

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра економічної теорії, маркетингу та економічної
кібернетики

МЕНЕДЖМЕНТ У БУДІВНИЦТВІ

Методичні рекомендації до самостійного вивчення дисципліни для
здобувачів усіх форм навчання

Затверджено на
засіданні кафедри
економічної теорії,
маркетингу та
економічної
кібернетики 28 вересня
2020 року, протокол
№3

Менеджмент у будівництві. Методичні рекомендації до
самостійного вивчення дисципліни для здобувачів усіх форм
навчання. – Кропивницький: ЦНТУ, 2021. – 30 с.

Методичні рекомендації призначені для самостійного вивчення
дисципліни «Менеджмент у будівництві» здобувачами всіх форм
навчання.

Укладач – к.е.н. Хачатурян О.С., старший викладач кафедри
економічної теорії, маркетингу і економічної
кібернетики ЦНТУ

Рецензент – д.т.н., професор В.А. Пашинський, професор
кафедри БДМБ ЦНТУ

Відповідальний за випуск – к.е.н., доцент Г.К. Волчкова, доцент
кафедри ЕТМЕК ЦНТУ

Кропивницький
ЦНТУ
2021

©ЦНТУ, Кропивницький, пр. Університетський, 8
©Хачатурян О.С.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Анотація до дисципліни.....	4
2. Мета і завдання дисципліни (формування загальних фахових компетенцій).....	5
3. Формат дисципліни.	6
4. Програмні результати навчання.	6
5. Обсяг дисципліни.	7
6. Ознаки дисципліни.	7
7. Пререквізити.	7
8. Технічне й програмне забезпечення/обладнання.....	7
9. Політика дисципліни.....	8
10. Навчально-методична карта дисципліни.....	9
11. Система оцінювання та вимоги.....	20
12. Рекомендована література.....	23

Вступ

Менеджмент організацій досліджує особливості управління на різних етапах життєвого циклу підприємства, специфіку управління різновидами підприємств та їх об'єднань, умови внутрішнього і зовнішнього середовища підприємства, створення і реєстрацію підприємств різної організаційно-правової форми тощо. У процесі вивчення дисципліни «Менеджмент у будівництві» здобувачами розглядаються основні поняття, визначення, принципи, функції та методи менеджменту, питання про систему (структуру та процеси) управління в організаціях. При вивченні менеджменту здобувачі вивчають основні методи управління, стилі керівництва організацією. Також важливим є освоєння основ само менеджменту для успішної побудови кар'єри фахівця.

Метою вивчення дисципліни є формування у здобувачів сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань у галузі управління підсистемами й елементами внутрішнього середовища підприємства на всіх стадіях його життєвого циклу. Предметом вивчення дисципліни є інтегрована сукупність управлінських відносин у підсистемах організації, її стосунки з зовнішнім середовищем. Необхідним елементом успішного засвоєння навчального матеріалу дисципліни є самостійна робота здобувачів з літературою, нормативними актами з питань державного регулювання економіки.

1. Анотація до дисципліни

У період переходу України до сучасних форм управління в умовах ринкової економіки зростає роль будівельного комплексу та значення його діяльності для задоволення попиту населення на різні види послуг, пов'язаних з будівництвом. Це обумовлює необхідність поглибленого вивчення сучасних форм організації діяльності підприємств будівельного комплексу в нових економічних умовах.

Фахівцям у галузі будівництва часто доводиться вирішувати

проблеми трансформації сучасних організацій і підприємств в ринковій економіці, які майже не висвітлюються в сучасній науковій літературі з менеджменту.

Стрімкий розвиток ринку будівельних послуг потребує знань сучасних технологій управління.

2. Мета і завдання дисципліни

Розуміння особливостей системи управління в будівельному комплексі, визначення специфіки надання будівельних послуг суб'єктами ринкової економіки в сучасних умовах є метою вивчення дисципліни «Менеджмент у будівництві».

Завдання дисципліни:

- ознайомитися з основними поняттями і категоріями будівельного менеджменту;
- ознайомитись із сучасними організаційними формами в будівельному комплексі;
- опанувати методи проектування сучасних організацій і підприємств;
- опанувати методи управління інвестиційними проектами;
- набути навичок самостійної роботи зі створення сучасних підприємств;
- опанувати методи взаємовідносин між учасниками будівельного процесу на базі договорів підряду;
- навчитися застосовувати здобуті знання у практичній діяльності.

Завданням вивчення дисципліни з огляду на освітньо-професійну програму є формування компетентностей (ЗК – загальних, ФК – фахових):

- ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК4. Знання та розуміння предметної області і професійної діяльності.
- ЗК6. Навички використання інформаційних і

комунікаційних технологій.

- ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ФК2. Здатність застосовувати у професійній діяльності досягнення науки, інноваційні та комп'ютерні технології, сучасні машини, обладнання, матеріали і конструкції.
- ФК13. Здатність впроваджувати інноваційні технології, сучасні машини та обладнання при будівництві, експлуатації та реконструкції об'єктів професійної діяльності.
- ФК16. Здатність до розробки раціональної організації та управління будівельним виробництвом при зведенні, ремонті й реконструкції об'єктів.
- ФК18. Здатність розраховувати техніко-економічні показники запроєктованих і функціонуючих об'єктів професійної діяльності.

3. Формат дисципліни

Для денної форми навчання:

Викладання курсу передбачає для засвоєння дисципліни традиційні практичні заняття із застосуванням електронних презентацій, поєднуючи із індивідуальними завданнями.

Формат очний (offline / Face to face).

Для заочної форми навчання:

Під час сесії формат очний (offline / Face to face), у міжсесійний період – дистанційний (online).

4. Програмні результати навчання

При вивченні дисципліни студент повинен набути наступні результати (програмні результати навчання (РН)):

- РН 01. Формулювати задачі з вирішення проблемних ситуацій у професійній та/або академічній діяльності.
- РН 16. Виявляти, узагальнювати та вирішувати проблеми, що виникають у процесі професійної діяльності, відповідати за роботу, що виконується.

Набути соціальних навичок (soft-skills):

– здійснювати професійну комунікацію, ефективно пояснювати і презентувати матеріал, взаємодіяти в проектній діяльності;

– небайдуже ставлення до участі у громадських суспільних заходах, спрямованих на підтримку здорового способу життя оточуючих.

5. Обсяг дисципліни

Вид заняття	Кількість годин
практичні	42
самостійна робота	48
Всього	90

6. Ознаки дисципліни

Курс (рік навчання)	Семестр	Спеціальність	Кількість кредитів/годин	Кількість змістових модулів	Вид підсумкового контролю	Нормативна/вибіркова
2	3	192 «Будівництво та цивільна інженерія»	3/90	1	Залік	Вибіркова

7. Пререквізити

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Менеджмент у будівництві» значно підвищиться, якщо студент попередньо опанував матеріал таких дисциплін як: Історія та культура України; Філософія; Основи економічної теорії.

8. Технічне й програмне забезпечення/обладнання

У період сесії бажано мати мобільний пристрій (телефон)

для оперативної комунікації з адміністрацією та викладачами з приводу проведення занять та консультацій. У міжсесійний період комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) та оргтехніку для комунікації з адміністрацією, викладачами та підготовки (друку) рефератів і самостійних робіт.

9. Політика дисципліни

Академічна доброчесність:

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлювати наслідки її порушення.

Відвідування занять:

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають практичні заняття курсу. Пропущені заняття повинні бути відпрацьовані не пізніше, ніж за тиждень до залікової сесії.

Поведінка на заняттях:

Недопустимість: запізнь на заняття, списування та плагіат, несвоєчасне виконання поставленого завдання.

При організації освітнього процесу в Центральнорукраїнському національному технічному університеті студенти, викладачі та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу; Положення про організацію вивчення навчальних дисциплін вільного вибору; Положення про рубіжний контроль успішності і сесійну атестацію студентів ЦНТУ; Кодексу академічної доброчесності ЦНТУ.

10. Навчально-методична карта дисципліни

Тижень, дата, години	Тема, основні питання (розкривають зміст і є орієнтирами для підготовки до модульного і підсумкового контролю)	Форма діяльності (заняття) /формат	Матеріали	Література, інформаційні ресурси	Завдання, години	Вага оцінки	Термін виконання
Тижень 1	<p>Тема 1. Вступ до сучасного менеджменту. Поняття: менеджмент, управління, капітал, конкуренція. Рівні менеджменту. Функції менеджерів у організації. Основні відмінності між системним і ситуаційним підходами в менеджменті. Формальні ознаки організації. Вплив підприємництва на розвиток суспільства. Аргументи на користь ринкового середовища.</p>	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Методичні рекомендації	[2], [6], [8], [12], [15], [17], [20], [21]	Виконати та захистити звіт з практичного заняття	1 бал	Самостійна робота до 2 тижня

Тиждень 1	<p>Тема 2. Методи та підходи до управління. Ситуаційний підхід у менеджменті. Системний підхід до управління в менеджменті. Американські та японські системи оперативного планування. Концепції менеджменту в Україні. Поняття методу управління організацією. Організаційно-розпорядницькі методи управління: матеріальна, дисциплінарна адміністративна відповідальність. Основні економічні методи управління. Фактори зовнішнього середовища, що впливають на економічні методи управління. Способи психологічного впливу. Особливості психологічних методів управління. Соціологічні методи управління.</p>	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Методичні рекомендації	стор. 26-45 [2], стор. 27-52 [7], стор. 32-59 [8], стор. 26-47 [10]	Виконати та захистити звіт з практичного заняття	1 бал	Самостійна робота до 2 тижня
Тиждень 2	<p>Тема 3. Еволюція теорії та практики менеджменту. Найвідоміші школи управління. Характеристика «теорії адміністрації». Основні особливості школи людських стосунків. Японська школа менеджменту. Риси та характеристики американської школи менеджменту. Маркетинговий менеджмент. Поняття «вивчення попиту». «Соціальна відповідальність» у менеджменті.</p>	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Методичні рекомендації	[5], [11], [12], [17], [21], [22], [23], [24], [26]	Виконати та захистити звіт з практичного заняття	1 бал	Самостійна робота до 3 тижня

Тижень 3	<p>Тема 4. Суб'єкти підприємництва в будівництві та умови їх господарювання. Специфічні риси будівельних підприємств. Ознаки поділу будівельних підприємств. Вплив на організацію бізнесу правового статусу та розмірів будівельного підприємства. Сутність партнерства та корпорації. Складові мікросередовища менеджменту. Відмінність між зовнішнім середовищем прямого та опосередкованого впливу. Сутність поняття «public relation». Вплив постачальників на діяльність будівельного підприємства. Значення споживачів для будівельного підприємства. Сутність конкурентних переваг.</p>	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Методичні рекомендації	[3], [4], [7], [11], [12], [13], [14], [17], [21]	Виконати та захистити звіт з практичного заняття	1 бал	Самостійна робота до 4 тижня
Тижень 3	<p>Тема 5. Управління організацією. Сутність і зміст функцій менеджменту. Функція планування. Поняття організації та її побудова. Координація діяльності в організації. Повноваження, централізація та децентралізація. Визначення обов'язків і повноважень і їх взаємовідносин. Поняття структури управління організацією; вимоги до її створення. Типи організаційних структур і взаємин усередині організації. Залежність організаційної структури від зовнішнього середовища. Функція контролю. Етапи контролю; характеристики ефективного контролю. Система управлінського обліку «директ-костинг».</p>	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Методичні рекомендації	стор. 134-157 [7], стор. 98-158 [8], стор. 185-203 [9], стор. 179-202 [10]	Виконати та захистити звіт з практичного заняття	1 бал	Самостійна робота до 4 тижня

Тижень 4	<p>Тема 6. Комунікації в менеджменті. Сутність поняття «комунікації». Елементи процесу комунікацій. Сутність поняття «інформаційний шум». Канали комунікацій. «Документ» і «Документопотік». Типи комунікаційних ланцюгів. Класифікація управлінської інформації. Комунікаційні бар'єри. Вдосконалення організаційних комунікацій.</p>	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Методичні рекомендації	[1], [5], [9], [12], [16], [17], [21], [25]	Виконати та захистити звіт з практичного заняття	1 бал	Самостійна робота до 5 тижня
Тижень 5	<p>Тема 7. Мотиваційний менеджмент. Поняття мотивації та мотиву; задачі та способи мотивації. Процес мотивації. Теорія ієрархії потреб А. Маслоу. Теорія мотивації «ХУ» Макгрегора та її розвиток. Теорія мотиваційних потреб Д. Макклеланда. Теорія двох факторів Ф. Херцберга. Турбота про здоров'я співробітників як одна з форм морального стимулювання.</p>	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Методичні рекомендації	стор. 243-259 [2], стор. 204-235 [8], стор. 288-296 [9], стор. 225-242 [10]	Виконати та захистити звіт з практичного заняття	1 бал	Самостійна робота до 6 тижня

Тижень 5	<p>Тема 8. Прийняття рішень в управлінні. Поняття функції «прийняття рішень» як складової сполучних процесів. Загальні вимоги щодо моделей і методів прийняття рішень. Класифікація моделей і методів прийняття рішень в управлінні. Якісні методи прийняття рішень в управлінні. Економіко-статистичні моделі та методи прийняття рішень. Імовірнісні моделі в управлінні. Балансово-структурні та фінансово-аналітичні методи прийняття рішень. Календарні та інші ресурсні моделі. Моделі лінійного та нелінійного програмування. Задачі оптимізації.</p>	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Методичні рекомендації	стор. 176-205 [4], стор. 167-204 [8], стор. 302-318 [9], стор. 266-272 [10]	Виконати та захистити звіт з практичного заняття	1 бал	Самостійна робота до 6 тижня
Тижень 6	<p>Тема 9. Місія організації. Поняття місії. Класифікація цілей організації. Дерево цілей як інструмент забезпечення підпорядкування та розгортання цілей менеджменту. Концепція управління за цілями (результатами): загальна характеристика. Соціальна орієнтація сучасного менеджменту.</p>	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Методичні рекомендації	стор. 145-175 [5], стор. 187-204 [8], стор. 332-336 [9], стор. 342-364 [10]	Виконати та захистити звіт з практичного заняття	1 бал	Самостійна робота до 7 тижня

Тиждень 7	<p>Тема 10. Управління маркетингом. Маркетинг як елемент менеджменту. Маркетингові концепції менеджменту. Якість і конкурентоздатність у системі маркетингу. Взаємодія відділу маркетингу з іншими відділами. Поняття ціни та ціноутворення. Методи ціноутворення.</p>	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Методичні рекомендації	стор. 16-25 [2], стор. 4-24 [7], стор. 9-28 [8], стор. 6-22 [10],	Виконаги та захистити звіт з практичного заняття	1 бал	Самостійна робота до 8 тижня
Тиждень 7	<p>Тема 11. Керівництво та лідерство. Сутність поняття «керівництво». Вплив і влада, різниця між ними. Форми влади та їх коротка характеристика. Визначальні якості та характеристики керівника. Керівництво та лідерство. Типові стилі керівництва. «Решітка менеджменту» та потреба в її побудові. Висновки «теорії ситуаційного лідерства». Сутність «шляхово-цільової теорії».</p>	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Методичні рекомендації	[2], [6], [10], [12], [16], [17], [18], [19], [21]	Виконаги та захистити звіт з практичного заняття	1 бал	Самостійна робота до 8 тижня

Тижень 8	<p>Тема 12. Управління якістю. Становлення та розвиток менеджменту якості. Основні етапи розвитку систем якості. Надійність як основний показник якості. Сутність, види та переваги сертифікації.</p>	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Методичні рекомендації	стор. 59-76 [2], стор. 56-86 [8], стор. 73-98 [9], стор. 76-102 [10]	Виконати та захистити звіт з практичного заняття	1 бал	Самостійна робота до 9 тижня
Тижень 9	<p>Тема 13. Функції, принципи та функціональні типи управління. Функції управління. Функціональні типи управління. Принципи управління. Управлінські ролі в організації. Методи управління. Основні підходи в теорії управління. Сучасний погляд на зміст універсальних принципів управління. Менеджмент як мистецтво.</p>	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Методичні рекомендації	стор. 106-125 [2], стор. 86-113 [8], стор. 91-128 [9], стор. 115-132 [10]	Виконати та захистити звіт з практичного заняття	1 бал	Самостійна робота до 10 тижня

Тиждень 9	<p>Тема 14. Внутрішні змінні організації. Поняття внутрішніх змінних організації. Типи структур, лінійна ОСУ. Лінійно-функціональна та лінійно-штабна структури. Функціональна та матрична структури. Дивізіонна структура.</p>	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Методичні рекомендації	стор. 106-125 [2], стор. 86-113 [8], стор. 91-128 [9], стор. 115-132 [10]	Виконати та захистити звіт з практичного заняття	1 бал	Самостійна робота до 10 тижня
Тиждень 10	<p>ТЕМА 15. Управління конфліктом. Основні підходи до визначення поняття конфлікту. Причини конфліктів в організації. Види організаційних конфліктів. Управління конфліктом. Міжособистісні стилі вирішення конфліктів.</p>	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Методичні рекомендації	стор. 205-225 [2], стор. 204-224 [7], стор. 279-286 [9], стор. 216-222 [10]	Виконати та захистити звіт з практичного заняття	1 бал	Самостійна робота до 11 тижня

Тиждень 11	<p>Тема 16. Зовнішнє середовище будівельної організації. Структура організації та зовнішнє середовище. Види зовнішнього середовища. Основні характеристики зовнішнього середовища. Завдання організації стосовно зовнішнього середовища.</p>	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Методичні рекомендації	[2], [6], [8], [12], [15], [17], [20], [21]	Виконати та захистити звіт з практичного заняття	1 бал	Самостійна робота до 12 тижня
Тиждень 11	<p>Тема 17. Кадровий менеджмент. Поняття кадрового менеджменту. Формування кадрової служби. Подолання опору змінам. Задачі кадрового менеджменту на стадії формування організації. Задачі кадрової служби на стадії інтенсивного зростання організації. Задачі кадрового менеджменту на стадії стабілізації. Кадровий менеджмент у процесі злиття та поглинень. Типові ситуації кадрової кризи. Задачі кадрової служби в ситуації кризи. Японська система управління трудовими ресурсами.</p>	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Методичні рекомендації	[2], [6], [8], [12], [15], [17], [20], [21]	Виконати та захистити звіт з практичного заняття	1 бал	Самостійна робота до 12 тижня

Тиждень 12	<p>Тема 18. Планування та організація як функції управління. Призначення планування, його аспекти. Етапи планування як процесу. Реалізація планування як процесу. Види планів. Організація як функція менеджменту. Управлінські ролі. Керівник як система обробки інформації.</p>	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Методичні рекомендації	стор. 46-65 [2], стор. 53-78 [7], стор. 60-87 [8], стор. 48-69 [10]	Виконати та захистити звіт з практичного заняття	1 бал	Самостійна робота до 13 тижня
Тиждень 13	<p>Тема 19. Антикризове управління. Визначення та типологія кризових ситуацій. Деякі поняття та задачі антикризового управління. Процес управління кризою. Основні принципи системи антикризового управління. Подолання кризи в організації за допомогою персоналу. Психологічні особливості кризових ситуацій. Робота з зовнішнім середовищем організації.</p>	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Методичні рекомендації	[5], [11], [12], [17], [21], [22], [23], [24], [26]	Виконати та захистити звіт з практичного заняття	1 бал	Самостійна робота до 14 тижня
Тиждень 13	<p>Тема 20. Стратегічне (перспективне) планування. Поняття стратегії та стратегічного планування. Основні етапи стратегічного планування. Вимоги до стратегічних планів. Види планів розвитку організації. Бізнес-план фірми: сутність, структура, характеристика основних розділів. Система показників, які використовуються в стратегічному та оперативному плануванні. Фінансовий аспект сучасного менеджменту.</p>	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Методичні рекомендації	[3], [4], [7], [11], [12], [13], [14], [17], [21]	Виконати та захистити звіт з практичного заняття	1 бал	Самостійна робота до 14 тижня

Тиждень 14	<p>Тема 21. Операційна система організації. Види переробних підсистем. Поняття операційної системи організації. Типи операційних систем. Типи планування виробництва.</p>	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Методичні рекомендації	стор. 158-181 [7], стор. 159-219 [8], стор. 204-222 [9], стор. 203-226 [10]	Виконати та захистити звіт з практичного заняття	1 бал	Самостійна робота до 15 тижня
------------	---	---	------------------------	--	--	-------	-------------------------------

11. Система оцінювання та вимоги

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю студентів, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Форма підсумкового контролю: залік.

Контроль знань і умінь студентів (поточний і підсумковий) з дисципліни «Менеджмент у будівництві» здійснюється згідно з кредитною трансферно-накопичувальною системою організації навчального процесу. Рейтинг студента із засвоєння дисципліни визначається за 100 бальною шкалою. Він складається з рейтингу з навчальної роботи, для оцінювання якої призначається 50 балів, і рейтингу з атестації (залік) – 50 балів.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за системою ЦНТУ	За шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для заліку
90-100	A	зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
<60	Fx	не зараховано

Критерії оцінювання. Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в навчально-методичній карті. Розподіл балів між видами занять (практичні заняття, самостійна робота) можливий шляхом спільного прийняття рішення викладача і студентів на першому занятті: оцінку «5 (відмінно)» (90÷100 балів, A) заслуговує студент, який:

– повно та ґрунтовно засвоїв всі теми навчальної програми;

– вміє вільно та самостійно викласти зміст всіх питань програми навчальної дисципліни;

– розуміє значення навчальної дисципліни для своєї професійної підготовки;

– повністю виконав усі завдання кожної теми та рубіжного контролю в цілому;

– брав участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях.

Оцінку «4 (дуже добре)» (82÷89 балів, B) – заслуговує студент, який:

– недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв окремі питання робочої програми;

– вміє самостійно викласти зміст основних питань програми навчальної дисципліни;

– виконав завдання кожної теми;

– виконав завдання рубіжного контролю в цілому.

Оцінку «4 (добре)» (74÷81 бал, C) заслуговує студент, який:

– недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв деякі теми робочої програми;

– не вміє самостійно викласти зміст деяких питань програми навчальної дисципліни;

– окремі завдання кожної теми та рубіжного контролю в цілому виконав не повністю;

– окремі завдання рубіжного контролю в цілому виконав не повністю

Оцінку «3 (задовільно)» (64÷73 бали, D) – заслуговує студент, який:

– засвоїв лише окремі теми робочої програми;

– не вміє вільно самостійно викласти зміст основних питань навчальної дисципліни;

– окремі завдання кожної теми рубіжного контролю не виконав.

Оцінку «3 (достатньо)» (60÷63 бали, E) – заслуговує студент, який:

- засвоїв лише окремі питання навчальної програми;
- не вміє достатньо самостійно викласти зміст більшості питань програми навчальної дисципліни;
- виконав лише окремі завдання кожної теми;
- виконав лише окремі завдання рубіжного контролю в цілому.

Оцінка «2 (незадовільно)» (<60 балів, Fx) – виставляється студенту, який:

- не засвоїв більшості тем навчальної програми;
- не вміє викласти зміст більшості основних питань навчальної дисципліни;
- не виконав більшості завдань кожної теми;
- не виконав більшості завдань рубіжного контролю в цілому.

Підсумкова (загальна оцінка) курсу навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове тестування рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання практичних індивідуальних завдань. Підсумкова оцінка виставляється після повного вивчення навчальної дисципліни, яка виводиться як сума проміжних оцінок за змістові модулі. Остаточна оцінка рівня знань складається з рейтингу з навчальної роботи, для оцінювання якої призначається 50 балів, і рейтингу з атестації (залік) – 50 балів.

Розподіл балів, які отримують студенти при вивченні дисципліни «Менеджмент у будівництві»

Поточне тестування та самостійна робота															За-лік	Су-ма
Змістовий модуль 1																
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T14		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50	100
T16	T17	T18	T19	T20	T21	ЗК1										
1	1	1	1	1	1	29										

Примітка: T1, T2,...,T14 – тема програми, ЗК1 – підсумковий змістовий контроль

12. Рекомендована література

Базова

1. Андрушків Б.М., Кузьмин О.Є. Основи менеджменту: методологічні положення та прикладні механізми. – Тернопіль: Лілея, 2017. – 292 с.
2. Бодди Д., Пэйтон Р. Основы менеджмента / Пер. с англ. 32
Под ред. Ю.Н. Каптуревского. – СПб.: Питер, 2019. – 816 с.
3. Варналій З.С. Основи підприємництва: Навч. посібник. – К.: Знання-Прес, 2012. – 239 с.: іл.
4. Гаркавенко С.С. Маркетинг: Підручник. – К.: Лібра, 2012. – 712 с.
5. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2014. – 546 с.
6. Гріфін Р., Яцура В. Основи менеджменту: Підручник / Наук. ред. В. Яцура, Д. Олесневич. – Львів: БаК, 2011. – 624 с.
7. Економіка підприємства: Підручник / За заг. ред. С.Ф. Покропівного. – Вид. 2-ге, перероб. та доп. – К.: КНЕУ, 2011. – 528 с.: іл.

8. Жданова Л.А. Организация и управление капиталистической промышленной фирмой: Учебник. – М.: Изд-во УДН, 2017. – 212 с.

9. Жигалов В.Т., Шимановська Л.М. Основи менеджменту та управлінської діяльності: Підручник. – К.: Вища школа, 2014. – С. 53-61, 100-106.

10. Менеджмент для магистров: Учеб. Пособие / Под ред. д.э.н., проф. А.А. Епифанова, д.э.н., проф. С.Н. Козьменко. – Сумы: ИТД «Университетская книга», 2013. – 762 с.

11. Менеджмент организации: Учебное пособие / Румянцева З.П. и др. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 347 с.

12. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента / Пер. с англ. – М.: Дело, 2019. – 800 с.

13. Основы економіки: Проб. підручник / І.Ф. Радіонова, І.С. Кравченко, І.Л. Петрова, В.В. Радченко; За ред. І.Ф. Радіонової. – К.: Зодіак-ЕКО, 2015. – 463 с.

14. Основы економічної теорії: політ економічний аспект: Підручник / Відп. ред. Г.Н. Климко. – 4-те вид., перероб. і доп. – К.: Знання-Прес, 2012. – 615 с.

15. Основы менеджмента. Учебное пособие для вузов / Под ред. А.А. Радугина. – М.: Издательство «Центр», 2017. – 512 с.

16. Осовська Г.В. Комунікації в менеджменті: Курс лекцій. – К.: «Кондор», 2013. – 218 с.

17. Пушкар Р.М., Тарнавська Н.П. Менеджмент: теорія та практика. Підручник. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Тернопіль: Карт-бланш, 2013. – 490 с.

18. Робинс С.П., Коултер М. Менеджмент, 6-е издание: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2012. – 880 с.: ил.

19. Робінс С.П., ДеЧенцо Д.А. Основы менеджменту / Пер. з англ. А. Олійник та ін. – К.: Видавництво Соломії Павличко «Основи», 2012. – 671 с.

20. Ру Д., Сульс Д. Управління / Пер. з франц. – К.: Основи, 2015. – 442 с.

21. Рутьев В.А., Гуткевич С.О. Менеджмент. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 312 с.

22. Управление – это наука и искусство: А. Файоль, Г. Эмерсон, Ф. Тейлор, Г. Форд. – М.: Республика, 2012. – 352 с.

23. Фалмер Р. Энциклопедия современного управления (в пяти томах). Т. 1. Основы управления. Планирование как функция управления. – М.: ВИПКЭнерго, 2012. – 273 с.

24. Форд Г. Моя жизнь, мои достижения: Пер. с англ. – К.: Грайлык, 2013. – 204 с.

25. Хміль Ф.І. Менеджмент: Підручник. – К.: Вища школа, 2015. – 351 с.

26. Якокка Л. Карьера менеджера: Пер. с англ. / При участии У. Новака; Общ. ред. и вступ. ст. С.Ю. Медведева. – М.: Прогресс, 2011. – 384 с.

Допоміжна

27. Андрушків Б.М., Кузьмін О.Є. Основы менеджменту. – Львів, Видавництво «Світ», 2015. – 294 с.

28. Будзан Б. Менеджмент в Україні: сучасність і перспективи. – К.: Основи, 2011. – 349 с.

29. Гірняк О.М., Лазановський П.П. Менеджмент. Підручник для студентів вищих закладів освіти. – Львів: «Магнолія», 2014.

30. Довгань Л.Є. Праця керівника, або практичний менеджмент. – К.: ЕксОб, 2012.

31. Завадський Й.С. Менеджмент – 2-ге вид. – К.: Українсько-фінський інститут менеджменту і бізнесу, Т.1. – 542 с.

32. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основы менеджменту: Підручник. – К.: Академвидав, 2013. – 416 с.

33. Мазаракі А.А. та ін. Менеджмент: теорія і практика. – Х.: ТОВ «Атіка ЛТД», 2017. – 584 с.

34. Менеджмент: прийняття рішень і ризик. Андрійчук В., Бауер Л. Навч. посібник – К.: КНЕУ, 2018. – 316 с.

35. Пилипенко С.М., Пилипенко А.Л., Отенко В.О. Менеджмент: Навч. посіб. – Х.: ХДЕУ, 2012.

36. Скібіцька Л.І., Скібіцький О.М. Менеджмент: Навч. посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2017.

37. Скрипко Т.О., Ланда О.О. Менеджмент: Навч. посіб. – К.: Центр навч. літ., 2016. – 176 с.

38. Стратегічне управління. Шершньова З.Є. – Підручник. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К.: КНЕУ, 2014. – 699 с.

Інформаційні ресурси

39. Методичний кабінет кафедри «Економічна теорія, маркетинг та економічна кібернетика» Центральноукраїнського національного технічного університету;

40. Навчальний комп'ютерний клас кафедри «Економічна теорія, маркетинг та економічна кібернетика»;

41. Кропивницька обласна наукова бібліотека ім. Чижевського;

42. Дистанційна платформа навчання «Прометеус» – <https://prometheus.org.ua>

43. Документи та масиви документів у інформаційних системах Інтернет.

44. Стандарт вищої освіти. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Ступінь «бакалавр». Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки», спеціальність: 051 «Економіка». – К.: МОНУ, 2016. – 13 с.

45. Стандарт вищої освіти. Другий (магістерський) рівень вищої освіти. Ступінь «магістр». Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки», спеціальність: 051 «Економіка». – К.: МОНУ, 2017. – 11 с.

46. Стандарт вищої освіти. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Ступінь «бакалавр». Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 075 «Маркетинг». – К.: МОНУ, 2016. – 11 с.

47. Стандарт вищої освіти. Другий (магістерський) рівень

вищої освіти. Ступінь «магістр». Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 075 «Маркетинг». – К.: МОНУ, 2017. – 12 с.

48. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, № 38-39, ст. 380. [Електронний ресурс] : Web-сайт. – Електрон. дані та прогр. – К.: ВРУ, 1994-2017. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>. – Назва з екрану.

49. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами та допов. станом на 28.09.2017 р.). Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 37-38, ст. 2004. [Електронний ресурс] : Web-сайт. – Електрон. дані та прогр. – К.: ВРУ, 1994-2017. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>. – Назва з екрану.

50. Наказ Міністерства освіти України від 02 червня 1993 року № 161 «Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23 листопада 1993 року за № 173. [Електронний ресурс] : Web-сайт. – Електрон. дані та прогр. – К.: ВРУ, 1994-2017. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0173-93>. – Назва з екрану.

51. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341. [Електронний ресурс] : Web-сайт. – Електрон. дані та прогр. – К.: ВРУ, 1994-2017. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>. – Назва з екрану.

52. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. – [Чинний від 2010-07-28]. – [Електронний ресурс] : Інтернет-портал. – Електрон. дані та прогр. – К.: Медіа-Про; HR-Ліга, 2005-2017. – Режим доступу : https://hrliga.com/docs/327_KP.htm. – Назва з екрану.

53. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється

підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 року № 266. [Електронний ресурс] : Web-сайт. – Електрон. дані та прогр. – К. : ВРУ, 1994-2017. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p>. – Назва з екрану.

54. Міністерство освіти і науки України [Електронний ресурс] : Web-сайт. – Електрон. дані та прогр. – К. : МОНУ, 2017. – Режим доступу : <http://www.mon.gov.ua>. – Назва з екрану.

55. Освітній портал. [Електронний ресурс] : Інтернет-портал. – Електрон. дані та прогр. – Черкаси : Освітній портал, 2003-2017. – Режим доступу : <http://www.osvita.org.ua>. – Назва з екрану.

56. Європейська кредитна трансферно-накопичувана система – Довідник користувача (переклад українською мовою). [Електронний ресурс] : Web-сайт. – К. : National Erasmus+Office in Ukraine, 2014-2017. – Режим доступу : <http://erasmusplus.org.ua/erasmus/ka3-pidtrymka-reform/natsionalna-komanda-ekspertiv-here/materiali-here.html>. – Назва з екрану.

57. Центральноукраїнський національний технічний університет [Електронний ресурс] : Web-сайт. – Електрон. дані та прогр. – Кропивницький : ЦНТУ, 2017. – Режим доступу : <http://www.kntu.kr.ua>. – Назва з екрану.

58. Бібліотека Центральноукраїнського національного технічного університету [Електронний ресурс] : Web-сайт. – Електрон. дані та прогр. – Кропивницький : Бібліотека ЦНТУ, 2017. – Режим доступу : <http://library.kntu.kr.ua>. – Назва з екрану.

59. Кафедра економічної теорії, маркетингу та економічної кібернетики [Електронний ресурс] : Web-сайт. – Електрон. дані та прогр. – Кропивницький : ЦНТУ, 2017. – Режим доступу : <http://kibermarket.kntu.kr.ua>. – Назва з екрану.

60. Цифровий репозитарій Центральноукраїнського національного технічного університету [Електронний ресурс]. – <http://dspace.kntu.kr.ua/jspui/>.

61. Веб-сайт дистанційної освіти Центральноукраїнського

національного технічного університету <http://moodle.kntu.kr.ua>.

62. http://libfree.com/164753041-menedzhmentmenedzhment_di_kan_nv.html.

63. <http://uchebnik-besplatno.com/>

64. <http://books.efaculty.kiev.ua/>

Навчально-методичне видання

МЕНЕДЖМЕНТ У БУДІВНИЦТВІ

Методичні рекомендації до самостійного вивчення дисципліни для
здобувачів усіх форм навчання

Електронне видання

Укладач – к.е.н., ст. викл. Хачатурян О.С.

© ЦНТУ, Кропивницький, пр. Університетський, 8
© Хачатурян О.С.