

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
КІРОВОГРАДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ОБЛІКУ ТА ФІНАНСІВ

КАФЕДРА ФІНАНСІВ ТА ПЛАНУВАННЯ

БАНКІВСЬКА СИСТЕМА

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ
для студентів денної форми навчання напряму підготовки «бакалавр»
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

КРОПИВНИЦЬКИЙ 2016
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ

КІРОВОГРАДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ОБЛІКУ ТА ФІНАНСІВ

КАФЕДРА ФІНАНСІВ ТА ПЛАНУВАННЯ

БАНКІВСЬКА СИСТЕМА

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ
для студентів денної форми навчання напряму підготовки «бакалавр»
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

Затверджено на засіданні
кафедри «Фінанси та планування»
протокол № 12 від « 31 » жовтня 2016р.

КРОПИВНИЦЬКИЙ 2016

Банківська система [Електронний ресурс] : методичні рекомендації з написання курсової роботи для студентів денної форми навчання напряму підготовки «бакалавр» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» / Автори-укладачі : В. В. Подплетній, Л. М. Петренко. – Кіровоград : КНТУ, 2016. – 34 с.

Автори-укладачі:

Подплетній Валерій Володимирович, кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів та планування Центральноукраїнського національного технічного університету

Петренко Лариса Михайлівна, асистент кафедри фінансів та планування Центральноукраїнського національного технічного університету

Рецензент:

Пальчевич Галина Тадеївна, кандидат економічних наук, професор кафедри фінансів та планування Центральноукраїнського національного технічного університету

ВСТУП

Дисципліна "Банківська система" є базовою нормативною дисципліною для підготовки фахівців за напрямом спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» освітньо-кваліфікаційного рівня "бакалавр" та орієнтована на оволодіння студентами опорними знаннями з теоретико-методологічних основ та організаційно-правового механізму функціонування в ринковій економіці центральних банків і банків другого рівня.

Метою вивчення курсу «Банківська система» є отримання системи теоретичних знань й практичних навичок щодо функцій, організаційно-правового статусу і повноважень, напрямів діяльності та операцій комерційних банків та центрального банку України.

У процесі написання курсової роботи студентам необхідно провести дослідження діяльності банків України та інших держав та центрального банку, як регулятора процесів, що відбуваються в банківській та фінансовій системах, відповідних змін в економіці країни, виявити існуючі проблеми й оцінити дієвість заходів центрального банку щодо їх вирішення, надати пропозиції щодо удосконалення діяльності банків України та інших держав. Як джерела дослідження під час виконання курсової роботи студенти повинні використовувати спеціальну економічну літературу, законодавчі та нормативні акти України, періодичну літературу, матеріали офіційного сайту та звітність банків та НБУ, статистичні дані тощо.

Мета курсової роботи - допомогти студентові закріпити та поглибити теоретичні знання, здобуті у процесі вивчення дисципліни "Банківська система".

Виконання курсової роботи сприяє навчанню майбутнього фахівця самостійному узагальненню й аналізу інформаційних джерел (підручників, навчальних посібників, монографій, матеріалів періодичних видань тощо), статистичних і практичних матеріалів, що характеризують фінансові процеси на різних рівнях господарювання: у сфері банківської справи.

Тематика курсових робіт відповідає завданням навчальної дисципліни, постійно оновлюється кафедрою фінансів та планування, враховує зміни, що відбуваються в законодавчій сфері, відображає існуючі проблеми, світові тенденції розвитку та має актуальну спрямованість в умовах України.

Розроблені методичні вказівки спрямовані на надання навчально-методичної допомоги студентам під час виконання курсової роботи з дисципліни «Банківська система».

У курсовій роботі студент має показати:

- знання і правильне розуміння закономірностей, що складаються у банківській сфері;
- вміння працювати з інформаційними джерелами, користуватись законодавчим та інструктивним матеріалом, викладати свою точку зору на проблемні питання та робити обґрунтовані висновки щодо поліпшення банківських відносин і вдосконалення банківської системи;
- здатність використовувати здобуті теоретичні знання у процесі аналізу та узагальнення цифрового матеріалу, застосовувати сучасну методику дослідження з використанням таблиць, графіків, схем, діаграм та інших графічних рисунків.

У курсовій роботі студент повинен глибоко і всебічно розкрити зміст обраної теми, показати розуміння конкретних форм організації банківської системи у різних сферах суспільної діяльності. Особливу увагу слід надати дискусійним питанням теорії і практики фінансових відносин. Якщо в економічній літературі відсутня єдина точка зору з питань, які досліджуються, слід навести думки різних авторів, дати їх критичну оцінку та висловити свої міркування з даного приводу. Це допоможе більш глибокому засвоєнню матеріалу.

1 ОСНОВНІ ЕТАПИ РОБОТИ

Виконання курсової роботи охоплює кілька етапів:

№	Етапи виконання курсової роботи	Примітки	
I	Вибір теми	Тему курсової роботи студент обирає за власним бажанням або за рекомендацією викладача. Тематика курсових робіт затверджується на засіданні кафедри фінансів та планування. Орієнтовний перелік тем курсових робіт наведений нижче таблиці. Студенти можуть запропонувати й іншу тему, виходячи зі своїх наукових інтересів або тематики випускних дипломних робіт. Для затвердження теми студентами подається заява встановленого зразка, яка обов'язково затверджується викладачем, що керує написанням курсових робіт.	У межах групи одну тему може писати тільки один студент
II	Підбір та вивчення літератури, складання попереднього плану роботи	Для написання плану курсової роботи потрібно спочатку вивчити матеріал, викладений у підручниках, потім дослідити офіційні матеріали, нормативні документи та інструкції, монографії, статті в періодичних виданнях. Це дасть змогу окреслити питання і скласти попередній план роботи. План курсової роботи погоджується з викладачем, що здійснює керівництво курсовими роботами.	Виконується студентом самостійно
III	Консультація з викладачем – науковим керівником щодо уточнення та обов'язкового затвердження		Термін затвердження плану визначає викладач – науковий керівник курсової роботи

	плану курсової роботи		
IV	Написання та оформлення курсової роботи	<p>Рекомендується студентам самостійно підібрати фактичні дані з теми за допомогою бібліотечного каталогу, офіційних звітів, публікацій періодичних видань.</p> <p>Під час написання тексту особливу увагу слід приділити тому, що думки, які висвітлюються, повинні не дублювати матеріали статей, інструкцій тощо, а базуватися на них. Не допускається в роботі переписування (передрукування) базового матеріалу.</p> <p>Доцільно використовувати фрази типу: "У результаті вивчення теоретичного матеріалу, щодо сутності ...", "Дослідження думок окремих фахівців за питанням, що є предметом вивчення, можна констатувати (зупинитися) ...", "Статистичні дані, наведені в таблиці, дають змогу зробити висновки, що ..." і т.д.</p>	
V	Передача завершеної курсової роботи на кафедру фінансів та планування для реєстрації та рецензування,	Виконана робота подається викладачу, що здійснює керівництво курсовими роботами, на перевірку. У разі необхідності робота може бути повернена на доопрацювання. Повернення роботи на доопрацювання є підставою для зниження загальної оцінки.	Строки реєстрації визначає викладач – науковий керівник курсової роботи
VI	Оцінювання курсової роботи (попередня оцінка)		Здійснює викладач за встановленими критеріями оцінювання
VII	Захист курсової	Графік підготовки, написання та захисту курсової роботи	Призначається викладачем –

	роботи (остаточна оцінка)	формується на початку навчального семестру, затверджується на засіданні кафедри та доводиться до відома студентів. Порушення строків написання та захисту курсової роботи без поважних причин є підставою для зниження загальної оцінки з курсової роботи.	науковим керівником курсової роботи
--	---------------------------	---	-------------------------------------

Перевірена курсова робота не підлягає доопрацюванню. Всі питання мають бути виявлені студентом у процесі дослідження теми роботи на консультаціях з науковим керівником.

Теми курсових робіт

1. Роль та значення кредиту в соціально-економічному середовищі.
2. Поняття, призначення та класифікація комерційних банків.
3. Банківська система України та її характеристика.
4. Банківська система Азербайджану та її характеристика.
5. Банківська система Туркменістану та її характеристика.
6. Національний банк України, його роль та значення для функціонування банківської системи.
7. Центральний банк Азербайджану, його роль та значення для функціонування банківської системи.
8. Центральний банк Туркменістану, його роль та значення для функціонування банківської системи.
9. Організаційно-правові основи функціонування Національного банку України.
10. Організаційно-правові основи функціонування Центрального банку Азербайджану
11. Організаційно-правові основи функціонування Центрального банку Туркменістану
12. Банківські ресурси, їх види та класифікація.

13. Капітал банку: склад, структура та основні функції.
14. Залучені ресурси банку, оцінка ефективності їх формування та використання.
15. Статутний капітал банку, його суть та порядок формування.
16. Суть регулювання діяльності банків та його форми.
17. Пасивні банківські операції та їх характеристика.
18. Активні банківські операції та їх характеристика.
19. Безготівкові розрахунки: їх суть, значення, класифікація і принципи організації.
20. Міжбанківські розрахунки та механізм їх здійснення.
21. Особливості споживчого банківського кредитування.
22. Кредитний портфель банку: суть, класифікація та порядок формування.
23. Кредитна політика банку, її суть, значення та загальна характеристика.
24. Суть, значення та загальна характеристика банківських інвестицій.
25. Інвестиційний портфель комерційного банку, його класифікація та порядок формування.
26. Суть, значення та загальна характеристика валютних операцій комерційного банку.
27. Аналіз пасивів та активів комерційного банку.
28. Депозитні операції комерційного банку.
29. Операції банку з цінними паперами.
30. Іпотечне кредитування комерційними банками.

2 РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ РОЗДІЛІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання курсової роботи починається зі складання плану курсової роботи з обраної теми.

План (зміст) за темою курсової роботи складається студентом самостійно та погоджується з науковим керівником.

На **вступ** відводиться 2-3 сторінки:

- обґрунтовується актуальність теми, розкривається її значення;
- визначається мета і завдання роботи;
- визначається об'єкт і предмет дослідження;
- обґрунтовуються методи та інформаційна база, що були використані в ході дослідження.

Ці елементи вступу є обов'язковими до відображення.

Поняття "актуальність" вміщує корисність і доцільність розгляду чи розробки теми. Обґрунтовуючи актуальність роботи, важливо зазначити, що проблема цікавить багатьох економістів, але в ній містяться ще й недосліджені моменти або існує невивченість певного питання чи різноманітність поглядів на нього. Актуальність дослідження може зумовлюватись також поширеністю певного явища, його типовістю і важливістю для банківської діяльності. Актуальність теми визначає її значення як для конкретного суб'єкта господарювання (банку), так і для економіки в цілому.

Мета курсової роботи - це кінцевий результат, який планується отримати за допомогою наукового дослідження. Її потрібно формулювати максимально лаконічно, але змістовно.

Наприклад:

- мета курсової роботи - дослідження теоретичних і практичних аспектів діяльності банків України на валютному ринку та визначення шляхів їх вдосконалення і розвитку;

- мета курсової роботи - дослідження стану фінансової стійкості банківської системи України, виявлення зовнішніх і внутрішніх факторів, що впливають на неї, розробка заходів щодо її забезпечення.

Завдання курсової роботи, як правило, формують складові змісту та характеризують кожен етап дослідження для досягнення кінцевої мети.

Сформульовані завдання курсової роботи можуть бути подані з нумерацією і без неї, але бажано кожне положення подавати з абзацу.

Об'єкт і предмет дослідження визначаються на першому етапі підготовки роботи та наводяться у вступі.

Об'єкт дослідження - це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення. Предмет дослідження міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього треба спрямувати основну увагу, оскільки предмет дослідження визначає тему курсової роботи.

Теоретичний розділ за обсягом повинен складати 10-12 сторінок і включати 3 підрозділи.

У теоретичному розділі студент залежно від обраної теми має провести дослідження теоретичних та законодавчих засад, що стосуються об'єкта та предмета дослідження, висвітлити відповідні проблемні питання, що виникають на сучасному етапі розвитку у банківській сфері та на фінансовому ринку, визначити загальні напрями їх вирішення та врегулювання з боку центрального банку країни.

В огляді літератури студент окреслює основні етапи розвитку наукової думки за своєю проблемою. Стисло висвітлюючи роботи попередників, студент повинен назвати ті питання, що залишились невирішеними і, отже, визначити можливі варіанти розв'язання проблеми.

Студент вивчає сутність, можливі підходи до вирішення обраної проблеми, дискутуючи з різними вченими-економістами щодо конкретної проблеми, порівнюючи вітчизняний і світовий досвід.

Для написання першого розділу студенту потрібно, перш за все, всебічно ознайомитись з літературними джерелами, діючою законодавчо-нормативною базою України з обраної теми. Студент повинен узагальнити й критично розглянути існуючі теоретичні та методологічні підходи, погляди науковців та інших дослідників, положення законодавчих та нормативних актів і висловити власні погляди стосовно вирішення проблемних питань.

Завершити теоретичну частину треба узагальнюючим висновком.

Аналітичний розділ - це більш ємна частина курсової роботи, на яку відводиться 10-15 сторінки. Крім того, ця частина роботи є основною як за значенням, так і за обсягом. Аналітичний підрозділ присвячений дослідженню сучасного стану об'єкта та предмета дослідження за обраною темою на підставі даних звітності банків, статистичних оглядів та інших аналітичних матеріалів, звітності центрального банку та інших регуляторних органів, банків та небанківських фінансових установ України, внутрішніх нормативних положень і матеріалів офіційних сайтів учасників банківської системи та фінансового ринку та ін. Він повинен включати 3 підрозділи.

Також у цьому розділі обов'язково проводиться дослідження та аналіз офіційних законодавчих і нормативних документів, які регламентують обраний напрямок у банківській системі України. Все це дозволить визначити і сформулювати коло проблемних питань, пов'язаних з предметом дослідження, та власну точку зору.

У кінці розділу необхідно сформулювати невеликі за обсягом висновки.

Аналітична обробка матеріалу повинна супроводжуватися складанням аналітичних таблиць, рисунків (графіків, діаграм, схем) за допомогою ПК. Крім того, тут повинні бути посилання на копії документів, що представлено в додатках.

На завершенні аналітичного розділу необхідно систематизувати та узагальнити результати проведеного аналізу, зробивши обґрунтовані висновки за розділом. В залежності від того, які висновки будуть отримані за

результатами виконання аналітичного розділу, буде формуватися розділ висновків та пропозицій.

Рекомендаційний розділ за обсягом повинен складати 6-8 сторінок і включати 2-3 підрозділи. Він повинен містити узагальнені результати дослідження з урахуванням тих проблем, що були виявлені студентом на попередніх етапах дослідження, та провідного досвіду діяльності центральних банків зарубіжних країн, а також конкретні обґрунтовані рекомендації щодо подальшого удосконалення діяльності НБУ. Формулюючи рекомендації і пропозиції особливу увагу потрібно приділити тому, що ця частина курсової роботи має репрезентувати кінцеві результати проведеного дослідження і тому її зміст повинен відповідати меті і завданням курсової роботи .

Висновки та пропозиції (близько 3 сторінок) - це заключна частина курсової роботи. В цьому розділі треба зробити якісний узагальнюючий висновок щодо результатів проведеного дослідження, які мають відповідати його меті і завданням. При цьому висновки та пропозиції повинні бути короткими, органічно впливати зі змісту роботи, а не зачіпати ті аспекти, які не розкривались автором. Обов'язковим є забезпечення зв'язку змісту висновків з тими завданнями, що були поставлені автором у курсовій роботі.

Кожне нове положення доречно подавати щоразу з абзацу.

Список використаних джерел і додатки

Логічно доповнюють і завершують курсову роботу **список використаних джерел і додатки**. Джерела можна розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті, в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків. Використаних джерел повинно бути не менше 25 найменувань.

За основним текстом курсової роботи посилання на літературні джерела надаються у такому вигляді: [5, С. 67], де: 5 - номер літературного джерела за списком використаних літературних джерел; 67 - номер сторінки за даним джерелом, з якої взято інформацію.

Додатки містять громіздкі таблиці допоміжного характеру, діаграми, схеми, а також їх нумерують у тій послідовності, в якій на них робляться посилання в тексті. Якщо в додатках наводяться зразки банківських документів, то вони повинні бути обов'язково заповнені.

3 РЕКОМЕНДАЦІ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Оформлення та обсяги курсової роботи

Текст курсової роботи має бути набраний на комп'ютері тільки на одній сторінці стандартного аркуша та розміщений таким чином, щоб залишалися поля: з лівого боку - 30 мм, з правого - 10 мм, зверху - 20 мм, знизу - 20 мм. Шрифт - 14, Times New Roman, інтервал між рядками - 1,5.

Номери сторінок проставляються у верхньому правому кутку. Титульний аркуш вважається першою сторінкою і номер на ньому не ставиться.

Обсяг текстової частини роботи має бути в межах 25-35 сторінок стандартного формату А4 (210 x 297 мм), при цьому:

Структурна частина роботи	Рекомендовані обсяги
Вступ	2-3 стор
Розділи	Обсяг кожного з розділів має бути приблизно однаковим (наприклад, якщо в роботі три розділи, то обсяг кожного має бути приблизно 10 стор.)
Висновки	2-3 стор.

У змісті роботи послідовно записують найменування питання плану (ліворуч), а праворуч визначають номер сторінки, з якої воно починається. Вступ, висновки, список використаних джерел, додатки у плані нумерації не мають.

Структурні елементи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Кожний структурний елемент, а також пункт починають з нової сторінки, у кінці назви крапка не ставиться.

Кожне питання, зазначене в плані курсової роботи, слід виносити у заголовок і починати з нової сторінки. Перед назвою питання вказують його номер. Заголовки пунктів слід розташовувати посередині рядка і друкувати жирним шрифтом, з великої літери без крапки в кінці, не підкреслюючи.

Після списку літератури студент ставить свій підпис і дату виконання роботи.

Структурні частини роботи	Додаткова інформація	Примітки
Титульна сторінка	Це перша сторінка, але номер на ній не проставляють	додаток А
Затверджений науковим керівником план роботи	-	
Зміст роботи	Це друга сторінка роботи, але номер на ній не проставляють	
Вступ	Це третя сторінка роботи, номер на ній проставляють	
Розділи (відповідно до затвердженого плану)	Це основна частина роботи. Кожний розділ починається з нової сторінки	
Висновки	-	
Список використаної літератури	Бібліографічний опис джерел складають відповідно до «ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» №61 від 01.07.2016	
Додатки	Додатки не є обов'язковою частиною роботи. Таблиці та рисунки можуть бути розміщені в тексті розділів	
Форма рецензії	-	додаток Б

Одна з головних вимог до графічного і табличного матеріалу - їх наочність.

Заголовки таблиць розміщують над ними і мають відобразити основний їх зміст та вказувати на об'єкт і період, до якого відносяться дані. Справа над тематичним заголовком з великої літери пишуть слово «Таблиця», її порядковий номер. Знак «№» перед цифрою не ставиться. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці. Наприклад:

Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті роботи. Заголовки таблиць (шрифт – Times New Roman 14) розміщують над ними і мають відобразити основний її зміст та вказувати на об’єкт і період, до якого відносяться дані. Справа над тематичним заголовком з великої літери пишуть слово «Таблиця» (шрифт – Times New Roman 14), її порядковий номер. Знак «№» перед цифрою не ставиться. Номер таблиці складається з номера питання та порядкового номера таблиці.

Таблиця 2.3

Аналіз активу балансу банку за 20__-20__ роки

Статті балансу	На 31.12.20__ р.		На 31.12.20__ р.		Відхилення	
	сума, тис. грн.	Питома вага,%	сума, тис. грн.	Питома вага,%	тис. грн.	темп приросту,%
1	2	3	4	5	6	7

* Складено автором за даними [14]

Кожна таблиця повинна, як правило, розміщуватися на одній сторінці. Перенесення її на наступну сторінку допускається, якщо в ній містяться взаємопов’язані характеристики об’єкта дослідження. При перенесенні таблиці у правому верхньому кутку наступної сторінки слід писати: «Продовження таблиці...».

Якщо всі показники таблиці мають однакові одиниці виміру, їх виносять у заголовок. Позначення одиниць виміру повинно відповідати стандартам. Якщо текст у таблиці повторюється і складається з двох або більше слів, при першому повторенні його замінюють словосполученням «те саме», а далі - лапками. Не дозволяється ставити лапки замість повторюваних цифр, знаків, математичних символів. Якщо цифрові дані відсутні, то

ставлять пропуск «-».

Цифри в колонках належить проставляти таким чином, щоб відповідні розряди чисел по всій колонці були розміщені один під одним. Потрібно дотримуватись однакової кількості десяткових знаків для всіх значень цифрових величин в одній колонці.

Таблицю розміщують по тексту після першого посилання на неї. Громіздкі таблиці допоміжного чи довідкового характеру слід винести у додатки.

Наявність у роботі ілюстрацій, які називаються «рисунками» (схеми, діаграми, графіки), дає змогу викласти матеріал більш доказово, полегшує його сприйняття. Заголовки рисунків розміщують під ними. Знизу під графіком, схемою, діаграмою тощо з великої літери пишуть слово «Рис.» і його порядковий номер. Знак «№» перед цифрою не ставиться. Номер рисунку складається з номера розділу та порядкового номера рисунку. Наприклад: Рис. 1.1. (перший рисунок першого розділу).



Рис. 1.1. Пасиви комерційного банку [22, с. 17]

Кожен рисунок розміщується по тексту після першого посилання на нього або на наступній сторінці, якщо рисунок завеликий. Рисунки

допоміжного чи довідкового характеру слід винести у додатки.

Формули, на які є посилання в тексті, нумеруються в межах розділу арабськими цифрами. Номер формули складається з номера питання та порядкового номера формули, розмежованих крапкою. Номер формули слід взяти у дужки і розмістити на правому полі на рівні нижнього ряду формули, до якої він відноситься. Допускається наскрізна нумерація формул по всій роботі.

$$K_{\text{п}} = \frac{\text{Поточні активи}}{\text{Поточні пасиви}} \quad (1.2)$$

Цитати у роботі, які наведені дослівно, беруться в лапки. Після закінчення цитати або цифрової інформації у квадратних дужках зазначається порядковий номер джерела, який міститься у списку використаної літератури; далі через кому сторінка, звідки взята цитата чи цифра. Наприклад, посилання [5, с.10] означає, що цитату взято з джерела, зазначеного у списку літератури під номером 5 на сторінці 10. При цитуванні текстів з газет, поточної та річної звітності підприємства або організації, невеликих за обсягом нормативних документів посилання на сторінки не обов'язкове.

Оформлення списку використаних джерел

Список джерел розміщують в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку (не менше 25 джерел).

Бібліографічний опис джерел складають відповідно до «ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» №61 від 01.07.2016.

Список використаних джерел подається відповідно до вимог державного стандарту мовою оригіналу, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків та перед додатками роботи.

Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв і інше. Завдяки цьому можна уникнути повторних перевірок, вставок пропущених відомостей.

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати відповідно до вимог державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць. Наприклад :

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Modigliani F. The Cost of Capital, Corporation Finance and the Theory of Investment / F. Modigliani, M. Miller // American Economic Review. Vol. 48, 1958. – P. 261–297.

2. Бакланова К.О. Шляхи удосконалення управління структурою капіталу промислового підприємства: реф. магістер. дис.: 28.10.02; / Бакланова К.О. ДонНТУ. – Д.: 2008. – 14 с.

3. Бланк И. А. Основы финансового менеджмента / Бланк И.А. – К.: Ника–Центр, Эльга, 2004. – Т. 1. – 624 с.

4. Особливості формування фінансового капіталу підприємств /Ю.М. Воробйов // Фінанси України. – 2010. – № 2. – С. 77–85.

5. Про акціонерні товариства: Закон України від 17 вересня 2008 р. №514-IV // ВРУ. – Офіційне видання. Інвестгазета. – 10 листопада 2008 р. – №44.

6. Степанов Д. Эффект финансового левириджа и специфика его расчета в российских условиях / Степанов Д. [Електронний ресурс]. – Доступний з: <http://www.GAAP.RU>.

Оформлення додатків (при необхідності)

Додатки не включаються в загальний обсяг курсової роботи і можуть вміщувати в себе всі необхідні матеріали, на які по тексту є посилання. Наприклад, (додаток А).

Після списку літератури на окремому аркуші вказується «ДОДАТКИ». При оформленні кожного додатку у правому верхньому кутку пишеться слово «Додаток__». Знак «№» перед цифрою не ставиться. Нумерація додатків здійснюється послідовно в цифрах (1, 2, 3...) або буквах (А, Б, В...). Кожен додаток може включати як одну таблицю (рисунок), так і декілька. Нумерація таблиць і рисунків ведеться окремо по кожному додатку.

В якості додатків не можуть бути використані законодавчі та нормативні акти або витяги з них.

Оформлення таблиць та графічного матеріалу в додатках проводиться так, як було показано вище, крім нумерації таблиць і рисунків.

У кінці роботи після додатків (якщо додатки відсутні, то після списку літератури) **необхідно розмістити форму для рецензії.**

Строк подання роботи на кафедру для реєстрації визначає викладач-науковий керівник згідно з графіком навчального процесу.

4 РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсову роботу рецензує викладач-науковий керівник курсової роботи протягом 10 днів після її реєстрації на кафедрі. При рецензуванні курсової роботи вихідною кількістю балів за системою ECTS вважається 100. Такою кількістю балів може бути оцінена курсова робота, яка повністю за своїм **змістом і оформленням** відповідає встановленим вимогам. Зменшення кількості балів проводиться відповідно до критеріїв оцінювання курсової роботи, викладених у рецензії (див. Додаток Б). Виставлена за результатами рецензування оцінка є попередньою.

Доопрацювання курсової роботи не здійснюється. Всі питання мають бути з'ясовані студентом у процесі досліджені теми роботи на консультаціях з науковим керівником.

Остаточна оцінка за курсову роботу виставляється за результатами захисту. День і час захисту курсової роботи визначає

викладач-науковий керівник згідно з графіком навчального процесу.

Під час захисту студент повинен показати правильність розуміння теоретичних основ та тенденцій розвитку сучасних фінансових процесів макро- і мікрорівня, аргументувати власну точку зору тощо. Викладач має право додатково знімати бали за наступними критеріями:

№ п/п	Критерії оцінювання захисту курсової роботи	Бали, що додатково знімаються при захист курсової роботи
1.	Нерозуміння теоретичних основ даної теми	5, 10
2.	Нерозуміння і / або незнання тенденцій розвитку сучасних фінансових процесів макро- і мікрорівня	5, 10
3.	Неспроможність аргументувати власну точку зору щодо проблем та шляхів їх вирішення по даній роботі	5, 10

За результатами захисту курсової роботи студент отримує оцінку за системою ECTS, яку викладач виставляє в екзаменаційну відомість. Курсова робота оцінюється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-х бальну шкалу та шкалу за системою ECTS у такому порядку (ДИВ. ВІДОМІСТЬ).

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Основна:

1. Конституція України від 28 червня 1996 року № 254к/96-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0B2D1%80>.
2. Про цінні папери та фондовий ринок [Електронний ресурс] : Закон України від 23 лютого 2006 року N 3480-IV. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3480-15>.
3. Про заходи щодо нормалізації платіжної дисципліни в народному господарстві України [Електронний ресурс] : Указ Президента України від 16 березня 1995 р. № 227/95. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/227/95>.
4. Правила визначення платіжності та обміну банкнот і монет Національного банку України [Електронний ресурс] : затверджені Постановою правління НБУ від 17 листопада 2004 р. № 547. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1540-04>.
5. Правила організації статистичної звітності, що подається до Національного банку України [Електронний ресурс] : затверджені Постановою правління НБУ від 19 березня 2003 р. № 124. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0353-03>.
6. Про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті [Електронний ресурс] : Інструкція затверджена Постановою Правління НБУ від 21 січня 2004 р. № 22. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0377-044>.
7. Про ведення касових операцій банками в Україні [Електронний ресурс] : Положення затверджене Постановою Правління НБУ від 01 червня 2011 р. № 174. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0790-11>.
8. Про ведення касових операцій у національній валюті в Україні [Електронний ресурс] : Положення затверджене Постановою правління НБУ

від 15 грудня 2004 року № 637. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0040-05>.

9. Про застосування Національним банком України заходів впливу за порушення банківського законодавства [Електронний ресурс] : Положення затверджене Постановою правління НБУ від 28 серпня 2001 р. № 369. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0845-01>.

10. Про здійснення уповноваженими банками операцій з банківськими металами [Електронний ресурс] : Положення затверджене Постановою правління НБУ від 06 серпня 2003 р. № 325. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0749-03>.

11. Про міжбанківський переказ коштів в Україні в національній валюті [Електронний ресурс] : Інструкція затверджена Постановою Правління НБУ від 16 серпня 2006 р. № 320. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1035-06>.

12. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 року № 436-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.

13. Про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах [Електронний ресурс] : Інструкція затверджена Постановою Правління НБУ від 12 листопада 2003 р. № 492. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1172-03>.

14. Про порядок емісії спеціальних платіжних засобів і здійснення операцій з їх використанням [Електронний ресурс] : Положення затверджене Постановою правління НБУ від 30 квітня 2010 р. № 223. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0474-10>.

15. Про порядок здійснення банками операцій з векселями в національній валюті на території України [Електронний ресурс] : Положення затверджене Постановою правління НБУ від 16 грудня 2002 року № 508. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0174-03>.

16. Про порядок здійснення банками України вкладних (депозитних) операцій з юридичними і фізичними особами [Електронний ресурс] : Положення затверджене Постановою правління НБУ від 03 грудня 2003 року № 516. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1256-03>.

17. Про порядок організації та здійснення валютно-обмінних операцій на території України [Електронний ресурс] : Інструкція затверджена Постановою правління НБУ від 12 грудня 2002 року № 502. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0021-03>.

18. Про порядок регулювання діяльності банків в Україні [Електронний ресурс] : Інструкція затверджена Постановою Правління НБУ від 28 серпня 2001 р. № 368. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0841-01>.

19. Про порядок реєстрації та ліцензування банків, відкриття відокремлених підрозділів [Електронний ресурс] : Положення затверджене Постановою Правління НБУ від 08 вересня 2011 р. № 306. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1203-11>.

20. Про порядок складання та оприлюднення фінансової звітності банків України [Електронний ресурс] : Інструкція затверджена Постановою правління НБУ від 24 жовтня 2011 р. № 373. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1288-11>.

21. Про порядок та умови торгівлі іноземною валютою [Електронний ресурс] : Положення затверджене Постановою Правління НБУ від 10 серпня 2005 р. № 281. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0950-05>.

22. Про порядок формування та використання банками України резервів для відшкодування можливих втрат за активними банківськими операціями [Електронний ресурс] : Положення затверджене Постановою Правління НБУ від 25 січня 2012 р. № 23. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0231-12>.

23. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 року № 435-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.

24. Адамик Б. П. Центральний банк і грошово-кредитна політика : підручник / Б. П. Адамик. – К. : Кондор, 2011. – 416 с.

25. Аналіз банківської діяльності : підручник / А. М. Герасимович, М. Д. Алексеєнко, І. М. Парасій-Вергуненко та ін.; за ред. А. М. Герасимовича. – К. : КНЕУ, 2009. – С. 600.

26. Банківська діяльність: навч. посібник / З. Б. Живко, О. П. Просович, М. І. Копитко та ін.; за ред. З. Б. Живко. – К. : Алерта, 2012. – 248 с.

27. Банківські операції : навч. посібник / Укладач Л. А. Сковира. – К. : Аграрна освіта, 2010. – 371 с.

28. Васюренко О. В. Банківський нагляд: підручник / О. В. Васюренко, О. М. Сидоренко. – К. : Знання, 2011. – 502 с.

29. Владчин У. В. Банківське кредитування: навч. посібник / У. В. Владчин. – К. : Атіка, 2008. – 648 с.

30. Вовчак О. Д. Банківська справа: навч. посібник / О. Д. Вовчак, Н. М. Руцишин. – Львів : „Новий Світ-2000”, 2008. – 560 с.

31. Вовчак О. Д. Кредит і банківська справа: підручник / О. Д. Вовчак, Н. М. Руцишин, Т. Я. Андрейків. – К.: Знання, 2008. – 564 с.

32. Волкова І. А. Бухгалтерський облік у банках : навч. посібник / І. А. Волкова, О. Ю. Калініна. – К. : Центр учбової літератури, 2009. – 520 с.

33. Гудзь Т. П. Банківський нагляд : навч. посібн. / Т. П. Гудзь. – К. : Ліра-К, 2008. – 380 с.

34. Про банки і банківську діяльність [Електронний ресурс] : Закон України від 7 грудня 2000 року № 2121-III. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2121-14>.

35. Копилюк О. І. Банківські операції : навч. посібн. / О. І. Копилюк, О. М. Музичка. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 536 с.

36. Косова Т. Д. Банківські операції : навч. посібн. / Т. Д. Косова, О. Р. Циганов. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 372 с.
37. Костюченко А. О. Банківське право : підручник / А. О. Костюченко. – К. : Атіка, 2008. – 332 с.
38. Дотковський В. С. Банківські операції : навч. посібн. / В. С. Котковський, О. В. Неізнана. – К. : Кондор, 2011. – 498 с.
39. Доцовська Р. Р. Банківські операції : навч. посібник / Р. Р. Коцовська, О. П. Павлишин, Л. М. Хміль. – К. : УБС НБУ: Знання, 2010. – 390 с.
40. Про заставу [Електронний ресурс] : Закон України від 02 жовтня 1992 р. № 2654-ХІІ. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2654-12>.
41. Про національний банк України [Електронний ресурс] : Закон України від 20 травня 1999 року N 679-ХІV. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/679-14>.
42. Про обіг векселів в Україні [Електронний ресурс] : Закон України від 5 квітня 2001 року № 2374-ІІІ. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2374-14>.
43. Про платіжні системи та переказ коштів в Україні [Електронний ресурс] : Закон України від 05 квітня 2001 р. № 2346-ІІІ. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2346-14>.
44. Про систему гарантування вкладів фізичних осіб [Електронний ресурс] : Закон України від 23 лютого 2012 р. № 4452-VІ. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4452-17>.

Додаткова:

1. Барановський О. Банківські кризи: сутність, фактори виникнення та особливості прояву / О. Барановський // Економіка України. – 2010. – № 2. – С. 34-48.
2. Вовк В. Про оцінку динамічних конкурентних переваг банку / В. Вовк, А. Махота // Економіка України. – 2010. – № 6. – С. 35-43.

3. Глущенко С. В. Кредитний ринок : інститути та інструменти : навч. посібник / С. В. Глущенко. – К. : Вид. Дім „Києво-Могилянська академія”, 2010. – 153 с.
4. Еш С. М. Фінансовий ринок : навч. пос. / С. М. Еш. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 528 с.
5. Кудряшов В. Рекапіталізація проблемних банків з використанням державних ресурсів / В. Кудряшов // Економіка України. – 2010. – № 1. – С. 37-48.
6. Орлюк О. П. Фінансове право. Академічний курс : підручник / О. П. Орлюк. – К. : Юрінком Інтер, 2010. – 808 с.
7. Про акціонерні товариства [Електронний ресурс] : Закон України від 17 вересня 2008 року N 514-VI. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/514-17>.
8. Про господарські товариства [Електронний ресурс] : Закон України від 19 вересня 1991 року N 1576-XII. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1576-12>.
9. Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні [Електронний ресурс] : Закон України від 30 жовтня 1996 року N 448/96-ВР. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/448/96-вр>.
10. Савіна Л. О. Фінансовий аналіз у комерційному банку : навч. посібник / Л. О. Савіна. – К.: Кондор, 2009. – С. 9-31.
11. Фінансове право України : навч. посібн. / Л. К. Воронова, М. П. Кучерявенко, Н.Ю.Пришва та ін.; за ред. Л.К.Воронової. – К.: Правова єдність, 2009. –395 с.
12. Фінансовий інжиніринг : навч. посібник / О. М. Сохацька, Л. В. Гаврилук- Єнсен, В. М. Олейко; за ред. О. М. Сохацької. – К. : Кондор, 2010. – 660 с.

ДОДАТКИ

ЗМІСТ

ВСТУП

- 1 ОСНОВНІ ЕТАПИ РОБОТИ**
- 2 РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ РОЗДІЛІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ**
- 3 РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**
- 4 РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ**