

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

Економічний факультет

Кафедра “Аудит, облік і оподаткування”

ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК

**Методичні рекомендації
до виконання курсових робіт
з “Фінансового обліку”**

Кропивницький – 2021

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

**Економічний факультет
Кафедра “Аудит, облік і оподаткування”**

**Методичні рекомендації
до виконання курсових робіт
з “Фінансового обліку”
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності 071 “Облік і оподаткування”**

**Затверджено на
засіданні кафедри
аудиту, обліку і оподаткування
протокол № 1 від 30.08.2021**

Методичні рекомендації з виконання курсових робіт з курсу “Фінансовий облік” здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форми навчання спеціальності 071 “Облік і оподаткування” /Автори-укладачі: Савченко В.М., Юрченко О.В., Кононенко Л.В.– Кропивницький: ЦНТУ, 2021. – 24 с.

Рецензент:

Шалімова Наталія Станіславівна, доктор економічних наук, професор

1. Мета виконання курсової роботи

Метою виконання курсової роботи є виявлення рівня теоретичної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та перевірки їх готовності до самостійної науково-дослідницької та практичної роботи в сфері обліку.

В результаті виконання курсової роботи здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:

- систематизує та закріплює теоретичні знання із фінансового обліку;
- вирішує конкретні питання з ведення та удосконалення обліку і складання звітності на підприємствах;
- розвиває навички самостійної роботи, оформлення та випробування проектів з організації комп'ютерної бухгалтерії;
- закріплює вміння використовувати одержані знання при розв'язанні наукових та економічних завдань з обліку.

2. Вибір та затвердження теми

Початком роботи над курсовою роботою є вибір теми. Здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти обирає тему відповідно з досвідом попередньої роботи, науковими інтересами, характером досліджуваного підприємства і особистими здібностями.

Тематика курсових робіт розробляється кафедрою та періодично уточнюється з урахуванням змін, що відбулися в законодавстві та практиці організації та ведення обліку. Перелік тем наведений Додатком А.

Насамперед, тема курсової роботи повинна бути в певній мірі знайома здобувачу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, відрізнятися глибиною розкриття проблеми. Курсовій роботі передують курсові роботи з економічної теорії та теорії бухгалтерського обліку, отже, тему доцільно обирати з більш близьких або присвячених дослідженню часткових питань загальної обліково-економічної проблеми.

Важливо, щоб здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти підійшов до вибору теми з розумінням своєрідності облікового завдання,

можливостей шляхів дослідження і зробив такий вибір, який найбільш відповідає його інтересам, теоретичній і практичній підготовці бухгалтера.

Зупинившись на обраній темі, здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти узгоджує її з майбутнім науковим керівником. За згодою керівника здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти подає точне формулювання теми роботи із зазначенням підприємства, на базі якого буде виконуватись робота.

3. Структура курсової роботи та вимоги до її оформлення:

- **Титульний аркуш (Додаток Б)**
- **Завдання (Додаток В)**, в якому вказується тема курсової роботи, план із зазначенням термінів здачі окремих розділів, дату видачі завдання і дату здачі та захисту курсової роботи; назву підприємства, на прикладі якого виконано роботу; перелік наданих в роботі додатків. Завдання підписується керівником і заповнюється в двох примірниках: один підшивається в роботу, другий здається на кафедру.
- **Зміст**
- **Вступ**, у якому здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти повинен надати обґрунтування актуальності обраної теми курсової роботи та доцільність її розробки для умов базового підприємства; зазначити проблеми фінансового обліку, вирішення яких потребує облікова практика. У вступі повинна бути сформульована мета, поставлена при написанні курсової роботи та завдання, вирішення яких забезпечує досягнення поставленої мети, предмет, об'єкт та методи дослідження. При цьому слід пам'ятати, що:
 - **об'єкт** дослідження – це явище чи процес, що породжує проблемну ситуацію, яка потребує вирішення;
 - **предмет** дослідження визначається в рамках об'єкта. Об'єкт і предмет співвідносяться між собою як загальне з часткою. В об'єкті виділяється та його частина, що є предметом дослідження;

- **методи наукових досліджень** – індуктивний, дедуктивний, аналіз та синтез; анкетування; графічний; монографічний; системного підходу тощо.

- **Основна частина**, яка складається з трьох розділів.

Зміст кожного розділу розкривається в його параграфах. На початку кожного з них необхідно вказувати, які питання слід розглядати, а в кінці – висновки. Між двома суміжними параграфами повинен бути такий же взаємозв'язок, як і між змістом одного розділу та початком наступного.

В першому досліджуються теоретико-методологічні передумови фінансового обліку за обраним топологічного об'єкту з врахуванням галузевих та організаційних особливостей.

У другому – надається організаційно-економічна характеристика (з обов'язковим наведенням основних показників, які характеризують обсяги та рівень господарської діяльності) досліджуваного підприємства (установи) та структура і динаміка обраного топологічного об'єкта дослідження за три останні роки.

В третьому – має бути висвітлено та критично оцінено сучасний стан та обґрунтовано напрями удосконалення фінансового обліку на досліджуваному підприємстві (установі) в межах обраного топологічного об'єкту.

- **Висновки**, у яких здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти узагальнює основні результати дослідження за кожним розділом курсової роботи. Висновки повинні бути стислими (до двох сторінок) і чітко сформульованими, їх зміст має бути спрямований на розкриття ступеня досягнення мети.

- **Список використаних джерел**, повинний бути підібраний за конкретною темою курсової роботи.

- **Додатки**, якими здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ілюструють монографічний матеріал викладений в роботі (як правило документи та діючі внутрішні регламенти досліджуваного підприємства

(організації), а також результати проміжних розрахунків, громіздкі таблиці тощо).

4. Вимоги щодо змісту

У відповідності з кваліфікаційними характеристиками бухгалтерських професій бакалавр з обліку і оподаткування має:

- вміти складати або приймати до обліку первинні документи, систематизувати інформацію, відображену в цих документах, готувати проміжні розрахунки для обліку господарських операцій та подавати їх на розгляд;

- здійснювати накопичення та узагальнення інформації у потрібному розрізі (деталізації) про: наявність та рух грошових коштів та грошових документів у касі підприємства, а також грошових коштів, що знаходяться на поточних рахунках у національній валюті, інших рахунках в банку в іноземній валюті, а також грошових коштів в дорозі; одержання та погашення заборгованості за довгостроковими та короткостроковими позиками; розрахунки з постачальниками та підрядниками, покупцями і замовниками, різними дебіторами і кредиторами: видані та отримані короткострокові чи довгострокові векселі, довгострокові і поточні зобов'язання; наявність та рух основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, знос необоротних активів, а також капітальні і фінансові інвестиції; наявність та рух виробничих запасів; витрати на виробництво; доходи від операційної, інвестиційної і фінансової діяльності підприємства; власний капітал та забезпечення зобов'язань;

- нараховувати заробітну плату, виконувати інші розрахунки з працівниками, громадянами та юридичними особами відповідно до чинного законодавства;

- брати участь у проведенні інвентаризації активів та зобов'язань;

- вести аналітичний облік у розрізі об'єктів позабалансового обліку.

Саме ці обставини покладено в основу вимог до курсової роботи.

План роботи необхідно скласти відповідно з особливостями господарювання базового підприємства (установи), підбраною літературою та орієнтовним планом-схемою наведеним у таблиці 1.

Таблиця 1

ПЛАН-СХЕМА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Питання плану (параграфи)	Підпункти плани (пункти)	Обсяги у сторінках
Вступ	-	2-3 стор.
1. Економічна сутність та нормативна регламентація фінансового обліку топологічного об'єкта дослідження 1.1. Економічна сутність об'єкта дослідження 1.2. Нормативна регламентація фінансового обліку обраного топологічного об'єкту обліку 1.3. Історичний та (або) галузевий та (або) закордонний та (або) міжнародний досвід фінансового обліку обраного топологічного об'єкта дослідження	Не менш двох	до 15 сторінок
2. Організаційно – економічна характеристика досліджуваного підприємства (установи) та аналіз обраного топологічного об'єкта дослідження 2.1. Організаційно – економічна характеристика досліджуваного підприємства (установи) 2.2. Аналіз обраного топологічного об'єкта дослідження	Два - три	до 15 сторінок
3. Сучасний стан та напрямки вдосконалення фінансового обліку обраного топологічного об'єкта на..... 3.1. Сучасний стан фінансового обліку об'єкта дослідження на базовому підприємстві (установі) 3.2. Напрями вдосконалення фінансового обліку об'єкта дослідження на базовому підприємстві (установі)	Два - три	до 30 сторінок
Висновки	-	3-4 стор.
Список використаних джерел		
Додатки		

Можливо виконання теоретичної роботи.

Структура курсової роботи має бути чіткою та логічнопослідовною.

5. Оформлення курсової роботи

Курсову роботу друкують за допомогою комп'ютера на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297 мм), використовують шрифт 14, міжрядковий інтервал 1,5. Обсяг основного тексту курсової роботи повинен становити 50-70 сторінок. Шрифт друку повинен бути чітким,

стрічка - чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту курсової роботи повинна бути однаковою.

Текст курсової роботи повинен бути надрукований з дотриманням вимог щодо берегів:

лівий - не менше 30 мм;

правий - не менше 10 мм;

верхній - не менше 20 мм;

нижній - не менше 20 мм.

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти.

Заголовки структурних частин курсової роботи "ЗМІСТ", "ВСТУП", "РОЗДІЛ", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" друкують великими літерами симетрично до тексту.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розділі у підбір до тексту. У кінці заголовка, надрукованого у підбір до тексту, ставиться крапка.

Відстань між заголовками (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 3-4 інтервалам. Кожну структурну частину курсової роботи треба починати з нової сторінки.

До загального обсягу курсової роботи, визначеного у даних вимогах, не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та малюнки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки зазначених елементів курсової роботи нумеруються на загальних засадах.

Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок курсової роботи. На кожному

розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка.

При переносі частини таблиці на наступну сторінку пишуть "Продовження таблиці 1.2 - ".

При формуванні тексту курсової роботи необхідно стежити за тим, щоб дані, представлені в рисунках та таблицях, не дублювали результати, описані у тексті роботи.

Формули у курсовій роботі (якщо їх більше одної) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули у розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули у круглих дужках, наприклад: (3.1.) (перша формула третього розділу).

Формули розміщують на окремих рядках. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів необхідно подавати під формулою у тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова "де" без двокрапки. Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знаків "=", "+", "-", "x", або (:).

Порядкові номери позначають арабськими цифрами у круглих дужках біля правого берега сторінки без крапок від формули до її номера.

Бажано уникати використання незагальноприйнятих скорочень.

При написанні курсової роботи здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться у курсовій роботі, або на ідеях і висновках яких розробляються проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячена курсова робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні

видання можна посилатися лише в тих випадках, коли у них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Посилання на літературні джерела у тексті курсової роботи слід зазначити порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, "у працях [2-7]...."

Посилання на ілюстрації курсової роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, "рис. 1.2."

Посилання на формули курсової роботи вказують порядковим номером формули у дужках, наприклад "... у формулі (2.1.)"

У тексті курсової роботи повинні бути посилання на всі таблиці, розміщені у ній. При цьому слово "таблиця" у тексті пишуть скорочено, наприклад: "... у табл. 1.2.". У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово "дивись", наприклад: "див. табл. 1.3.".

Список використаних джерел - елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Бібліографія розміщується відповідно до встановлених правил і складається з переліку літератури та інших джерел, використаних при написанні роботи.

Список літератури, який містить джерела на мові оригіналу, формується в алфавітному порядку прізвищ авторів або заголовків згідно з вимогами, викладеними в Прикладах оформлення літератури згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40) (http://economics.kntu.kr.ua/doc/bibl_opis.pdf) (табл. 2),

Таблиця 2 - Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги	
один автор	Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.

Характеристика джерела	Приклад оформлення
два автори	Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.
три автори	Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.
чотири автори	<p>Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Київ : Укragропромпродуктивність, 2006. 106 с.</p> <p>Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с.</p>
п'ять і більше авторів	<p>Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с. Методи підвищення природної рибопродуктивності ставів /</p> <p>Андрющенко А. І. та ін. ; за ред. М. В. Гринжевського. Київ, 1998. 124 с.</p>
Коллективний автор	Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.
Багатотомне видання	<p>Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4 т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с.</p> <p>Фауна України. В 40 т. Т. 36. Инфузории. Вып. 1. Суктории (<i>Ciliophora, Suctorea</i>) / И. В. Довгаль. Киев : Наукова думка, 2013. 271 с.</p>
За редакцією	Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмбаса. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.
Автор і перекладач	<p>Котлер Ф. Основы маркетинга : учеб. пособие / пер. с англ. В. Б. Боброва. Москва, 1996. 698 с. Брігхем С. В.</p> <p>Основи фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с.</p>

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Частина видання	
Розділ книги	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.
Тези доповідей, матеріали конференцій	<p>Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i>: зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир: Полісся, 2014. С. 103–108. Скидан О. В., Судак Г. В.</p> <p>Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. <i>Кооперативні читання: 2013 рік</i>: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 4–6 квіт. 2013 р. Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91.</p>
Статті з продовжуючих та періодичних видань	<p>Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. <i>Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка</i>. Сер. Економіка. 2013. Вип. 148. С. 31–34.</p> <p>Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і ефективності виробництва органічної агропродовольчої продукції. <i>Агросвіт</i>. 2016. № 6. С. 23–28.</p> <p>Акмеологічні засади публічного управління / Є. І. Ходаківський та ін. <i>Вісник ЖНАЕУ</i>. 2017. № 1, т. 2. С. 45–58.</p> <p>Dankevych Ye. M., Dankevych V. Ye., Chaikin O. V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. <i>Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis</i>. 2017. Vol. 65, №. 1. P. 259–271.</p>
Електронні ресурси	
Книги	Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11. 2017).
Законодавчі документи	Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.11.2017).

Характеристика джерела	Приклад оформлення
	<p>Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року : проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822 (дата звернення: 13.10.2017)</p>
Періодичні видання	<p>Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. <i>Ефективна економіка</i>. 2013. № 10. URL: http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&j=efektyvnaekonomika&s=ua&z=2525 (дата звернення: 12.10.2017).</p> <p>Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. <i>Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician)</i>. 2012. Vol. 36, № 5. P. 561–570. URL: http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf (Last accessed: 02.11.2017).</p> <p>Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. <i>Journal of Popular Culture</i>. 2009. Vol. 42, № 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.</p>
Сторінки з веб-сайтів	<p>Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? <i>Екологія життя</i> : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017).</p>
Інші документи	
Законодавчі і нормативні документи (інструкції, накази)	<p>Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с.</p> <p>Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 9 листоп.</p> <p>Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. <i>Все про бухгалтерський облік</i>. 2015. № 51. С. 21–42.</p> <p>Про затвердження Порядку забезпечення доступу вищих навчальних закладів і наукових установ, що знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, до</p>

Характеристика джерела	Приклад оформлення
	електронних наукових баз даних : наказ М-ва освіти і науки України від 2 серп. 2017 р. № 1110. <i>Вища школа</i> . 2017. № 7. С. 106–107
Стандарти	<p>ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація).</p> <p>СОУ–05.01-37-385:2006. Вода рибогосподарських підприємств. Загальні вимоги та норми. Київ : Міністерство аграрної політики України, 2006. 15 с. (Стандарт Мінагрополітики України)</p>
Патенти	Комбайн рослинозбиральний універсальний : пат. 77937 Україна : МПК А01D 41/02, А01D 41/04, А01D 45/02. № а 2011 09738 ; заявл. 05.08.2011 ; опубл. 11.03.2013, Бюл. № 5.
Авторські свідоцтва	А. с. 1417832 СССР, МКИ А 01 F 15/00. Стенка рулонного пресс-подборщика / В. Б. Ковалев, В. Б. Мелегов. № 4185516 ; заявл. 22.01.87 ; опубл. 23.08.88, Бюл. № 31.
Дисертації, автореферати дисертацій	<p>Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : дис. ... д-ра с.-г. наук : 03.00.16 / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир, 2011. 392 с.</p> <p>Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра с.-г. наук : 03.00.16. Житомир, 2011. 40 с.</p>
Препринти	Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. 7 с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).

Першоджерела подаються мовою оригіналу.

При формуванні списку літератури необхідно дотримуватися таких правил:

- суворо дотримуватися вимог оформлення бібліографічного опису;

- включати в список використаних джерел конкретні матеріали, а не просто назви Internet-сайтів;
- наводити повні електронні адреси електронних матеріалів, а не просто адреси сайтів;
- не використовувати адреси сайтів для скачування матеріалів;
- уникати використання «сумнівних» Internet-сайтів;
- зазначати джерела для законодавчих та нормативних документів: або друковане видання, або Internet-сайт.

Для полегшення процедури оформлення наукових літературних джерел відповідно до вимог доцільно скористатися онлайн ресурсом автоматичного оформлення джерел (за оновленими вимогами: інструкція, доступне пояснення): <http://vak.in.ua>.

У кінці курсової роботи після списку використаної літератури розміщують і нумерують додатки (первинні документи, облікові реєстри, форми звітності та ін.), посилення по тексту роботи на які є обов'язковими.

Додатки оформляють як продовження курсової роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку посилань у тексті курсової роботи.

Кожен додаток повинен починатись з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово "Додаток" і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, Додаток А, Додаток Б і т.д.

5. Критерії оцінки

Курсова робота є окремим модулем, тому максимально оцінюється у 100 балів. Складові оцінки представлені таблицею 3.

Таблиця 3 - Критерії оцінки курсової роботи

Критерії	Предмет оцінки	Максимальна кількість балів
Обґрунтування актуальності та практична спрямованість тематики дослідження	– відповідність теми напряму підготовки за спеціальністю.;	2
	– постановка проблеми та обґрунтування її значення для обраного за базове підприємство чи установи;	2
	– чіткість формулювання мети, об'єкта предмета та завдань дослідження;	4
	– цільова спрямованість структуро-логічної будови роботи.	7
	Разом за критерієм	15
Інформаційно-методичне та програмне забезпечення	– глибина вивчення та узагальнення нормативної регламентації праць науковців та фахової преси за обраним напрямом дослідження;	3
	– повнота представлення інформації стосовно практики господарювання та визначення проблемних аспектів, що потребують вирішення на рівні базового суб'єкта господарювання відповідно з напрямом та завданнями дослідження;	10
	– застосування сучасних методів дослідження та обґрунтування позиції щодо їх обрання;	10
	– використання сучасних інформаційних систем та пакетів прикладних програм для вирішення завдань дослідження;	7
	– самостійна розробка програми для обробки економічної інформації.	10
	Разом за критерієм	40
	Практичне значення результатів дослідження, можливість їх використання на підприємстві, обґрунтованість висновків, оформлення роботи та її захист	– відповідність облікової практики висвітленої у роботі представленим додаткам
– висвітлення напрямів оптимізації відповідно з особливостями господарської діяльності та потребами інформаційного забезпечення управління на базовому об'єкті		20
– відповідність висновків та пропозицій матеріалу представленому у курсовій роботі		5
– відповідність оформлення роботи вимогам		5
– якість доповіді та відповідей на питання при процедурі захисту		10
Разом за критерієм		45
Загальна оцінка		Разом

Таким чином, загальна оцінка здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у традиційну бальну та шкалу ECTS. Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в традиційну бальну та шкалу ECTS

здійснюється у порядку наведеному у таблиці 4.

Таблиця 4

Взаємозв'язок 100-бальної шкали з традиційною бальною та шкалою ECTS.

Оцінка за 100 бальною системою	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за традиційною бальною системою
1	2	3
90-100	A	5 - Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	B	4 - Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
74-81	C	4 - Добре (в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
64-73	D	3- Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-63	E	3- Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
менше 60	FX	2- Незадовільно

Орієнтовні теми курсових робіт

№ п/п	Назва теми	Name topics
1	2	3
1.	Фінансовий облік необоротних активів.	Financial account of non-current assets
2.	Фінансовий облік основних засобів.	Financial account of fixed assets
3.	Фінансовий облік витрат на відновлення основних засобів.	Financial account of the cost of fixed assets restoration.
4.	Фінансовий облік нематеріальних активів.	Financial account of intangible assets.
5.	Фінансовий облік фінансових інвестицій.	Financial account of financial investment.
6.	Фінансовий облік капітальних інвестицій.	Financial account of capital investments
7.	Фінансовий облік виробничих запасів.	Financial account of production inventory
8.	Фінансовий облік товарних запасів.	Financial account of commodity stocks
9.	Фінансовий облік готової продукції.	Financial account of finished products
10.	Фінансовий облік незавершеного виробництва.	Financial account of unfinished production.
11.	Фінансовий облік грошових коштів та товарних розрахунків.	Financial account of cash accounting and commodity settlements.
12.	Фінансовий облік цінних паперів.	Financial account of securities
13.	Фінансовий облік дебіторської заборгованості.	Financial account for receivables.
14.	Фінансовий облік кредиторської заборгованості.	Financial account of accounts payable.
15.	Фінансовий облік капіталу.	Financial account of capital
16т.	Фінансовий облік розрахунків з засновниками.	Financial account of settlements with the founders.
17.	Фінансовий облік банківського кредитування.	Financial account of bank lending
18.	Фінансовий облік розрахунків з оплати праці.	Financial account of payroll settlements.
19.	Фінансовий облік розрахунків з бюджетом.	Financial account of settlements with the budget.

№ п/п	Назва теми	Name topics
1	2	3
20.	Фінансовий облік розрахунків за податками та платежами.	Financial account settlements for taxes and payments.
21.	Фінансовий облік розрахунків з постачальниками.	Financial account of settlements with suppliers.
22.	Фінансовий облік цільового фінансування та цільових надходжень.	Financial account for targeted funding and targeted revenues.
23.	Фінансовий облік фінансових результатів.	Financial account of financial results.
24.	Фінансовий облік витрат збутової діяльності.	Financial account of costs accounting of sales activities.
25.	Фінансовий облік загальнопромислових витрат.	Financial account of factory overhead costs.
26.	Фінансовий облік МШП.	Financial account of IBE
27.	Фінансовий облік ЗЕД.	Financial account for foreign economic activity.
28.	Фінансовий облік витрат операційної діяльності.	Financial account for operating activity expenses.
29.	Фінансовий облік формування фінансової звітності.	Financial account of financial reporting forming.
30.	Фінансовий облік витрат на виробництво.	Financial account of production
31.	Фінансовий облік біологічних активів.	Financial account of biological assets.
32.	Фінансовий облік у фермерських господарствах.	Financial account in farms.
33.	Фінансовий облік у рослинництві.	Financial account in crop production.
34.	Фінансовий облік у тваринництві.	Financial account in animal husbandry.
35.	Фінансовий облік на малих підприємствах.	Financial account in small businesses.

Тематика не обмежується наведеним переліком. Варіанти тем погоджуються з керівником.

Додаток БЦентральноукраїнський національний технічний університет

(повне найменування вищого навчального закладу)

Аудит, облік і оподаткування

(повна назва кафедри)

КУРСОВА РОБОТАз Фінансового обліку

(назва дисципліни)

на тему: Фінансовий облікна базі «.....»

Студента (ки) IV курсу ОО-19 групи
 Галузь знань 07 «Управління та
адміністрування»
 спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

(прізвище та ініціали)

Керівник _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: ____ Оцінка: ECTS ____

Члени комісії_____
(підпис) (прізвище та ініціали)_____
(підпис) (прізвище та ініціали)_____
(підпис) (прізвище та ініціали)

м. _____ - 20 __ рік

Додаток В

Центральноукраїнський національний технічний університет

(назва вищого навчального закладу)

Кафедра Аудиту, обліку і оподаткування

Дисципліна Фінансовий облік

Спеціальність 071 "Облік і оподаткування"

Курс IV Група ОО-18 Семестр 1

ЗАВДАННЯ

на курсову роботу студента

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи: Фінансовий облік.....

2. Термін здачі студентом закінченої роботи 23.11

3. Вихідні дані до роботи 1. Статут, фінансова звітність за останні три роки,

4. Зміст курсової роботи (перелік питань, що їй належить розробити)

- економічна сутність

- нормативна регламентація

- організаційно – економічна характеристика.....

- аналіз

- сучасний стан фінансового обліку

- напрями вдосконалення фінансового обліку

5. Перелік графічного матеріалу

6. Дата видачі завдання 10.09

