

Центральноукраїнський національний технічний університет
Економічний факультет
Кафедра економіки, підприємництва та готельно-ресторанної справи

«ДОПУЩЕНО ДО ЗАХИСТУ»

Завідувач кафедри

д.е.н., проф.

_____ Володимир ЗАЙЧЕНКО

«_____» _____ 20__ року

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
ЗА ДРУГИМ (МАГІСТЕРСЬКИМ) РІВНЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ
на тему:

«УПРАВЛІННЯ КОМУНІКАЦІЙНИМИ ПРОЦЕСАМИ ЯК
ІНСТРУМЕНТ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ
КОМПАНІЇ (НА ПРИКЛАДІ ОКВП «ДНІПРО-КІРОВОГРАД»
М. КРОПИВНИЦЬКИЙ)

«MANAGEMENT OF COMMUNICATION PROCESSES AS A TOOL FOR
INCREASING THE EFFICIENCY OF THE COMPANY'S ACTIVITIES»

Виконав здобувач вищої освіти
2м курсу, групи ЕП22м-1,4
ОПП «Економіка підприємства»
спеціальності 051 «Економіка»
_____ Дмитро Загоровський
«_____» _____ 20__ р.

Керівник роботи: д.е.н., професор
_____ Володимир ЗАЙЧЕНКО
«_____» _____ 20__ р.

Рецензент роботи: к.е.н., доцент

«_____» _____ 20__ р.

м. Кропивницький
2024 р.

ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет Економічний

Кафедра Економіки, підприємництва та готельно-ресторанної справи

Рівень вищої освіти магістр

Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки

Спеціальність 051 Економіка

Освітньо-професійна програма Економіка підприємства

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

Економіки, підприємництва та готельно-ресторанної справи

д.е.н. проф. Володимир ЗАЙЧЕНКО

« ____ » _____ 20__ року

ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ ЗА ДРУГИМ (МАГІСТЕРСЬКИМ) РІВНЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Загоровського Дмитра Олександровича

1. Тема роботи «Управління комунікаційними процесами як інструмент підвищення ефективності діяльності компанії (на прикладі ОКВП «Дніпро-Кіровоград» м. Кропивницький)»

2. Керівник роботи Зайченко Володимир Васильович, д.е.н., професор

3. Строк подання роботи до захисту _____ 20__ року

Мета та завдання кваліфікаційної роботи. Метою даної роботи є аналіз управління комунікаційними процесами як інструментом підвищення ефективності діяльності підприємства ОКВП «Дніпро-Кіровоград». Відповідно до поставленої мети, у цій роботі поставлені наступні завдання:

- Визначити сутність, роль та типи організаційних комунікацій;
- Ознайомитися з поняттям та типами організацій з погляду комунікаційних процесів;
- Розглянути етапи та структуру комунікаційного процесу на підприємстві;
- Обґрунтувати комунікаційний процес як фактор мотивації персоналу;
- Здійснити огляд загальної характеристики ОКВП «Дніпро-Кіровоград»;
- Провести фінансово-економічний аналіз ОКВП «Дніпро-Кіровоград»;
- Оцінити управління комунікаційними процесами на досліджуваному підприємстві;
- Розробити заходи щодо удосконалення комунікаційних процесів для ОКВП «Дніпро-Кіровоград»;
- Провести соціально-економічну ефективність заходів щодо покращення управління комунікаціями на підприємстві.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1.	<i>Ознайомлення з літературними джерелами</i>	<i>2.09.23- 20.09.23</i>	
2.	<i>Написання вступу та першого розділу</i>	<i>21.09.23- 30.09.23</i>	
3.	<i>Написання другого розділу</i>	<i>01.10.23- 31.10.23</i>	
4.	<i>Написання третього розділу</i>	<i>01.11.23- 21.11.23</i>	
5.	<i>Оформлення кваліфікаційної роботи</i>	<i>22.11.23- 01.12.23</i>	
6.	<i>Перевірка роботи на унікальність та виявлення академічного плагіату</i>	<i>22.11.23- 01.12.23</i>	
7.	<i>Підготовка ілюстративного матеріалу, отримання відгуку наукового керівника, зовнішньої рецензії, підготовка до захисту</i>	<i>02.12.23- 09.12.23</i>	

Дата видачі завдання

«___» _____ 20__ року

Керівник роботи _____ Зайченко В.В.
(підпис)

Завдання прийнято до виконання

«___» _____ 20__ року

Здобувач _____ Загоровський Д.О.
(підпис)

АНОТАЦІЯ

Загоровський Д. О. Управління комунікаційними процесами як інструмент підвищення ефективності діяльності компанії (на прикладі ОКВП «Дніпро-Кіровоград» м. Кропивницький): Кваліфікаційна робота за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за ОПП «Економіка підприємства» зі спеціальності 051 – «Економіка» / Центральноукраїнський національний технічний університет. м. Кропивницький, 2024. 97 с.

У кваліфікаційній роботі здійснений аналіз управління комунікаційними процесами як інструментом підвищення ефективності діяльності підприємства ОКВП «Дніпро-Кіровоград». Відповідно до поставленої мети, у першому розділі було визначено сутність, роль та типи організаційних комунікацій. Зокрема автором запропоновано власне визначення комунікації. Було сформульоване авторське визначення організаційних комунікацій. Також автор детально розглянув типи організацій з погляду комунікаційних процесів і обґрунтував їх. Кожен тип організації вимагає власного підходу до управління комунікаційними процесами, враховуючи свої особливості та внутрішні потреби. Окремо було обґрунтовано комунікаційний процес як фактор мотивації персоналу.

У другому розділі здійснений огляд загальної характеристики ОКВП «Дніпро-Кіровоград». Проведений фінансово-економічний аналіз ОКВП «Дніпро-Кіровоград» показав наступні результати. Також був проведений аналіз управління комунікаційними процесами на досліджуваному підприємстві. Відтак, автор представив результати аналізу довкілля організації шляхом розроблення матриці аналізу зовнішнього середовища ОКВП «Дніпро-Кіровоград». За даними проведеного аналізу довкілля організації дійшли невтішного висновку, що взаємодія із довкіллям вибудовується лише при виникненні стратегічних проблем організації. З метою аналізу управління комунікаціями ОКВП «Дніпро-Кіровоград» проведено анкетування. Результати проведеного анкетування показують, що комунікації в ОКВП «Дніпро-Кіровоград» порушено.

У третьому розділі, з метою покращення ситуації, було розроблено і запропоновано заходи щодо удосконалення комунікаційних процесів для ОКВП «Дніпро-Кіровоград». Запропоновані заходи щодо управління комунікаціями в організації були представлені відповідно до етапів, із зазначенням відповідальних осіб, термінів, з метою усунення виявлених проблем. Також було визначено особливості комунікацій в управлінні персоналом та роль керівника служби персоналу у побудові комунікаційної системи досліджуваного підприємства. Наступним завершальним кроком стало визначення соціально-економічної ефективності заходів щодо покращення управління комунікаціями на підприємстві. Було обчислено витрати на реалізацію заходів з управління комунікаціями на підприємстві. Ефективне управління організаційними комунікаціями характеризується високим рівнем економічної та соціальної ефективності комунікаційних заходів та орієнтованістю на реалізацію довгострокових інтересів розвитку підприємства на основі створення сприятливих комунікаційних умов. Таким чином, робота з управління комунікаціями в організації доцільна, оскільки підвищиться ефективність діяльності організації в цілому, покращаться фінансові та виробничі показники, проте основною буде соціальна ефективність.

Ключові слова: фінансовий стан підприємства, організаційні комунікації, комунікаційний процес на підприємстві, управління комунікаційними процесами, ефективність заходів щодо покращення управління комунікаціями на підприємстві.

ABSTRACT

Zahorovsky D.O. Management of communication processes as a tool for increasing the efficiency of the company's activities (on the example of OKVP "Dnipro-Kirovohrad", Kropyvnytskyi): Qualification work for the second (master's) level of higher education at the EPP "Economics of the Enterprise" in the specialty 051 - "Economics" / Central Ukrainian National Technical University. Kropyvnytskyi, 2024. 97 p.

In the qualification work, an analysis of the management of communication processes as a tool for increasing the efficiency of the enterprise OKVP "Dnipro-Kirovohrad" was carried out. In accordance with the set goal, the essence, role and types of organizational communications were defined in the first chapter. In particular, the author proposed his own definition of communication. The author's definition of organizational communications was formulated. The author also considered in detail the types of organizations from the point of view of communication processes and substantiated them. Each type of organization requires its own approach to the management of communication processes, taking into account its peculiarities and internal needs. The communication process was separately substantiated as a factor of staff motivation.

In the second section, an overview of the general characteristics of OKVP "Dnipro-Kirovohrad" was carried out. The conducted financial and economic analysis of OKVP "Dnipro-Kirovohrad" showed the following results. An analysis of the management of communication processes at the researched enterprise was also carried out. Therefore, the author presented the results of the analysis of the organization's environment by developing a matrix for the analysis of the external environment of OKVP "Dnipro-Kirovohrad" OKVP. Based on the analysis of the environment, the organizations came to the disappointing conclusion that interaction with the environment is built only when the organization's strategic problems arise. In order to analyze the communication management of OKVP "Dnipro-Kirovohrad", a questionnaire was conducted. The results of the conducted survey show that communication in OKVP "Dnipro-Kirovohrad" is broken.

In the third section, in order to improve the situation, measures were developed and proposed to improve communication processes for OKVP "Dnipro-Kirovohrad". The proposed measures for the management of communications in the organization were presented in accordance with the stages, with an indication of the responsible persons, terms, in order to eliminate the identified problems. Communication skills in personnel management and the role of the head of the personnel service in building the communication system of the enterprise under study were also determined. The next final step was to determine the socio-economic effectiveness of measures to improve communications management at the enterprise. The costs of implementing communications management measures at the enterprise were calculated. Effective management of organizational communications is characterized by a high level of economic and social effectiveness of communication activities and orientation to the realization of long-term interests of the enterprise's development based on the creation of favorable communication conditions. Thus, the work on the management of communications in the organization is expedient, since the efficiency of the organization as a whole will increase, financial and production indicators will improve, but the main one will be social efficiency.

Key words: financial state of the enterprise, organizational communications, communication process at the enterprise, management of communication processes, effectiveness of measures to improve the management of communications at the enterprise.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. АНАЛІЗ ТЕОРЕТИЧНИХ ПІДХОДІВ ДО РОЗВИТКУ КОМУНІКАЦІЙНИХ ПРОЦЕСІВ ВСЕРЕДИНІ ОРГАНІЗАЦІЇ	8
1.1. Сутність, роль та типи організаційних комунікацій	8
1.2. Типи організацій з погляду комунікаційних процесів	15
1.3. Етапи та структура комунікаційного процесу на підприємстві	18
1.4. Комунікаційний процес як фактор мотивації персоналу	24
2. АНАЛІЗ КОМУНІКАЦІЙНИХ ПРОЦЕСІВ НА ПРИКЛАДІ ОКВП «ДНІПРО-КІРОВОГРАД»	30
2.1. Загальна характеристика ОКВП «Дніпро-Кіровоград»	30
2.2. Фінансово-економічний аналіз ОКВП «Дніпро-Кіровоград»	39
2.3. Оцінка управління комунікаційними процесами у ОКВП «Дніпро-Кіровоград»	63
3. УДОСКОНАЛЕННЯ УПРАВЛІННЯ КОМУНІКАЦІЙНИМИ ПРОЦЕСАМИ У ОКВП «ДНІПРО-КІРОВОГРАД»	73
3.1. Розробка заходів з управління комунікаціями в компанії	73
3.2. Соціально-економічна ефективність заходів щодо покращення управління комунікаціями на підприємстві	80
ВИСНОВКИ	85
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	93
ДОДАТКИ	97

ВСТУП

Актуальність теми. Актуальність даної теми в сучасному бізнес-середовищі визначається стрімкими змінами в інформаційному просторі, підвищенням конкуренції та важливістю побудови позитивного іміджу компаній. Управління комунікаційними процесами стає ключовим інструментом для досягнення конкурентної переваги та оптимізації діяльності підприємств. Зміна споживачьких патернів та збільшення впливу соціальних мереж роблять комунікацію необхідною складовою стратегії успіху підприємства. Ефективне управління комунікаціями дозволяє підприємствам підтримувати стабільні стосунки з клієнтами, залучати нових споживачів та впливати на їхнє сприйняття бренду. Крім того, в умовах глобалізації і зростання числа міжнародних бізнес-операцій, правильна комунікація стає важливою для побудови довіри серед партнерів та стейкхолдерів на різних ринках. Забезпечення чіткості, консистентності та адаптації до культурних особливостей стає викликом, який може бути вирішений за допомогою ефективного управління комунікаціями.

Дослідження управління комунікаційними процесами також стає актуальним у контексті зростання значення внутрішньої комунікації в організаціях. Сучасні компанії визнають, що ефективність співпраці та комунікації серед персоналу прямо впливає на продуктивність та задоволеність працівників, що, в свою чергу, впливає на загальний успіх підприємства. Усе вищезазначене підкреслює важливість подальших досліджень у сфері управління комунікаціями для підприємств різних розмірів та галузей, адже лише враховуючи сучасні тенденції та впроваджуючи передові практики, компанії можуть досягти високого рівня конкурентоспроможності та стійкості на ринку.

Мета та завдання дослідження. Метою даної роботи є аналіз управління комунікаційними процесами як інструментом підвищення ефективності діяльності підприємства ОКВП «Дніпро-Кіровоград».

Відповідно до поставленої мети, у цій роботі поставлені наступні завдання:

- Визначити сутність, роль та типи організаційних комунікацій;

- Ознайомитися з поняттям та типами організацій з погляду комунікаційних процесів;
- Розглянути етапи та структуру комунікаційного процесу на підприємстві;
- Обґрунтувати комунікаційний процес як фактор мотивації персоналу ;
- Здійснити огляд загальної характеристики ОКВП «Дніпро-Кіровоград»;
- Провести фінансово-економічний аналіз ОКВП «Дніпро-Кіровоград»;
- Оцінити управління комунікаційними процесами на досліджуваному підприємстві;
- Розробити заходи щодо удосконалення комунікаційних процесів для ОКВП «Дніпро-Кіровоград»;
- Провести соціально-економічну ефективність заходів щодо покращення управління комунікаціями на підприємстві.

Об'єктом дослідження є ОКВП «Дніпро-Кіровоград».

Предметом дослідження є комунікаційний процес на підприємстві.

Дослідження та аналіз проводилися емпіричним шляхом, через анкетування та проведення опитувань як співробітників офісних служб, так і польових співробітників, внаслідок чого результати опитувань та анкетування, які використовувалися для вдосконалення комунікаційних процесів на підприємстві, можна вважати достовірними.

Наукова новизна отриманих результатів полягає в наступному:

уточнено:

- сутність, роль та типи організаційних комунікацій, зокрема запропоноване власне визначення комунікації, як невід'ємний процес обміну інформацією, ідеями та емоціями між індивідами або групами, спрямований на підтримку взаєморозуміння та спільної конструктивної взаємодії. Доповнено поняття «організаційні комунікації», що представляють собою системний процес взаємодії, спрямований на передачу і обмін інформацією між учасниками організації з метою ефективного функціонування, сприяння спільному розумінню завдань та цілей, а також формування корпоративної культури. Цей

комплексний процес включає в себе взаємодію на різних рівнях ієрархії, використання різноманітних комунікаційних каналів та сприяє взаєморозумінню між співробітниками, управлінням і іншими стейкхолдерами;

набула подальшого розвитку:

- типологізація організацій з погляду комунікаційних процесів, яка включає формальні та неформальні організації, малий, середній та великі бізнеси, галузеві організації, міжнародні компанії, вертикально і горизонтально інтегровані підприємства, соціальні та неприбуткові організації;

удосконалено:

- заходи з управління комунікаціями на підприємстві відповідно до етапів управління;

- методичний підхід за якого комунікаційний процес стає не лише ефективним каналом інформації, але й мотиваційним фактором, що сприяє підвищенню зацікавленості працівників та їхньої залученості до спільних цілей;

Практичне значення одержаних результатів. Практичне значення результатів дослідження може бути визначене у кількох аспектах:

- Підвищення ефективності внутрішньої комунікації: результати дослідження можуть допомогти підприємству вдосконалити внутрішню комунікацію, забезпечити чіткість і консистентність інформації між всіма рівнями організації. Це сприяє поліпшенню робочих відносин, підвищенню ефективності командної роботи та зниженню ризику виникнення непорозумінь;

- Створення позитивного бренду та збільшення лояльності клієнтів: розробка стратегії комунікацій дозволить компанії створити позитивний імідж у очах споживачів;

- Адаптація до змін в інформаційному середовищі: дослідження дозволить компанії краще розуміти сучасні тенденції в інформаційному просторі, враховувати їх у стратегії комунікацій та швидко адаптуватися до змін. Це особливо важливо у контексті стрімкого розвитку соціальних мереж, онлайн-медіа та інших каналів комунікації;

- Ефективна взаємодія зі стейкхолдерами: результати дослідження можуть допомогти компанії краще розуміти очікування та потреби різних стейкхолдерів – від клієнтів і партнерів до інвесторів і громадськості. Це сприятиме побудові ефективних взаємовідносин та сприяє розвитку довгострокових партнерств.

Отже, практичне значення дослідження управління комунікаційними процесами полягає в тому, що воно надає конкретні практичні рекомендації та інструменти для підвищення ефективності діяльності компанії в умовах сучасного бізнес-середовища.

Апробація результатів та публікації. У тезах, представлених на Всеукраїнській науково-практичній конференції «Проблеми і перспективи економічного розвитку в умовах модернізаційних процесів в Україні та світі» (12 грудня 2023 р., м. Кропивницький), висвітлені окремі результати наукового дослідження на тему: «Комунікаційний процес як фактор мотивації персоналу».

Структура та обсяг кваліфікаційної роботи. Робота складається із вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел і додатків. Загальний її обсяг становить 98 сторінок друкованого тексту, містить 23 таблиці і 8 рисунків, список використаних джерел містить 39 джерел.

1. АНАЛІЗ ТЕОРЕТИЧНИХ ПІДХОДІВ ДО РОЗВИТКУ КОМУНІКАЦІЙНИХ ПРОЦЕСІВ ВСЕРЕДИНІ ОРГАНІЗАЦІЇ

1.1. Сутність, роль та типи організаційних комунікацій

Ефективність функціонування організацій та їх конкурентоспроможність невіддільні від комунікаційних систем та рівня комунікаційної компетентності менеджерів і персоналу. Інформація та комунікації є основою будь-якої організації, і порушення інформаційних потоків всередині підприємства та зв'язків із зовнішнім світом ставлять під загрозу її існування.

Небезпека полягає в тому, що порушення може бути не виявлено відразу, і виявляється лише тоді, коли виправити ситуацію вже неможливо. Важливо розуміти, що інформації самої по собі недостатньо. Розкриваючи свій потенціал та обробляючи її належним чином, створюються комунікаційні зв'язки, які забезпечують можливості для існування та ефективної діяльності організації. Зауважимо, що цей підхід вказує на важливість не лише самої інформації, але й на те, як вона трансформується та взаємодіє в процесі комунікації. Це підкреслює необхідність не лише збору інформації, але й її вірного оброблення для забезпечення життєздатності та успішності організації [14, с. 106].

Ефективна організаційна комунікація визначає успіх бізнесу та призводить до значних фінансових прибутків. Згідно з дослідженням компанії Watson Wyatt Worldwide, підприємства з найефективнішими комунікаційними програмами демонстрували на 47% вищу загальну прибутковість акціонерів порівняно з тими, що мали менш ефективну комунікацію [36, с. 471].

Це вказує на важливість вдосконалення внутрішньої та зовнішньої комунікації в організаціях. Для досягнення цієї мети, компанії повинні приділяти належну увагу розвитку та впровадженню ефективних комунікаційних стратегій.

Одним із ключових аспектів успішної комунікації є усвідомлення необхідності взаєморозуміння між всіма рівнями підприємства. Це включає в

себе як вертикальну взаємодію між різними рівнями управління, так і горизонтальну комунікацію між відділами та робочими групами.

Далі, для підвищення ефективності комунікації важливо впроваджувати інструменти та технології, які полегшують обмін інформацією, сприяють активному взаємодії та забезпечують швидкий доступ до необхідних даних. Це може включати в себе використання внутрішніх платформ, електронної пошти, чат-систем, та інших засобів зв'язку.

Крім того, важливо надавати співробітникам можливість звертатися з питаннями та висловлювати свої думки, сприяючи відкритому обміну інформацією та ідей. Такий підхід створює позитивний комунікаційний клімат, сприяючи тіснішому об'єднанню всього колективу.

У підсумку, інвестування в розвиток ефективної організаційної комунікації виправдовує себе через підвищення прибутковості та створення сприятливого робочого середовища для всіх учасників підприємства.

Ефективне ведення комунікації не тільки призводить до покращення результатів, але й вимагає великих витрат часу. За статистикою, менеджери витрачають щонайменше 80% свого робочого часу на прямий контакт з іншими особами. Щоб визначити це у конкретних цифрах, можна сказати, що кожна година робочого дня розпадається на 48 хвилин спілкування, що може бути представлено у формі зустрічей, телефонних розмов, онлайн-спілкування або неформальних обговорень.

З іншого боку, решта 20% робочого часу, який залишається, витрачається на роботу за робочим столом. Ці залишкові 20% можуть включати в себе різноманітні завдання, такі як читання і письмо, які також можуть бути розглянуті як форми комунікації. Це підтверджує, що і поза прямими контактами, і в робочому оточенні, комунікація залишається ключовим аспектом для менеджерів, зайнятих різноманітними завданнями [36, с.473].

Роль комунікацій у сучасному менеджменті надзвичайно актуалізується, особливо в умовах соціально-економічних трансформацій, таких як діджиталізація. Цифрова революція, також відома як Третя промислова

революція, представляє собою перехід від механічних і аналогових технологій до цифрової електроніки. Цей процес розпочався у другій половині 20-го століття з поширенням цифрових комп'ютерів та запису і триває до наших днів. Не тільки цифрові комп'ютери і запис, але й цифрові обчислювальні та комунікаційні технології викликали кардинальні зміни в суспільстві. Ця революція ознаменувала настання нової ери - інформаційної. Ключове значення у цьому процесі має масове виробництво та широке використання цифрової логіки, напівпровідників, інтегральних мікросхем. Серед їх застосувань - комп'ютери, мікропроцесори, стільникові телефони та Інтернет. Технологічні інновації вплинули на традиційні методи виробництва та управління бізнесом, відкривши нові можливості і змінивши звичні підходи до організації робочих процесів [37].

Д. Вольтон ідентифікує три ключові аспекти комунікації: технологічний, культурний та економічний [4, с. 8]. Згідно з його концепцією, технології є найбільш помітним та практичним елементом. Культурна сторона виступає як найскладніша, що ускладнюється розшифруванням та управлінням. Водночас економічний аспект визначається як найбільш перспективний, з колосальним розвитком обмінів і технологій.

Р. Дафт надає визначення комунікацій, зосереджене на поведінкових аспектах: «Комунікації – це процес, за допомогою якого двоє або більше осіб обмінюються зрозумілою інформацією, зазвичай з метою мотивації або впливу на поведінку» [36, с. 473].

В. Різун наголошує: «Під соціальними комунікаціями необхідно розуміти таку систему суспільної взаємодії, яка включає визначені шляхи, способи, засоби, принципи встановлення і підтримання контактів на основі професійно-технологічної діяльності, що спрямована на розробку, провадження, організацію, удосконалення, модернізацію відносин у суспільстві, які складаються між різними соціальними інститутами, де, з одного боку, у ролі ініціаторів спілкування найчастіше виступають соціально-комунікаційні інститути, служби, а з іншого – організовані спільноти (соціум, соціальні групи) як повноправні

учасники соціальної взаємодії. Ці комунікації є соціально маркованими, бо передбачають взаємодію із соціально визначеними групами людей» [25].

Суть комунікативного процесу не обмежується лише взаємним інформуванням, але також передбачає спільне розуміння предмета та формування загального знання про нього. Відмінність обміну інформацією між людьми та технічними пристроями полягає в тому, що партнери можуть впливати один на одного через систему знаків. Такий обмін інформацією передбачає вплив на поведінку партнера, оскільки мова, як система знаків, змінює стан учасників комунікативного процесу.

Комунікативний вплив можна розглядати як психологічний вплив одного комуніканта на іншого з метою зміни його поведінки. Таким чином, в процесі комунікації партнери взаємодіють не лише для обміну інформацією, але й для впливу на психологічний аспект поведінки один одного [13.]

Аналіз визначень комунікації, наданих різними авторами, розкриває різноманітні тлумачення цього поняття, що включають аспекти теоретичних і прикладних наук. Перегляд концепції «комунікація» в контексті організаційного середовища виявляє його еволюцію від простого засобу передавання даних до ключового фактора умов функціонування та конкурентоспроможності організації.

Це сучасне розуміння комунікації в організації визначається не лише обміном інформацією, але й визнанням її ролі в забезпеченні ефективного функціонування та зміцненні позицій організації на ринку. Такий широкий спектр інтерпретацій свідчить про важливість розглядання комунікації в контексті різних наукових дисциплін та практичних сфер.

Зокрема, еволюція концепції «комунікація» в організаціях відбувається через призму змін у вимогах до функціонування та конкурентоспроможності. Від рольового визначення простого передавача даних, поняття розширюється до умови, яка визначає успішність організації на ринковому полі.

Узагальнюючи, важливість розглядання комунікації в організаціях у контексті різних дисциплін і динаміка її еволюції підкреслює необхідність

глибокого розуміння цього явища для досягнення успіху та стійкості в сучасному бізнес-середовищі.

Отже, комунікація визначається як складний процес взаємодії, де кожен елемент відіграє свою роль у передачі та розумінні повідомлень. Це також означає, що організаційна комунікація є важливим інструментом для керівників у веденні інформаційної взаємодії в межах та поза межами організації.

Ми пропонуємо власне визначення комунікації. Комунікація – це невід'ємний процес обміну інформацією, ідеями та емоціями між індивідами або групами, спрямований на підтримку взаєморозуміння та спільної конструктивної взаємодії. У своїй суті, комунікація є не лише передачею слів, але й включає в себе невербальні сигнали, тон голосу та контекст, що суттєво впливає на взаємодію. Вона визначається як ключовий фактор для встановлення і утримання взаємодії в різних соціальних, організаційних та міжособистісних контекстах, сприяючи не лише обміну інформацією, але й розвитку відносин, розв'язанню конфліктів та формуванню спільного розуміння серед учасників. Комунікація – це не лише інструмент зв'язку, але й важлива складова культурного, соціального та організаційного життя.

Комунікація всередині підприємства є ключовим елементом для досягнення цілей і успішної діяльності. Комунікація всередині підприємства - це система обміну інформацією, ідеями, вказівками та знаннями між всіма членами організації з метою досягнення спільних цілей та забезпечення ефективної діяльності. Ефективна комунікація внутрішнього середовища підприємства визначається не лише обсягом передаваної інформації, але і способами взаємодії та впливом на робочий процес. Основні аспекти визначення комунікації всередині підприємства з позиції досягнення ефективної діяльності включають:

1. Забезпечення розуміння: комунікація у внутрішньому середовищі підприємства сприяє розумінню стратегій, цілей та очікувань, що дозволяє працівникам чітко зрозуміти, як їхні завдання співвідносяться з цілями компанії.

2. Створення ефективної робочої атмосфери: добре налаштована комунікація сприяє створенню сприятливої робочої атмосфери, в якій співробітники відчують важливість своєї ролі та взаємодії.

3. Підтримка залученості працівників: ефективна комунікація сприяє підвищенню рівня залученості працівників, оскільки вона дозволяє їм висловлювати свої ідеї, співставляти їхню роботу з більшою картинкою та відчувати свою важливість для успіху організації.

4. Ефективна координація: комунікація визначає процес обміну інформацією, який дозволяє координувати дії різних відділів та працівників для спільного досягнення цілей.

5. Вчасне реагування на зміни: швидка та ефективна комунікація дозволяє підприємству вчасно реагувати на зміни в економічному середовищі, конкурентному полі та внутрішніх умовах.

6. Сприяння інноваціям та вдосконаленням: комунікація внутрішнього середовища стимулює обмін ідеями та надає простір для розробки новаторських рішень та вдосконалень.

Загалом, ефективна комунікація всередині підприємства є критично важливою для забезпечення гармонійної та результативної роботи всіх його елементів.

Комунікація - це функція управління, що дозволяє за допомогою правильно організованої передачі інформації забезпечити надійне поєднання всіх ланок підприємства та їх взаємодію.

Сучасні дослідження в галузі комунікацій визначають кілька ключових підходів до тлумачення цього поняття (див. Рис. 1.1):

1. Управлінський підхід: Комунікації розглядаються як ефективний інструмент управління організацією. Цей підхід охоплює аспекти функціонування структур, делегування повноважень, прийняття та реалізацію управлінських рішень.

2. Функціональний підхід: Розглядає комунікації як систему компонентів, які забезпечують ефективне функціонування організації.

3. Ціннісний підхід: Аналізує комунікації в контексті формування корпоративної культури та передачі цінностей.

4. Гуманістичний підхід: Розглядає комунікацію через призму розвитку потенціалу працівника (людини), підкреслюючи важливість людського фактору в організаційному середовищі.

Ці різноманітні підходи до розуміння комунікації допомагають врахувати її різні аспекти та значення в сучасному управлінському контексті.



Рисунок 1.1 - Підходи до розуміння комунікацій

Отже, можна сформулювати авторське визначення організаційних комунікацій. Організаційні комунікації - це системний процес взаємодії, спрямований на передачу і обмін інформацією між учасниками організації з метою ефективного функціонування, сприяння спільному розумінню завдань та цілей, а також формування корпоративної культури. Цей комплексний процес включає в себе взаємодію на різних рівнях ієрархії, використання різноманітних комунікаційних каналів та сприяє взаєморозумінню між співробітниками, управлінням і іншими стейкхолдерами. Організаційні комунікації є ключовим елементом успішного функціонування організації, сприяючи створенню відкритого та взаємодопоміжного середовища, а також сприяючи досягненню стратегічних цілей та підтримці корпоративної ідентичності.

У сфері менеджменту існує практика визначення різних видів організаційної комунікації [15].

Таблиця 1.1 - Типи організаційних комунікацій на підприємстві

Комунікація	Сутність
Внутрішньо особистісна	формується всередині людини; виявляється у співбесіді з собою; індивід одночасно є відправником та одержувачем інформації; ідеї, відчуття трансформуються у повідомлення, мозок виступає засобом усвідомлення; зворотним зв'язком слугує доповнення або відторгнення думок
Міжособистісна	реалізується у взаємодії з іншою людиною; співрозмовники є активними сторонами; інформація переміщується поглядом або обговоренням; зворотний зв'язок визначається реакцією кожного учасника процесу обміну даними
Внутрішньо групова	реалізується у малій групі; кожен суб'єкт має однакові можливості щодо дискусії та співробітництва; контакт ускладнюється у команді більш як 10-12 людей, адже присутня реальна ймовірність виникнення непорозуміння; зворотний зв'язок виявляється у реакції співрозмовників; суттєвий недолік - не всі учасники старанно працюють
Міжгрупова	формується у великій команді з метою ефективної самореалізації у спілкуванні всіх її учасників; промовець надсилає інформацію слухачам; можливе застосування графіків, чертежів; зворотний контакт помітно зменшено; найчастіше одержувачі повідомлень не коментують доповідача; зустрічається на конференціях, тренінгах
Внутрішня оперативна	упорядковане спілкування у межах підприємства, безпосередньо сфокусоване на реалізацію організаційних цілей; трудові орієнтири перетинаються з виробничим напрямком та обслуговуванням; реалізуються співпраця підрозділів; відбувається представлення бухгалтерської звітності або відомостей стосовно збуту продукції
Зовнішня оперативна	міжорганізаційна взаємодія; контакт відбувається між організацією та позавідомчими структурами; пов'язана з регіональними, муніципальними органами та соціумом; особливо важлива для подальшого розвитку організаційної діяльності, оскільки кожен суб'єкт функціонує в обмежених зовнішніх умовах
Особистісна	не базується виключно на професійних задачах; характеризується не прогнозованою, спонтанною передачею інформації між індивідуумами у приватній розмові в неформальних обставинах; не являється складовою організаційних цілей, але вкрай важлива

**Складено автором на основі джерела [15].*

Ця систематизація дозволяє краще розуміти різноманітні аспекти комунікації в організаційному середовищі та сприяє вдосконаленню її управління.

1.2. Типи організацій з погляду комунікаційних процесів

Люди функціонують у суспільстві як індивідуально, так і у складі організованих груп, таких як сім'я, клан, школа, громада, професійні об'єднання, профспілки тощо.

Організація, у широкому визначенні - це група людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення загальної мети або цілей. Подібно до

організму (живої істоти, окремої тварини або рослини), це окрема сутність, що функціонує як єдине ціле. Прикладом є такі всесвітньо відомі організації, як: Microsoft, Pepsi, Coca Cola, Apple тощо. Так само, як орган (окрема частина тіла тварини або рослини, пристосована до виконання певної функції) у тілі живого організму, кожна організація виконує певну функцію - будь то освітня, ділова, релігійна. А люди подібні до окремих клітин у тілі живого організму, тоді як організації подібні до органів зі своїми специфічними функціями [17].

Поведінкова теорія виділяє чотири рівні комунікації в людському суспільстві або чотири основні типи комунікативних зв'язків (Рисунок 1.2):

- Внутрішньоособистісна;
- Міжособистісна;
- Групова взаємодія;
- Культурна (релігійна) [18].

Комунікативний процес полягає в обміні інформацією між різними особами. Основна мета цього процесу - забезпечити розуміння переданої інформації чи повідомлення. Проте сам факт обміну інформацією не завжди гарантує її ефективність передачі. Тому важливо розуміти етапи комунікативного процесу наперед.

Ключові складові ефективної комунікації включають дані - це неопрацьовані цифри та факти, що відображають аспекти дійсності, і інформацію - це дані, які мають сенсове навантаження.

Сам комунікативний процес починається, коли відправник бажає передати інформацію одержувачу. Наступний крок - кодування інформації у форму, яка відповідає ситуації. Це може бути виражено словами, виразом обличчя, жестами або навіть мистецьким висловленням та фізичними діями.

Після кодування повідомлення передається відправником за допомогою різних засобів зв'язку, таких як наради, електронна пошта, записки, листи, звіти та телефонні розмови. Потім відбувається декодування інформації отримувачем. Значення інформації може варіюватися, і часто воно служить підставою для відповіді. Таким чином, утворюється цикл, оскільки нове повідомлення передається початковому відправникові в тій же послідовності.

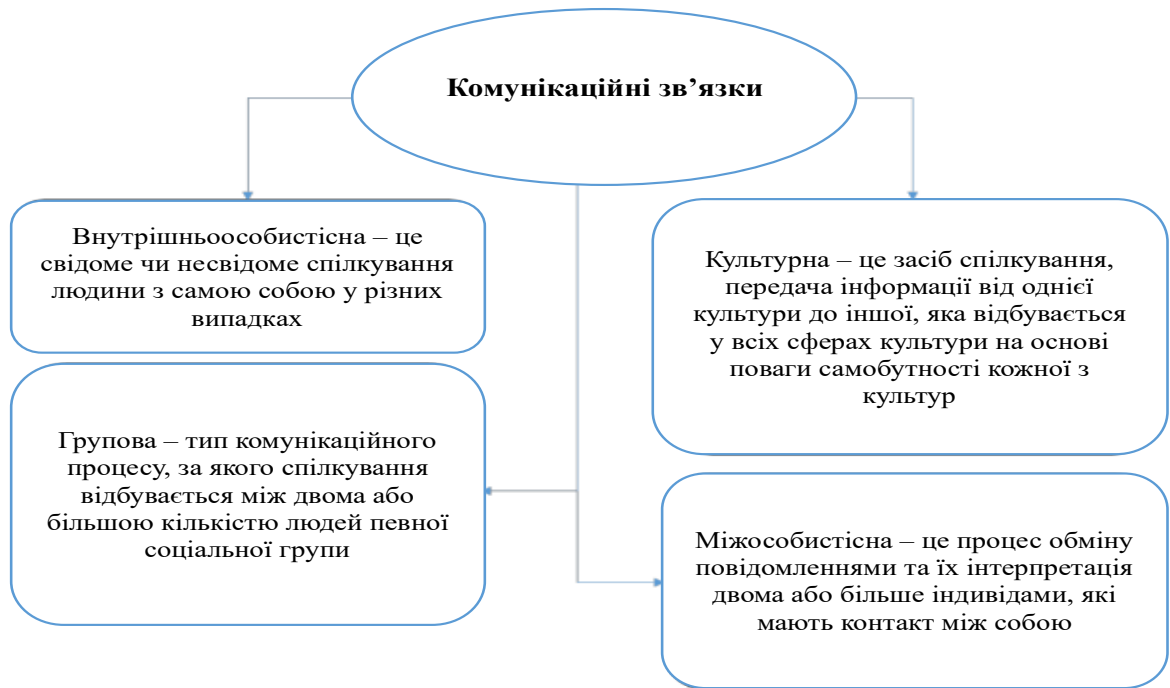


Рисунок 1.2 – Типи комунікаційних зв'язків

Організації можна класифікувати залежно від різних критеріїв, включаючи структуру, розмір, функціональність та тип комунікаційних процесів. Важливо розуміти, які типи організацій впливають на їхні комунікаційні процеси та які особливості можуть бути характерні для кожного з них. Ось кілька типів організацій з погляду комунікаційних процесів:

1. Формальні та неформальні організації:

- Формальні організації мають чітку ієрархічну структуру та фіксовані ланцюги комунікації. Комунікація в цих організаціях часто передбачає дотримання встановлених процедур та інструкцій.

- Неформальні організації характеризуються меншою ієрархією та більш відкритими зв'язками. Тут комунікація може бути більш гнучкою та залежати від внутрішньої культури та взаємодії працівників.

2. Малий, середній та великі бізнеси:

- Малі бізнеси можуть володіти більш простою комунікаційною структурою, де прямий зв'язок між керівництвом і персоналом може бути більш безпосереднім.

- Середні та великі бізнеси можуть мати складнішу комунікаційну інфраструктуру, включаючи внутрішні та зовнішні комунікації, комунікації між підрозділами і групами.

3. Галузеві організації:

- Галузеві організації можуть мати власні особливості в комунікаціях через велику конкуренцію, необхідність інновацій та специфічність галузі.

4. Міжнародні компанії:

- Міжнародні компанії стикаються із викликами міжкультурної комунікації, необхідністю управління різноманітністю та відмінностями в законодавстві та бізнес-практиках.

5. Вертикально і горизонтально інтегровані підприємства:

- Вертикально інтегровані підприємства можуть мати більше складну систему комунікації через взаємодію на різних рівнях виробництва.

- Горизонтально інтегровані підприємства можуть надавати більше акценту на комунікацію між різними сегментами бізнесу.

6. Соціальні та неприбуткові організації:

- Соціальні та неприбуткові організації можуть розвивати комунікаційні стратегії, спрямовані на залучення громадськості, партнерів та донорів, з огляду на їхні соціальні цілі.

Кожен тип організації вимагає власного підходу до управління комунікаційними процесами, враховуючи свої особливості та внутрішні потреби.

1.3. Етапи та структура комунікаційного процесу на підприємстві

Менеджерські комунікації пронизують усю сферу діяльності керівника, охоплюючи всі етапи управлінських функцій - від планування до контролю (Рис. 1.3). Це становить фундаментальний аспект його професійної діяльності.

Менеджери активно збирають необхідну інформацію як всередині, так і поза межами організації. Після цього вони розповсюджують її відповідними каналами, враховуючи структуру організації.

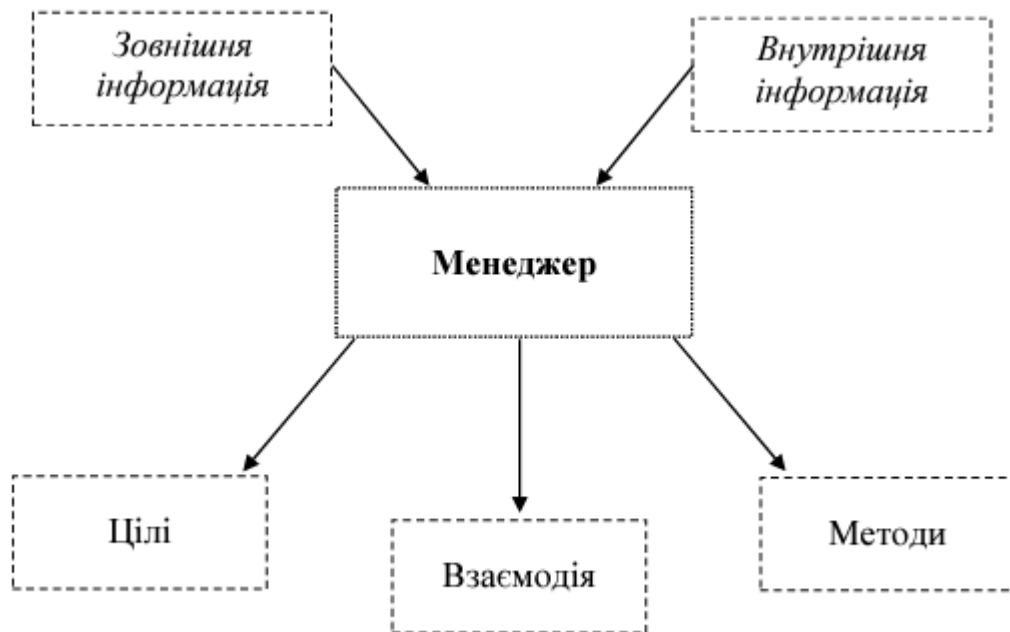


Рисунок 1.3 - Роль менеджера у комунікаційному процесі на підприємстві

**Розроблено автором*

Комунікації керівників тісно пов'язані з системою цілей, оскільки вони спрямовані на залучення уваги до бачення, цінностей та цілей команди чи організації. Ці комунікації впливають на працівників, спонукаючи їх діяти відповідно для досягнення цих цілей. У взаємодії між членами організації керівники використовують різні методи. Це включає відкрите спілкування, активне слухання, практику діалогу та зворотний зв'язок для навчання та змін. Різноманітні засоби та методи включають в себе висхідні та низхідні комунікації, горизонтальні та вертикальні канали, комунікативні мережі, а також невербальну комунікацію.

У сучасній організаційній парадигмі дуже часто висвітлюється роль керівника як "комунікаційного чемпіона лідера" (communication champion).

Як відзначає Дж. Ромфорд, багато людей не усвідомлюють важливість ролі лідера в сфері комунікацій. Це набагато більше, ніж просто передача інформації

для підтримки співробітників у синхронізації зусиль. У сучасних організаціях, ефективний комунікатор повинен створювати мережу, яка відповідає за оптимізацію командного робочого процесу та забезпечення потоку інформації для охоплення всіх членів команди, зокрема тих, хто тільки починає адаптацію. Відповідальність чемпіона з комунікацій полягає в постійному розповсюдженні всієї необхідної інформації, що визначається як безперервний процес [39].

Комунікаційний процес складається з кількох етапів та елементів, які взаємодіють для успішного обміну інформацією. На початковому етапі, мета комунікації виражається через створення повідомлення, яке передається від джерела (відправника) до одержувача. Це повідомлення кодується та конвертується у символічну форму. Після чого воно передається через певний засіб або канал відправника до одержувача. Останній, у свою чергу, ретранслює (декодує) отримане повідомлення, ініційоване відправником. Цей процес веде до передачі інформації від однієї особи до іншої. Рисунок 1.3 ілюструє роль менеджера в інформаційному обміні, де він взаємодіє з цілями, методами, зовнішньою та внутрішньою інформацією. Менеджер є ключовим фактором у забезпеченні успішної комунікації, виконуючи функцію ретрансляції інформації від відправника до одержувача.

Процес комунікації представлений на рисунку 1.4.

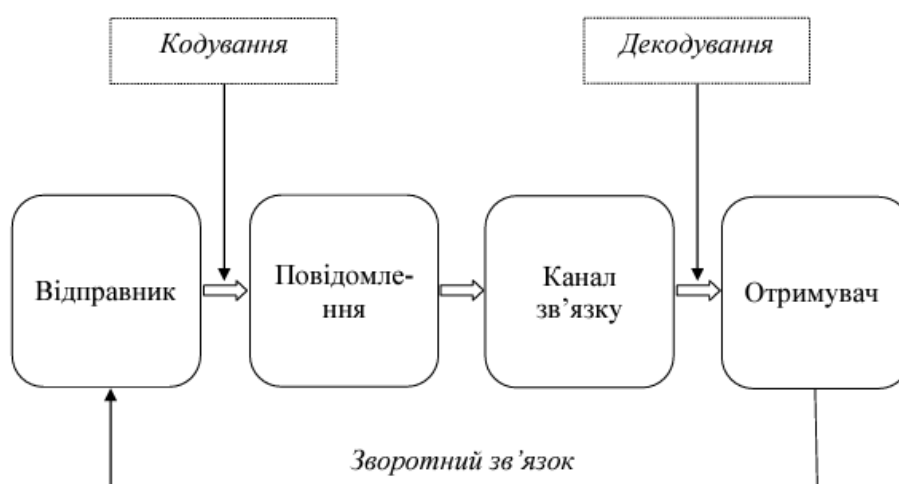


Рисунок 1.4 - Складові комунікаційного процесу [36]

Розглянемо детальніше етапи комунікаційного процесу:

1. Визначення мети комунікації:

- На початковому етапі важливо чітко сформулювати мету комунікації, щоб визначити основні завдання та очікувані результати.

2. Формулювання повідомлення:

- Розробка конкретного та зрозумілого повідомлення, яке відповідає меті комунікації. Це включає в себе обрання правильного стилю та мови.

3. Вибір каналу комунікації:

- Оптимальний вибір інструментів та каналів для передачі повідомлення (електронна пошта, наради, презентації тощо).

4. Висловлення повідомлення:

- Передача інформації через обрані канали, з використанням підходячих комунікативних засобів.

5. Отримання повідомлення:

- Забезпечення можливості отримання та розуміння повідомлення адресатами.

6. Зворотний зв'язок:

- Система для отримання відгуків та питань від отримувачів. Зворотний зв'язок допомагає виявити рівень зрозумілості та ефективності комунікації.

7. Оцінка ефективності:

- Аналіз результатів комунікації з урахуванням поставлених завдань та корекція стратегії, якщо необхідно.

Структура комунікаційного процесу на підприємстві є важливим елементом управління, де кожен етап має своє значення для забезпечення ефективного обміну інформацією та досягнення мети комунікації.

Незважаючи на універсальність етапів і компонентів комунікаційного процесу, важливо враховувати, що різні види комунікацій у сфері менеджменту мають свою власну специфіку. Для більш ретельного розгляду важливо звернутися до таких аспектів:

1. Міжперсональні комунікації:

- Особливу увагу слід звертати на невербальні елементи цього виду комунікації.

2. Низхідні комунікації:

- Розгляд та розуміння специфіки інформаційного потоку від верхів управління до підлеглих.

3. Висхідні комунікації:

- Аналіз і вдосконалення способів передачі інформації від низів до вищих рівнів управління.

4. Горизонтальні комунікації:

- Розгляд взаємодії та обміну інформацією між різними рівнями та підрозділами (Рис. 1.5).

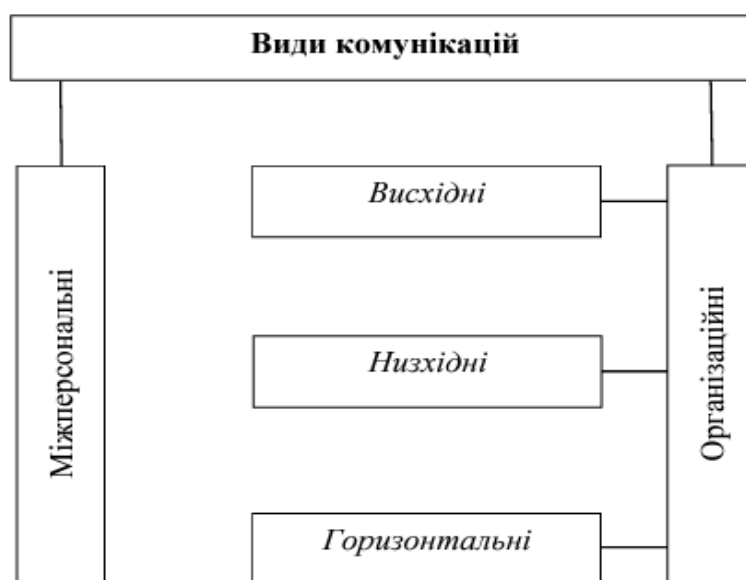


Рисунок 1.5 - Види організаційних комунікацій [34]

Цей підхід дозволяє глибше вивчити і розібрати кожен аспект комунікації в менеджменті, забезпечуючи більш повне розуміння їхнього впливу та ефективності в організаційному середовищі.

Трансляція інформації через невербальні канали, такі як зоровий контакт, міміка, жести, пози та мова тіла, формує концепцію невербальної комунікації. Цей процес охоплює використання соціальних сигналів, кінезики, проксемики (відстань та простір), фізичного середовища, парамової комунікації, а також гаптики (взаємодія через дотик). Окрім того, важливо враховувати хронеміку (використання часу) та зоровий контакт, що включає дії погляду під час

обговорення та слухання, частоту поглядів, моделі фіксації, розширення зіниць і частоту моргання (окулесіку) [38].

Невербальні сигнали, які можуть виникати у взаємодії, є ключовими елементами спілкування та можуть становити бар'єри для ефективного обміну інформацією. Тому розуміння цих сигналів та їх адекватне використання набуває принципового значення, особливо в міжособистісному взаємодії менеджерів як між собою, так і з підлеглими.

Управлінська комунікація в організації розглядається з різних поглядів, а одним із ключових аспектів є організаційна структура в цілому. Взаємодія між учасниками організації зазвичай відбувається в трьох основних напрямках: вниз, вгору та горизонтально.

Менеджери відіграють ключову роль у встановленні та підтримці формальних каналів комунікації в усіх цих напрямках. Вони відповідають за забезпечення ефективного спілкування всередині організації та за забезпечення відповідного обміну інформацією між різними рівнями та функціональними частинами.

Управлінська комунікація вниз включає передачу інструкцій, цілей та очікувань від верхів до нижнього рівня ієрархії. Комунікація вгору передбачає збір інформації, звітність та відгуки від нижнього рівня до верхнього керівництва. Горизонтальна комунікація стосується обміну інформацією між колегами на однаковому рівні організаційної структури.

Забезпечення ефективної комунікації у всіх цих напрямках допомагає зберігати гнучкість та збалансованість в організації, сприяє підтримці сприятливого робочого середовища та сприяє досягненню стратегічних цілей.

Низхідний зв'язок стикається зі значними викликами, які включають в себе погіршення, спотворення та втрату вмісту повідомлень. Навіть при використанні офіційних комунікацій для охоплення всіх співробітників, близько 25% інформації втрачається при передачі повідомлень від одного відправника до іншого.

Проблема також полягає в тому, що повідомлення може бути спотворене, особливо, якщо воно пройшло значну відстань від свого вихідного джерела до кінцевого одержувача [36, с.484]. Це створює потребу в ефективних стратегіях та засобах для покращення передачі інформації та забезпечення її найкращого розуміння без втрат та спотворень.

Формальна висхідна комунікація в організації передбачає передачу повідомлень від нижчих до вищих рівнів ієрархії. Для забезпечення ефективності цього процесу багато компаній активно працюють над створенням здорових каналів висхідної комунікації. У цьому контексті співробітники зобов'язані висловлювати свої скарги, представляти звіти про свій прогрес та надавати зворотний зв'язок стосовно ініціатив керівництва.

Забезпечення гармонійного потоку інформації в обох напрямках, як вгору, так і вниз, гарантує повноту комунікації між керівниками та співробітниками. Горизонтальні комунікації, з іншого боку, включають латеральний (бічний) або діагональний обмін повідомленнями між працівниками, який може відбуватися як всередині, так і між відділами організації.

Мета горизонтальної комунікації полягає не лише в передачі інформації, але й у вибудовуванні запитів на підтримку та координацію діяльності. Ця взаємодія може набувати різних форм:

1. Вирішення проблем всередині підрозділу, де повідомлення обмінюють члени одного відділу та стосуються виконання завдань.
2. Координація між відділами, коли повідомлення сприяють спільному виконанню проектів або завдань всією організацією чи її великими частинами.
3. Запровадження ініціатив змін та покращень в роботі всієї компанії.

1.4. Комунікаційний процес як фактор мотивації персоналу

Управління персоналом здавна визнається ключовим аспектом успішного функціонування будь-якої компанії. Навіть найефективніші бізнес-стратегії та

передові технології не можуть замінити відмінний персонал. За десятиліття цей принцип лише посилив свою актуальність. Однак найкращі кадри можуть розкрити свій потенціал лише за умови належної мотивації. Недостатня мотивація призводить до роботи "абияк", що несприятливо впливає на продуктивність і фінальні результати. Важливим елементом мотивації є розуміння основних мотиваторів персоналу.

Відсутність мотивації може призвести до недостатньої віддачі праці, що, у свою чергу, стане тормозом для подальшого розвитку компанії. Бізнес, в якому кадри не знаходять підтримки та стимулу, приречений на застою та буксування. Отже, в умовах сучасного бізнесу, врахування і потужне впровадження стратегій мотивації персоналу є важливим завданням для забезпечення стабільності і успіху підприємства.

Мотивація персоналу, що працює на підприємстві – це найважливіший спосіб підвищити загальну продуктивність праці, вона є головним напрямом кадрової політики всіх успішних організацій. Не секрет, що співробітники бажають отримувати більше, витрачаючи менше зусиль. При грамотно вибудованій системі мотивації навіть найзапекліший ледар здатний видавати добрі показники [31].

Мотивацію можна розглядати як причину чи силу, що стоїть за тим, чому людина робить те, що вона робить. Можна сказати, що мотивація – це важіль впливу на співробітника, який спонукає працювати краще та ефективніше. Таким чином, у кожній успішній організації, пошук факторів, які будуть мотивувати її співробітників брати участь у безперервному навчанні і, відповідно, використовувати переваги цих знань, стає їхньою метою.

Ініціативи, спрямовані на підвищення продуктивності праці за рахунок підвищення мотивації співробітників можуть не увінчатися успіхом, якщо існує слабкий зв'язок між ефективністю роботи та зусиллями співробітника. Нижче викладено 5 основних факторів, що мотивують співробітників на їх роботі: 1. Гарна заробітна плата; 2. Повна вдячність за виконану роботу; 3. Безпека роботи; 4. Просування по службі та зростання в організації; 5. Цікава робота.

Дані фактори показують, що лідерство відіграє важливу роль у мотивації працівників. Керівник повинен знати, як розпізнати успіх та як хвалити тих, хто заслуговує на похвалу. Достойних співробітників можна ефективно хвалити та визнавати за допомогою нагород та бонусів. Розробка програми, в якій конкретний співробітник з гарною продуктивністю був би названий співробітником тижня, також може бути гарною ідеєю. Звичайно, це також має супроводжуватися невеликими винагородами, щоб співробітники відчували, що їх зусилля окупаються.

Дослідження показують, що ефективна комунікація життєво важлива для забезпечення того, щоб підприємство могло досягти успіху в всіх сферах бізнесу, а не лише у фінансових аспектах. Аналогічним чином, індивідуальний успіх - це досягнення цілей чи потреб людини. У сфері зайнятості людина досягає успіху, коли отримує від бізнесу те, що йому потрібно, що, у свою чергу, мотивує його приносити користь бізнесу. Для того, щоб людина досягла успіху в організації, вона має бути мотивована. Мотивацію можна розділити на зовнішню та внутрішню. Зовнішні мотиватори можуть містити гроші або службовий автомобіль, у той час як внутрішні мотиватори можуть включати задоволеність роботою, зручне для сім'ї робоче місце або гнучкий графік роботи.

Ефективна комунікація в організації сприяє індивідуальному успіху, задовольняючи внутрішні потреби людини.

Вивчення ієрархії потреб Маслоу показує, що спілкування є внутрішнім мотиватором, оскільки воно відповідає самоактуалізації та приналежності. Це означає, що ефективна комунікація є життєво важливим мотиватором в організації, оскільки самореалізація та приналежність є основними елементами ієрархії потреб Маслоу. Дослідження показують, що організації, що здатні ефективно спілкуватися, виграють від зниження плинності кадрів на 20% та у 5 разів більша залученість у роботу свідчить про те, що у міру того, як комунікація між керівництвом та співробітниками стає більш ефективною, мотивація співробітників також зростає.

Мотивація співробітників підвищує продуктивність, що призводить до успіху організації, але також підвищує задоволеність роботою, що приносить користь співробітникам.

Для створення мотивації має бути ефективна комунікація, і вирішальне значення для цього має зворотний зв'язок. Важливо встановити двосторонню комунікацію, спрямовуючи співробітників до взаємодії.

Ставлення та лояльність співробітників безпосередньо залежать від їхньої участі в комунікаціях, і це прямо впливає на те, як вони ставляться до клієнтів, а це, у свою чергу, призводить до зростання прибутку.

Чим краща комунікація менеджерів, тим більше співробітники задоволені всіма аспектами свого трудового життя. Низький рівень комунікації у системі мотивації призводить до меншого розвитку цілей, залишаючи співробітників невпевненими та менш мотивованими. Комунікація як мотиватор має бути реалізована всіма компаніями, тому що співробітники цінують спілкування та розглядають його як засіб бути важливими або як сигнал про свою приналежність до компанії. Співробітники вважають, що спілкування, особливо внутрішнє, є для них важливе питання, тому що це допомагає їм досягти почуття приналежності, або не залишитися осторонь. Це означає, що коли менеджери постійно спілкуються зі співробітниками, вони відчують, що вони не ізольовані і робоче середовище, в якому вони працюють, є сприятливим. Співробітники відчують, що вони не самотні і що люди в організації готові допомогти, якщо це потрібно. Можна зробити висновок, що робоча ситуація з поганою комунікацією може послабити робочий дух співробітників, оскільки це змусить їх почуватися ізольованими чи чужими культурі компанії. Ця проблематика поширена серед працівників на сучасних підприємствах.

Співробітники також вважають, що спілкування доповнює інформацію про те, що вони знають про компанію. Деякі співробітники вважають, що швидке та чітке пояснення того, що змінилося в компанії, допомагає їм добре виконувати свою роботу, тому що це дає розуміння того, чому відбулися зміни. Спілкування

також може бути засобом зняття стресу для деяких. Одним із факторів, які можуть мотивувати співробітників, є сприятливе робоче середовище.

Як загальний висновок цього дослідження, вважаємо, що офісні співробітники дещо більш мотивовані спілкуванням порівняно з польовими співробітниками. Комунікативна політика, з якою вони стикаються, має мало спільного з їхньою мотивацією та продуктивністю, оскільки ці фактори не були мотиваторами, які б підштовхнули їх до дії.

Підприємство для збільшення продуктивності праці, має зосереджуватися не так на поліпшенні спільної політики у сфері комунікативної у своїх компаніях, а й шукати способи ефективного впровадження цієї політики.

Нарешті, рекомендується, щоб менеджери та керівники були навчені знанням основ теорії комунікативної, щоб вони могли краще спілкуватися зі своїми підлеглими. Менеджери повинні принаймні знати, як правильно мотивувати співробітників або як розмовляти з ними належним формальним чи неформальним чином. Менеджери повинні чітко знати, що хороша комунікативна є важливою частиною продуктивності.

Вважаємо, що ефективний комунікативний процес, спрямований на підвищення мотивації персоналу, має базуватися на кількох ключових принципах та стратегіях: 1. Відкритість та прозорість: - Забезпечення доступу до інформації про цілі, стратегії та рішення компанії; - Розкриття результатів досягнень та провалів, надаючи прозорість у внутрішній роботі; 2. Взаємодія та співпраця: - Стимулювання відкритого обговорення та обмін ідеями; - Залучення працівників до процесів прийняття рішень, демонструючи їхню важливість; 3. Визнання та похвала: - Публічне визнання досягнень та зусиль працівників; - Залучення керівництва до висловлення вдячності та похвали за хорошу роботу; 4. Контекстуалізація: - Забезпечення розуміння важливості роботи кожного працівника для загальної стратегії компанії; - Роз'яснення, як внесок кожного працівника впливає на успіх організації; 5. Індивідуальний підхід: - Розуміння потреб та мотивації кожного працівника і взаємодіяти з ними індивідуально; - Врахування різноманіття особистих стилів сприйняття і комунікативної;

6. Посильний зворотній зв'язок: - Забезпечення механізмів для відгуку від працівників, дозволяючи їм висловлювати свої думки та ідеї; - Врахування зворотного зв'язку при прийнятті рішень та розвитку стратегій; 7. Розвиток комунікаційних навичок: - Надання можливості для розвитку комунікаційних навичок серед працівників; - Організація тренінгів та семінарів з комунікації.

Забезпечуючи такий підхід, комунікаційний процес стає не лише ефективним каналом інформації, але й мотиваційним фактором, що сприяє підвищенню зацікавленості працівників та їхньої залученості до спільних цілей.

Отже, у сучасному бізнесі комунікаційний процес виявляється не лише ефективним інструментом взаємодії між структурними частинами підприємства, але й суттєвим фактором мотивації персоналу. Взаєморозуміння між керівництвом та співробітниками вирішується не лише в словах, але й у належній якості та спрямованості комунікацій. Якщо співробітники відчують, що їхні думки та ідеї враховуються, а їхні досягнення визнаються, це створює позитивне середовище та підвищує мотивацію до досягнення вищих результатів.

Керівництво, яке здатне відкрито та ефективно спілкуватися з персоналом, будує довіру та взаєморозуміння. Це в свою чергу активізує інтерес працівників до своєї роботи, збільшує відчуття важливості свого внеску в успіх команди. Комунікаційний процес також слугує інструментом для передачі цілей та стратегій компанії, що дозволяє персоналу краще розуміти свою роль у великому плані. Якщо співробітники відчують зв'язок своєї роботи з загальною метою підприємства, це може служити потужним мотиваційним чинником. Отже, ефективний комунікаційний процес виявляється не лише мостом для взаємодії, але й ключовим стимулом для підвищення мотивації персоналу та досягнення спільних цілей персоналу, керівництва і підприємства.

2. АНАЛІЗ КОМУНІКАЦІЙНИХ ПРОЦЕСІВ НА ПРИКЛАДІ ОКВП «ДНІПРО-КІРОВОГРАД»

2.1. Загальна характеристика ОКВП «Дніпро-Кіровоград»

У роки після Другої світової війни, розвиток промисловості в основних містах Кіровоградської області призвів до раптового збільшення водоспоживання, що було пов'язано зі зростанням населення. На той час усі міста області отримували воду виключно з місцевих підземних джерел, за винятком Світловодська, де використовувався водозабір з річки Дніпро, розташований біля Кременчуцької гідроелектростанції. Тривалі гідрогеологічні дослідження, проведені у той період, виявили обмежені можливості місцевих джерел водопостачання. Наприклад, для міста Кропивницького видобуток підземних вод за всіма водозаборами не міг перевищити 40 тисяч метрів кубічних на добу, а для Олександрії ця цифра становила 9 тисяч метрів кубічних на добу. Наголошено також на тому, що якість видобутої води не відповідала стандартам ГОСТу за багатьма показниками. Існувала серйозна загроза забруднення води радіоактивними речовинами, оскільки місто Кропивницький розташовувалося на родовищі уранових руд [21]. Для забезпечення водопостачання виникла потреба у пошуках нових джерел. Оптимальним варіантом виявилось використання річки Дніпро та Кременчуцького водосховища, розташованого за 120 км від міста Кропивницького. Прокладання водогону відповідної довжини до міста стало перспективним рішенням. Таким чином, Кременчуцьке водосховище було обрано основним джерелом водопостачання Кіровоградської області. Нова система водозабезпечення отримала назву «Дніпро-Кіровоград». Проект першої черги цього районного водопроводу був розроблений у період з 1956 по 1965 роки Одеським проектним інститутом "Укрюжгіпрокоммунстрой" за участю головного інженера проекту, І.А. Бронського, на замовлення Кіровоградського облвиконкому [21].

У 1966 році розпочалося будівництво водопроводу у місті Кропивницький. Для цього було створено будівельно-монтажне управління СУ-2 "Гідроспецбуд" тресту "Дніпроспецбуд". Перша черга водогону була введена в експлуатацію в 1973 році. 12 вересня 1972 року було утворено Службу експлуатації районного водопроводу "Дніпро-Кіровоград". Попередньо ця служба складалась з 12 провідних спеціалістів, які взяли на себе завдання підготовки споруд до введення в експлуатацію та навчання експлуатаційного персоналу. Після десятирічної експлуатації водогону вирішили прокласти другу нитку паралельно до тих ділянок, де виявлені проблеми з надійністю водопостачання. Для цього використовувалися сталеві труби діаметром 1200-1400 мм. На ділянці "Світловодськ-Олександрія" було навіть введено третю нитку водогону. Крім того, до 1995 року завершили будівництво другої нитки основного водоводу. Це покращило надійність системи, зменшивши тиск у водоводах та забезпечивши наявність резервів [21].

На сьогоднішній день середньодобова подача води на місто складає 55-60 тис. м³/добу, в тому числі: із районного водогону «Дніпро-Кіровоград» - 45-50 тис. м³/добу.; із місцевих джерел -10 тис. м³/добу. В резервуари (4 по 10000 м) Зони І поступає очищена вода із районного водогону "Дніпро-Кіровоград".

До 1947 року в місті Кіровограді каналізація була відсутня, населення користувалося вигрібними ямами, з яких нечистоти вивозилися на поля фільтрації. У 1958 році було закінчено будівництво, потужністю 8,4 тис. м³/доб., першої черги комплексу міської каналізації, тобто 12км каналізаційних мереж, дві насосні станції перекачки, біоставки. У 1973р. закінчено будівництво другої черги комплексу міської каналізації, тобто 104км мереж, і перша черга очисних споруд потужністю 30 тис. м³/доб. з повною біологічною очисткою стічних вод. У 1989-90 роках частково збудована друга черга очисних споруд, що збільшило потужність ОС до 60 тис. м³/доб. У 1991р. розпочато будівництво третьої черги ОС потужністю 100 тис. м³/доб., але будівництво припинено.

ОКВП «Дніпро-Кіровоград» є суб'єктом підприємницької діяльності та спеціалізується у водопровідно-каналізаційному господарстві (Рис. 2.1).

Головною метою є задоволення суспільних потреб у продукції, роботах та послугах, а також поліпшення побутових умов населення області. Підприємство розглядає господарську діяльність як засіб досягнення не лише прибуткових цілей, а й поліпшення соціальних та економічних інтересів територіальних громад сіл, селищ і міст області в галузі житлово-комунального господарства.



Рисунок 2.1 – Логотип ОКВП «Дніпро-Кіровоград»

Основні завдання ОКВП «Дніпро-Кіровоград» включають:

1. Забезпечення реалізації єдиної державної і регіональної політики в Кіровоградській області.
2. Проведення науково-технічної та інвестиційної політики для досягнення оптимальних результатів у галузі водопровідно-каналізаційного господарства.
3. Посилення управлінської ефективності шляхом вдосконалення організації управління, форм і методів господарювання.
4. Розвиток ринкових відносин для підвищення конкурентоспроможності та забезпечення якісних послуг.
5. Ефективне використання майна, яке перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ і міст області у сфері житлово-комунального господарства.

Такий підхід дозволяє ОКВП «Дніпро-Кіровоград» сприяти сталому розвитку регіону, забезпечуючи якісні житлово-комунальні послуги та задовольняючи потреби спільноти [22].

Обласне комунальне виробниче підприємство "Дніпро-Кіровоград" є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст Кіровоградської області. Засновником цього підприємства є Кіровоградська обласна рада.

Департамент житлово-комунального господарства Кіровоградської обласної державної адміністрації, що відповідає за формулювання галузевої політики ОКВП "Дніпро-Кіровоград". Юридична адреса підприємства: 25009, місто Кропивницький, вулиця 50 років Жовтня, будинок 19А, код ЄДРПОУ 03346822.

Основний напрямок діяльності підприємства - централізоване водопостачання та водовідведення. Об'єкти ОКВП "Дніпро-Кіровоград" становлять цілісний майновий комплекс, який включає гідротехнічні споруди і трубопроводи магістрального районного водопроводу "Дніпро-Кіровоград". Крім того, підприємство обслуговує водопровідно-каналізаційні споруди і мережі міст Світловодська, Олександрії, Знам'янки, Кропивницького, а також селищ міського типу Дмитрово та Пантаївка. ОКВП "Дніпро-Кіровоград" відповідає за обслуговування водопровідно-каналізаційних господарств (ВКГ) Світловодська, Олександрії, Знам'янки та Кропивницького. Управління цими об'єктами здійснюється кваліфікованими працівниками, кількість яких становить 1483 чол. [22].

Предметом діяльності Підприємства є: - експлуатація магістрального районного водопроводу «Дніпро-Кіровоград»; - експлуатація джерел підземних вод, видобуток підземних прісних вод та природно-столових вод для розливу; - централізоване водопостачання та водовідведення; - виробництво (добування) і продаж (реалізація) питної води, у тому числі фасованої; - виробництво (добування) і продаж (реалізація) технічної води; - обслуговування водопровідних мереж та мереж водовідведення; - забирання, очищення та розподілення води; - збирання і оброблення стічних вод; - вивезення та очищення рідких нечистот; - проведення проектно-вишукувальних робіт і розробка інших джерел питного водопостачання; - проведення проектування, будівництва об'єктів, формування і реалізація схем водопостачання і водовідведення; - надання послуг електролабораторії, здійснення ремонтно-будівельних робіт; - розробка нормативів питного водопостачання нормативів використання питної води; здійснення інвестиційної і зовнішньоекономічної діяльності; - надання послуг з охорони майна юридичних осіб; - проектування, будівництво,

модернізація, капітальний ремонт систем водопостачання і водовідведення; - надання послуг по ремонту і випробуванню водомірних приладів обліку, обладнання, апаратури; - торгівельна, посередницька діяльність; - утримання об'єктів спеціального харчування; - навчання робітничим професіям і перепідготовка кадрів; - діяльність у сфері інжинірингу; - технічні випробування та дослідження, вимірювання чистоти води, надання послуг хіміко-бактеріологічної лабораторії (здійснення хіміко-бактеріологічних досліджень якості питної води, моніторинг якості стічних вод промислових підприємств), які пов'язані зі зберіганням, перевезенням, придбанням, використанням і знищенням прекурсорів; - зберігання, перевезення, придбання, використання і знищення прекурсорів включених до Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Магістральний районний водопровід "Дніпро-Кіровоград" забезпечується водою з поверхневих вод Кременчуцького водосховища. Ця вода використовується для подальшого водозабору на Дніпровській водоочисній станції (ДВС) та Водопровідних очисних спорудах (ВОС). У додаток до цього, існують підземні водозабори, такі як "Лелеківський" і "Холодні ключі" для міста Кропивницького, а також "Ново-Пилипівський" для Олександрії. Ці водозабори забезпечують питною водою міста обласного підпорядкування та прилеглих сільських населених пунктів. Загалом, ця система водопостачання обслуговує близько 500 тисяч жителів і сконцентрована в ній 70% виробничого потенціалу Кіровоградської області.

Магістральний районний водопровід "Дніпро-Кіровоград" представляє собою систему централізованого водопостачання, спроектовану на виробничу потужність 168 тис. м³/добу. Цей проект, створений Одеським проектним інститутом "Укрюжгіпрокоммунстрой", був запущений в експлуатацію у 1973 році. Структура Магістрального районного водопроводу включає магістральний трубопровід у дві нитки (деякі ділянки в трі нитки), насосну станцію I-го підйому та комплекс ДВС із насосною станцією II-го підйому (1 РЧВ-10 тис. м³, 1 РЧВ-5 тис. м³, 1 РЧВ-3,4 м³). Додатково, є водопровідні підвищувальні насосні станції,

такі як "Олександрія" (2 РЧВ по 5 тис. м3), "Пантаївка" (РЧВ 8 тис. м3 та 2 РЧВ по 2 тис. м3), "Знам'янка" (2 РЧВ по 5 тис. м3) та Зона І (4 РЧВ по 10 тис. м3).

Вода, яка поступає з Кременчуцького водосховища, піддається очищенню до питної якості відповідно до вимог ДСанПіНу 2.2.4-171-10. Знезараження рідким хлором відбувається на спорудах, і подальший транспорт води здійснюється по магістральних трубопроводах протяжністю 120 км. Додаткове знезараження гіпохлоритом натрію проводиться на підвищувальних насосних станціях.

Отримана вода служить для задоволення потреб 33-х попутних споживачів, які включають сільські комунальні підприємства, виробничі одиниці, садові товариства, фермерські господарства, малі підприємства та інші. Доставка води також здійснюється до населення, підприємств і бюджетних установ через розподільчі водопровідні мережі Світловодського, Олександрійського, Знам'янського та Кіровоградського ВКГ.

Організаційна структура ОКВП «Дніпро-Кіровоград» представлена на рисунку 2.2.

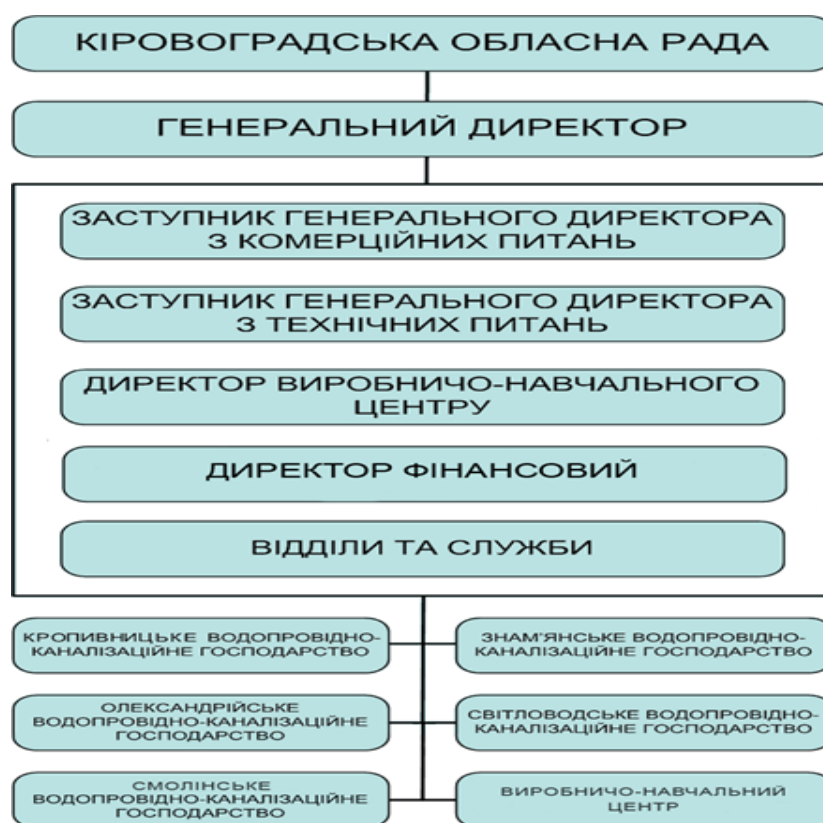


Рисунок 2.2 – Організаційна структура ОКВП «Дніпро-Кіровоград»

Організаційна структура ОКВП "Дніпро-Кіровоград" включає в себе ряд ключових підрозділів та відділень, що забезпечують ефективне функціонування підприємства.

1. Головне управління
 - Кіровоградська обласна рада
 - Генеральний директор
 - Заступник генерального директора з комерційних питань
 - Заступник генерального директора з технічних питань
 - Директор виробничо-навчального центру
 - Директор фінансовий
2. Відділ експлуатації гідротехнічних споруд
 - Начальник відділу
 - Інженери з експлуатації гідротехнічних споруд
 - Технічні робітники
3. Відділ водопостачання та водовідведення
 - Керівник відділу
 - Інженери з водопостачання
 - Інженери з водовідведення
4. Відділ технічного обслуговування
 - Керівник відділу
 - Майстри технічного обслуговування
 - Робітники з ремонту та обслуговування обладнання
5. Відділ якості води
 - Головний спеціаліст з контролю якості води
 - Лаборанти
6. Відділ кадрів та адміністративного обслуговування
 - Керівник відділу кадрів
 - Спеціаліст з кадрового обліку
 - Адміністративний персонал
7. Відділ зв'язків з громадськістю та маркетингу

- Керівник відділу
- Спеціалісти з громадських відносин
- Маркетологи

Ця структура дозволяє ефективно керувати та координувати діяльність ОКВП "Дніпро-Кіровоград", забезпечуючи надійність та якість централізованого водопостачання та водовідведення в регіоні.

Функціональні зобов'язання підрозділів та відділів ОКВП "Дніпро-Кіровоград":

1. Головне управління:

- Кіровоградська обласна рада: забезпечення стратегічного керівництва та нагляду за діяльністю ОКВП;

- Генеральний директор: - організація загального керівництва підприємством; - розвиток стратегій та політик підприємства;

- Заступник генерального директора з комерційних питань: - керівництво комерційною діяльністю підприємства; - розробка та впровадження комерційних стратегій.

- Заступник генерального директора з технічних питань: - координація технічних аспектів роботи підприємства; - ведення технічної документації та контроль за технічними стандартами.

- Директор виробничо-навчального центру: - організація навчальних та професійних програм для персоналу; - забезпечення навчання та розвитку кадрів.

- Директор фінансовий: - управління фінансовою діяльністю підприємства; - розробка та впровадження фінансових стратегій.

2. Відділ експлуатації гідротехнічних споруд:

- Начальник відділу: - організація та координація експлуатаційних робіт на гідротехнічних спорудах.

- Інженери з експлуатації гідротехнічних споруд: - ведення контролю за технічним станом та ефективністю гідротехнічних споруд; - планування та впровадження заходів з підтримання споруд у належному стані.

- Технічні робітники: - забезпечення виконання технічних робіт та ремонтних заходів.

3. Відділ водопостачання та водовідведення:

- Керівник відділу: - організація централізованого водопостачання та водовідведення.

- Інженери з водопостачання та водовідведення: - розробка та впровадження технічних рішень для оптимізації систем; - моніторинг якості води та функціонування систем водовідведення.

4. Відділ технічного обслуговування:

- Керівник відділу: - організація технічного обслуговування та ремонтних робіт обладнання.

- Майстри технічного обслуговування: - виконання планових та поточних ремонтів; - діагностика та усунення поломок.

- Робітники з ремонту та обслуговування обладнання: - виконання робіт з технічного обслуговування та ремонту.

5. Відділ якості води:

- Головний спеціаліст з контролю якості води: - виконання лабораторних аналізів води; - контроль за відповідністю якості води нормативам.

- Лаборанти: - виконання лабораторних досліджень та аналізів.

6. Відділ кадрів та адміністративного обслуговування:

- Керівник відділу кадрів: - здійснення кадрової політики підприємства.

- Спеціаліст з кадрового обліку: - облік кадрової документації.

- Адміністративний персонал: - забезпечення адміністративного обслуговування.

7. Відділ зв'язків з громадськістю та маркетингу:

- Керівник відділу: - організація комунікацій з громадськістю та ЗМІ.

- Спеціалісти з громадських відносин: - організація івентів та просування позитивного іміджу.

- Маркетологи: - розробка маркетингових стратегій та просування послуг підприємства.

2.2. Фінансово-економічний аналіз ОКВП «Дніпро-Кіровоград»

Фінансово-економічний аналіз ОКВП «Дніпро-Кіровоград» має на меті ретельно вивчити ключові аспекти діяльності підприємства. Основні завдання включають визначення структури активу і пасиву балансу, а також аналіз резервів для збільшення ринкової вартості, платоспроможності та рентабельності.

Для досягнення цих цілей використовуються дані Балансу (Додаток 1) та Звіту про фінансові результати (Додаток 2) за період з 2018 по 2022 роки. Отримані результати аналізу слугують основою для заповнення таблиць і подальшого детального вивчення фінансового стану підприємства.

В процесі аналізу звертаємо увагу на зміни структури активів та пасивів, виявляємо потенційні можливості для зростання ринкової вартості, а також оцінюємо рівень платоспроможності і рентабельності підприємства. Отримані дані дозволяють сформулювати конкретні висновки та рекомендації для оптимізації фінансової діяльності ОКВП «Дніпро-Кіровоград» у майбутньому.

Загальний підхід до аналізу фінансового стану підприємства дозволяє отримати цілісний погляд на його ефективність та ризики, що сприяє прийняттю обґрунтованих управлінських рішень.

У таблиці 2.1 представлений склад активу балансу ОКВП «Дніпро-Кіровоград» за 2018-2022 роки. З таблиці можна побачити поступове збільшення необоротних активів підприємства. Так, станом на 31.12.2022 року необоротні активи збільшились із попереднім періодом на 133257 тис.грн., або на 8,4%, так само таку тенденцію прослідковуємо і у попередні роки. У 2022 році необоротні активи становили 56006 тис.грн. Збільшення необоротних активів на даному підприємстві свідчить про кілька ключових аспектів його діяльності та стратегії розвитку: - Розширення бізнесу та виробничих масштабів, зокрема на підприємстві здійснюється закупівля нового обладнання, будівництво додаткових виробничих потужностей; - Модернізація та технічне оновлення: зростання необоротних активів може бути пов'язане із стратегічними

інвестиціями в технічне оновлення та модернізацію виробничих процесів на підприємстві. Наразі на ОКВП «Дніпро-Кіровоград» схвалено Інвестиційну програму на 2022 рік та план розвитку ОКВП «Дніпро-Кіровоград» на 2022-2026 роки; - Збільшення інвестиційної привабливості: Збільшення необоротних активів може бути індикатором високої інвестиційної привабливості підприємства. Це може стати чинником, який привертає інвесторів та фінансові установи. Зокрема, останні роки відбувається активна співпраця ОКВП «Дніпро-Кіровоград» з міжнародним банком реконструкції та розвитку в рамках «другого проекту розвитку міської інфраструктури».

Таблиця 2.1 - Аналіз складу активу балансу ОКВП «Дніпро-Кіровоград» за 2018-2022 роки

Актив	2018	2019	2020	2021	2022	Відхилення							
						2019/ 2018		2020/ 2019		2021/ 2020		2022/ 2021	
						тис. грн	%	тис. грн	%	тис. грн	%	тис. грн	%
I. Необоротні активи													
Нематеріальні активи	9486	9499	9483	9979	9908	13	0,13	-16	-0,16	496	5,2	-71	-0,7
первісна вартість	10315	10432	10476	10602	10555	117	1,3	44	0,4	126	1,2	-47	-0,4
Накопичена амортизація	829	933	993	623	647	104	12,5	60	6,4	-310	-33,2	24	3,8
Основні засоби:	1221248	1277241	1391154	1572541	1705476	55993	4,5	114300	8,9	181387	13,1	132935	8,4
первинна вартість	5061448	5139254	5354922	5625652	5830571	77806	1,5	215738	4,1	270730	5,0	204919	3,6
Знос	3840200	3862013	3963768	4053111	4125095	21813	0,5	101755	2,6	89343	2,2	71984	1,7
Усього необоротні активи	1230734	1286740	1400637	1582520	1715777	56006	4,5	113897	8,8	181883	12,9	133257	8,4
II. Оборотні активи													
Запаси	11105	13640	14906	24397	24566	2535	22,8	1266	9,2	9491	63,6	169	0,7
Виробничі запаси	10205	12452	14771	23689	24566	2247	22,0	2319	18,1	8918	60,3	877	3,7
Товари	900	1188	135	708	-	288	32,0	-1053	088,6	572	420,6	-	-
Дебіторська заборгованість за	44795	58416	87896	91679	135579	13621	30,4	29480	50,4	3783	4,3	63900	69,7

продукцію, товари, роботи, послуги													
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	8899	2442	1910	8357	1571	- 645 7	- 72, 6	- 532	- 21, 8	644 7	357 ,5	- 6786	- 81, 2
у тому числі з податку на прибуток	-	845	899	5165	559	-	-	54	6,3	426 6	474 ,5	- 4607	- 89, 2
Інша поточна дебіторська заборгованість	5722 3	4565 3	2104 3	1167 8	9304	- 115 70	- 20, 2	- 246 10	- 53, 9	- 936 5	- 44, 5	- 2374	- 20, 3
Гроші та їх еквіваленти	2055 6	4633 9	8458 1	6437 8	2591	2578 3	125 ,4	382 42	82, 5	-20 203	-23,9	-38 592	-5 9,9
Готівка	5	8	23	26	21	3	60	15	187 ,5	3	13,1	-5	- 19,2
Рахунки в банках	2052 9	4626 1	8455 8	6435 2	2547	2570 5	125 ,1	382 97	82, 7	-20 206	-23,9	- 6180 5	- 96,1
Витрати майбутніх періодів	52	75	82	83	92	23	44, 2	7	9,3 3	1	1,2	9	10, 8
Інші оборотні активи	1072	640	4826	1245 2	1631 5	- 453	- 40, 3	418 6	654 ,1	762 6	158 ,1	3863	31, 1
Усього оборотні активи	1437 02	1672 05	2152 44	2130 24	1900 18	235 03	16, 3	480 39	28, 7	- 222 0	-1,1	- 2300 6	- 10, 8
Активи	1374 436	1453 945	1615 881	1795 544	1905 795	795 09	5,7	161 936	11, 1	179 663	11, 2	1102 51	6,1

У 2022 році загальні оборотні активи становили 190018 тис. грн. Вони за останні 3 роки мали тенденцію до зменшення. У 2022 році в порівнянні із 2021 роком вони зменшились на 10,8%. Зменшення оборотних активів на підприємстві означає зменшення сукупності короткострокових активів, які можуть бути легко конвертовані у грошовий еквівалент або використані в процесі виробництва і обігу. Оборотні активи включають готівку, товари, рахунки дебіторів (неоплачені рахунки від клієнтів), запаси і інші активи, які мають короткий строк обороту. В даному випадку, зменшення оборотних активів за останні аналізовані три роки може бути стратегічним рішенням підприємства

з метою оптимізації управління оборотним капіталом, зокрема зменшення оборотних активів може також свідчити про здатність підприємства ефективніше використовувати свої ресурси та управляти фінансовими потоками для забезпечення стійкості та рентабельності.

Відбувається тенденція скорочення частки грошових коштів у складі оборотних активів (у 2022 році в порівнянні із 2021 роком на 59,9%), що може свідчити про виникнення фінансових труднощів на підприємстві. Про погіршення структури оборотних активів свідчить збільшення частки виробничих запасів, зменшення грошових коштів.

У таблиці 2.2 представлений аналіз структури активу балансу ОКВП «Дніпро – Кіровоград» за 2018-2022 роки.

Таблиця 2.2 - Аналіз структури активу балансу ОКВП «Дніпро-Кіровоград» за 2018-2022 роки

Актив	2018		2019		2020		2021		2022	
	тис. грн.	%	тис. грн.	%	тис. грн.	%	тис. грн.	%	тис. грн.	%
Нематеріальні активи	9486	0,7	9499	0,65	9483	0,58	9979	0,5	9908	0,5
первісна вартість	10315	0,75	10432	0,7	10476	0,59	10602	0,6	10555	0,6
Накопичена амортизація	829	0,06	933	0,06	993	0,04	623	0,03	647	0,03
Основні засоби:	1221248	88,85	1277241	87,9	1391154	86,1	1572541	82,51	1705476	89,5
первинна вартість	5061448	368,2	5139254	353,7	5354922	331,3	5625652	295,2	5830571	305,9
Знос	-3840200	-279	-3862013	-265,8	-3963768	-245,3	-4053111	-21,3	-4125095	-216,5
Усього необоротні активи	1230734	89,5	1286740	88,5	1400637	86,6	1582520	83,1	1715777	90,0
Запаси	11105	0,8	13640	3,0	14906	0,9	24566	1,3	24566	1,3
Виробничі запаси	10205	0,7	12452	2,7	14771	0,9	24566	1,3	24566	1,3
Товари	900	0,06	1188	0,26	135		-	-	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію,	44795	3,2	58416	12,9	87896	5,4	135579	7,1	135579	7,1

товари, роботи, послуги										
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	8899	0,64	2442	0,5	1910	0,11	1571	0,1	1571	0,08
у тому числі з податку на прибуток	-	-	845	0,05	899	0,06	559	0,04	559	0,00
Інша поточна дебіторська заборгованість	57223	4,1	45653	10,1	21043	1,3	9304	0,5	9304	0,5
Гроші та їх еквіваленти	20556	1,5	46339	10,2	84581	5,2	2591	0,14	2591	1,4
Готівка	5	0,00	8	0,0	23	0,00	21	0,0	21	0,0
Рахунки в банках	20529	1,5	46261	10,2	84558	5,2	2547	0,13	2547	1,4
Витрати майбутніх періодів	52	0,00	75	0,0	82	0,00	92	0,00	92	0,0
Інші оборотні активи	1072	0,07	640	0,06	4826	0,3	16315	0,85	16315	0,9
Усього оборотні активи	143702	10,5	167205	11,9	215244	133,3	190018	9,8	190018	9,9
Активи	1374436	100	1453945	100	1615881	100	1905795	100	1905795	100

Розподіл коштів між необоротним і оборотним капіталом у 2022 році складав 90,0% та 9,9% відповідно, у 2021 році – 83,1% та 9,8%, у 2020 році – 86,6% та 13,3%, у 2019 році – 88,5% та 11,9%, у 2018 році – 89,5% та 10,5%. Тобто, протягом аналізованого періоду спостерігається переважання частки необоротного капіталу. Переважання частки необоротного капіталу над оборотним вказує на те, що більша частина капіталу, інвестованого в підприємство, призначена для довгострокового використання та не підлягає швидкому обороту або конвертації в грошовий еквівалент. Проте, бачимо зменшення необоротного капіталу з кожним роком. Суттєво менша частка оборотного капіталу протягом всіх аналізованих років вказує на те, що підприємство має менше короткострокових активів, таких як готівка, запаси та рахунки дебіторів, порівняно з іншими видами активів, зокрема, необоротним

Пасив	2018	2019	2020	2021	2022	Відхилення							
						2019/ 2018		2020/ 2019		2021/ 2020		2022/ 2021	
						тис. грн	%	тис. грн	%	тис. грн	%	тис. грн	%
І. Власний капітал													
Зареєстрований (пайовий) капітал	228628	228628	233876	246435	268172	0,0	0,0	5248	2,3	12559	5,4	21737	8,8
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	5501	-	5248	11347	3394	-5501	0	-	-	6099	116,2	-7953	-70,1
Капітал у дооцінках	509222	431553	357164	241952	199984	-77669	-15,2	-74389	-17,2	-115212	-32,3	-41968	-17,3
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	(139645)	(97272)	(124641)	(92654)	(350466)	-42373	-30,3	27369	28,1	-31987	-25,7	257812	278,2
Неоплачений капітал	(5501)	(1298)	-	-	-	-4201	-76,4	-	-	-	-	-	-
Усього власний капітал	592704	560740	466399	395733	128710	-31964	-5,4	-94341	-16,8	-70666	-15,1	-267023	-67,5
ІІ. Довгострокові зобов'язання і забезпечення													

Довгострокові кредити банків	257257	338970	565436	697868	937254	81713	31,7	226478	66,8	132432	23,4	239386	34,3
Інші довгострокові зобов'язання	311455	340338	336348	346807	347807	28883	9,2	-3990	-1,2	10459	3,1	0	0
Усього довгострокових зобов'язань та забезпечень	568712	679308	901784	1087963	1285061	110596	19,4	222476	32,7	186179	20,6	197098	18,1
III. Поточні зобов'язання і забезпечення													
Короткострокові кредити банків	4678	4967	3719	-	14022	289	6,1	-1249	-25,1	-	-	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:													
довгостроковими зобов'язаннями	17527	35011	41793	54079	153318	17484	99,7	6782	19,4	12286	29,4	99239	183,5
товари, роботи, послуги	94768	76635	89966	135267	145703	-18133	-19,1	13331	17,4	45301	50,3	10436	7,7
розрахунки з бюджетом	22455	37428	45118	41275	61864	-187027	-83,3	7690	20,5	-3843	-8,5	20589	49,9
Розрахунки зі страхування	2158	2827	3457	4628	4769	669	31,0	630	22,3	1171	33,8	141	3,0
розрахунки з оплати праці	8119	10572	12643	17518	17167	2453	30,2	2071	19,6	4875	38,6	-348	-1,9
Поточні зобов'язання	6988	8736	12091	14363	22195	1748	25,0	3355	38,4	2272	1,2	7832	54,5
Доходи майбутніх періодів	19945	8882	9320	9023	10250	-11063	-55,5	438	4,9	-297	-3,1	1227	13,6
Інші поточні зобов'язання	36382	28821	29591	35695	62736	-7561	-20,8	770	2,6	6104	20,6	27041	76,7
Усього поточних зобов'язань і забезпечень	213020	213897	247698	311848	492024	877	0,4	33801	15,8	64150	25,9	180176	57,7
Пасив	1374436	1453945	1615881	1795544	1909795	79509	5,7	161936	11,1	179663	11,2	110251	6,1

Аналізуючи власний капітал, довгострокові зобов'язання і забезпечення, поточні зобов'язання і забезпечення можемо побачити наступні тенденції у таблиці 2.3. Зокрема, відбувається загальне зменшення власного капіталу, з 592704 тис. грн. у 2018 році до 128710 тис. грн. у 2022 році, а у 2022 році на 67,5% в порівнянні із 2021 роком. Основними причинами загального зменшення власного капіталу включають: по-переш, це результат збиткової діяльності підприємства, коли витрати перевищують прибуток, і це веде до зменшення вартості активів; по-друге, зменшення власного капіталу вказує на втрати, які підприємство понесло, і відповідно призводить до меншої стійкості та здатності адаптуватися до змін в фінансових умовах. Станом на кінець 2022 року власний капітал становив 128710 тис. грн.

У період з 2018 по 2022 рр. відбулося збільшення загальної суми поточних зобов'язань на підприємстві, зокрема у 2022 році на 57,7% в порівнянні із 2021 роком, що вказує на те, що підприємство має більше обов'язків, які повинно виплатити протягом короткострокового періоду (зазвичай протягом одного року), і вони зросли порівняно з попередніми періодами. Поточні зобов'язання включають рахунки кредиторів, заборгованість перед постачальниками, непогашені рахунки та інші обов'язки, які мають бути розраховані у найближчому майбутньому. Негативні аспекти даного явища можуть проявитись у наступному: - це може створити фінансовий тиск, особливо якщо підприємство не може вчасно вирішувати свої обов'язки; - якщо зобов'язання будуть далі зростати без можливості їх вчасної сплати, це може призвести до ризику неспроможності виплатити та негативно вплинути на кредитоспроможність підприємства; - збільшення зобов'язань може свідчити про неефективне управління боргами.

Також відбувається збільшення довгострокових зобов'язань та забезпечень протягом 2018-2022 рр., у 2022 році на 18,1% в порівнянні із 2021 роком, і становить 1285061 тис.грн. Збільшення довгострокових зобов'язань та забезпечень може свідчити про наступні аспекти фінансової діяльності досліджуваного підприємства: збільшення довгострокових зобов'язань може

бути пов'язане з рефінансуванням існуючих кредитів або зміною умов існуючих фінансових зобов'язань. Також, відбулося загальне збільшення довгострокових кредитів банків на 34,3% у 2022 році в порівнянні із 2021 роком. Нині підприємство боргує 104 мільйони гривень Світовому банку [28]. Кредит Світового банку – це гроші, які підприємство взяло на реконструкцію водопровідно-каналізаційних мереж і очисних споруд області у 2014 році.

На підприємстві існує постійний непокритий збиток, у 2018 році 139645 тис.грн., у 2019 році – 97272, у 2020 році – 124641, у 2021 році – 92654, у 2022 році – 350466 тис. грн. Причому у 2022 році він зріс на 278,2% в порівнянні із 2021 роком. Постійний непокритий збиток на підприємстві та його зростання з кожним роком може свідчити про ряд проблем і викликів у фінансовій діяльності компанії. Ось кілька можливих тлумачень цієї ситуації: - підприємство має фінансові труднощі, наприклад, великі витрати, високі борги або недостатність грошових потоків для покриття витрат; - збиткова діяльність може також вказувати на неефективне управління ресурсами, низьку продуктивність або неспроможність пристосуватися до змін в умовах ринку; - постійне зростання збитків може бути результатом систематичного збільшення витрат без відповідного зростання прибутку; - постійний непокритий збиток може вести до збільшення боргового навантаження, яке у свою чергу може ускладнити фінансове положення підприємства.

Ця ситуація може бути серйозною загрозою для стабільності підприємства, і вимагатиме уважного аналізу та розробки стратегії для виправлення фінансових проблем. Можливі шляхи включають реструктуризацію витрат, перегляд бізнес-моделі, пошук нових джерел прибутку та інші заходи для покращення фінансової діяльності.

Через різницю у тарифах на 2024 рік підприємство матиме збитковість орієнтовно у 200 мільйонів гривень. Економічно-обґрунтованим тарифом називають 80 гривень за кубометр. Відтак, згідно з фінансовим планом підприємства «Дніпро-Кіровоград» на 2024 рік йому потрібно 200 мільйонів гривень додаткового фінансування, щоб компенсувати збитковість тарифу [29].

Зокрема, керівник комунального підприємства "Дніпро-Кіровоград" Микола Романюк під час брифінгу розповів, що додаткові гроші витратять на погашення кредиту Світового банку, купівлю реагентів та оплату електроенергії. В планах також оновлення автомобільного парку підприємства. "За нашими розрахунками, щоб покрити наші витрати, тариф на водопостачання й водовідведення має становити понад 80 гривень за кубометр" [29]. Зі слів Миколи Романюка, 2023 року тариф переглядали двічі, але не змінили. Він становить 45 гривень 97 копійок (25,21 гривні – за постачання води й 20,76 гривні за водовідведення). "Нині діє тариф 2021 року. А реагенти, електроенергія, паливно-мастильні й інші матеріали відтоді здорожчали. Відповідно, чинний тариф на 70% покриває витрати підприємства на водопостачання і на 90% – витрати на водовідведення. Це призводить до збитків". 2023 року додаткове фінансування підприємству надали місцеві ради Кропивницького, Знам'янки, Смоліного та Кіровоградська обласна рада, сказав його керівник. "Їх фінансова підтримка здебільшого пішла на погашення кредиту Світового банку за 2022 рік та перше півріччя 2023-го. Заборгованість за кредит нині складає 104 мільйони гривень. Але реконструкція об'єктів підприємства за гроші Світового банку триває – три з дев'яти завершили, три – на стадії завершення, решту плануємо завершити до червня 2024 року". Зі слів Миколи Романюка, каналізаційні споруди, реконструкцію яких завершили на 90%, працюють у ручному режимі, стоки, які скидають в річку Інгул, відповідають гранично допустимим екологічним показникам, економія електроенергії 2023 року відносно 2022-го сягнула 50 мільйонів гривень – це майже один кіловат [29].

У таблиці 2.4 представлено аналіз структури пасиву балансу ОКВП «Дніпро-Кіровоград» за 2018-2022 роки.

Як бачимо частка власного капіталу у структурі пасиву балансу ОКВП «Дніпро-Кіровоград» протягом усього досліджуваного періоду має тенденцію до зменшення, зокрема у 2018 році вона становила 43,1%, а у 2022 році - 6,7%.

Таблиця 2.4 - Аналіз структури пасиву балансу ОКВП «Дніпро – Кіровоград» за
2018-2022 роки

Пасив	2018		2019		2020		2021		2022	
	тис. грн.	%	тис. грн.	%	тис. грн.	%	тис. грн.	%	тис. грн.	%
Зареєстрований (пайовий) капітал	228628	16,6	228628	15,7	233876	14,5	246435	13,7	268172	14,0
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	5501	0,4	-	-	5248	0,3	11347	0,6	3394	0,2
Капітал у дооцінках	509222	37,0	431553	29,7	357164	22,1	241952	13,4	199984	10,5
Додатковий капітал	-	-	-	-	-	-	-	-	11020	0,6
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	(139645)	-101,8	(97272)	-6,7	(124641)	-7,7	(92654)	-5,1	(350466)	-18,3
Неоплачений капітал	(5501)	-0,4	(1298)	0,09	-	-	-	-	-	-
Вилучений капітал			(871)	0,05	-		-	-	-	-
Усього власний капітал	592704	43,1	560740	38,6	466399	28,9	395733	22,0	128710	6,7
Відстрочені податкові зобов'язання	-	-	-	-	-	-	43288	2,4	-	-
Довгострокові кредити банків	257257	18,7	338970	23,3	565436	34,9	697868	38,9	937254	49,1
Інші довгострокові зобов'язання	311455	22,7	340338	23,4	336348	20,8	346807	19,3	347807	18,2
Усього довгострокових зобов'язань та забезпечень	568712	22,7	679308	46,7	901784	55,8	1087963	60,6	1285061	67,3
Короткострокові кредити банків	4678	0,3	4967	0,3	3719	0,2	-	-	14022	0,7

Поточна кредиторська заборгованість за:										
довгостроковими зобов'язаннями	17527	1,27	35011	2,4	41793	2,5	54079	3,1	153318	8,0
товари, роботи, послуги	94768	6,8	76635	5,2	89966	5,6	135267	7,5	145703	7,8
розрахунки з бюджетом	22455	1,6	37428	2,5	45118	2,7	41275	2,5	61864	3,2
Розрахунки зі страхування	2158	0,1	2827	0,2	3457	0,02	4628	0,02	4769	0,2
розрахунки з оплати праці	8119	0,5	10572	0,7	12643	0,8	17518	0,9	17167	0,9
Поточні зобов'язання	6988	0,4	8736	0,6	12091	0,7	14363	0,8	22195	1,1
Доходи майбутніх періодів	19945	1,4	8882	0,6	9320	0,5	9023	0,04	10250	0,5
Інші поточні зобов'язання	36382	26	28821	1,9	29591	1,8	35695	1,9	62736	3,2
Усього поточних зобов'язань і забезпечень	213020	15,5	213897	14,7	247698	15,3	311848	17,4	492024	25,8
Пасив	1374436	100	1453945	100	1615881	100	1795544	100	1909795	100

Таке зменшення частки власного капіталу може вказувати на різноманітні фінансові та економічні аспекти, зокрема це свідчить про фінансові труднощі, а саме збитки останніх років, проблем із залученням нового капіталу. Також в компанії присутній борговий капітал для фінансування своєї діяльності, і це також призводить до зменшення частки власного капіталу у власному капіталі. Керівництво компанії намагається оптимізувати свою структуру капіталу для забезпечення більш ефективного управління ресурсами, проте наразі це не вдається.

Як видно з таблиці 2.4 загальна частка довгострокових зобов'язань та забезпечень також зростає із кожним роком – з 22,7% у 2018 році до 67,3% у 2022

році. Це вказує на погіршення фінансового стану, адже якщо збільшення зобов'язань не супроводжується відповідним зростанням прибутку чи створенням вартості для акціонерів, це свідчить про погіршення фінансового стану компанії. Також, в даному випадку, збільшення довгострокових зобов'язань пов'язане із рефінансуванням існуючих кредитів.

Протягом 2018 – 2022 рр. відбувається збільшення поточних зобов'язань і забезпечень в структурі пасиву балансу з 15,5% у 2018 році до 25,8% у 2022 році. Це вказує на кілька можливих фінансових та управлінських аспектів: короткострокові фінансові потреби: може бути результатом короткострокових фінансових потреб компанії. Це може включати оплату короткострокових кредитів, рахунків постачальникам або інших поточних зобов'язань.

Далі проведемо аналіз фінансових результатів ОКВП «Дніпро-Кіровоград» за 2018-2022 роки, що представлений у таблиці 2.5.

Таблиця 2.5 - Аналіз фінансових результатів ОКВП «Дніпро-Кіровоград» за 2018-2022 рр.

Стаття	2018	2019	2020	2021	2022	Відхилення							
						2019/ 2018		2020/ 2019		2021/ 2020		2022/ 2021	
						тис. грн	%	тис. грн	%	тис. грн	%	тис. грн	%
Чистий дохід від реалізації продукції	266637	312006	416705	484204	526658	45369	17,0	104699	33,6	67499	16,2	42454	8,7
Собівартість реалізованої продукції	(358494)	(398504)	(4178410)	(493680)	(605636)	40010	11,1	3779906	948,5	-3684730	-88,2	111956	22,6
Валовий прибуток (збиток)	(86498)	(91857)	(1136)	(9476)	(78978)	-5359	6,1	-90721	-98,7	-8340	-7314	-69502	-733,4
Інші операційні доходи	41266	123626	73118	745221	67715	82360	199,6	-50508	-40,8	1404	1,9	-677506	-90,9
Адміністративні витрати	(20148)	(23870)	(29914)	(39378)	(43618)	-3722	18,4	6044	25,3	9464	31,6	4240	10,7
Витрати на збут	(14345)	(19177)	(25025)	(27562)	-	-4832	33,7	5848	30,5	2537	10,1	-	-

Інші операційні витрати	(31415)	(37702)	(123560)	(47404)	(290455)	6287	20,0	85858	227,7	-76156	-61,6	243051	512,7
Фінансовий результат від операційної діяльності	(116499)	(43621)	(106517)	(49298)	(345336)	-72878	-62,6	62896	144,2	-57219	-53,7	296068	600,6
Інші фінансові доходи	11216	12920	108	424	38	1704	15,1	-12812	-99,2	316	292,5	-386	-91,0
Фінансові витрати	(1595)	(2421)	(1511)	(1790)	(8433)	826	51,7	-910	-37,6	279	18,4	6643	371,1
Фінансовий результат до оподаткування	(106883)	(33127)	(98482)	(38723)	(343379)	-73756	-69,0	65355	197,3	-59759	-60,7	307656	794,5
Витрати (дохід) з податку на прибуток	-	-	-	6479	43681	-	-	-	-	-	-	37202	574,2
Чистий прибуток (збиток)	(106883)	(33127)	(98482)	(32244)	(299698)	-73756	-69,0	65355	197,3	-59759	-60,7	267454	829,5

Згідно з таблицею 2.5, в 2022 році загальний чистий дохід збільшився на 8,7%, порівняно з 2021 роком. Одночасно собівартість продукції збільшилась на 22,6%. Збільшення собівартості продукції може свідчити про ряд різних причин та проблем в діяльності компанії, які ми визначили раніше - нині на підприємстві діє тариф 2021 року, а реагенти, електроенергія, паливно-мастильні й інші матеріали відтоді здорожчали в декілька разів. Це призводить до збільшення собівартості надання послуг. Загалом, відбулося зростання витрат на сировину і матеріали, збільшення витрат на енергію та інфраструктуру, на оплату праці тощо. Також на підприємстві існують технологічні проблеми та проблеми з обладнанням. Вирішення цього питання вимагає стратегічного перегляду виробничих процесів, управління витратами та оптимізації виробничого ланцюга.

Протягом п'яти досліджуваних років маємо збитки, які мають тенденцію до збільшення, зокрема у 2022 році – на 733,4%. В результаті, чистий фінансовий результат є від'ємним і у 2022 році становив 299698 тис.грн., що на 829,5% більше, ніж у 2021 році (32244 тис.грн.). Це вказує на те, що компанія знаходиться в складній економічній ситуації, і для подальшого виживання та

відновлення їй може знадобитися провести детальний аналіз своєї діяльності. Шляхи виходу можуть включати реорганізацію бізнес-процесів, зменшення витрат, пошук нових джерел доходів чи фінансову реструктуризацію.

Наступним етапом у дослідженні буде розрахунок відносних показників ліквідності за 2018-2022 рр. У таблиці 2.6 прораховані коефіцієнт покриття, коефіцієнт швидкої ліквідності, коефіцієнт абсолютної ліквідності та чистий оборотний капітал.

Таблиця 2.6 – Розрахунок відносних показників ліквідності ОКВП «Дніпро-Кіровоград» за 2018-2022 роки

Показник	Методика розрахунку	2018	2019	2020	2021	2022	Відхилення (±)			
							2019/ 2018	2020/ 2019	2021/ 2020	2022/ 2021
Коефіцієнт покриття	$\phi 1p.1195/\phi 1p.1695$	0,67	0,78	0,86	0,68	0,38	0,11	0,08	-0,18	-0,3
Коефіцієнт швидкої ліквідності	$\phi 1(p.1195-p.1100)/\phi 1p.1695$	0,62	0,71	0,81	0,6	0,33	0,09	0,1	-0,21	-0,27
Коефіцієнт абсолютної ліквідності	$\phi 1(p.1160+p.1165)/\phi 1p.1695$	0,9	0,22	0,34	0,2	0,005	-0,68	0,12	-0,14	-0,195
Чистий оборотний капітал (тис. грн)	$\phi 1(p.1195-p.1695)$	-69318	-46692	-32454	-98924	-302006	22626	14238	66470	-203082

Для розуміння трактування показників фінансової стійкості, зокрема в умовах війни, наведемо таблицю 2.7.

Таблиця 2.7 - Особливості трактування показників фінансової стійкості в умовах воєнного стану

Показник	Нормативне значення	Нормативне значення в умовах війни
Коефіцієнт покриття	> 1	>1
Коефіцієнт швидкої ліквідності	>0,7	>1
Коефіцієнт абсолютної ліквідності	>0,2	>0,7
Коефіцієнт платоспроможності (автономії)	> 0,5	>0,8
Оборотність активів	Відсутнє, позитивно є зростання показника в динаміці	Відсутнє, позитивно є не суттєве зменшення показника оборотності
Оборотність запасів	Відсутнє, позитивно є зростання показника в динаміці	Відсутнє, позитивним є суттєве зростання показника в порівнянні із довоєнним періодом
Рентабельність продукції	Відсутнє, чим вище значення – тим краще	Допускається робота на межі нульової рентабельності

*Складено автором на основі джерел: [7, 12, 16, 19, 24, 33, 35].

Розрахуємо коефіцієнт покриття ОКВП «Дніпро-Кіровоград» за 2018-2022 роки:

$$КП_{2018} = 143702/213020=0,67$$

$$КП_{2019} = 167205/213897=0,78$$

$$КП_{2020} = 215244/247698=0,86$$

$$КП_{2021} = 213024/311848=0,68$$

$$КП_{2022} = 190018/492024=0,38$$

Коефіцієнт покриття відображає здатність підприємства забезпечити виплату своїх короткострокових зобов'язань виключно за рахунок оборотних активів. Його вище значення свідчить про більш надійне фінансове становище підприємства. За таких умов, значення менше 1 вказує на великий фінансовий ризик, оскільки може виникнути ситуація, коли підприємство стане неспроможним стабільно виплачувати свої поточні зобов'язання. Таким чином, чим вищий коефіцієнт покриття, тим більша ймовірність стабільності та надійності фінансів підприємства. На ОКВП «Дніпро-Кіровоград» має наступні значення: 2018 р. – 0,67, 2019 р. – 0,78, 2020 р. – 0,86, 2021 р. – 0,68, 2022 р. – 0,38. Значення протягом п'яти років менше 1, що може вказувати на великий фінансовий ризик. Підприємство має обмежену можливість виплатити свої короткострокові зобов'язання. У 2022 р. – 0,38: це значення є найнижчим і може викликати ще більшу тривогу. Значення менше 1 свідчить про високий фінансовий ризик, і підприємство може стикатися з труднощами у виплаті своїх поточних зобов'язань.

Розрахуємо коефіцієнт швидкої ліквідності ОКВП «Дніпро-Кіровоград» за 2018-2022 роки:

$$КШЛ_{2018} = (143702-11105)/213020=0,62$$

$$КШЛ_{2019} = (166205- 13640)/213897=0,71$$

$$КШЛ_{2020} = (215244-14906)/247698=0,81$$

$$КШЛ_{2021} = (213024-24397)/311848=0,6$$

$$КШЛ_{2022} = (190018-24566)/492024=0,33$$

Коефіцієнт швидкої ліквідності визначається як співвідношення швидко ліквідованих активів до поточних зобов'язань. Це важливий показник, що вказує

на готовність підприємства виплатити свої короткострокові зобов'язання без необхідності реалізації основних активів. Коефіцієнт швидкої ліквідності використовується для визначення фінансового здоров'я підприємства, оцінки його здатності вирішувати фінансові зобов'язання в найкоротший строк. Цей показник є важливим інструментом для управління ризиками та забезпечення стабільності фінансового стану компанії.

Коефіцієнт швидкої ліквідності вказує на здатність підприємства виплатити свої короткострокові зобов'язання за допомогою швидко ліквідованих активів. Зазвичай, значення КШЛ вище 0,7 (в умовах війни – вище 1) вважається прийнятним, оскільки це вказує на те, що підприємство має достатню ліквідність для оплати своїх короткострокових зобов'язань. У нашому випадку даний коефіцієнт протягом досліджуваного періоду був постійно менше 1, тільки в 2020 році коефіцієнт швидкої ліквідності був найвищим (0,81), що свідчить про покращення ліквідності. Однак в 2022 році значення значно зменшилося (0,33), що може викликати певні загрози та вимагати уваги керівництва щодо ефективного управління ліквідністю компанії. Таким чином, у 2022 році тільки 33% поточних зобов'язань можуть бути погашені за рахунок очікуваних фінансових надходжень.

Розрахуємо коефіцієнт абсолютної ліквідності ОКВП «Дніпро-Кіровоград» за 2018-2022 роки:

$$\text{Кал}_{2018} = 20556/213020=0,09$$

$$\text{Кал}_{2019} = 46339/213897=0,22$$

$$\text{Кал}_{2020} = 84582/247698=0,34$$

$$\text{Кал}_{2021} = 64378/311848=0,2$$

$$\text{Кал}_{2022} = 2591/492024=0,005$$

Коефіцієнт абсолютної ліквідності - це показник фінансової стійкості підприємства, який визначає його здатність виплатити короткострокові зобов'язання в разі їхнього негайного виникнення. Нормативне значення має бути більше 0,2, а в умовах війни – більше 0,7. Тільки у 2019 та 2020 роках значення перевищувало нормативне (0,22 та 0,34), а у 2021 році дорівнювало нормативному – 0,2. В інші роки значення було суттєво меншим нормативним,

зокрема у 2022 році – 0,005. Такий низький рівень абсолютної ліквідності вказує на потенційні проблеми у виконанні поточних зобов'язань. Це свідчить про те, що у підприємства недостатньо грошових коштів для негайного погашення поточних зобов'язань. Отже, можна стверджувати, що підприємство має проблеми з ліквідністю.

Розрахуємо чистий оборотний капітал ОКВП «Дніпро-Кіровоград» за 2018-2022 роки (тис. грн.):

$$\text{Чок}_{2018} = 143702 - 213020 = -69318$$

$$\text{Чок}_{2019} = 167205 - 213897 = -46692$$

$$\text{Чок}_{2020} = 215244 - 247698 = -32454$$

$$\text{Чок}_{2021} = 213024 - 311948 = -98924$$

$$\text{Чок}_{2022} = 190018 - 492024 = -302006$$

Негативне значення чистого оборотного капіталу протягом всіх досліджуваних років свідчить про те, що короткострокові зобов'язання перевищують короткострокові активи у компанії. Цей показник вказує на можливі проблеми з управлінням оборотним капіталом та потенційні труднощі в оптимізації фінансових ресурсів. В нашому випадку, якщо цей показник від'ємний, це може вказувати на надмірне використання кредитів. Негативний чистий оборотний капітал вимагає уваги та може вказувати на потребу в оптимізації управління фінансами та робочим капіталом у компанії.

З метою комплексної оцінки фінансової стійкості підприємства, використовуються відносні показники, які можна знайти в таблиці 2.8. Ці показники допомагають отримати більш повну інформацію про стан фінансів підприємства і зробити об'єктивну оцінку його стійкості.

Таблиця 2.8 - Розрахунок показників фінансової стійкості

Показник	Методика розрахунку	2018	2019	2020	2021	2022	Відхилення			
							2019/2018	2020/2019	2021/2020	2022/2021
Власні обігові кошти (тис. грн)	ф1(р.1195-р.1695)	-69318	-46692	-32454	-98924	-302006	22626	14238	66470	-203082

Коефіцієнт платоспроможності (автономії)	$\frac{\text{ф1р.1495}}{\text{ф1р.1900}}$	0,43	0,38	0,28	0,22	0,06	-0,05	-0,1	-0,06	-0,16
Коефіцієнт фінансової залежності	$1 - \left(\frac{\text{ф1р.1495}}{\text{ф1р.1900}} \right)$	0,57	0,62	0,72	0,78	0,94	0,05	0,1	0,06	0,16
Коефіцієнт фінансування	$\frac{\text{ф1р.1695}}{\text{ф1р.1495}}$	0,35	0,38	0,53	0,78	3,82	0,03	0,15	0,25	3,04
Коефіцієнт забезпечення власними оборотними засобами	$\frac{\text{ф1(р.1195-р.1695)}}{\text{ф1р.1195}}$	-0,42	-0,28	-0,15	-0,46	-1,59	0,14	0,13	-0,31	-1,13
Коефіцієнт маневреності власного оборотного капіталу	$\frac{\text{ф1(р.1195-р.1695)}}{\text{ф1р.1495}}$	-0,11	-0,08	-0,07	-0,25	-2,34	-0,19	0,01	-0,18	-2,07
Коефіцієнт концентрації позикового капіталу	$\frac{\text{ф1р.1695}}{\text{ф1р.1900}}$	0,15	0,15	0,15	0,17	0,26	0	0	0,02	0,09
Коефіцієнт фінансової стабільності	$\frac{\text{ф1р.1495}}{\text{ф1р.1695}}$	2,78	2,26	1,88	1,27	0,26	-0,52	-0,38	-0,61	-1,01

Розрахуємо власні обігові кошти ОКВП «Дніпро-Кіровоград» за 2018-2022

рр.:

$$\text{Кп}_{2018} = 143702 - 213020 = -69318$$

$$\text{Кп}_{2019} = 167205 - 213897 = -46692$$

$$\text{Кп}_{2020} = 215244 - 247698 = -32454$$

$$\text{Кп}_{2021} = 213024 - 311948 = -98924$$

$$\text{Кп}_{2022} = 190018 - 492024 = -302006$$

Розрахуємо коефіцієнт платоспроможності ОКВП «Дніпро – Кіровоград» за 2018-2022 роки.

$$\text{Кп}_{2018} = 592704 / 1374436 = 0,43$$

$$\text{Кп}_{2019} = 560740 / 1453945 = 0,38$$

$$\text{Кп}_{2020} = 466399 / 1615881 = 0,28$$

$$\text{Кп}_{2021} = 395733 / 1795544 = 0,22$$

$$\text{Кп}_{2022} = 128710 / 1905795 = 0,06$$

Коефіцієнт платоспроможності відображає, якою часткою власного капіталу підприємство оперує у своїй діяльності відносно загальної суми вкладених засобів. За наведеними даними, значення коефіцієнта

платоспроможності в різні роки було наступним: у 2018 році - 0,43, у 2019 - 0,38, у 2020 - 0,28, у 2021 - 0,22 та у 2022 - 0,06. Ці показники не належить до нормативної групи – постійно менше нормативного значення 0,5, адже прийнято вважати, що при його значенні 0,5 підприємство має достатні ресурси для виконання своїх зовнішніх зобов'язань, без необхідності залучення позикових джерел фінансування. Натомість, бачимо зворотну ситуацію.

Далі, використовуючи фінансову звітність досліджуваного об'єкту розрахуємо коефіцієнт фінансової залежності

$$Кф_{з2018} = 1 - 592704 / 1374436 = 0,57$$

$$Кф_{з2019} = 1 - 560740 / 1453945 = 0,62$$

$$Кф_{з2020} = 1 - 466399 / 1615881 = 0,72$$

$$Кф_{з2021} = 1 - 395733 / 1795544 = 0,78$$

$$Кф_{з2022} = 1 - 128710 / 1905795 = 0,94$$

За період 2018-2022 рр. виявлене значне збільшення коефіцієнта фінансової залежності, що свідчить про значну залежність підприємства від зовнішніх зобов'язань. Він показує скільки одиниць сукупних джерел припадає на одиницю власного капіталу. У 2022 році підприємство при використанні 1 гривні власних коштів використовує 0,94 копійки залучених коштів. Нормативне значення показника знаходиться в межах 1,67-2,5.

Розрахуємо коефіцієнт фінансування ОКВП «Дніпро – Кіровоград» за 2018-2022 рр.:

$$Кф_{2018} = 213020 / 592704 = 0,35$$

$$Кф_{2019} = 213897 / 560740 = 0,38$$

$$Кф_{2020} = 247698 / 466399 = 0,53$$

$$Кф_{2021} = 311848 / 395733 = 0,78$$

$$Кф_{2022} = 492024 / 128710 = 3,82$$

Коефіцієнт фінансування - це показник, який відображає, як підприємство фінансує свою діяльність, тобто відношення власних та залучених коштів. Цей коефіцієнт може бути використаний для визначення ступеня залежності підприємства від боргового фінансування. Нормативне значення має бути < 1 . 2018 рік (0,35): за цей рік підприємство фінансується переважно власним

капіталом (35%), а решта - залученими коштами. 2019 рік (0,38): зменшення власного фінансування, але ще переважно власні кошти. 2020 рік (0,53): видно збільшення залучених коштів у структурі фінансування підприємства. 2021 рік (0,78): суттєвий ріст частки залучених коштів у фінансуванні. 2022 рік (3,82): це високий коефіцієнт фінансування. Такий великий коефіцієнт вказує на те, що залучені кошти є значно більшими за власні кошти, що є вкрай несприятливим для фінансової стійкості підприємства.

Розрахуємо коефіцієнт забезпечення власними оборотними засобами за 2018-2022 рр.:

$$Кзвоз_{2018} = (143702 - 213020) / 143702 = -0,42$$

$$Кзвоз_{2019} = (167205 - 213821) / 167205 = -0,28$$

$$Кзвоз_{2020} = (215244 - 247698) / 215244 = -0,15$$

$$Кзвоз_{2021} = (213024 - 311848) / 213024 = -0,46$$

$$Кзвоз_{2022} = (190018 - 492024) / 190018 = -1,59$$

Коефіцієнт забезпечення власними оборотними засобами відображає, наскільки ефективно підприємство використовує свої власні ресурси для забезпечення оборотних засобів. Цей показник оцінює спроможність підприємства вирішувати свої поточні фінансові зобов'язання за рахунок власних коштів. Важливо відзначити, що негативні значення цього коефіцієнта протягом всіх досліджуваних років, зокрема у 2022 році -1,59 свідчать про те, що оборотні засоби підприємства в кожному з вказаних років перевищували власні оборотні засоби. Це може вказувати на те, що підприємство стикається з труднощами в забезпеченні своїх поточних зобов'язань за рахунок власних ресурсів. Це вказує на нестабільність фінансового стану підприємства.

Розрахуємо коефіцієнт маневреності власного оборотного капіталу за 2018-2022 рр.:

$$Кмвок_{2018} = (143702 - 213020) / 592704 = -0,11$$

$$Кмвок_{2019} = (167205 - 213821) / 560740 = -0,08$$

$$Кмвок_{2020} = (215244 - 247698) / 466399 = -0,07$$

$$Кмвок_{2021} = (213024 - 311848) / 395733 = -0,25$$

$$Кмвок_{2022} = (190018 - 492024) / 128710 = -2,34$$

Показник показує, яку частку власних оборотних коштів складають гроші та їх еквіваленти. Маневреність власних оборотних коштів показує співвідношення між коштами та власними оборотними коштами. Нормативне значення: високе значення показника говорить про те, що компанія здатна відповідати за своїми найбільш терміновими зобов'язаннями, використовуючи власні обігові кошти. У нашому випадку, значення постійно нижче нуля, і дане негативне значення погіршується з кожним роком. У 2022 році воно склало -2,34. Це означає, що стійкість компанії значно порушена і залежність підприємства від позикових оборотних коштів є значною.

Розрахуємо коефіцієнт концентрації позикового капіталу за 2018-2022 рр.:

$$Кф_{2018} = 213020 / 1374436 = 0,15$$

$$Кф_{2019} = 213821 / 1453945 = 0,15$$

$$Кф_{2020} = 247698 / 1615881 = 0,15$$

$$Кф_{2021} = 311848 / 1795544 = 0,17$$

$$Кф_{2022} = 492024 / 1905795 = 0,26$$

Цей показник вказує на рівень левереджа компанії. Левередж означає використання фінансових інструментів або позикового капіталу з метою підвищення потенційної рентабельності інвестицій. Цей індикатор демонструє, яка частина активів підприємства фінансується за рахунок зобов'язань. Нормативним вважається значення в межах 0,4 - 0,6. В нашому випадку значення показника протягом всіх років менше нормативного. У 2022 році 26% активів компанії фінансувалися за рахунок позикового капіталу, в той час як у 2018 році – лише 15%. Значення говорить про високий рівень фінансових ризиків, які зростають з кожним роком.

Розрахуємо коефіцієнт фінансової стабільності за 2018-2022 рр.:

$$Кф_{2018} = 592704 / 213020 = 2,78$$

$$Кф_{2019} = 560740 / 213821 = 2,26$$

$$Кф_{2020} = 466399 / 247698 = 1,88$$

$$Кф_{2021} = 395733 / 311848 = 1,27$$

$$Кф_{2022} = 128710 / 492024 = 0,26$$

Коефіцієнт фінансової стабільності показує здатність компанії відповідати за своїми зобов'язаннями в середньо- і довгостроковій перспективі. Значення показника вказує на те, скільки гривень власного капіталу припадає на кожну гривню зобов'язань компанії. Нормативне значення показника знаходиться в межах 0,67-1,5. На досліджуваному підприємстві значення нижче 1,5 було у 2021 році та у 2022 році (1,27 та 0.26), що свідчить про високий рівень фінансових ризиків. Значення вище 1,5 було у 2018-2020 рр., що означало наявність додаткових резервів підвищення ефективності за рахунок залучення позикових коштів.

Загалом потрібно зауважити, що наразі підприємство має потребу у скороченні виробничих витрат. Це вимагає системного підходу та оптимізації витрат. По-друге, пріоритетом є покращення технічного стану об'єктів та споруд ОКВП «Дніпро-Кіровоград». Це важливо для забезпечення ефективності та тривалості їхньої експлуатації. По-третє, існує необхідність установлення обґрунтованих тарифів на послуги централізованого водопостачання та водовідведення. Мета - забезпечити включення витрат на виробництво та планований прибуток до рівня, що відповідає економічній обґрунтованості. По-четверте, фінансові обмеження є ключовим фактором у розвитку та утриманні об'єктів та споруд ОКВП «Дніпро-Кіровоград». З урахуванням цього фактору, підприємство ставить собі завдання раціонального використання фінансових ресурсів [22].

На шляху до раціонального та економного використання ресурсів підприємство визначило наступні стратегічні завдання:

1. Впровадження приладів обліку води:
 - Застосування приладів обліку на етапах добування, подачі та реалізації води для забезпечення точного контролю над споживанням.
2. Оптимізація енергоефективності насосного обладнання:
 - Відновлення та модернізація насосного обладнання для забезпечення оптимального функціонування.

- Реконструкція очисних споруд для підвищення ефективності систем водопостачання.

3. Оптимізація систем водопостачання:

- Зонування водопровідних систем для ефективного керування ресурсами.
- Впровадження регуляторів тиску для забезпечення стабільності системи.

4. Раціоналізація виробничих потреб:

- Встановлення обґрунтованих нормативів на виробничі потреби для оптимізації використання ресурсів.

5. Оптимізація ефективності насосних агрегатів:

- Впровадження регулювання частоти обертання приводів насосних агрегатів для зменшення енергоспоживання.

6. Диспетчеризація та автоматизація технологічних процесів:

- Запровадження систем диспетчеризації для ефективного контролю та управління процесами.

- Автоматизація технологічних процесів для підвищення швидкості реакції та зменшення людського втручання.

7. Створення комплексних структур керування:

- Формування комплексних структур керування для ефективного планування та впровадження енергоефективного водопостачання та водовідведення [22].

Обсяги фінансового забезпечення плану розвитку обласного комунального виробничого підприємства “Дніпро-Кіровоград” на 2022-2026 роки складають 799492,3 тис. грн. без ПДВ з них 271102,1 тис. грн. без ПДВ за рахунок позики Світового банку в рамках “Другого проекту розвитку міської інфраструктури”, 234019,5 тис. грн. без ПДВ (з них 152475,0 тис. грн. на послуги водопостачання та 81544,5 тис. грн. на послуги водовідведення) за рахунок амортизаційних відрахувань, 294370,7 тис. грн. без ПДВ за рахунок виробничих інвестицій з прибутку [23].

Реалізація програми призведе до наступних позитивних результатів:

1. Зниження витрат матеріальних і енергетичних ресурсів у сфері водопідготовки, транспортування питної води, а також водовідведення та очистки стоків. Це, в свою чергу, сприятиме зменшенню економічного навантаження на тарифи централізованого водопостачання та водовідведення.

2. Впровадження на підприємстві передових технологій для підвищення ефективності виробництва.

3. Стабілізація роботи підприємства завдяки вдосконаленню процесів та впровадженню нових методів управління.

4. Удосконалення систем обліку питної води та стічних вод для точнішого контролю та управління ресурсами.

5. Поліпшення якості послуг з питного водопостачання та водовідведення, що сприятиме задоволенню потреб споживачів та підвищенню рівня їхнього комфорту.

Ця ініціатива не лише сприятиме оптимізації використання ресурсів, але й підвищить загальну якість обслуговування та стане важливим кроком у напрямку сталого розвитку підприємства.

2.3. Оцінка управління комунікаційними процесами у ОКВП «Дніпро-Кіровоград»

Ефективні комунікації на практиці є основною необхідною умовою успішного досягнення мети, що стоять перед організацією. Разом з тим, саме комунікації є одним з найбільш дискусійних процесів у галузі управління, стосовно якого чіткості та ясності в розумінні поки не досягнуто. На наш погляд, комунікація - це функція управління, що дозволяє за допомогою правильно організованої передачі інформації забезпечити надійне поєднання всіх ланок підприємства та їх ефективну взаємодію для досягнення цілей підприємства. У нашому дослідженні ми визначаємо комунікацію як один із важливих управлінських інструментів.

Комунікація вбудована в усі основні види управлінської діяльності, тому може бути названа сполучним процесом. Система комунікацій підприємства є одним із факторів управління процесом організаційного розвитку підприємства і потребує комплексного підходу до вивчення та формування. Під управлінням комунікаціями на підприємстві розуміється «сукупність безперервних цілеспрямованих управлінських впливів на внутрішні та зовнішні процеси інформаційного обміну та неінформаційні взаємодії, які забезпечують задоволення комунікаційних потреб та реалізацію довгострокових інтересів розвитку підприємства. Управляти комунікаціями – означає надавати цілеспрямовані управлінські впливи на внутрішні та зовнішні процеси інформування та взаємодії для отримання запланованого результату.

Вважаємо, що необхідною умовою існування підприємства є координація спільної діяльності працівників задля досягнення поставленої мети. Це вимагає добре налагодженої системи прийому, передачі та переробки інформації. Для того, щоб управлінські заходи були ефективними, а результат діяльності відповідав очікуванням, необхідна розвинена система комунікацій, що забезпечує синхронність і точність розуміння переданого.

Тому важливо провести аналіз управління комунікаціями на досліджуваному підприємстві. З огляду на те, що комунікації відбуваються з елементами зовнішнього середовища, першим кроком важливо проаналізувати цей аспект. У таблиці 2.9 представимо результати аналізу довілля організації.

Таблиця 2.9 - Матриця аналізу зовнішнього середовища ОКВП «Дніпро-Кіровоград»

Питання аналізу	Бальна оцінка взаємодії організації із зовнішнім середовищем				
	1 бал	2 бали	3 бали	4 бали	5 балів
1. Ринок					
1. Чи добре підприємство знає свій ринок праці?	Зовсім не знає	Не знає	Має віддалене уявлення	Добре знає	Володіє повною і системною інформацією про стан ринку
2. Які перспективи розвитку галузі?	Падіння обсягів більш ніж на 5 %	Падіння на 1-2%	Без змін	Зростання на 1-5%	Зростання

3. Як змінилася частка організації на ринку?	Зменшилася більш ніж на 10%	Зменшилась до 10 %	Без змін	Зростання до 10%	Зростання понад 10%
2. Конкуренти					
1. Скільки конкурентів на ринку?	Більше 20 конкурентів	Від 11-20 конкурентів	Від 5-10 конкурентів	Від 1-5 конкурентів	Не має конкурентів
2. Які витрати на НДДКР у порівнянні із конкурентами у % співвідношенні	Менше 25%	25%	50%	75%	100%
3. Чи має підприємство конкурентні переваги?	Не має	Незначні	Аналогічні із конкурентами	Значні	Визначальні, за допомогою яких досягає лідируючі позиції
3. Споживачі					
1. Коли востаннє проводилося вивчення споживчих переваг і задоволеність продуктом?	Ніколи	Більше 3 років назад	1 рік тому	В цьому році	У минулому місяці
2. Чи відстежує організація соціально-економічні зміни у сегментах ринку?	Ні	Періодично	Безсистемно	Має уявлення	Один із пріоритетних напрямів інформаційного забезпечення при прийнятті рішень
4. Збут					
1. Чи знає підприємство, як споживачі отримують інформацію про його послуги і зміни у тарифах та послугах?	Ні	Тільки для окремих груп споживачів	Має гарне уявлення	Частина інформації для споживача підготовлена самим підприємством	Організація добре контролює інформаційні канали
5. Загальні тенденції					
1. Які політико-правові зміни в суспільстві?	Непрогнозовані, суттєві	Значні	Помірні	Незначні	Без змін та негативних наслідків
2. Які економічні зміни в суспільстві?	Непрогнозовані, суттєві	Значні	Помірні	Незначні	Без змін та негативних наслідків
3. Які законодавчі зміни?	Непрогнозовані, суттєві	Значні	Помірні	Незначні	Без змін та негативних наслідків
Середній арифметичний бал: 31					

*Складено автором на основі результатів анкетування

За даними проведеного аналізу довкілля організації у таблиці 2.9 можна дійти невтїшного висновку, що взаємодія із довкіллям вибудовується лише при виникненні стратегічних проблем організації.

Організаційну структуру можна розглядати як формальну мережу передачі інформації, що забезпечує необхідний рівень ефективності. Вона визначає принципи поділу праці, структуру та розміри підрозділів, правила делегування повноважень. Організаційна структура є формальним каналом передачі інформації, встановленим адміністрацією та посадовими обов'язками працівників. Вона пов'язує працівників по вертикалі та горизонталі всередині трудового колективу. Завдання формальної організаційної структури полягає у тому, щоб надати комунікаційним потокам правильний напрям.

З'ясовано, що на ОКВП «Дніпро-Кіровоград» було обрано лінійно-функціональний тип організаційної структури управління, який заснований на дотриманні єдиноначальності, лінійної побудови структурних підрозділів та розподілу функцій управління між ними, реалізує принцип демократичного централізму, при якому підготовка та обслуговування рішення проводиться колегіально, а прийняття рішення та відповідальність – лише першими керівниками одноосібно. За кінцевий результат загалом відповідають лінійні керівники (генеральний директор, заступник генерального директора з комерційних питань, заступник генерального директора з технічних питань, директор виробничо-навчального центру та директор фінансовий), завдання яких полягає в тому, щоб усі функціональні служби робили свій внесок у його досягнення. Можна відзначити чіткі зв'язки підпорядкованості, централізація управління у одних руках.

Комунікації в організаційній системі розглядаються як явище та як процес. Як явище комунікації відбивають встановлені норми (правила, інструкції, положення), а також принципи і закономірності відносин між людьми на підприємстві. Як процес комунікація представляє особливу форму взаємодії персоналу по обміну інформацією всередині організації та за її межами,

спрямовану на досягнення цілей організації, а також на розвиток самого персоналу.

З метою аналізу управління комунікаціями ОКВП «Дніпро-Кіровоград» проведено анкетування, у якому взяли участь 300 чоловік, що становить 20% чисельності всього персоналу. Бланк анкети має наступний вигляд:

Бланк анкети

Інструкція:

Шановний співробітник!

З метою вдосконалення діяльності компанії ОКВП «Дніпро-Кіровоград», проводиться анкетування щодо питання ефективності комунікацій. Оцініть наступні показники за 5-бальною шкалою (де 5 - це найвищий бал, «відмінно», а 1 - нижчий бал, «вкрай незадовільно»):

№п/з	Запитання	Бали				
		5	4	3	2	1
1.	Різноманітність видів комунікацій (горизонтальні, вертикальні, діагональні) та їх якість					
2.	Всі види комунікацій представлені в організації					
3.	Забезпеченість функцій комунікації документами, що регламентують (інструкціями, правилами тощо)					
4.	Як Ви оцінюєте ефективність проведення ділових нарад (наприклад, наявність певних правил їх проведення)?					
5.	Як Ви оцінюєте своєчасність інформації?					
6.	Достатність для Вашої діяльності інформації про плани, перспективи організації					
7.	Доступність необхідної для роботи інформації					
8.	Різноманітність форм ділової комунікації (ділова розмова, нарада, ділові переговори тощо)					
9.	Якість та своєчасність вертикальних комунікацій (від керівника до підлеглого)					
10.	Координація комунікацій					

Респондентам потрібно було оцінити показники за 5-бальною шкалою (де 5 це найвищий бал, «відмінно», а 1 нижчий бал, «вкрай незадовільно»).

Результати проведеного анкетування (відповіді респондентів) наведено в таблиці 2.10.

Таблиця 2.10 – Результати анкетування співробітників ОКВП «Дніпро-Кіровоград»

№п/з	Запитання	Бали				
		5	4	3	2	1
1.	Різноманітність видів комунікацій (горизонтальні, вертикальні, діагональні) та їх якість	-	45	148	97	10
2.	Всі види комунікацій представлені в організації	-	40	145	95	20
3.	Забезпеченість функції комунікації документами, що регламентують (інструкціями, правилами тощо)	-	-	56	146	98
4.	Як Ви оцінюєте ефективність проведення ділових нарад (наприклад, наявність певних правил їх проведення)?	-	18	56	150	76
5.	Як Ви оцінюєте своєчасність інформації?	-	23	87	160	30
6.	Достатність для Вашої діяльності інформації про плани, перспективи організації	-	20	90	155	35
7.	Доступність необхідної для роботи інформації	-	80	120	90	10
8.	Різноманітність форм ділової комунікації (ділова розмова, нарада, ділові переговори тощо)	56	97	113	23	11
9.	Якість та своєчасність вертикальних комунікацій (від керівника до підлеглого)	-	20	76	116	88
10.	Координація комунікацій	-	16	115	150	19

За даними таблиці 2.10, проведеного анкетування, можна зробити висновок, що 148 чол. (49% опитаних) відповіли, що різноманітність видів та якість комунікацій вони оцінюють на середньому рівні, 97 чол. (32% опитаних) - нижче за середнє, лише 45 чол. (15%) оцінили цей показник на хорошому рівні, а 10 чол. (3%) – вкрай незадовільно.

Забезпеченість функції комунікації документами, що регламентують (інструкціями, правилами тощо) переважна більшість опитаних (244 чол., 81%) оцінили нижче за середнє, лише 56 чол. (19%) оцінили цей показник задовільно.

Така ситуація спостерігається і з оцінкою ефективності проведення ділових нарад: 226 чол. (75%) оцінили його нижче за середнє, 56 чол. (19%) оцінили як середній рівень і 18 чол. (6%) оцінили на доброму рівні.

Такий важливий показник як своєчасність інформації більшістю опитаних оцінюється вкрай низькому рівні (190 чол. чи 63%), лише 87 чол. (29%) оцінюють його як задовільний, 23 чол. (8%) оцінюють добре.

Подібна картина спостерігається за показником достатності для діяльності співробітників інформації про плани та перспективи організації. Зокрема, 190 чол. (63%) оцінюють його нижче середнього, а 90 чол. (30%) оцінюють на середньому рівні, 20 чол. (7%) оцінюють добре.

Таким чином, результати проведеного анкетування показують, що комунікації в ОКВП «Дніпро-Кіровоград» порушено. Дослідження під час аналізу документів показало, що у компанії відсутні правила, інструкції, положення щодо комунікації як явища, зокрема, відсутні положення про структурні підрозділи, у яких зазвичай прописуються основи взаємодії співробітників, керівників (правила, терміни погодження рішень, документів тощо). Відсутні і правила, інструкції з обміну інформацією всередині організації та за її межами. Отже, однією з проблем є відсутність локальних актів про комунікації в організації.

Проявами цих проблем є в першу чергу:

- Претензії споживачів не доводяться до відома керівництва;
- Інформація про зміну умов надання послуг та їх обсяги доводиться керівниками до співробітників невчасно. Подібні ситуації негативно позначаються на репутації компанії, відгуках клієнтів.

Проявами відсутності правил інструкцій з комунікації в ОКВП «Дніпро-Кіровоград» можуть бути наступні аспекти:

1. Неспроможність ефективного обміну інформацією: відсутність структуризованих правил ускладнює передачу інформації між підрозділами та працівниками, що може впливати на робочі процеси та призводити до затримок у вирішенні завдань;

2. Невизначеність відповідальності: брак інструкцій про взаємодію може створити плутанину щодо того, хто відповідає за які аспекти комунікації. Це може вплинути на рішення та виконання завдань, а також призводити до непорозумінь та конфліктів;

3. Відсутність стандартів та термінів погодження: невизначені правила та терміни узгодження рішень і документів можуть призвести до затримок у вирішенні питань, втрати часу та можливих недорозумінь;

4. Обмежена здатність до взаємодії: відсутність структурних положень про взаємодію може призвести до обмеженості комунікації між різними рівнями управління та підрозділами, що може негативно впливати на загальну ефективність організації;

5. Недостатній обмін інформацією всередині та за межами організації: відсутність правил та інструкцій може впливати на якість обміну інформацією як всередині організації, так і з зовнішніми стейкхолдерами.

Для вирішення цих проблем рекомендується розробка та впровадження локальних актів, які визначатимуть правила, процедури та стандарти комунікації всередині організації. Також важливо встановити механізми відповідальності та контролю за дотриманням цих правил.

Водночас діагональні комунікації (зв'язки з іншими начальниками та з іншими підлеглими по діагоналі) дуже важливі для ефективного функціонування організаційної мережі комунікацій, адже мережа цих зв'язків доповнює реальну структуру організації.

Серед форм ділової комунікації на ОКВП «Дніпро-Кіровоград» використовуються:

1. Ділова розмова та ділова бесіда, які є найпоширенішими ситуативними контактними методами. Мета такої комунікації – обмін інформацією щодо конкретного питання;

2. Ділова нарада (загальноприйнята форма ділового спілкування по обговоренню виробничих питань та проблем, що вимагають колективного осмислення та рішення). При цьому спостереження показало, що у проведенні ділових нарад у компанії є недоліки: – початок та завершення наради найчастіше проводяться не в призначений час; - недотримання регламенту; - неузгоджені правила роботи на нараді.

3. Ділові переговори – специфічний вид ділової комунікації, має свої правила та закономірності, що використовує спільний аналіз проблем. Ділові переговори – інструмент як внутрішніх, так і зовнішніх комунікацій. Результативність комунікацій у організації загалом визначається трьома основними факторами: - відкритий менеджмент; – усвідомлення менеджментом цінності та необхідності комунікацій з персоналом; – кваліфікований та досвідчений менеджер комунікацій, що володіє сучасними технічними ресурсами.

Враховуючи, що у компанії відсутня регламентація управління комунікаціями, регламентація процесу комунікації, то можна стверджувати відсутність у цілому системи управління комунікаціями на ОКВП «Дніпро-Кіровоград». Також спостереження показало відсутність інформації про плани та перспективи організації, що може призводити до послаблення мотивації співробітників, оскільки колектив не інформується про стратегію діяльності компанії.

Проблема щодо управління комунікаціями в організації полягає переважно у вертикальних комунікаціях. Внаслідок відсутності положень про структурні підрозділи, кожен розуміє свої обов'язки по-своєму, ґрунтуючись на власному досвіді, що підкріплений тими чи іншими своїми діями від керівництва. Максимум, що отримує працівник у плані директив управління – це усний інструктаж.

Горизонтальні комунікації також ускладнені, оскільки відсутнє розуміння подальших перспектив розвитку компанії, її стратегії, немає єдиної мети, що згуртовує колектив. Разом з тим, від ефективності саме горизонтальних комунікацій між рівними за рангу керівниками, групами та їх рядовими членами залежить успіх координації відносин у компанії.

Загалом можна відзначити недостатню координацію комунікацій, що є організаційним бар'єром загальної комунікації.

Серед сучасних інформаційних технологій у компанії використовуються персональні комп'ютери, електронна пошта, телефони. Таким чином, рівень забезпечення організації технічними засобами комунікації для реалізації комунікаційних функцій можна назвати достатнім.

За результатами проведеного дослідження управління комунікаціями на ОКВП «Дніпро-Кіровоград», виявлено проблеми:

- Відсутність локальних актів про комунікації в організації;
- Відсутність правил проведення ділових нарад;
- Відсутність інформації про плани та перспективи організації.

Усе це підтверджує необхідність розробки заходів щодо управління комунікаціями на підприємстві для підвищення ефективності його діяльності. Також зазначимо, що оцінка (аналіз) організаційних комунікацій має мати регулярний характер, що дозволяє виділити комунікаційний моніторинг як інструмент управління, змістом якого є систематичне спостереження та аналіз динаміки розвитку організаційних комунікацій. Моніторинг комунікаційних процесів сприяє нагромадженню практичного досвіду в управлінні комунікаціями та підвищення точності прогнозування наслідків рішень в контексті підвищення ефективності діяльності компанії.

3. УДОСКОНАЛЕННЯ УПРАВЛІННЯ КОМУНІКАЦІЙНИМИ ПРОЦЕСАМИ У ОКВП «ДНІПРО-КІРОВОГРАД»

3.1. Розробка заходів з управління комунікаціями в компанії

Аналізуючи систему управління та управління комунікаціями в організації, виявлено такі проблеми, які необхідно вирішити: відсутність локальних актів про комунікації в організації; відсутність правил проведення ділових нарад; відсутність інформації про плани та перспективи організації.

Запропоновані заходи щодо управління комунікаціями в організації представлені у таблиці 3.1 відповідно до етапів, із зазначенням відповідальних осіб, термінів, з метою усунення виявлених проблем

Таблиця 3.1 – Рекомендовані заходи з управління комунікаціями на ОКВП «Дніпро-Кіровоград»

Проблеми	Етапи (функції) управління	Заходи	Відповідальні особи	Строки, місяці	Витрати, грн.
1. Відсутність локальних актів щодо комунікацій в організації	Планування	Розробка локальних актів	Генеральний директор Начальник відділу кадрів Менеджер з персоналу	3	15 000
	Організація	Ознайомлення працівників з локальними актами			
	Мотивація	Стимулювання дотримання локальних актів			
	Контроль	Оцінка дотримання локальних актів. Коригування локальних актів.			
2. Відсутність правил проведення ділових нарад	Планування	Розробка регламенту проведення ділових нарад	Начальник відділу кадрів	1	5 000
	Організація	Ознайомлення співробітників з регламентом			
	Мотивація	Стимулювання дотримання			

		правил			
	Контроль	Оцінка дотримання правил проведення нарад			
3. Відсутність інформації про плани та перспективах організації	Планування	Підготовка, видання інформаційних бюлетенів, публікацій для всіх працівників. Створити приватний чат, приватну групу для всіх співробітників	Генеральний Директор Директор виробничо-навчального центру Начальник відділу кадрів	2	15 000
	Організація	Інформування персоналу про плани та перспективи підприємства			
	Мотивація	Заохочення участі працівників (залучення) в справи компанії			
	Контроль	Оцінка, моніторинг поінформованості співробітників			
Всього витрат: 35 000					

Потрібно ці заходи розглянути докладніше. У ході вирішення проблеми відсутності локальних актів щодо комунікаційних процесів в організації, на етапі планування необхідна розробка локальних актів, а саме: положень про структурні підрозділи, у яких необхідно визначити основи взаємодії співробітників, керівників, а також відобразити взаємодії між вертикальними комунікаціями між структурними підрозділами. Також потрібна розробка Кодексу корпоративної етики. Запропоновано розробити регламент управління комунікаціями. Необхідна розробка посадових інструкцій, що відсутні. Необхідна розробка регламенту проведення ділових нарад. Правильна організація комунікацій – це процес навчання персоналу, який має не разовий, а системний характер і повинен мати підкріплення не тільки у стандартах,

обов'язково прописаних у документах, а також бути закріпленим самою корпоративною культурою на підприємстві.

Комунікативний стандарт базується на комунікаційному регламенті – організаційний документ (локальний нормативний акт), який визначає, на яких посадах, яким чином, з яких питань і з ким саме можуть вступати у взаємодію співробітники. Таким чином, організація отримує документ, що визначає структуру та зміст формальних комунікацій. Комунікаційний регламент містить докладний опис комунікативних форм взаємодії, зокрема групової взаємодії. До цих форм належать особливі комунікативні заходи, покликані впорядкувати та інтенсифікувати процес управлінських та інших професійних комунікацій.

Після затвердження регламенту на етапі організації необхідно ознайомлення працівників із регламентом. На етапі мотивації необхідно стимулювання персоналу до дотримання локальних актів, для цього важливо роз'яснити цілі нововведень, заплановані позитивні результати тощо.

На етапі контролю необхідно проводити оцінку дотримання локальних актів та за необхідності коригувати локальні акти.

У ході вирішення проблеми відсутності правил проведення ділових нарад на етапі планування запропоновано розробити регламент проведення ділових нарад; на етапі організації – ознайомити співробітників із документів; на етапі мотивації проводити стимулювання дотримання правил; на етапі контролю оцінювати дотримання правил проведення ділових нарад.

Для вирішення проблеми відсутності інформації про плани та перспективи організації важливим є на етапі планування видання інформаційних бюлетенів, публікацій для всіх працівників щодо стратегії компанії, її бачення, цілей, планів тощо, а також досягнутих результатів за певний період. В такому разі рекомендується створити приватний чат, приватну групу для всіх співробітників

Такий підхід до вирішення проблеми відсутності інформації про плани та перспективи організації є дуже ефективним. Створення приватного чату або групи для всіх співробітників дозволяє забезпечити швидкий та зручний обмін інформацією. Однак важливо враховувати кілька аспектів:

1. Структура інформаційних матеріалів;
2. Регулярність оновлень;
3. Двостороння комунікація;
4. Конфіденційність;
5. Доступність керівництва.

Створення такої приватної інформаційної групи сприятиме зміцненню комунікації в організації та покращить сприйняття стратегії та планів компанії серед персоналу.

Також необхідно періодичне (орієнтовно 1 раз на квартал) видання інформаційних бюлетенів, публікацій. Подібні бюлетені можуть містити інформацію з оглядом пропозицій щодо управління, на тему різноманітних нововведень, добірку «працівник місяця», відповіді на питання рядових співробітників.

Важливим є інформування персоналу про плани та перспективи організації.

На етапі організації потрібне інформування персоналу про плани та перспективи організації; на етапі мотивації заохочення участі працівників (залученості) у відносини підприємства; на етапі контролю – оцінка (моніторинг) інформованості персоналу.

Вважаємо, що управління організаційними комунікаціями здійснюється на наступних принципах: орієнтація на стратегічні цілі організації; наступність управлінських методів та прийомів на всіх рівнях розвитку організації та персоналу; співвіднесеність розвитку внутрішніх та зовнішніх комунікацій; визначення зон управлінського впливу; безперервний характер та зворотний зв'язок. Звідси випливає, що необхідно створювати в організації атмосферу довіри та відкритості, особливе значення слід надавати ефективності зворотнього зв'язку.

У загальному вигляді прийоми організації, управління та координації комунікаційними потоками можна сформулювати так:

- організовувати та координувати формальні потоки повідомлень у суворій відповідності з місією, метою, функціями та структурою організації;

- для запобігання інформаційним перевантаженням персоналу слід частково обмежувати потоки комунікацій, призначаючи їх лише тим співробітникам, яким та чи інша інформація потрібна для здійснення діяльності відповідно до цілей, функцій підрозділу та посадовими інструкціями; крім того, необхідно відсікати інформацію, непотрібну для діяльності того чи іншого співробітника, підрозділу та компанії в цілому;

- для зниження втрат внаслідок спотворення інформації слід домагатися зменшення рівнів управління, що дозволить скоротити кількість ланок як висхідних, і низхідних комунікацій; ширше використовувати діагональні комунікації;

- постійно оновлювати якісний рівень технічних засобів комунікації;

- застосовувати більш сучасні комунікаційні технології;

- виявляти та мінімізувати комунікаційні бар'єри комунікацій;

- для оцінки ефективності зворотного зв'язку слід виявляти повноту поінформованості співробітників про різні аспекти діяльності компанії (для цих цілей можна використовувати інтерв'ю при звільненні, а також скриньки пропозицій), періодично зіставляючи виявлену думку персоналу з думкою керівництва щодо оцінки персоналом управлінських дій та рішень;

- у разі позитивного впливу сформованої структури неформальних комунікацій на виробничий процес, здійснювати добір та розстановку кадрів у компанії відповідно до структури неформальних комунікацій; наявні в організації продуктивні неформальні комунікації слід використовувати для формування тимчасових та постійних формальних груп;

- слід змінювати або розривати зв'язки, що перешкоджають ефективній діяльності організації, змінювати склад працівників відділів та підрозділів компанії, можливо переведення неформального лідера або співробітника, який розповсюджує плітки, до іншого підрозділу або його звільнення;

- організовувати різноманітні тренінги, семінари, курси підвищення кваліфікації, в яких одночасно брали б участь співробітники різних рівнів управління з різних підрозділів компанії, що дозволить зміцнити формальні та неформальні комунікації, підвищити ступінь залучення співробітників до діяльності компанії, розвинути людський потенціал персоналу, впровадити основні цінності корпоративної культури;

- важливе створення соціальних умов для персоналу за межами організації, зокрема, забезпечення співробітників та членів їх сімей медичним обслуговуванням гідного рівня, можливостями для відпочинку, оздоровлення та занять спортом;

- для формування, розвитку та підтримки корпоративної культури та іміджу організації слід ширше використовувати технології системи інтегрованих комунікацій, таких як Паблік Рілейшнз, брендинг, застосовуючи можливості мережі Інтернет, різних соціальних мереж, корпоративних ЗМІ, локальної мережі організації.

Необхідна розробка та підтримка концепції корпоративної соціальної відповідальності, яка дозволить транслювати принципи соціальної відповідальності компанії для персоналу, клієнтів, партнерів, державних та відомчих організацій.

Оптимізація управління системою організаційних комунікацій дозволить більш конструктивним чином організувати процес комунікацій, підвищити дієвість зворотного зв'язку, мінімізувати дію бар'єрів комунікації, зміцнити організаційні цінності, сформувавши, підтримати та розвинути корпоративну культуру, що позитивно вплине на результативність управління компанією, дозволить сформувавши більш позитивний імідж організації для різних категорій споживачів інформації.

Процес управління відноситься до створення та функціонування передусім формальних комунікацій у компанії. Однак і неформальні відносини, контакти, взаємодії, які існують, теж не можна ігнорувати під час управління комунікаціями на підприємстві. Враховуючи, що в даний час на підприємстві

виявлено багато недоліків саме в управлінні формальними комунікаціями, то на цьому першому етапі необхідно приділити увагу саме цьому аспекту, а надалі, на другому етапі, з урахуванням рівня ефективності рекомендацій першого етапу та внесених коригувань, розробляти рекомендації щодо керування неформальними комунікаціями.

Особливості комунікацій в управлінні персоналом та роль керівника служби персоналу у побудові комунікаційної системи організації проілюструємо нижче на рисунку 3.1.



Рисунок 3.1 - Особливості комунікацій в управлінні персоналом

Будь-яка з функцій керівника служби персоналу вимагає достатніх здібностей у сфері комунікації, тобто. Комунікативна компетентність є неодмінним елементом професійної придатності менеджера з персоналу.

Специфіка комунікативних процесів у процесі прийняття рішень, ступінь участі у них працівників, побудова взаємовідносин (формальних та неформальних) між працівниками по горизонталі та вертикалі, з урахуванням висхідних та низхідних потоків інформації, співвідношення та взаємовплив неформальних та формальних комунікацій, а також всі елементи кадрової політики (підбір, адаптація, навчання, оцінка результатів, винагорода, просування, відносини «влада – підпорядкування» та ін.) пов'язані як з матеріальною культурою (рівень забезпечення комунікативних процесів

сучасними технічними засобами), так і з культурою управління в організації, з культурою персоналу.

Загалом керівнику служби з персоналу на підприємстві необхідно мати інструменти та технології, що дозволяють вивчати рівень та ступінь поінформованості персоналу та неформальних груп, структурних підрозділів із ключових питань життєдіяльності підприємства; визначати поінформованість адміністративно-управлінського апарату про оцінки його діяльності з боку підлеглих; виявляти перешкоди, спотворення, чутки, що наповнюють інформаційне поле; виявляти неформальні комунікаційні мережі та носіїв певних комунікаційних ролей для надання їм відповідної підтримки (придушення); мати систему внутрішньофірмового інформування працівників, що забезпечує «прозорість» та «гласність» діяльності всіх структурних підрозділів організації та зміцнюючу організаційні зв'язки; організовувати неформальне (неофіційне) спілкування керівництва із рядовими працівниками підприємства.

Також необхідно організувати ефективну систему зворотного зв'язку, що дозволяє, по-перше, контролювати своєчасність та адекватність засвоєння інформації, і, по-друге, прискорити реакцію керівництва на ініціативи, що виходять знизу.

Отже, організаційні комунікації є найбільш складним об'єктом технологічного впливу на підприємстві. Їхня структура, спрямованість, форми здійснення настільки різноманітні, що практично неможливо сформувати єдину комунікативну технологію, яка б охопила усі комунікаційні мережі.

З метою усунення виявлених проблем запропоновано низку заходів з управління комунікаціями на підприємстві відповідно до етапів управління.

3.2. Соціально-економічна ефективність заходів щодо покращення управління комунікаціями на підприємстві

У сучасній економіці загальної конкуренції, економічної свободи суб'єктів ринку та повної їх відповідальності за результати господарювання, успіх

підприємства у досягненні своїх цілей можливий за умови забезпечення ефективності її менеджменту. Ефективність управлінської діяльності є обов'язковою умовою виживання та довгострокового успіху фірми у ринковому середовищі. Тому необхідно приділяти велику увагу проблемі оцінки ефективності управління персоналом, що має важливе практичне значення для підприємства.

Ефективність відноситься до найважливіших понять теорії управління економічних систем. У практичній діяльності ефективність часто використовується як синонім успішності, результативності, конкурентоспроможності.

Аналіз публікацій у вітчизняній та зарубіжній літературі показує, що можна виділити три основні аспекти поняття ефективності: - ефективність як співвідношення витрат та відповідних їм результатів; - ефективність як характеристика стану економічної системи або як характеристика якості управління (ефективне – неефективне); - ефективність як міра наближення до оптимального стану економічної системи чи як ймовірність досягнення мети.

Найбільше практичне значення має перший із зазначених аспектів. Він передбачає визначення показників продуктивності та рентабельності використання ресурсів. Управління організаційними комунікаціями сприяє створенню сприятливих комунікаційних умов для підвищення ефективності діяльності підприємства. Однак не існує єдиного, простого, всеосяжного інструменту чи методики, які могли б безпомилково оцінити ефективність комунікації.

Третій із зазначених вище аспектів поняття ефективності (як міра наближення до оптимуму) обумовлений структурою завдань оптимізації, відповідно до якої ефективність може виражатися у двох основних формах:

- величиною корисного результату, отриманого за заданих витрат ресурсів;
- витратами ресурсів, необхідними для досягнення заданого виробничого результату.

Витрати на реалізацію заходів з управління комунікаціями на підприємстві становитимуть за нашими розрахунками 35 000 грн. Ми пропонуємо відповідальним особам за виконання рекомендованих заходів у зазначені строки виплатити премії у розмірі 5 000 грн. Фінансування запровадження запропонованих заходів планується проводити повністю з прибутку підприємства.

Якщо плановані витрати покрити з прибутку, можна розрахувати відсоток цієї суми. Проте наразі підприємство протягом аналізованого періоду має збитки. Але так чи інакше, витрати на запропоновані заходи становлять 35000 грн., то у процентному відношенні це вкрай незначна сума, а значить, вкладення мінімальні і для організації не обтяжливі.

Економічна ефективність заходів з управління комунікаціями в організації проявиться у зниженні рівня плинності кадрів за рахунок задоволення потреб працівників у зворотному зв'язку, за рахунок покращення комунікацій, за рахунок своєчасності інформування персоналу та достатнього обсягу інформації. Тому економічну ефективність розрахуємо на основі показника зниження рівня плинності кадрів.

Проведемо розрахунок витрат на набір та відбір персоналу (одного співробітника) у таблиці 3.2.

Таблиця 3.2 - Витрати на набір та відбір персоналу

№ п/з	Стаття витрат	Сума, грн.
1.	Розміщення оголошень про вакансії протягом 2 місяців (Середній термін набору та відбору персоналу)	500
2.	Витрати на оцінку кандидата менеджером з кадрів	500
3.	Витрати на оцінку кандидата лінійним керівником	700
4.	Середня заробітна плата кандидата у період випробувального терміну	15 000
5.	Витрати на адаптацію кандидата менеджером з кадрів	300
6.	Витрати на канцтовари під час набору та відбору персоналу	200
Всього:		17 200

За даними таблиці 3.2 видно, що сума фінансових витрат на набір та відбір персоналу становить 17 200 грн. (набір та відбір одного співробітника). У 2022 р. через текучість було звільнено 50 чол. У разі, якщо рівень плинності кадрів за результатами заходів буде знижено на 10% (відсутність необхідності набору та відбору 5 співробітників), економія складе 86 000 грн. ($5 \times 17\,200 = 86\,000$) у перший рік.

Отже, за вирахуванням понесених витрат на заходи щодо управління комунікаціями в організації, що становлять 35 000 грн., економічний ефект складе 51 000 грн.

Ефективність управління комунікаціями підприємства значною мірою забезпечується однорідністю системи норм, цінностей, переконань, складових, поряд з ритуалами, традиціями, правилами поведінки, основою корпоративної культури. Така однорідність певною мірою визначається гомогенністю соціально-демографічної структури організації (вік, стать, національний склад працівників, рівень доходу, освіта, кваліфікація, стаж та досвід роботи).

Відтак, складність визначення та розрахунку кінцевого соціально-економічного результату (ефективності) полягає в тому, що він може виявитися лише у довгостроковому періоді та залежить від безлічі факторів. Крім того, утруднена оцінка кінцевих результатів діяльності організацій у чистому вигляді, без урахування впливу зовнішніх факторів, зокрема фактору війни в Україні.

В даний час неможливо з достатнім ступенем достовірності провести оцінку економіко-соціальної ефективності і вона може мати лише суто наближений характер. Соціально-економічна ефективність заходів з удосконалення управління комунікаціями в організації виявиться: - у підвищенні ефективності комунікацій; - у вдосконаленні горизонтальних, вертикальних комунікацій; - у підвищенні поінформованості персоналу; - у підвищенні задоволеності працею за рахунок кращої поінформованості та покращення якості, ефективності комунікацій; - у підвищенні закріплюваності кадрів в організації; - у реалізації та розвитку індивідуальних здібностей працівників; - у можливості для комунікації, поінформованості, відносної безконфліктності

відносин з керівництвом та колегами тощо; - зниження впливу почуття невизначеності на трудову поведінку нових працівників; - формуванні у співробітників почуття причетності до справ організації, зацікавленості у організаційному розвитку; - формуванні високого рівня мотивації до праці, розуміння своєї участі в успіху організації; - підвищення рівня згуртованості колективу; - формування сприятливого іміджу організації як роботодавця, що позитивно вплине і на набір персоналу в майбутньому.

Соціальна ефективність проявиться у високому ступені досягнення індивідуальних цілей працівників та характеризуватиметься задоволенням очікувань у процесі керівництва, бажань, потреб та інтересів співробітників за рахунок покращення емоційної атмосфери, соціально-психологічного клімату.

Соціальна ефективність запропонованих заходів буде виражатися у підвищенні лояльності та прихильності співробітників до колективу як свого відділу чи підрозділи, і організації загалом. У співробітників формуватиметься бажання працювати в компанії, брати участь як у виробничих, так і міжособистісних комунікаціях.

Соціальна ефективність досягатиметься за рахунок розвитку інформаційної гласності прийнятих рішень (особисті зустрічі, інформаційні бюлетені, робочі групи повідомлень); проведення збору та аналізу думок та пропозицій.

Крім того, соціальна ефективність заходів проявляється у можливості досягнення позитивних, а також уникнення негативних з соціального погляду змін в організації.

Ефективне управління організаційними комунікаціями характеризується високим рівнем економічної та соціальної ефективності комунікаційних заходів та орієнтованістю на реалізацію довгострокових інтересів розвитку підприємства на основі створення сприятливих комунікаційних умов.

Таким чином, робота з управління комунікаціями в організації доцільна, оскільки підвищиться ефективність діяльності організації в цілому, покращаться фінансові та виробничі показники, проте основною буде соціальна ефективність.

ВИСНОВКИ

У кваліфікаційній роботі здійснений аналіз управління комунікаційними процесами як інструментом підвищення ефективності діяльності підприємства ОКВП «Дніпро-Кіровоград». Відповідно до поставленої мети, у першому розділі було визначено сутність, роль та типи організаційних комунікацій. Зокрема автором запропоновано власне визначення комунікації. Комунікація – це невід'ємний процес обміну інформацією, ідеями та емоціями між індивідами або групами, спрямований на підтримку взаєморозуміння та спільної конструктивної взаємодії. У своїй суті, комунікація є не лише передачею слів, але й включає в себе невербальні сигнали, тон голосу та контекст, що суттєво впливає на взаємодію. Вона визначається як ключовий фактор для встановлення і утримання взаємодії в різних соціальних, організаційних та міжособистісних контекстах, сприяючи не лише обміну інформацією, але й розвитку відносин, розв'язанню конфліктів та формуванню спільного розуміння серед учасників. Комунікація – це не лише інструмент зв'язку, але й важлива складова культурного, соціального та організаційного життя. Комунікація всередині підприємства є ключовим елементом для досягнення цілей і успішної діяльності. Комунікація всередині підприємства - це система обміну інформацією, ідеями, вказівками та знаннями між всіма членами організації з метою досягнення спільних цілей та забезпечення ефективної діяльності. Ефективна комунікація внутрішнього середовища підприємства визначається не лише обсягом передаваної інформації, але і способами взаємодії та впливом на робочий процес.

Було сформульоване авторське визначення організаційних комунікацій. Організаційні комунікації - це системний процес взаємодії, спрямований на передачу і обмін інформацією між учасниками організації з метою ефективного функціонування, сприяння спільному розумінню завдань та цілей, а також формування корпоративної культури. Цей комплексний процес включає в себе взаємодію на різних рівнях ієрархії, використання різноманітних комунікаційних каналів та сприяє взаєморозумінню між співробітниками, управлінням і іншими стейкхолдерами. Організаційні комунікації є ключовим елементом успішного

функціонування організації, сприяючи створенню відкритого та взаємодопоміжного середовища, а також сприяючи досягненню стратегічних цілей та підтримці корпоративної ідентичності.

Також автор детально розглянув типи організацій з погляду комунікаційних процесів і обґрунтував їх: 1. Формальні та неформальні організації; 2. Малий, середній та великі бізнеси; 3. Галузеві організації; 4. Міжнародні компанії; 5. Вертикально і горизонтально інтегровані підприємства; 6. Соціальні та неприбуткові організації. Кожен тип організації вимагає власного підходу до управління комунікаційними процесами, враховуючи свої особливості та внутрішні потреби.

Розглянути етапи та структуру комунікаційного процесу на підприємстві: 1. Визначення мети комунікації; 2. Формулювання повідомлення; 3. Вибір каналу комунікації; 4. Висловлення повідомлення; 5. Отримання повідомлення; 6. Зворотний зв'язок; 7. Оцінка ефективності. Структура комунікаційного процесу на підприємстві є важливим елементом управління, де кожен етап має своє значення для забезпечення ефективного обміну інформацією та досягнення мети комунікації. Окремо було обґрунтовано комунікаційний процес як фактор мотивації персоналу. Вважаємо, що ефективний комунікаційний процес, спрямований на підвищення мотивації персоналу, має базуватися на кількох ключових принципах та стратегіях: 1. Відкритість та прозорість; 2. Взаємодія та співпраця; 3. Визнання та похвала; 4. Контекстуалізація; 5. Індивідуальний підхід; 6. Посильний зворотній зв'язок; 7. Розвиток комунікаційних навичок. Забезпечуючи такий підхід, комунікаційний процес стає не лише ефективним каналом інформації, але й мотиваційним фактором, що сприяє підвищенню зацікавленості працівників та їхньої залученості до спільних цілей.

Отже, у сучасному бізнесі комунікаційний процес виявляється не лише ефективним інструментом взаємодії між структурними частинами підприємства, але й суттєвим фактором мотивації персоналу. Керівництво, яке здатне відкрито та ефективно спілкуватися з персоналом, будує довіру та взаєморозуміння. Це в свою чергу активізує інтерес працівників до своєї роботи, збільшує відчуття

важливості свого внеску в успіх команди. Комунікаційний процес також слугує інструментом для передачі цілей та стратегій компанії, що дозволяє персоналу краще розуміти свою роль у великому плані. Якщо співробітники відчують зв'язок своєї роботи з загальною метою підприємства, це може служити потужним мотиваційним чинником. Отже, ефективний комунікаційний процес виявляється не лише мостом для взаємодії, але й ключовим стимулом для підвищення мотивації персоналу та досягнення спільних цілей персоналу, керівництва і підприємства.

Здійснений огляд загальної характеристики ОКВП «Дніпро-Кіровоград». ОКВП «Дніпро-Кіровоград» є суб'єктом підприємницької діяльності та спеціалізується у водопровідно-каналізаційному господарстві. Головною метою є задоволення суспільних потреб у продукції, роботах та послугах, а також поліпшення побутових умов населення області. Підприємство розглядає господарську діяльність як засіб досягнення не лише прибуткових цілей, а й поліпшення соціальних та економічних інтересів територіальних громад сіл, селищ і міст області в галузі житлово-комунального господарства. Основні завдання ОКВП «Дніпро-Кіровоград» включають: 1. Забезпечення реалізації єдиної державної і регіональної політики в Кіровоградській області; 2. Проведення науково-технічної та інвестиційної політики для досягнення оптимальних результатів у галузі водопровідно-каналізаційного господарства; 3. Посилення управлінської ефективності шляхом вдосконалення організації управління, форм і методів господарювання; 4. Розвиток ринкових відносин для підвищення конкурентоспроможності та забезпечення якісних послуг; 5. Ефективне використання майна, яке перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ і міст області у сфері житлово-комунального господарства.

Проведений фінансово-економічний аналіз ОКВП «Дніпро-Кіровоград» показав наступні результати:

1. Відбувається тенденція скорочення частки грошових коштів у складі оборотних активів (у 2022 році в порівнянні із 2021 роком на 59,9%), що може

свідчити про виникнення фінансових труднощів на підприємстві. Про погіршення структури оборотних активів свідчить збільшення частки виробничих запасів, зменшення грошових коштів. Розподіл коштів між необоротним і оборотним капіталом у 2022 році складав 90,0% та 9,9% відповідно, у 2021 році – 83,1% та 9,8%, у 2020 році – 86,6% та 133,3%, у 2019 році – 88,5% та 11,9%, у 2018 році – 89,5% та 10,5%. Тобто, протягом аналізованого періоду спостерігається переважання частки необоротного капіталу. Також спостерігаємо збільшення частки дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги (з 3,2% у 2018 році до 7,1 % у 2022 році), що означає, що підприємство має більше невиплачених рахунків від своїх клієнтів. Це досить негативна тенденція;

2. Відбувається загальне зменшення власного капіталу, з 592704 тис. грн. у 2018 році до 128710 тис. грн. у 2022 році, а у 2022 році на 67,5% в порівнянні із 2021 роком. Основними причинами загального зменшення власного капіталу включають: по-перше, це результат збиткової діяльності підприємства, коли витрати перевищують прибуток, і це веде до зменшення вартості активів; по-друге, зменшення власного капіталу вказує на втрати, які підприємство понесло, і відповідно призводить до меншої стійкості та здатності адаптуватися до змін в фінансових умовах. Станом на кінець 2022 року власний капітал становив 128710 тис. грн.;

3. У період з 2018 по 2022 рр. відбулося збільшення загальної суми поточних зобов'язань на підприємстві, зокрема у 2022 році на 57,7% в порівнянні із 2021 роком, що вказує на те, що підприємство має більше обов'язків, які повинно виплатити протягом короткострокового періоду (зазвичай протягом одного року), і вони зросли порівняно з попередніми періодами. Також відбувається збільшення довгострокових зобов'язань та забезпечень протягом 2018-2022 рр., у 2022 році на 18,1% в порівнянні із 2021 роком, і становить 1285061 тис.грн. Збільшення довгострокових зобов'язань може бути пов'язане з рефінансуванням існуючих кредитів або зміною умов існуючих фінансових зобов'язань. Також, відбулося загальне збільшення довгострокових кредитів

банків на 34,3% у 2022 році в порівнянні із 2021 роком. Нині підприємство боргує 104 мільйони гривень Світовому банку. Кредит Світового банку – це гроші, які підприємство взяло на реконструкцію водопровідно-каналізаційних мереж і очисних споруд області у 2014 році;

4. На підприємстві існує постійний непокритий збиток, у 2018 році 139645 тис.грн., у 2019 році – 97272, у 2020 році – 124641, у 2021 році – 92654, у 2022 році – 350466 тис. грн. Причому у 2022 році він зріс на 278,2% в порівнянні із 2021 роком. Постійний непокритий збиток на підприємстві та його зростання з кожним роком може свідчити про ряд проблем і викликів у фінансовій діяльності компанії. Ця ситуація може бути серйозною загрозою для стабільності підприємства, і вимагатиме уважного аналізу та розробки стратегії для виправлення фінансових проблем. Можливі шляхи включають реструктуризацію витрат, перегляд бізнес-моделі, пошук нових джерел прибутку та інші заходи для покращення фінансової діяльності. Через різницю у тарифах на 2024 рік підприємство матиме збитковість орієнтовно у 200 мільйонів гривень.

5. Частка власного капіталу у структурі пасиву балансу ОКВП «Дніпро-Кіровоград» протягом усього досліджуваного періоду має тенденцію до зменшення, зокрема у 2018 році вона становила 43,1%, а у 2022 році - 6,7%. Таке зменшення частки власного капіталу може вказувати на різноманітні фінансові та економічні аспекти, зокрема це свідчить про фінансові труднощі, а саме збитки останніх років, проблем із залученням нового капіталу. Загальна частка довгострокових зобов'язань та забезпечень також зростає із кожним роком – з 22,7% у 2018 році до 67,3% у 2022 році. Це вказує на погіршення фінансового стану, адже якщо збільшення зобов'язань не супроводжується відповідним зростанням прибутку чи створенням вартості для акціонерів, це свідчить про погіршення фінансового стану компанії. Також, в даному випадку, збільшення довгострокових зобов'язань пов'язане із рефінансуванням існуючих кредитів;

6. Загальний чистий дохід збільшився на 8,7%, порівняно з 2021 роком. Одночасно собівартість продукції збільшилась на 22,6%. Збільшення собівартості продукції може свідчити про ряд різних причин та проблем в

діяльності компанії, які ми визначили раніше - нині на підприємстві діє тариф 2021 року, а реагенти, електроенергія, паливно-мастильні й інші матеріали відтоді здорожчали в декілька разів. Це призводить до збільшення собівартості надання послуг. Загалом, відбулося зростання витрат на сировину і матеріали, збільшення витрат на енергію та інфраструктуру, на оплату праці тощо. Також на підприємстві існують технологічні проблеми та проблеми з обладнанням;

7. Протягом п'яти досліджуваних років маємо збитки, які мають тенденцію до збільшення, зокрема у 2022 році – на 733,4%. В результаті, чистий фінансовий результат є від'ємним і у 2022 році становив 299698 тис.грн., що на 829,5% більше, ніж у 2021 році (32244 тис.грн.). Це вказує на те, що компанія знаходиться в складній економічній ситуації, і для подальшого виживання та відновлення їй може знадобитися провести детальний аналіз своєї діяльності.

Був проведений аналіз управління комунікаційними процесами на досліджуваному підприємстві. Відтак, автор представив результати аналізу довідки організації шляхом розроблення матриці аналізу зовнішнього середовища ОКВП «Дніпро-Кіровоград». За даними проведеного аналізу довідки організації дійшли невтішного висновку, що взаємодія із довідками вибудовується лише при виникненні стратегічних проблем організації. З'ясовано, що на ОКВП «Дніпро-Кіровоград» було обрано лінійно-функціональний тип організаційної структури управління, прийняття рішення та відповідальність – лише першими керівниками одноосібно. За кінцевий результат загалом відповідають лінійні керівники. Відтак, з метою аналізу управління комунікаціями ОКВП «Дніпро-Кіровоград» проведено анкетування, у якому взяли участь 300 чоловік, що становить 20% чисельності всього персоналу. Результати проведеного анкетування показують, що комунікації в ОКВП «Дніпро-Кіровоград» порушено. Дослідження під час аналізу документів показало, що у компанії відсутні правила, інструкції, положення щодо комунікації як явища, зокрема, відсутні положення про структурні підрозділи, у яких зазвичай прописуються основи взаємодії співробітників, керівників (правила, терміни погодження рішень, документів тощо). Відсутні і правила,

інструкції з обміну інформацією всередині організації та за її межами. Отже, однією з проблем є відсутність локальних актів про комунікації в організації. Проявами цих проблем є в першу чергу: - Претензії споживачів не доводяться до відома керівництва; - Інформація про зміну умов надання послуг та їх обсяги доводиться керівниками до співробітників невчасно. Подібні ситуації негативно позначаються на репутації компанії, відгуках клієнтів.

Отже, з метою покращення ситуації, було розроблено і запропоновано заходи щодо удосконалення комунікаційних процесів для ОКВП «Дніпро-Кіровоград». Запропоновані заходи щодо управління комунікаціями в організації були представлені відповідно до етапів, із зазначенням відповідальних осіб, термінів, з метою усунення виявлених проблем. Також було визначено собливості комунікацій в управлінні персоналом та роль керівника служби персоналу у побудові комунікаційної системи досліджуваного підприємства. Наступним завершальним кроком стало визначення соціально-економічної ефективності заходів щодо покращення управління комунікаціями на підприємстві. Було обчислено витрати на реалізацію заходів з управління комунікаціями на підприємстві, що становитимуть 35 000 грн. Економічну ефективність розраховано на основі показника зниження рівня плинності кадрів. Сума фінансових витрат на набір та відбір персоналу становить 17 200 грн. (набір та відбір одного співробітника). У 2022 р. через текучість було звільнено 50 чол. У разі, якщо рівень плинності кадрів за результатами заходів буде знижено на 10% (відсутність необхідності набору та відбору 5 співробітників), економія складе 86 000 грн. ($5 \times 17\,200 = 86\,000$) у перший рік. Отже, за вирахуванням понесених витрат на заходи щодо управління комунікаціями в організації, що становлять 35 000 грн., економічний ефект складе 51 000 грн. В даний час неможливо з достатнім ступенем достовірності провести оцінку економіко-соціальної ефективності і вона може мати лише суто наближений характер. Соціально-економічна ефективність заходів з удосконалення управління комунікаціями в організації виявиться: - у підвищенні ефективності комунікацій; - у вдосконаленні горизонтальних, вертикальних комунікацій; - у підвищенні

поінформованості персоналу; - у підвищенні задоволеності працею за рахунок кращої поінформованості та покращення якості, ефективності комунікацій; - у підвищенні закріплюваності кадрів в організації; - у реалізації та розвитку індивідуальних здібностей працівників; - у можливості для комунікації, поінформованості, відносної безконфліктності відносин з керівництвом та колегами тощо; - зниження впливу почуття невизначеності на трудову поведінку нових працівників; - формуванні у співробітників почуття причетності до справ організації, зацікавленості у організаційному розвитку; - формуванні високого рівня мотивації до праці, розуміння своєї участі в успіху організації; - підвищення рівня згуртованості колективу; - формування сприятливого іміджу організації як роботодавця, що позитивно вплине і на набір персоналу в майбутньому. Крім того, соціальна ефективність заходів проявляється у можливості досягнення позитивних, а також уникнення негативних з соціального погляду змін в організації.

Ефективне управління організаційними комунікаціями характеризується високим рівнем економічної та соціальної ефективності комунікаційних заходів та орієнтованістю на реалізацію довгострокових інтересів розвитку підприємства на основі створення сприятливих комунікаційних умов. Таким чином, робота з управління комунікаціями в організації доцільна, оскільки підвищиться ефективність діяльності організації в цілому, покращаться фінансові та виробничі показники, проте основною буде соціальна ефективність.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Боярко І.М., Гриценко Л.Л., Рябенко О.В. та ін. Стратегічне фінансове управління підприємством: монографія. К.: Кондор, 2017. 176 с.
2. Бланк І. О. Фінансова стратегія підприємства: монографія / І.О. Бланк, Г.В. Ситник, О.В. Корольова-Казанська, І.Г. Ганечко. К., 2009. 147 с.
3. Ванієва А.Р. Оцінка ліквідності і платоспроможності підприємства. *Формування ринкових відносин в Україні*. 2006. № 8. С. 52–62.
4. Вольтон Д. Інформація означає комунікація. / Пер. з англ. «ПОЛПРЕД Довідники», 2010. 340 с.
5. Германюк Н.В. Трудовий потенціал як фактор інноваційного розвитку підприємства. *Економіка. Фінанси. Менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2015. № 4. С. 50-55. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/efmapnp_2015_4_7 (Дата звернення: 01.10.2023).
6. Германюк Н.В. Особистість та авторитет керівника як важливий чинник ефективності управлінської діяльності. *Економіка. Фінанси. Менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2017. № 5. С. 61-70. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/efmapnp_2017_5_7 (Дата звернення: 02.10.2023).
7. Готра В.В., Ріпич В.В., Дячок А.В. Діагностика фінансового стану підприємства та шляхи його покращення. *Економіка і суспільство*. 2017. № 8. С. 219–223. URL: https://economyandsociety.in.ua/journals/8_ukr/38.pdf (Дата звернення: 25.12.2023).
8. Глєбова А.О. Розвиток цифрових комунікацій в умовах діджиталізації економіки України: проблеми та можливості. *Ефективна економіка*. 2021. № 9. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=9277> (Дата звернення: 02.10.2023).
9. Голубєва Т.С. Методологічні підходи до оцінки ефективності діяльності підприємства. *Актуальні проблеми економіки*. 2016. № 5. С. 66-71.
10. Гріщенко І.В., Кобаль О.А. Оцінка показників в процесі фінансового планування підприємства. *Перспективи розвитку фінансово-економічного простору України : зб. наук. праць*. Вінниця, 2020. С. 223–225.

11. Гріщенко І.В. Оцінка показників фінансової стійкості підприємства. *Перспективи розвитку фінансово-економічного простору України : зб. наук. праць*. Вінниця, 2020. С. 208–211.
12. Денисенко М.П. Заходи покращення фінансового стану підприємства у сучасних умовах господарювання. *Економіка і держава*. 2019. No 12. С. 61–65. DOI: <https://doi.org/10.32702/2306-6806.2019.12.6> (Дата звернення: 20.12.2023).
13. Денисюк С.Г. Комунікологія : навчальний посібник. Вінниця: ВНТУ, 2015. 102 с.
14. Зігерт Ст., Ланг Л. Керувати без конфліктів. / Пер. з англ. Економіка, 1990. 335 с.
15. Іда Тен. Види, типи, форми комунікацій. URL: <https://idaten.ru/psychology/vidi-tipi-formikomunikaci> (Дата звернення: 05.10.2023).
16. Ковтуненко Ю.В. Методичні основи аналізу фінансового стану промислового підприємства. *Економіка. Фінанси. Право*. 2016. No 8/2. С. 40–41. URL: <http://dspace.opu.ua/jspui/handle/123456789/2588>
17. Кравченко В.О. Основи менеджменту. Одеса ОНЕУ, 2012. 212.
18. Лібенко Ю.С. Психологічні аспекти поведінкової економіки/ Ю.С.Лібенко, Х.С.Передало. Міжнародна наукова конференція [«Цифрова та інноваційна економіка: процеси , стратегії, технології»], (25 січня, м. Кельце, Республіка Польща), 2019.
19. Марусяк Н. Л. Фінансовий аналіз: навч. посібник. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 172 с.
20. Орел В.М., Краля В.Г. Роль комунікацій в управлінні підприємством. *Вісник Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка*. 2016. Вип. 174. С. 60-66.
21. Офіційний сайт ОКВП «Дніпро-Кіровоград». Історична довідка. URL: <https://dnipro-kirovograd.com.ua/history> (Дата звернення: 01.12.2023).

22. Офіційний сайт ОКВП «Дніпро-Кіровоград». Цілі діяльності. URL: <https://dnipro-kirovograd.com.ua/harakter> (Дата звернення: 02.12.2023).
23. Офіційний сайт ОКВП «Дніпро-Кіровоград». Повідомлення щодо схвалення Інвестиційної програми ОКВП “Дніпро-Кіровоград” на 2022 рік та плану розвитку ОКВП “Дніпро-Кіровоград” на 2022-2026 роки (скоригованих). URL: <https://dnipro-kirovograd.com.ua/inv> (Дата звернення: 25.12.2023).
24. Попович Д.В., Алимов О.С. Дослідження ефективності фінансово-господарської діяльності підприємств та засоби її підвищення у сучасних умовах. *Приазовський економічний вісник*. 2018. № 1. С. 31–35. URL: http://pev.kpu.zp.ua/journals/2018/1_06_uk/8.pdf (Дата звернення: 20.12.2023).
25. Різун В.В. Теорія масової комунікації. URL: <http://journlib.univ.kiev.ua/index.php?act=book.index&book=1> (Дата звернення: 02.12.2023).
26. Різун В. В. Начерки до методології досліджень соціальних комунікацій (наукова стаття, оприлюднено 12 лютого 2011 року). Наукова сторінка професора Володимира Різуна, Інститут журналістики. Київ, 2011. URL: http://journlib.univ.kiev.ua/Nacherky_do_metodologiyi.pdf (Дата звернення: 11.11.2023).
27. Русіна Ю.О., Полозук Ю.В. Економічна сутність фінансової стійкості підприємства та фактори, що на неї впливають. *Міжнародний науковий журнал. Секція: Економічні науки*. 2015. № 2. С. 91-94.
28. Сто мільйонів боргу і збитковий тариф: керівник "Дніпро-Кіровоград" розповів про ситуацію на підприємстві. URL: <https://dostyp.com.ua/novini/sto-miljoniv-borgu-i-zbitkovij-pozaminulorichnij-tarif-kerivnik-okvp-dnipro-kirovograd-rozpoviv-pro-situaciyu-na-pidpriyemstvi/?fbclid=IwAR1z64Jwca3Fu33HIS668Vjp0BwcSaUBoiRalUwohoGdIkFs2-halBPaeZg> (Дата звернення: 19.12.2023).
29. Тариф збитковий. Підприємству "Дніпро-Кіровоград" на 2024 рік потрібні 200 мільйонів додаткового фінансування. URL: <https://suspilne.media/643652-tarif-zbitkovij-pidpriemstvu-dnipro-kirovograd-na->

[2024-rik-potribni-200-miljoniv-dodatkovogo-finansuvanna/](#) (Дата звернення: 20.12.2023).

30. Тридід О.М., Тижненко О.Г., Тижненко Л.О. Економіко-математичні моделі оцінки фінансового стану суб'єктів господарювання: монографія. К. Каравела: УБС НБУ, 2015. 213 с.

31. Устіловська А.С. Мотивація персоналу як один із основних інструментів успішного управління персоналом. *Молодий вчений*. 2017. № 4.4. С. 112-115

32. Хабермас Ю. Моральна свідомість та комунікативна дія. СПб.: Наука, 2011. 380 с.

33. Чемчикаленко Р.А., Сукрушева Г.О., Ткаченко А.Ю. Теоретичні основи управління фінансовим станом підприємства. *Інфраструктура ринку*. 2019. Випуск 27. С. 350–354. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2019/27_2019_ukr/56.pdf (Дата звернення: 26.12.2023).

34. Шик З. Комунікація та PR в організації. Х.: Гуманітарний центр, 2012. 264 с.

35. Яцух О.О., Захарова Н.Ю. Фінансовий стан підприємства та методика його оцінки. *Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія : Економіка і управління*. 2018. No 3. С. 173–180. URL: http://econ.vernadskyjournals.in.ua/journals/2018/29_68_3/35.pdf (Дата звернення: 20.11.2023).

36. Daft R. L. Management. Cengage Learning, 2010. 704 p.

37. Digital Revolution. Wikipedia. URL: https://en.wikipedia.org/wiki/Digital_Revolution (Дата звернення: 12.11.2023)

38. Nonverbal communication. Wikipedia. URL: https://en.wikipedia.org/wiki/Nonverbal_communication (Дата звернення: 12.10.2023)

39. Romford J. Communication Champion Role – Leader As Communication Champion. UPL: <https://agilityportal.io/blog/communication-champion-roleleader-as-communication-champion> (Дата звернення: 12.12.2023).

ДОДАТКИ

Підприємство Обласне комунальне виробниче підприємство "Дніпро-Кіровоград"
Територія КІРОВОГРАДСЬКА
Організаційно-правова форма господарювання Комунальне підприємство
Вид економічної діяльності Забір, очищення та постачання води
Середня кількість працівників 1 1434
Адреса, телефон вулиця Соборна, буд. 19 А, м. КРОПИВНИЦЬКИЙ, КІРОВОГРАДСЬКА обл., 25009
Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)
Складено (зробити позначку "✓" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ
за КВЕД

КОДИ		
2020	01	01
03346822		
3510100000		
150		
36.00		

✓

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на **31 грудня 2019** р.

Форма №1 Код за ДКУД **1801001**

А К Т И В	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	9 486	9 499
первісна вартість	1001	10 315	10 432
накопичена амортизація	1002	829	933
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-
Основні засоби	1010	1 221 248	1 277 241
первісна вартість	1011	5 061 448	5 139 254
знос	1012	3 840 200	3 862 013
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	-	-
Знос інвестиційної нерухомості	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1035	-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	-	-
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	1 230 734	1 286 740
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	11 105	13 640
Виробничі запаси	1101	10 205	12 452
Незавершене виробництво	1102	-	-
Готова продукція	1103	-	-
Товари	1104	900	1 188
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити перестрахування	1115	-	-
Векселі одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	44 795	58 416
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	-	-
з бюджетом	1133	8 899	2 442
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	845
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	57 223	45 653
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	20 536	46 539
Готівка	1166	5	8
Рахунки в банках	1167	20 529	46 261
Витрати майбутніх періодів	1170	52	75
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	-	-
у тому числі в:	1181	-	-
резервах довгострокових зобов'язань			
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	-	-
резервах незароблених премій	1183	-	-

інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	1 072	640
Усього за розділом II	1195	143 702	167 205
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	1 374 436	1 453 945

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	228 628	228 628
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	5 501	-
Капітал у дооцінках	1405	509 222	431 553
Додатковий капітал	1410	-	-
Емісійний дохід	1411	-	-
Накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(139 645)	(97 272)
Неоплачений капітал	1425	(5 501)	(1 298)
Вилучений капітал	1430	(-)	(871)
Інші резерви	1435	-	-
Усього за розділом I	1495	592 704	560 740
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Пенсійні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	257 257	338 970
Інші довгострокові зобов'язання	1515	311 455	340 338
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
Благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі:	1531	-	-
резерв довгострокових зобов'язань		-	-
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	-	-
резерв незароблених премій	1533	-	-
інші страхові резерви	1534	-	-
Інвестиційні контракти	1535	-	-
Призовий фонд	1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту	1545	-	-
Усього за розділом II	1595	568 712	679 308
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	4 678	4 967
Векселі видані	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	17 527	35 011
товари, роботи, послуги	1615	94 768	76 653
розрахунками з бюджетом	1620	22 455	37 428
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	2 158	2 827
розрахунками з оплати праці	1630	8 119	10 572
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	-	-
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за страхового діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	6 988	8 736
Доходи майбутніх періодів	1665	19 945	8 882
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	36 382	28 821
Усього за розділом III	1695	213 020	213 897
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	-	-
Баланс	1900	1 374 436	1 453 945

Керівник

Ілюк Роман Ігорович

Головний бухгалтер

Барабаш Тетяна Валентинівна

Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Підприємство **Обласне комунальне виробниче підприємство "Дніпро-Кіровоград"** Дата (рік, місяць, число) _____ за ЄДРПОУ _____
Територія **КІРОВОГРАДСЬКА** за КОАТУУ _____
Організаційно-правова форма господарювання **Комунальне підприємство** за КОПФГ _____
Вид економічної діяльності **Забір, очищення та постачання води** за КВЕД _____
Середня кількість працівників **1 470**
Адреса, телефон **вулиця Соборна, буд. 19 А, м. КРОПИВНИЦЬКИЙ, КІРОВОГРАДСЬКА обл., 25009** 331237
Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку _____
за міжнародними стандартами фінансової звітності _____

КОДИ		
2021	01	01
03346822		
3510100000		
150		
36.00		

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31 грудня 2020 р.

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

А К Т И В	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	9 499	9 483
первісна вартість	1001	10 432	10 476
накопичена амортизація	1002	933	993
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-
Основні засоби	1010	1 277 241	1 391 154
первісна вартість	1011	5 139 254	5 354 922
знос	1012	3 862 013	3 963 768
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	-	-
Знос інвестиційної нерухомості	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1035	-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	-	-
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	1 286 740	1 400 637
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	13 640	14 906
Виробничі запаси	1101	12 452	14 771
Незавершене виробництво	1102	-	-
Готова продукція	1103	-	-
Товари	1104	1 188	135
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити перестрахування	1115	-	-
Векселі одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	58 416	87 896
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	-	-
з бюджетом	1135	2 442	1 910
у тому числі з податку на прибуток	1136	845	899
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	45 653	21 043
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	46 339	84 581
Готівка	1166	8	23
Рахунки в банках	1167	46 261	84 558
Витрати майбутніх періодів	1170	75	82
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	-	-
у тому числі в:	1181	-	-
резервах довгострокових зобов'язань			
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	-	-
резервах незароблених премій	1183	-	-

інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	640	4 826
Усього за розділом II	1195	167 205	215 244
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	1 453 945	1 615 881

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	228 628	233 876
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	5 248
Капітал у дооцінках	1405	431 553	357 164
Додатковий капітал	1410	-	-
Емісійний дохід	1411	-	-
Накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(97 272)	(124 641)
Неоплачений капітал	1425	(1 298)	(-)
Видучений капітал	1430	(871)	(-)
Інші резерви	1435	-	-
Усього за розділом I	1495	560 740	466 399
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Пенсійні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	338 970	565 436
Інші довгострокові зобов'язання	1515	340 338	336 348
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
Благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі:	1531	-	-
резерв довгострокових зобов'язань			
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	-	-
резерв незароблених премій	1533	-	-
інші страхові резерви	1534	-	-
Інвестиційні контракти	1535	-	-
Призовий фонд	1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту	1545	-	-
Усього за розділом II	1595	679 308	901 784
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	4 967	3 719
Векселі видані	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	35 011	41 793
товари, роботи, послуги	1615	76 653	89 966
розрахунками з бюджетом	1620	37 428	45 118
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	2 827	3 457
розрахунками з оплати праці	1630	10 572	12 643
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	-	-
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	8 736	12 091
Доходи майбутніх періодів	1665	8 882	9 320
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	28 821	29 591
Усього за розділом III	1695	213 897	247 698
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
V. Чиста вартість активів державного пенсійного фонду	1800	-	-
Баланс	1900	1 453 945	1 615 881

Керівник

Головний бухгалтер



Ілік Роман Ігорович

Барабаш Тетяна Валентинівна

¹ Визначається в порядку, у встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Підприємство **Обласне комунальне виробниче підприємство "Дніпро-Кіровоград"**

Територія **КІРОВОГРАДСЬКА**

Організаційно-правова форма господарювання **Комунальне підприємство**

Вид економічної діяльності **Забір, очищення та постачання води**

Середня кількість працівників **2 1 443**

Адреса, телефон **вулиця Соборна, буд. 19 А, м. КРОПИВНИЦЬКИЙ, КІРОВОГРАДСЬКА обл., 25009**

Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КАТОТТГ

за КОПФГ

за КВЕД

КОДИ		
2022	01	01
03346822		
UA35040210010019355		
150		
36.00		

331237

v

Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31 грудня 2021 р.

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

А К Т И В	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	9 483	9 979
первісна вартість	1001	10 476	10 602
накопичена амортизація	1002	993	623
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-
Основні засоби	1010	1 391 154	1 572 541
первісна вартість	1011	5 354 922	5 625 652
знос	1012	3 963 768	4 053 111
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	-	-
знос інвестиційної нерухомості	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1035	-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	-	-
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	1 400 637	1 582 520
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	14 906	24 397
виробничі запаси	1101	14 771	23 689
незавершене виробництво	1102	-	-
готова продукція	1103	-	-
товари	1104	135	708
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити перестрахування	1115	-	-
Векселі одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	87 896	91 679
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	-	-
з бюджетом	1135	1 910	8 357
у тому числі з податку на прибуток	1136	899	5 165
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	21 043	11 678
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	84 581	64 378
готівка	1166	23	26
рахунки в банках	1167	84 558	64 352
Витрати майбутніх періодів	1170	82	83
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	-	-
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	-	-
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	-	-
резервах незароблених премій	1183	-	-

інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	4 826	12 452
Усього за розділом II	1195	215 244	213 024
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	1 615 881	1 795 544

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	233 876	246 435
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	5 248	11 347
Капітал у дооцінках	1405	357 164	241 952
Додатковий капітал	1410	-	-
емісійний дохід	1411	-	-
накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(124 641)	(92 654)
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Вилучений капітал	1430	(-)	(-)
Інші резерви	1435	-	-
Усього за розділом I	1495	466 399	395 733
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	43 288
Пенсійні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	565 436	697 868
Інші довгострокові зобов'язання	1515	336 348	346 807
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі:	1531	-	-
резерв довгострокових зобов'язань			
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	-	-
резерв незароблених премій	1533	-	-
інші страхові резерви	1534	-	-
Інвестиційні контракти	1535	-	-
Призовий фонд	1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту	1545	-	-
Усього за розділом II	1595	901 784	1 087 963
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	3 719	-
Векселі видані	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	41 793	54 079
товари, роботи, послуги	1615	89 966	135 267
розрахунками з бюджетом	1620	45 118	41 275
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	3 457	4 628
розрахунками з оплати праці	1630	12 643	17 518
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	-	-
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	12 091	14 363
Доходи майбутніх періодів	1665	9 320	9 023
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	29 591	35 695
Усього за розділом III	1695	247 698	311 848
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
	1700	-	-
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	-	-
Баланс	1900	1 615 881	1 795 544

Керівник

Пісний Олександр Олександрович

Головний бухгалтер

Барабаш Тетяна Валентинівна

¹ Кодифікатор адміністративно-територіальної організації та територій територіальних громад.

² Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Підприємство **Обласне комунальне виробниче підприємство "Дніпро-Кіровоград"**

Територія **КИРОВОГРАДСЬКА**

Організаційно-правова форма господарювання **Комунальне підприємство**

Вид економічної діяльності **Забір, очищення та постачання води**

Середня кількість працівників **2 1 416**

Адреса, телефон **вулиця Соборна, буд. 19 А, м. КРОПИВНИЦЬКИЙ, КИРОВОГРАДСЬКА обл., 25009**

Одиниця виміру: тис. грн. без десятичного знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КАТОТТГ ¹

за КОПФГ

за КВЕД

КОДИ		
2023	01	01
03346822		
UA35040210010019355		
150		
36.00		

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на

31 грудня 2022

р.

Форма №1 Код за ДКУД

1801001

А К Т И В	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	9 979	9 908
первісна вартість	1001	10 602	10 555
накопичена амортизація	1002	623	647
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-
Основні засоби	1010	1 572 541	1 705 476
первісна вартість	1011	5 625 652	5 830 571
знос	1012	4 053 111	4 125 095
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	-	-
знос інвестиційної нерухомості	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1035	-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	-	393
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	1 582 520	1 715 777
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	24 397	24 566
виробничі запаси	1101	23 689	24 566
незавершене виробництво	1102	-	-
готова продукція	1103	-	-
товари	1104	708	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити перестрахування	1115	-	-
Векселі одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	91 679	135 579
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	-	-
з бюджетом	1135	8 357	1 571
у тому числі з податку на прибуток	1136	5 165	559
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	11 678	9 304
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	64 378	2 591
готівка	1166	26	21
рахунки в банках	1167	64 352	2 547
Витрати майбутніх періодів	1170	83	92
Частка перестрахувальника у страхових резервах	1180	-	-
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	-	-
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	-	-
резервах незароблених премій	1183	-	-

Інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	12 452	16 315
Усього за розділом II	1195	213 024	190 018
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	1 795 544	1 905 795

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	246 435	268 172
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	11 347	3 394
Капітал у дооцінках	1405	241 952	199 984
Додатковий капітал	1410	-	11 020
емісійний дохід	1411	-	-
накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(92 654)	(350 466)
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Вилучений капітал	1430	(-)	(-)
Інші резерви	1435	-	-
Усього за розділом I	1495	395 733	128 710
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	43 288	-
Пенсійні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	697 868	937 254
Інші довгострокові зобов'язання	1515	346 807	347 807
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі:	1531	-	-
резерв довгострокових зобов'язань			
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	-	-
резерв незароблених премій	1533	-	-
інші страхові резерви	1534	-	-
Інвестиційні контракти	1535	-	-
Призовий фонд	1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту	1545	-	-
Усього за розділом II	1595	1 087 963	1 285 061
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	-	14 022
Векселі видані	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	54 079	153 318
товари, роботи, послуги	1615	135 267	145 703
розрахунками з бюджетом	1620	41 275	61 864
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	4 628	4 769
розрахунками з оплати праці	1630	17 518	17 167
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	-	-
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	14 363	22 195
Доходи майбутніх періодів	1665	9 023	10 250
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	35 695	62 736
Усього за розділом III	1695	311 848	492 024
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
V. Чиста вартість частки в державного пенсійного фонду	1800	-	-
Баланс	1900	1 795 544	1 905 795

Керівник

Головний бухгалтер

1. Комітет адміністративних територіальних одиниць та територій територіальних громад.

2. Визначено в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Пісний Олександр Олександрович

Лана Наталя Олександрівна

Підприємство **Обласне комунальне виробниче підприємство "Дніпро-Кіровоград"** Дата (рік, місяць, число) _____
 Територія **КІРОВОГРАДСЬКА** за ЄДРПОУ _____
 Організаційно-правова форма господарювання **Комунальне підприємство** за КОАТУУ _____
 Вид економічної діяльності **Забір, очищення та постачання води** за КОПФГ _____
 Середня кількість працівників **1 445** за КВЕД _____
 Адреса, телефон **вулиця Соборна, буд. 19 А, м. КРОПИВНИЦЬКИЙ, КІРОВОГРАДСЬКА обл., 25009** 331237
 Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)
 Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку _____
 за міжнародними стандартами фінансової звітності _____

КОДИ		
2019	01	01
03346822		
3510100000		
150		
36.00		

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31 грудня 2018 р.

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

А К Т И В	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	166	116
первісна вартість	1001	908	951
накопичена амортизація	1002	742	835
Незавершені капітальні інвестиції	1005	67 232	173 161
Основні засоби	1010	168 823	162 158
первісна вартість	1011	390 286	400 519
знос	1012	221 463	238 361
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	-	-
Знос інвестиційної нерухомості	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1035	-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	-	-
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	236 221	335 435
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	9 927	13 583
Виробничі запаси	1101	9 560	12 683
Незавершене виробництво	1102	-	-
Готова продукція	1103	-	-
Товари	1104	367	900
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити перестрахування	1115	-	-
Векселі одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	42 634	53 061
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	-	-
з бюджетом	1135	12 430	8 899
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	13 340	57 390
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	50 956	20 556
Готівка	1166	10	6
Рахунки в банках	1167	50 937	20 529
Витрати майбутніх періодів	1170	58	52
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	-	-
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	-	-
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	-	-
резервах незароблених премій	1183	-	-

інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	5 235	10 837
Усього за розділом II	1195	134 580	164 378
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	370 801	499 813

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	221 628	223 127
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	18 993	-
Капітал у дооцінках	1405	54	51
Додатковий капітал	1410	-	-
Емісійний дохід	1411	-	-
Накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(180 226)	(206 179)
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Вилучений капітал	1430	(-)	(-)
Інші резерви	1435	-	-
Усього за розділом I	1495	41 456	16 999
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відотрачені податкові зобов'язання	1500	-	-
Пенсійні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	158 838	274 784
Інші довгострокові зобов'язання	1515	-	-
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
Благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі:	1531	-	-
резерв довгострокових зобов'язань			
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	-	-
резерв незароблених премій	1533	-	-
інші страхові резерви	1534	-	-
Інвестиційні контракти	1535	-	-
Призовий фонд	1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту	1545	-	-
Усього за розділом II	1595	158 838	274 784
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	4 410	4 677
Векселі видані	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	74 653	94 768
розрахунками з бюджетом	1620	22 142	22 455
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	1 719	2 158
розрахунками з оплати праці	1630	6 460	8 119
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	-	-
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	6 142	6 988
Доходи майбутніх періодів	1665	3 806	22 718
Відотрачені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	51 175	46 147
Усього за розділом III	1695	170 507	208 030
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	-	-
Баланс	1900	370 801	499 813

Керівник

Головний бухгалтер 03346822

Ілик Роман Ігорович

Барабаш Тетяна Валентинівна

¹ Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Дата (рік, місяць, число)

Підприємство Обласне комунальне виробниче підприємство "Дніпро-Кіровоград"

за ЄДРПОУ

(найменування)

КОДИ

2020

01

01

03346822

Звіт про власний капітал

за

Рік 2019

р.

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код ряд- ка	Зареє- строван- ний (пайовий) капітал	Капітал у дооцін- ках	Додат- ковий капітал	Резер- вний капітал	Нерозпо- ділений прибуток (непокри- тий збиток)	Нео- пла- чений капітал	Вилу- чений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	228 628	509 222	-	-	(139 645)	(5 501)	-	592 704
Коригування: Зміна облікової політики	4005	-	-	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок	4010	-	-	-	-	(2 163)	-	-	(2 163)
Інші зміни	4090	-	-	-	-	-	-	-	-
Скоригований зали- шок на початок року	4095	228 628	509 222	-	-	(141 808)	(5 501)	-	590 541
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	-	-	-	-	(33 127)	-	-	(33 127)
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	-	9	-	-	-	-	-	9
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	-	9	-	-	-	-	-	9
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	-	-	-	-	-	-	-	-
Накопичені курсові різниці	4113	-	-	-	-	-	-	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	-	-	-	-	-	-	-	-
Інший сукупний дохід	4116	-	-	-	-	-	-	-	-
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	-	-	-	-	(15)	-	-	(15)
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	-	-	-	-	-	-	-	-
Відрахування до резервного капіталу	4210	-	-	-	-	-	-	-	-
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	-	-	-	-	-	-	-	-
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	-	-	-	-	-	-	-	-

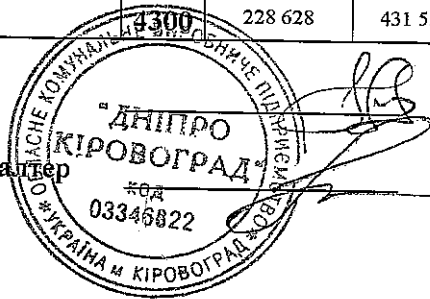
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	-	-	-	-	-	-	-	-
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	-	-	-	-	-	-	-	-
Погашення заборгованості з капіталу	4245	-	-	-	-	-	-	-	-
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	-	-	-	-	-	-	-	-
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	-	-	-	-	-	-	-	-
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	-	-	-	-	-	-	-	-
Вилучення частки в капіталі	4275	-	-	-	-	-	4 203	(871)	3 332
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни в капіталі	4290	-	(77 678)	-	-	77 678	-	-	-
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом змін у капіталі	4295	-	(77 669)	-	-	44 536	4 203	(871)	(29 801)
Залишок на кінець року	4300	228 628	431 553	-	-	(97 272)	(1 298)	(871)	560 740

Керівник

Ілик Роман Ігорович

Головний бухгалтер

Барабаш Тетяна Валентинівна



Дата (рік, місяць, число)

Підприємство

Обласне комунальне виробниче підприємство "Дніпро-Кіровоград"

за ЄДРПОУ

(найменування)

КОДИ

2021

01

01

03346822

Звіт про власний капітал

за

Рік 2020

р.

Форма №4

Код за ДКУД

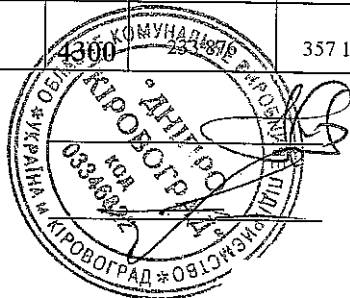
1801005

Стаття	Код ряд- ка	Зареє- строван- ний (пайовий) капітал	Капітал у дооцін- ках	Додат- ковий капітал	Резер- вний капітал	Нерозпо- ділений прибуток (непокри- тий збиток)	Нео- пла- чений капітал	Вилу- чений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	228 628	431 553	-	-	(97 272)	(1 298)	(871)	560 740
Коригування: Зміна облікової політики	4005	-	-	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок	4010	-	-	-	-	(3 148)	-	-	(3 148)
Інші зміни	4090	-	-	-	-	-	-	-	-
Скоригований зали- шок на початок року	4095	228 628	431 553	-	-	(100 420)	(1 298)	(871)	557 592
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	-	-	-	-	(98 482)	-	-	(98 482)
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	-	(128)	-	-	-	-	-	(128)
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	-	(128)	-	-	-	-	-	(128)
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	-	-	-	-	-	-	-	-
Накопичені курсові різниці	4113	-	-	-	-	-	-	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	-	-	-	-	-	-	-	-
Інший сукупний дохід	4116	-	-	-	-	-	-	-	-
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	-	-	-	-	-	-	-	-
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	-	-	-	-	-	-	-	-
Відрахування до резервного капіталу	4210	-	-	-	-	-	-	-	-
Сума чистого прибутку, належа до бюджету відповідно до законодавства	4215	-	-	-	-	-	-	-	-
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	-	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	-	-	-	-	-	-	-	-
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	5 248	-	-	-	-	7 417	871	13 536
Погашення заборгованості з капіталу	4245	-	-	-	-	-	-	-	-
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	-	-	-	-	-	-	-	-
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	-	-	-	-	-	-	-	-
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	-	-	-	-	-	-	-	-
Вилучення частки в капіталі	4275	-	-	-	-	-	(6 119)	-	(6 119)
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни в капіталі	4290	-	(74 261)	-	-	74 261	-	-	-
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом змін у капіталі	4295	5 248	(74 389)	-	-	(24 221)	1 298	871	(91 193)
Залишок на кінець року	4300		357 164	-	-	(124 641)	-	-	466 399

Керівник

Головний бухгалтер



Ілік Роман Ігорович

Барабаш Тетяна Валентинівна

Дата (рік, місяць, число)

Підприємство Обласне комунальне виробниче підприємство "Дніпро-Кіровоград"

за ЄДРПОУ

(найменування)

КОДИ

4

01

01

03346822

Звіт про власний капітал

за

Рік 2021

р.

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код ряд- ка	Зареє- строван- ний (пайовий) капітал	Капітал у дооцін- ках	Додат- ковий капітал	Резер- вний капітал	Нерозпо- ділений прибуток (непокри- тий збиток)	Нео- пла- чений капітал	Вилу- чений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	233 876	357 164	-	-	(124 641)	-	-	466 399
Коригування: Зміна облікової політики	4005	-	-	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок	4010	-	-	-	-	(1 702)	-	-	(1 702)
Інші зміни	4090	-	-	-	-	-	-	-	-
Скоригований зали- шок на початок року	4095	233 876	357 164	-	-	(126 343)	-	-	464 697
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	-	-	-	-	(32 244)	-	-	(32 244)
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	-	488	-	-	-	-	-	488
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	-	488	-	-	-	-	-	488
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	-	-	-	-	-	-	-	-
Накопичені курсові різниці	4113	-	-	-	-	-	-	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	-	-	-	-	-	-	-	-
Інший сукупний дохід	4116	-	-	-	-	-	-	-	-
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	-	-	-	-	(1 481)	-	-	(1 481)
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	-	-	-	-	-	-	-	-
Відрахування до резервного капіталу	4210	-	-	-	-	-	-	-	-
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	-	-	-	-	-	-	-	-
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	-	-	-	-	-	-	-	-

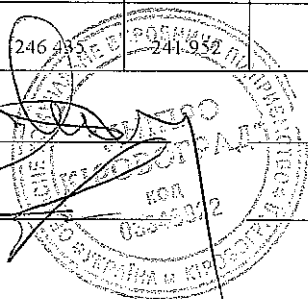
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	-	-	-	-	-	-	-	-
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	11 347	-	835	-	-	(13 413)	-	(1 231)
Погашення заборгованості з капіталу	4245	1 212	-	-	-	-	13 413	-	14 625
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	-	-	-	-	-	-	-	-
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	-	-	-	-	-	-	-	-
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	-	-	-	-	-	-	-	-
Вилучення частки в капіталі	4275	-	-	-	-	-	-	-	-
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни в капіталі	4290	-	(115 700)	(835)	-	67 414	-	-	(49 121)
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом змін у капіталі	4295	12 559	(115 212)	-	-	33 689	-	-	(68 964)
Залишок на кінець року	4300	246 485	241 952	-	-	(92 654)	-	-	395 733

Керівник

Пісний Олександр Олександрович

Головний бухгалтер

Барабаш Тетяна Валентинівна



Дата (рік, місяць, число)

Підприємство Обласне комунальне виробниче підприємство "Дніпро-Кіровоград"

за ЄДРПОУ

КОДИ

2019

01

01

03346822

(найменування)

Звіт про власний капітал

за

Рік 2018

р.

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код ряд- ка	Зареє- строван- ний (пайовий) капітал	Капітал у дооцін- ках	Додат- ковий капітал	Резер- вний капітал	Нерозпо- ділений прибуток (непокри- тий збиток)	Нео- пла- чений капітал	Вилу- чений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	221 628	54	-	-	(180 226)	-	-	41 456
Коригування: Зміна облікової політики	4005	-	-	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок	4010	-	-	-	-	(205)	-	-	(205)
Інші зміни	4090	-	-	-	-	-	-	-	-
Скоригований зали- шок на початок року	4095	221 628	54	-	-	(180 431)	-	-	41 251
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	-	-	-	-	(25 748)	-	-	(25 748)
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	-	(3)	-	-	-	-	-	(3)
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	-	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	-	-	-	-	-	-	-	-
Накопичені курсові різниці	4113	-	-	-	-	-	-	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	-	-	-	-	-	-	-	-
Інший сукупний дохід	4116	-	-	-	-	-	-	-	-
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	-	-	-	-	-	-	-	-
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	-	-	-	-	-	-	-	-
Відрахування до резервного капіталу	4210	-	-	-	-	-	-	-	-
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	-	-	-	-	-	-	-	-
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	-	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	-	-	-	-	-	-	-	-
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	1 499	-	-	-	-	-	-	1 499
Погашення заборгованості з капіталу	4245	-	-	-	-	-	-	-	-
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	-	-	-	-	-	-	-	-
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	-	-	-	-	-	-	-	-
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	-	-	-	-	-	-	-	-
Вилучення частки в капіталі	4275	-	-	-	-	-	-	-	-
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни в капіталі	4290	-	-	-	-	-	-	-	-
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом змін у капіталі	4295	1 499	(3)	-	-	(25 748)	-	-	(24 252)
Залишок на кінець року	4300	223 127	51	-	-	(206 179)	-	-	16 999

Керівник

Головний бухгалтер



Ілик Роман Ігорович

Барабаш Тетяна Валентинівна

Дата (рік, місяць, число)

Підприємство

Обласне комунальне виробниче підприємство "Дніпро-Кіровоград"

за ЄДРПОУ

(найменування)

Звіт про власний капітал

за

Рік 2022

р.

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

КОДИ

2023

01

01

03346822

Стаття	Код ряд- ка	Зареє- строван- ний (пайовий) капітал	Капітал у дооцін- ках	Додат- ковий капітал	Резер- вний капітал	Нерозпо- ділений прибуток (непокри- тий збиток)	Нео- пла- чений капітал	Вилу- чений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	246 435	241 952	-	-	(92 654)	-	-	395 733
Коригування: Зміна облікової політики	4005	-	-	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок	4010	-	-	-	-	(79)	-	-	(79)
Інші зміни	4090	-	-	-	-	-	-	-	-
Скоригований зали- шок на початок року	4095	246 435	241 952	-	-	(92 733)	-	-	395 654
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	-	-	-	-	(299 698)	-	-	(299 698)
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	-	(8)	-	-	-	-	-	(8)
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	-	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	-	-	-	-	-	-	-	-
Накопичені курсові різниці	4113	-	-	-	-	-	-	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	-	-	-	-	-	-	-	-
Інший сукупний дохід	4116	-	-	-	-	-	-	-	-
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	-	-	-	-	-	-	-	-
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	-	-	-	-	-	-	-	-
Відрахування до резервного капіталу	4210	-	-	-	-	-	-	-	-
Сума чистого прибутку, належа до бюджету відповідно до законодавства	4215	-	-	-	-	-	-	-	-
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	-	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	-	-	-	-	-	-	-	-
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	21 737	-	23 309	-	-	21 737	-	66 783
Погашення заборгованості з капіталу	4245	-	-	-	-	-	(21 737)	-	(21 737)
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	-	-	-	-	-	-	-	-
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	-	-	-	-	-	-	-	-
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	-	-	-	-	-	-	-	-
Вилучення частки в капіталі	4275	-	-	-	-	-	-	-	-
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни в капіталі	4290	-	(41 960)	(12 289)	-	41 965	-	-	(12 284)
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом змін у капіталі	4295	21 737	(41 968)	11 020	-	(257 733)	-	-	(266 944)
Залишок на кінець року	4300	268 172	199 984	11 020	-	(350 466)	-	-	128 710

Керівник



[Handwritten signature]

Пісний Олександр Олександрович

Лапа Наталя Олександрівна

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за Рік 2018 р.

Форма №3 Код за ДКУД **1801004**

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	244 396	189 475
Повернення податків і зборів	3005	-	-
у тому числі податку на додану вартість	3006	-	-
Цільового фінансування	3010	86 193	8 541
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	49 527	25
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	-	-
Надходження від повернення авансів	3020	223	116
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	-	-
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	898	326
Надходження від операційної оренди	3040	226	222
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	-	-
Надходження від страхових премій	3050	-	-
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	-	-
Інші надходження	3095	516	-
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(327 376)	(122 776)
Праці	3105	(88 136)	(72 742)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(24 310)	(19 997)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(28 293)	(33 898)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(-)	(-)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(4 439)	(16 501)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(23 854)	(17 397)
Витрачання на оплату авансів	3135	(-)	(-)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(-)	(-)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(942)	(910)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(-)	(-)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(-)	(-)
Інші витрачання	3190	(3 962)	(6 592)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-140 567	-58 235
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	-	-
необоротних активів	3205	-	-
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	-	-
дивідендів	3220	-	-
Надходження від деривативів	3225	-	-
Надходження від погашення позик	3230	-	-
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	-	-
Інші надходження	3250	-	-

Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(-)	(-)
необоротних активів	3260	(-)	(-)
Виплати за деривативами	3270	(-)	(-)
Витрачання на надання позик	3275	(-)	(-)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	-	-
Інші платежі	3290	(-)	(-)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-	-
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	-	-
Отримання позик	3305	169 629	129 984
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	-	-
Інші надходження	3340	-	-
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(-)	(-)
Погашення позик	3350	54 298	37 776
Сплату дивідендів	3355	(-)	(-)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(4 776)	(1 557)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(-)	(-)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(-)	(-)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(-)	(-)
Інші платежі	3390	(-)	(-)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	110 555	90 651
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-30 012	32 416
Залишок коштів на початок року	3405	50 956	18 227
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	(388)	313
Залишок коштів на кінець року	3415	20 556	50 956

Керівник

Головний бухгалтер



Лик Роман Ігорович

Барабаш Тетяна Валентинівна

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за Рік 2022 р.

Форма №3 Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	592 491	586 535
Повернення податків і зборів	3005	20	107
у тому числі податку на додану вартість	3006	-	-
Цільового фінансування	3010	25 949	27 582
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	-	-
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	-	-
Надходження від повернення авансів	3020	2 403	277
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	-	-
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	4 683	4 349
Надходження від операційної оренди	3040	-	28
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	-	-
Надходження від страхових премій	3050	-	-
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	-	-
Інші надходження	3095	886	674
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(362 714)	(408 249)
Праці	3105	(205 925)	(168 668)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(55 567)	(45 762)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(67 249)	(76 478)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(-4 606)	(4 267)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(21 316)	(19 335)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(50 539)	(52 876)
Витрачання на оплату авансів	3135	(-)	(-)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(15 022)	(20 000)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(2 156)	(2 491)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(-)	(-)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(-)	(-)
Інші витрачання	3190	(938)	(2 104)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-83 139	-104 200
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	-	-
необоротних активів	3205	-	-
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	38	424
дивідендів	3220	-	-
Надходження від деривативів	3225	-	-
Надходження від погашення позик	3230	-	-
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	-	-
Інші надходження	3250	-	-

Витрачання на придбання фінансових інвестицій	3255	(-)	(-)
необоротних активів	3260	(-)	(-)
Виплати за деривативами	3270	(-)	(-)
Витрачання на надання позик	3275	(-)	(-)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	-	-
Інші платежі	3290	(-)	(-)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	38	424
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	3 726	7 002
Отримання позик	3305	120 098	141 228
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	-	-
Інші надходження	3340	-	-
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(-)	(-)
Погашення позик	3350	113 615	57 019
Сплату дивідендів	3355	(-1 470)	(1 470)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(4 563)	(4 887)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(-)	(-)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	-	-
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	-	-
Інші платежі	3390	(-)	(-)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	7 116	84 854
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-75 985	-18 922
Залишок коштів на початок року	3405	64 378	84 581
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	14 198	(1 281)
Залишок коштів на кінець року	3415	2 591	64 378



Пісний Олександр Олександрович

Лапа Наталя Олександрівна

Підприємство Обласне комунальне виробниче підприємство "Дніпро-Кіровоград"

(найменування)

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

за

Рік 2022

р.

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

КОДИ		
2023	01	01
03346822		

Форма № 2 Код за ДКУД 1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	526 658	484 204
Чисті зароблені страхові премії	2010	-	-
премії підписані, валова сума	2011	-	-
премії, передані у перестрахування	2012	-	-
зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	-	-
зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(605 636)	(493 680)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	-	-
Валовий:			
прибуток	2090	-	-
збиток	2095	(78 978)	(9 476)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	-	-
зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	-	-
зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	-	-
Інші операційні доходи	2120	67 715	74 522
у тому числі:	2121	-	-
дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			
дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	-	-
дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	-	-
Адміністративні витрати	2130	(43 618)	(39 378)
Витрати на збут	2150	(-)	(27 562)
Інші операційні витрати	2180	(290 455)	(47 404)
у тому числі:	2181	-	-
витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			
витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	-	-
збиток	2195	(345 336)	(49 298)
Дохід від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	38	424
Інші доходи	2240	10 746	15 349
у тому числі:	2241	-	-
дохід від благодійної допомоги			
Фінансові витрати	2250	(8 433)	(1 790)
Втрати від участі в капіталі	2255	(-)	(-)
Інші витрати	2270	(394)	(3 408)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	-	-

Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	-	-
збиток	2295	(343 379)	(38 723)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	43 681	6 479
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	-	-
збиток	2355	(299 698)	(32 244)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	(8)	488
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	(8)	488
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	(8)	488
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	(299 706)	(31 756)

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	222 178	168 315
Витрати на оплату праці	2505	260 632	216 413
Відрахування на соціальні заходи	2510	56 214	46 922
Амортизація	2515	77 776	88 911
Інші операційні витрати	2520	320 842	82 546
Разом	2550	937 642	603 107

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-	-
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-



Пісний Олександр Олександрович

Лапа Наталя Олександрівна

Підприємство Обласне комунальне виробниче підприємство "Дніпро-Кіровоград"

(найменування)

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

КОДИ		
2019	01	01
03346822		

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за Рік 2018 р.

Форма №2 Код за ДКУД 1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	266 637	227 560
Чисті зароблені страхові премії	2010	-	-
премії підписані, валова сума	2011	-	-
премії, передані у перестрахування	2012	-	-
зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	-	-
зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(268 630)	(213 245)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	-	-
Валовий:			
прибуток	2090	-	14 315
збиток	2095	(1 993)	(-)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	-	-
зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	-	-
зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	-	-
Інші операційні доходи	2120	41 266	18 633
у тому числі:	2121	-	-
дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			
дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	-	-
дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	-	-
Адміністративні витрати	2130	(19 721)	(16 201)
Витрати на збут	2150	(14 217)	(17 120)
Інші операційні витрати	2180	(31 191)	(18 749)
у тому числі:	2181	-	-
витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			
витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	-	-
збиток	2195	(25 856)	(19 122)
Доход від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	-	-
Інші доходи	2240	1 708	1 857
у тому числі:	2241	-	-
дохід від благодійної допомоги			
Фінансові витрати	2250	(1 595)	(1 032)
Втрати від участі в капіталі	2255	(-)	(-)
Інші витрати	2270	(5)	(875)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	-	-

Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	-	-
збиток	2295	(25 748)	(19 172)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-	-
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	-	-
збиток	2355	(25 748)	(19 172)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	(3)	54
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	(3)	54
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	(3)	54
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	(25 751)	(19 118)

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	125 997	97 145
Витрати на оплату праці	2505	113 014	92 530
Відрахування на соціальні заходи	2510	24 596	20 193
Амортизація	2515	17 199	18 578
Інші операційні витрати	2520	52 422	34 613
Разом	2550	333 228	263 059

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-	-
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-

Керівник

Головний бухгалтер



Лик Роман Ігорович

Барабаш Тетяна Валентинівна

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за Рік 2019 р.

Форма №3 Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	335 542	244 396
Повернення податків і зборів	3005	-	-
у тому числі податку на додану вартість	3006	-	-
Цільового фінансування	3010	96 609	86 193
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	22 012	49 527
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	-	-
Надходження від повернення авансів	3020	45	223
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	-	-
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	828	898
Надходження від операційної оренди	3040	197	226
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	-	-
Надходження від страхових премій	3050	-	-
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	-	-
Інші надходження	3095	211	516
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(375 748)	(327 376)
Праці	3105	(108 679)	(88 136)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(29 803)	(24 310)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(19 496)	(28 293)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(103)	(-)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(-)	(4 439)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(19 393)	(23 854)
Витрачання на оплату авансів	3135	(-)	(-)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(72)	(-)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(1 642)	(942)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(-)	(-)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(-)	(-)
Інші витрачання	3190	(6 305)	(3 962)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-108 313	-140 567
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	-	-
необоротних активів	3205	-	-
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	-	-
дивідендів	3220	-	-
Надходження від деривативів	3225	-	-
Надходження від погашення позик	3230	-	-
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	-	-
Інші надходження	3250	-	-

Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(-)	(-)
необоротних активів	3260	(-)	(-)
Виплати за деривативами	3270	(-)	(-)
Витрачання на надання позик	3275	(-)	(-)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	-	-
Інші платежі	3290	(-)	(-)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-	-
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	239	-
Отримання позик	3305	201 482	169 629
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	-	-
Інші надходження	3340	-	-
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(-)	(-)
Погашення позик	3350	55 691	54 298
Сплату дивідендів	3355	(15)	(-)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(7 829)	(4 776)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(-)	(-)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	-	-
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	-	-
Інші платежі	3390	(-)	(-)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	138 186	110 555
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	29 873	-30 012
Залишок коштів на початок року	3405	20 556	50 956
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	(4 090)	(388)
Залишок коштів на кінець року	3415	46 339	20 556

Керівник

Головний бухгалтер



Ілик Роман Ігорович

Барабаш Тетяна Валентинівна

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за Рік 2020 р.

Форма №3 Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	479 236	335 542
Повернення податків і зборів	3005	14	-
у тому числі податку на додану вартість	3006	-	-
Цільового фінансування	3010	15 345	96 609
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	-	22 012
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	1	-
Надходження від повернення авансів	3020	353	45
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	-	-
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	4 494	828
Надходження від операційної оренди	3040	89	197
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	-	-
Надходження від страхових премій	3050	-	-
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	-	-
Інші надходження	3095	353	211
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(300 353)	(375 748)
Праці	3105	(138 937)	(108 679)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(37 991)	(29 803)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(52 785)	(19 496)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(-)	(103)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(16 939)	(-)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(35 846)	(19 393)
Витрачання на оплату авансів	3135	(-)	(-)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(9 471)	(72)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(1 844)	(1 642)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(-)	(-)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(-)	(-)
Інші витрачання	3190	(824)	(6 305)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-42 320	-108 313
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	-	-
необоротних активів	3205	-	-
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	108	-
дивідендів	3220	-	-
Надходження від деривативів	3225	-	-
Надходження від погашення позик	3230	-	-
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	-	-
Інші надходження	3250	-	-

Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(-)	(-)
необоротних активів	3260	(-)	(-)
Виплати за деривативами	3270	(-)	(-)
Витрачання на надання позик	3275	(-)	(-)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	-	-
Інші платежі	3290	(-)	(-)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	108	-
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	-	239
Отримання позик	3305	149 430	201 482
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	-	-
Інші надходження	3340	-	-
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(-)	(-)
Погашення позик	3350	71 499	55 691
Сплату дивідендів	3355	(-)	(15)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(6 906)	(7 829)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(-)	(-)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(-)	(-)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(-)	(-)
Інші платежі	3390	(-)	(-)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	71 025	138 186
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	28 813	29 873
Залишок коштів на початок року	3405	46 339	20 556
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	9 429	(4 090)
Залишок коштів на кінець року	3415	84 581	46 339

Керівник

Головний бухгалтер



Ілик Роман Ігорович

Барабаш Тетяна Валентинівна

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за **Рік 2021** р.

Форма №3 Код за ДКУД **1801004**

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	586 535	479 236
Повернення податків і зборів	3005	107	14
у тому числі податку на додану вартість	3006	-	-
Цільового фінансування	3010	27 582	15 345
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	-	-
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	-	1
Надходження від повернення авансів	3020	277	353
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	-	-
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	4 349	4 494
Надходження від операційної оренди	3040	28	89
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	-	-
Надходження від страхових премій	3050	-	-
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	-	-
Інші надходження	3095	674	353
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(408 249)	(300 353)
Праці	3105	(168 668)	(138 937)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(45 762)	(37 991)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(76 478)	(52 785)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(4 267)	(-)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(19 335)	(16 939)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(52 876)	(35 846)
Витрачання на оплату авансів	3135	(-)	(-)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(20 000)	(9 471)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(2 491)	(1 844)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(-)	(-)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(-)	(-)
Інші витрачання	3190	(2 104)	(824)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-104 200	-42 320
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	-	-
необоротних активів	3205	-	-
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	424	108
дивідендів	3220	-	-
Надходження від деривативів	3225	-	-
Надходження від погашення позик	3230	-	-
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	-	-
Інші надходження	3250	-	-

Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(-)	(-)
необоротних активів	3260	(-)	(-)
Виплати за деривативами	3270	(-)	(-)
Витрачання на надання позик	3275	(-)	(-)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	-	-
Інші платежі	3290	(-)	(-)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	424	108
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	7 002	-
Отримання позик	3305	141 228	149 430
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	-	-
Інші надходження	3340	-	-
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(-)	(-)
Погашення позик	3350	57 019	71 499
Сплату дивідендів	3355	(1 470)	(-)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(4 887)	(6 906)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(-)	(-)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	-	-
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	-	-
Інші платежі	3390	(-)	(-)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	84 854	71 025
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-18 922	28 813
Залишок коштів на початок року	3405	84 581	46 339
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	(1 281)	9 429
Залишок коштів на кінець року	3415	64 378	84 581

Керівник

Пісний Олександр Олександрович

Головний бухгалтер

Барабаш Тетяна Валентинівна

Підприємство Обласне комунальне виробниче підприємство "Дніпро-Кіровоград"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

КОДИ		
2020	01	01
03346822		

(найменування)
Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за Рік 2019 р.

Форма N2 Код за ДКУД 1801003

І. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	312 006	266 637
Чисті зароблені страхові премії	2010	-	-
премії підписані, валова сума	2011	-	-
премії, передані у перестрахування	2012	-	-
зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	-	-
зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(398 504)	(358 494)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	-	-
Валовий:			
прибуток	2090	-	-
збиток	2095	(86 498)	(91 857)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	-	-
зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	-	-
зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	-	-
Інші операційні доходи	2120	123 626	41 266
у тому числі:	2121	-	-
дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			
дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	-	-
дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	-	-
Адміністративні витрати	2130	(23 870)	(20 148)
Витрати на збут	2150	(19 177)	(14 345)
Інші операційні витрати	2180	(37 702)	(31 415)
у тому числі:	2181	-	-
витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			
витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	-	-
збиток	2195	(43 621)	(116 499)
Доход від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	-	-
Інші доходи	2240	12 920	11 216
у тому числі:	2241	-	-
дохід від благодійної допомоги			
Фінансові витрати	2250	(2 421)	(1 595)
Втрати від участі в капіталі	2255	(-)	(-)
Інші витрати	2270	(5)	(5)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	-	-

Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	-	-
збиток	2295	(33 127)	(106 883)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-	-
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	-	-
збиток	2355	(33 127)	(106 883)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	9	242
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	9	242
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	9	242
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	(33 118)	(106 641)

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	139 107	126 122
Витрати на оплату праці	2505	140 310	113 014
Відрахування на соціальні заходи	2510	30 552	24 596
Амортизація	2515	102 288	107 494
Інші операційні витрати	2520	64 792	52 646
Разом	2550	477 049	423 872

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-	-
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-

Керівник

Головний бухгалтер



Лік Роман Ігорович

Барабаш Тетяна Валентинівна

Підприємство Обласне комунальне виробниче підприємство "Дніпро-Кіровоград"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

КОДИ		
2021	01	01
03346822		

(найменування)
Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за Рік 2020 р.

Форма N2 Код за ДКУД 1801003

І. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	416 705	312 006
Чисті зароблені страхові премії	2010	-	-
премії підписані, валова сума	2011	-	-
премії, передані у перестрахування	2012	-	-
зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	-	-
зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(417 841)	(398 504)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	-	-
Валовий:			
прибуток	2090	-	-
збиток	2095	(1 136)	(86 498)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	-	-
зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	-	-
зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	-	-
Інші операційні доходи	2120	73 118	123 626
у тому числі:	2121	-	-
дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			
дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	-	-
дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	-	-
Адміністративні витрати	2130	(29 914)	(23 870)
Витрати на збут	2150	(25 025)	(19 177)
Інші операційні витрати	2180	(123 560)	(37 702)
у тому числі:	2181	-	-
витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			
витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	-	-
збиток	2195	(106 517)	(43 621)
Доход від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	108	-
Інші доходи	2240	10 064	12 920
у тому числі:	2241	-	-
дохід від благодійної допомоги			
Фінансові витрати	2250	(1 511)	(2 421)
Втрати від участі в капіталі	2255	(-)	(-)
Інші витрати	2270	(626)	(5)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	-	-

Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	-	-
збиток	2295	(98 482)	(33 127)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-	-
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	-	-
збиток	2355	(98 482)	(33 127)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	(128)	9
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	(128)	9
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	(128)	9
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	(98 610)	(33 118)

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	123 237	139 107
Витрати на оплату праці	2505	178 543	140 310
Відрахування на соціальні заходи	2510	38 796	30 552
Амортизація	2515	99 251	102 288
Інші операційні витрати	2520	154 644	64 792
Разом	2550	594 471	477 049

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-	-
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-

Керівник

Ілик Роман Ігорович

Головний бухгалтер

Барабаш Тетяна Валентинівна



Підприємство **Обласне комунальне виробниче підприємство "Дніпро-Кіровоград"**

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

КОДИ		
2022	01	01
03346822		

(найменування)
Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за Рік 2021 р.

Форма № 2 Код за ДКУД **1801003**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	484 204	416 705
Чисті зароблені страхові премії	2010	-	-
премії підписані, валова сума	2011	-	-
премії, передані у перестраховування	2012	-	-
зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	-	-
зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(493 680)	(417 841)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	-	-
Валовий:			
прибуток	2090	-	-
збиток	2095	(9 476)	(1 136)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	-	-
зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	-	-
зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	-	-
Інші операційні доходи	2120	74 522	73 118
у тому числі:	2121	-	-
дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			
дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	-	-
дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	-	-
Адміністративні витрати	2130	(39 378)	(29 914)
Витрати на збут	2150	(27 562)	(25 025)
Інші операційні витрати	2180	(47 404)	(123 560)
у тому числі:	2181	-	-
витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			
витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	-	-
збиток	2195	(49 298)	(106 517)
Дохід від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	424	108
Інші доходи	2240	15 349	10 064
у тому числі:	2241	-	-
дохід від благодійної допомоги			
Фінансові витрати	2250	(1 790)	(1 511)
Втрати від участі в капіталі	2255	(-)	(-)
Інші витрати	2270	(3 408)	(626)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	-	-

Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	-	-
збиток	2295	(38 723)	(98 482)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	6 479	-
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	-	-
збиток	2355	(32 244)	(98 482)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	488	(128)
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	488	(128)
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	488	(128)
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	(31 756)	(98 610)

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	168 315	123 237
Витрати на оплату праці	2505	216 413	178 543
Відрахування на соціальні заходи	2510	46 922	38 796
Амортизація	2515	88 911	99 251
Інші операційні витрати	2520	82 546	154 644
Разом	2550	603 107	594 471

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-	-
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-

Керівник

Пісний Олександр Олександрович

Головний бухгалтер

Барабаш Тетяна Валентинівна

