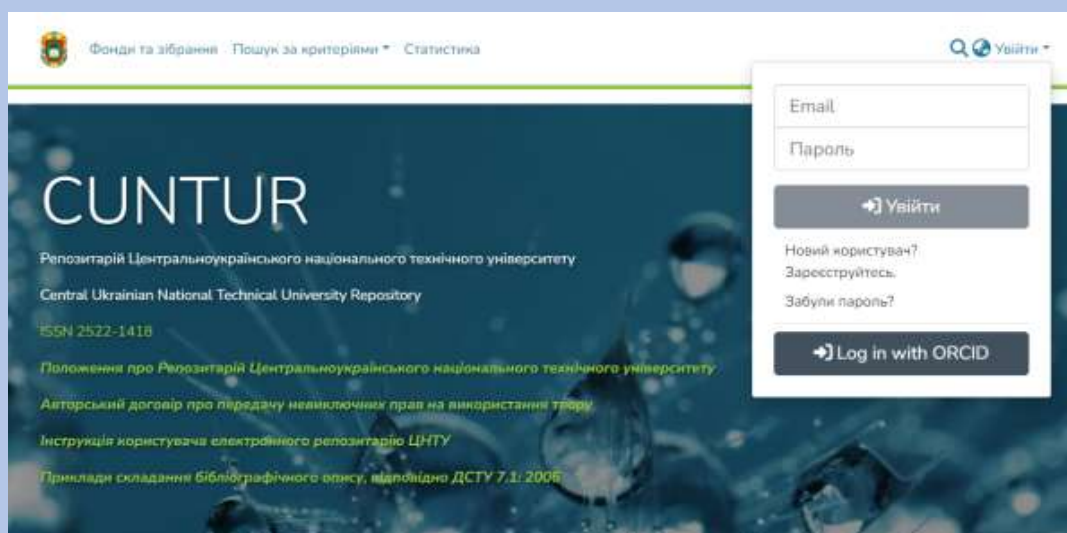
- 4.5. Для отримання права розміщувати матеріали необхідно у відповідь надіслати електронний лист адміністратору репозитарія, з інформацією про себе, вказавши: Прізвище, ім'я, по-батькові; посаду; підрозділ ЦНТУ. Для цього натисніть «Зворотній зв'язок» в нижній правій частині екрана, або за електронною адресою dspace@kntu.kr.ua.



The screenshot shows the 'Feedback' page of the DSpace system. At the top, there is a header with the university logo and navigation links: 'Фонди та зібрання' and 'Пошук за критеріями *'. Below the header, the page title is 'Feedback'. A message states: 'Thanks for sharing your feedback about the DSpace system. Your comments are appreciated!'. There is a form with two main sections: 'Your Email' and 'Comments'. The 'Your Email' field contains the text 'elenova_74@ukr.net'. Below it, a note says 'This address will be used to follow up on your feedback.' The 'Comments' section is a text area containing the text: 'Добрий день. Я працюю в бібліотеці ЦНТУ, Найдьонova (Кармазіна) Олена, надайте, будь ласка, доступ до матеріалів та зібрань "Бібліотечні матеріали", "Збірники наукових праць ЦНТУ". Дякую.' Below the comments, there is a 'Page' field with the URL 'https://dspace.kntu.kr.ua/community-list'. A note below this field says 'The page related to your feedback'. At the bottom right of the form is a 'Send Feedback' button. The footer of the page contains the text 'DSpace software copyright © 2002-2024 LYRISIS' and several links: 'Налаштування кукіів', 'Політика приватності', 'Угода користувача', and 'Зворотний зв'язок'.

Дочекайтесь листа з повідомленням про право розміщувати свої матеріали в певній групі чи групах. Реєстрація завершена.

- 4.6. Щоб увійти в систему натисніть на слово «Увійти» (правий верхній кут екрана). Ведіть свій e-mail та пароль з яким Ви зареєструвалися та натисніть «Увійти».



The screenshot shows the login page of the CUNTUR repository. The header includes the university logo and navigation links: 'Фонди та зібрання', 'Пошук за критеріями *', and 'Статистика'. On the right side of the header, there is a search icon and a link 'Увійти *'. The main content area features the 'CUNTUR' logo and the text 'Репозитарій Центральноукраїнського національного технічного університету' and 'Central Ukrainian National Technical University Repository'. Below this, the ISSN number 'ISSN 2522-1418' is displayed. There are several links listed: 'Положення про Репозитарій Центральноукраїнського національного технічного університету', 'Авторський договір про передачу невиключних прав на використання твору', 'Інструкція користувача електронного репозитарію ЦНТУ', and 'Приклади складання бібліографічного опису, відповідно ДСТУ 7.1: 2006'. On the right side, there is a login form with fields for 'Email' and 'Пароль'. Below these fields is a 'Увійти' button. There are also links for 'Новий користувач? Зареєструйтесь.' and 'Забули пароль?'. At the bottom of the login form is a 'Log in with ORCID' button.

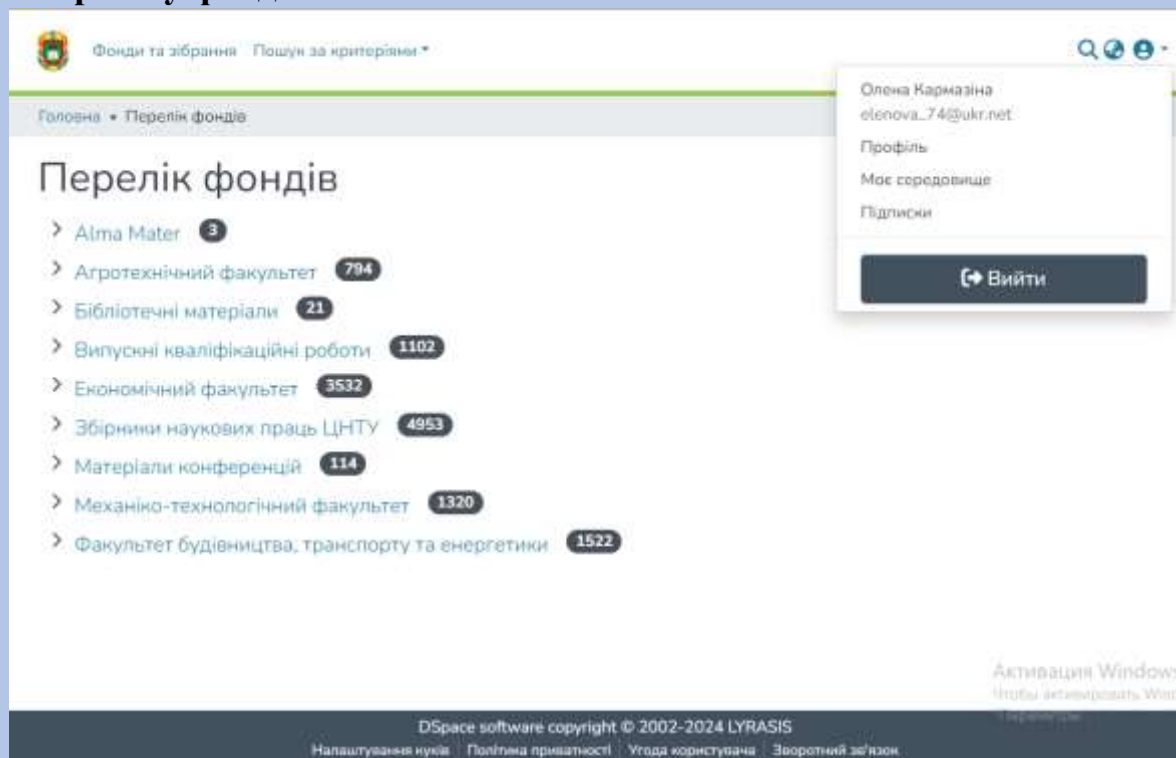


Можемо починати роботу!

5. Розміщення матеріалу в репозитарії.

УВАГА!!! Перед початком внесення свого матеріалу в репозитарій ЦНТУ переконайтеся, що він відсутній в цифровому архіві!

5.1. Авторизуйтесь в системі. Перейдіть на сторінку кафедри вибравши її серед «Переліку фондів».

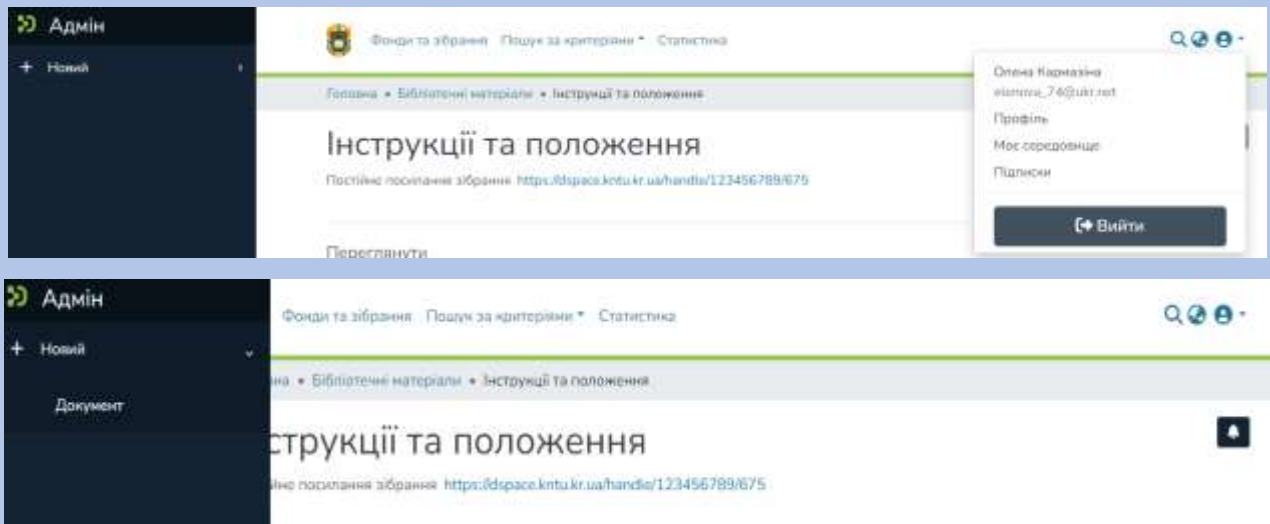


Виберіть зібрання кафедри до якого Вам надано доступ.

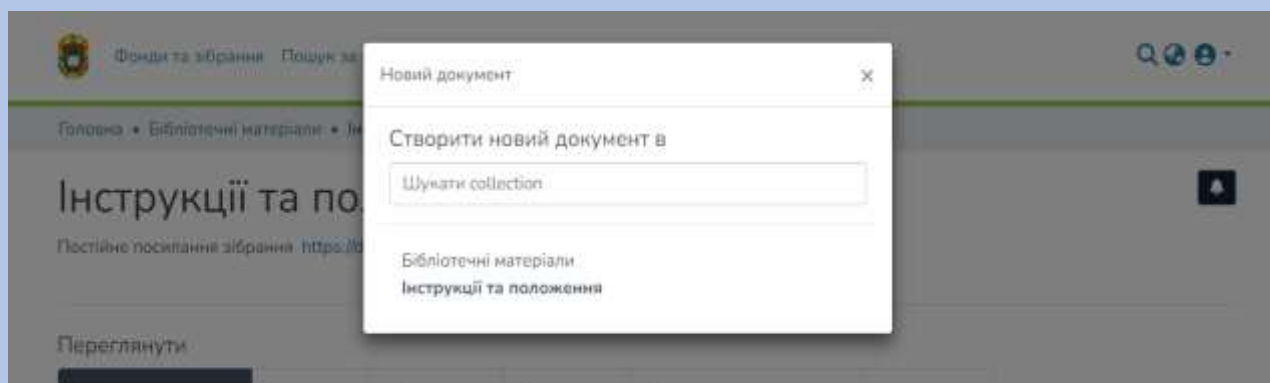
5.2. В зібрання «**Навчально-методичні матеріали кафедри...**» розміщують підручники, методичні рекомендації, навчальні матеріали тощо.

В зібрання «**Наукові публікації кафедри...**» розміщують монографії, наукові статті, тези матеріалів конференцій.

В зібрання «**Патенти та авторські свідоцтва кафедри...**» розміщують патенти та авторські свідоцтва.



5.3. На лівій бічній панелі натискаємо **+Новий – Документ**.



5.4. Обираємо потрібне зібрання (колекцію), вписавши його назву. В переліку зібрань воно буде першим.

5.5. На моніторі комп'ютера з'являється пуста форма для заповнення даних про документ.

5.6. В правому верхньому куті бачимо назву зібрання в яке розміщуємо документ.

Фонди та зібрання Підрук за критеріями *

Головна + Редагувати надходження

Перетягніть файли, щоб прив'язати їх до документа, або перегляд

Зібрання: Навчально-методичні матеріали кафедри АБІТ

Описати

Автор

Автор

Введіть прізвище та ім'я автора

+ Додати

5.7. Завантажуємо файл документа у форматі ПДФ

Фонди та зібрання Підрук за критеріями *

Головна + Редагувати надходження

Перетягніть файли, щоб прив'язати їх до документа, або перегляд

Зібрання: Інструкції та надходження *

Описати

Автор

Автор

Введіть прізвище та ім'я автора

+ Додати

Титул *

Титул

Введіть описову назву документа

Інші назви

Інші назви

Встановлення Word/Excel

Інші, використовуйте, вказавши інформацію в розділі

Скачати

Зберегти

Зберегти на листі

Надати документ

5.8. В поле «**Автор**» вносимо автора або авторів документу. Авторів додаємо в тій послідовності в якій вони вказані в документі. Кожне прізвище автора вносимо в окремому полі натискаючи **+Додати**.

Прізвище автора доповнюємо **ініціалами** українською мовою чи одним ініціалом англійською мовою.

Описати

Автор

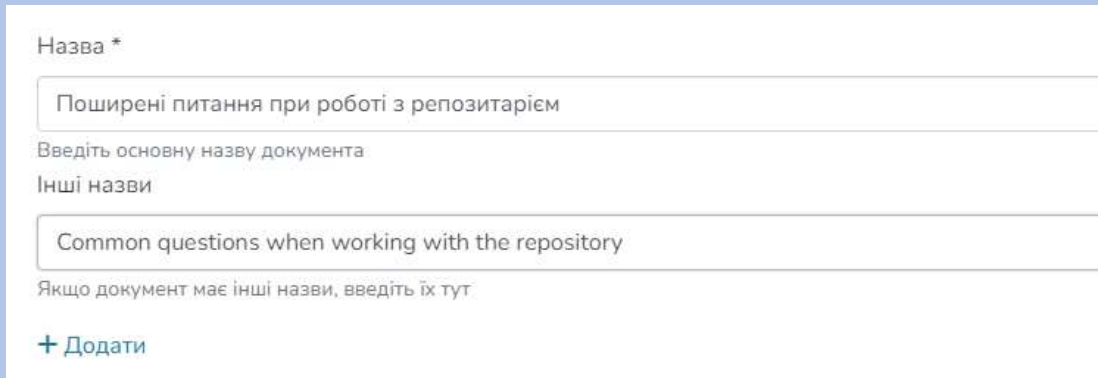
Кармазіна, О. О.

Karmazina, O.

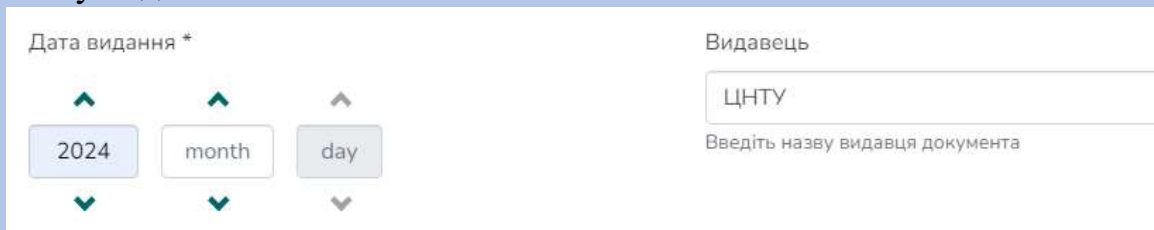
Введіть прізвище та ім'я автора

+ Додати

- 5.9. В поле «**Назва**» вносимо назву документу тією мовою на якій видано документ. Назва документа вноситься за правилами українського правопису з великої літери. Якщо в документі є назва іноземною мовою додаємо в поле «**Інші назви**».

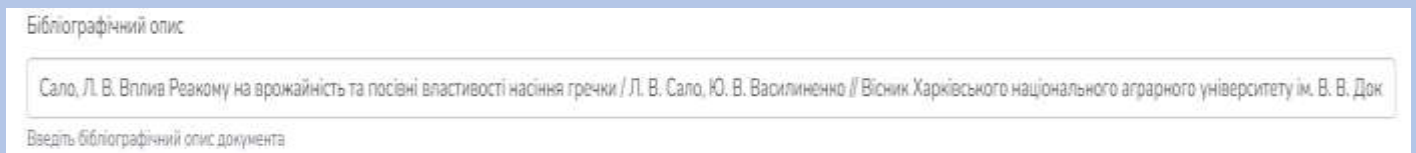


- 5.10. В поля «**Дата видання**» та «**Видавець**» вносимо рік видання документу, назву видання.



Місяць та число вказуємо за потреби.

- 5.11. Бібліографічний опис документа складаємо **відповідно ДСТУ 7.1: 2006**. Приклади складання бібліографічного опису документу можна переглянути на сайті бібліотеки <https://library.kntu.kr.ua/> та головній сторінці репозитарія.



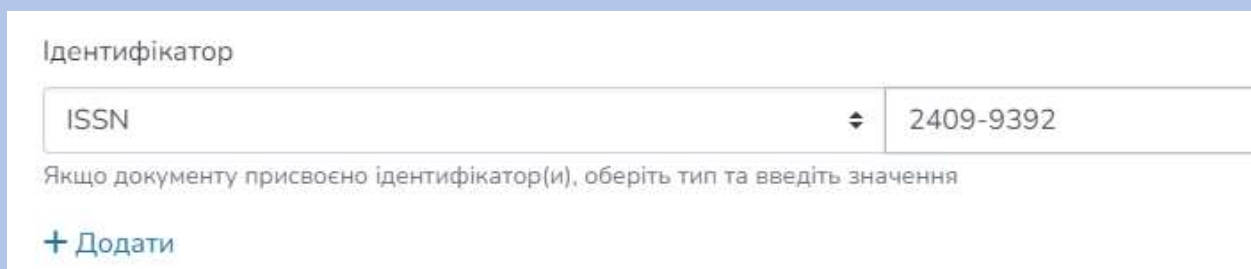
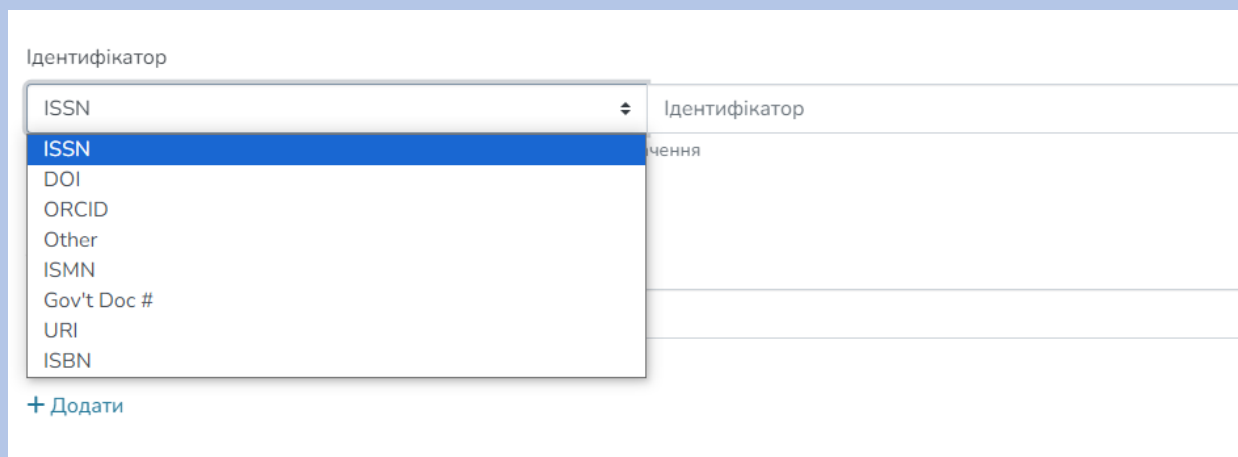
Приклади:

Буберенко, А. Ключові переваги та ризики цифровізації економіки / А. Буберенко, Р. Чевільча, А. Лисенко // Бізнес-аналітика : моделі, інструменти та технології : матеріали V Міжнар. наук.-практ. конф., 5–6 берез. 2024 р. – Київ : НАУ, 2024. – С. 508–510.

Об'єктно-орієнтоване програмування : методичні вказівки до виконання лабораторних робіт для студентів денної форми навчання за спеціальностями 123 «Комп'ютерна інженерія», 122 «Комп'ютерні науки», 125 «Кібербезпека» / [уклад. П. С. Усік] ; М-во освіти і науки України, Центральноукраїн. нац. техн. ун-т, каф. кібербезпеки та програмного забезпечення. – Кропивницький : ЦНТУ, 2023. – 105 с.

Скорочення при складанні бібліографічного опису **відповідно ДСТУ 3582:2013** «...Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила».

- 5.12. Поле «Ідентифікатор» заповнюємо коли маємо чіткий ідентифікатор документа чи автора. Вибираємо з випадаючого меню потрібний ідентифікатор і поруч вносимо номер.



- 5.13. В полі «Тип» вибрати з переліку потрібний тип документа:

Article	– Стаття
Book	– Книга
Book chapter	– Розділ книги, монографії
Learning Object	– Навчальний об'єкт, навчальний посібник
Thesis	– Тези
Working Paper	– Робочі матеріали
Other	– Інше



- 5.14. В полі «Мова» вказуємо мову документа.

- 5.15. Заповнюємо поле «**Ключові слова**». Введіть ключові слова, додаючи для кожного нове поле, користуйтеся **+Додати**
Ключові слова пишемо з маленької літери за виключенням власних та географічних назв.
Якщо є ключові слова двома мовами, введіть спочатку, ключові слова мовою документу, а потім ті ж слова іншою мовою.

Описати

Ключові слова

пресування

зсувні деформації

гранула

розділове середовище

extrusion

shear deformations

granule

isolation medium

Введіть ключові слова, додаючи для кожного нове поле

+ Додати

- 5.16. В поле «**Анотація**» введіть анотацію до документа.

Анотація

Запропоновано технологію виробництва волокон пресуванням дріток гранул. На основі аналізу реології на контакт частинки, які деформують, і стану лінії розриву швидкостей в процесі їхнього пресування зроблено висновок про можливість отримання дискретних волокон адгезійно сумісних металів. The technology of fibers production by means cast granules extrusion is proposed. Based on the rheology analysis on the contact of the deformed granules and the state of the line of velocity discontinuity during the process of their extrusion, it is concluded that it is possible to obtain discrete fibers of adhesively compatible metals.

Введіть анотацію документа

5.17. У розділі «Ліцензія» поставте позначку підтверджуючи згоду з умовами ліцензії.

Ліцензія

АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР
про передачу невиключних прав на використання твору

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
Цей АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР (далі ДОГОВІР) є договором приєднання, укладений між _____
університетом (далі УНІВЕРСИТЕТ).

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ
Договір приєднання — договір, умови якого встановлені УНІВЕРСИТЕТОМ, і який може бути укладений
може запропонувати свої умови договору (п.1 ст. 634 Цивільного кодексу України).
Автор – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір і якій належать майнові права інтелектуального
«Про авторське право і суміжні права», іншого закону чи договору.

5. УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ
5.1. Цей ДОГОВІР може бути розірваний на вимогу АВТОРА, якщо він позбавляється майнових прав.
5.2. Договір розривається з ініціативи Університету, якщо автор:
- позбавляється авторських прав на твір, що розміщений у репозитарії;
- визнається не автором твору у судовому порядку.
5.3. Усі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

☒ Підтверджую згоду з умовами ліцензії

5.18. Завершуємо внесення документа зберігаючи його. Тиснемо кнопку
+Надіслати документ

Ваш документ надійде рецензенту для перевірки. Після перевірки і комунікацій між Вами та рецензентом, документ буде розміщений в цифровому архіві, репозитарії. На розміщення документа в репозитарії дається 3 дні.

☒ Підтверджую згоду з умовами ліцензії

Скасувати

Незбережені зміни

Зберегти

Зберегти на потім

+Надіслати документ

Можливі дії: скасувати, зберегти, надіслати

Дякуємо за співпрацю!