

Центральноукраїнський національний технічний університет

Економічний факультет

Кафедра «Економічної теорії, маркетингу та економічної кібернетики»

ІНФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до практичних занять

для здобувачів вищої освіти освітнього рівня «Магістр»

галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

спеціальність 075 «Маркетинг»

Кропивницький – 2022

Центральноукраїнський національний технічний університет

Економічний факультет

Кафедра «Економічної теорії, маркетингу та економічної кібернетики»

ІНФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до практичних занять

для здобувачів вищої освіти освітнього рівня «Магістр»

галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

спеціальність 075 «Маркетинг»

Затверджено
на засіданні кафедри ЕТМЕК
Протокол № 2 від 30.08.2022

Кропивницький – 2022

Інформаційний менеджмент. Методичні рекомендації до практичних занять для здобувачів вищої освіти освітнього рівня «Магістр», галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 075 «Маркетинг» /Укл.: Вишневська В.А. Кропивницький: ЦНТУ, 2022. 22 с.

Укладач: Вишневська В.А.. – к.е.н., доцент

Рецензент: Жовновач Р.І. – д.е.н, професор

ЗМІСТ

Вступ	5
1. Тематичний план дисципліни	9
2. Програма навчальної дисципліни	10
3. Плани та завдання до практичних занять	12
4. Самостійна робота студентів	14
5. Система поточного та підсумкового контролю знань	17
6. Рекомендована література	21

ВСТУП

Метою вивчення дисципліни “Інформаційний менеджмент” є формування у студентів необхідних теоретичних знань і практичних навичок з питань управління інформаційною діяльністю суб’єктів господарювання будь-якого виду, а також опанування відповідного інструментарію для успішного управління інформаційними ресурсами і технологіями.

Основна задача дисципліни полягає у підготовці висококваліфікованих інформаційних менеджерів здатних:

- організовувати та проводити інформаційну діяльність на будь-якому об’єкті (як інформаційної, так і неінформаційної сфери);
- організувати інформаційне обслуговування органів управління будь-якого рівня;
- очолювати керівництво інформаційної служби (фірми) (комерційної чи некомерційної або керувати окремим її підрозділом), керувати всіма основними та обслуговуючими процесами, що складають інформаційне виробництво;
- очолити команду та керувати колективом розробників проектів інформатизації (проектів, що мають на меті створення інформаційних і телекомунікаційних систем, засобів інформатизації та інформаційних ресурсів, інформаційно-обчислювальних фірм тощо);
- виявляти резерви підвищення ефективності виробничо-господарської діяльності інформаційних служб (фірм) та вміти мобілізувати їх.

Предметом дисципліни є управління проектами і програмами інформатизації на об’єктах будь-якого рівня економіки.

Місце дисципліни в навчальному плані. Вивчення дисципліни “Інформаційний менеджмент” базується на знаннях таких дисциплін загальноекономічної та професійної підготовки: “Інформатика і комп’ютерна техніка”, “Економічна кібернетика”, “Мікроекономіка”, “Макроекономіка”, “Економіка підприємства”, “Менеджмент”, “Маркетинг”, “Системи підтримки прийняття рішень”, “Інформаційний бізнес”, “Системи оброблення економічної інформації”, “Моделювання бізнес-процесів”, “Інструментальні засоби прикладного програмування”, “Організація та проектування баз і сховищ даних”, “Прикладне програмне забезпечення”, “Технологія розробки програмних та інтелектуальних систем”, “Управління інформаційними ресурсами”, “Моделі управління інформаційними технологіями”, “Автоматизація проектування інформаційних систем” та ін. бакалаврського циклу.

Знання, отримані при вивченні дисципліни використовуються в усіх пакетних дисциплінах магістерського циклу, а також при написанні магістерської дипломної роботи.

Після опанування дисципліни “Інформаційний менеджмент” студент повинен знати:

- сутність, зміст, значення та місце інформаційного менеджменту в системі менеджменту на підприємстві;
- сутність поняття, класифікацію та особливості інформаційних ресурсів (ІР) як економічної категорії;
- вплив ІР на конкурентоспроможність підприємства;
- методи визначення інформаційних потреб організації, джерела та канали отримання стратегічної інформації;
- сутність поняття інформаційної інфраструктури, вимоги до неї;
- принципи та стратегії створення й розвитку інформаційної інфраструктури підприємства;
- нормативно-правове й науково-методичне забезпечення процесів управління інформаційними технологіями (ІТ) на підприємстві;
- питання, пов’язані з організацією роботи інформаційної служби підприємства;
- принципи управління ІТ відповідно до міжнародного стандарту ISO 20000, і методологій COBIT, ITIL, ITSM, MOF тощо;
- сутність поняття економічної ефективності ІС та проблеми її оцінки;
- найпоширеніші методики оцінювання ефективності ІТ-інвестицій та проблеми їх використання;

- сутність моделі сукупної вартості володіння (ТСО) та методики її розрахунку.

Сферою реалізації знань і умінь студента є:

- передпроектний аналіз і моделювання економічних об'єктів і задач;
- інформаційно-аналітична підтримка бізнес-процесів;
- інформаційне обслуговування працівників організації;
- розроблення консультаційних проектів у сфері інформатизації;
- організація роботи IT-підрозділу організації або фірми у галузі інформаційної діяльності (IT-індустрії);
- створення системи управління інформаційним підрозділом (підприємством);
- планування діяльності інформаційного підрозділу (підприємства);
- аналіз діяльності підрозділу (підприємства) інформаційного обслуговування;
- здійснення внутрішнього та зовнішнього IT-аудиту;
- управління інформаційними ресурсами організації;

Отримані знання й уміння можуть бути використані у практичній діяльності при управлінні інформаційною службою або її підрозділом на будь-якому об'єкті.

Об'єктами професійної діяльності є:

- інформаційна служба організації (IT-департамент, IT-відділ, IT-підрозділ тощо);
- інформаційні технології (інформаційно-обчислювальні мережі, комп'ютерні системи, інформаційні системи, бази даних, мережні додатки, продукти системного й прикладного програмного забезпечення);
- діяльність, пов'язана зі створенням, впровадженням, експлуатацією інформаційних технологій і систем будь-якого господарського об'єкта;
- інформаційна інфраструктура і діяльність, пов'язана з управлінням інформаційною інфраструктурою організації.

Дисципліна зорієнтована на формування таких компетенцій:

1. Організовувати та керувати процесами формування, оновлення й розвитку в організації інформаційних технологій, інформаційних систем, інформаційних ресурсів.
2. Моделювати й оптимізувати бізнес-процеси з використанням інструментальних засобів моделювання AllFusion Process Modeler (BPwin 4.1) і ARIS (Architecture of Integrated Information System).
3. Вибирати систему управління бізнес-процесами (BPMS - Business Process Management System) та обґрунтовувати свій вибір.
4. Вибирати інформаційну систему управління (ISU), актуальну для підприємства і його бізнес-стратегії.
5. Моделювати інформаційні потоки та налаштовувати систему електронного документообігу.
6. Впроваджувати IT-продукти і системи (ISU або її модулі, підсистеми тощо). Взаємодіяти зі службою людських ресурсів у вирішенні проблем подолання психологічного бар'єра в людей, викликаного впровадженням IT-продуктів і систем ("опору змінам").
7. Оцінювати ефективність ISU та розробляти стратегію її розвитку.
8. Планувати розвиток ISU (включаючи розвиток інформаційних систем для зберігання нормативної, довідкової й архівної інформації), виходячи з потреб бізнесу.
9. Організовувати та керувати заходами щодо надійності IS, гарантування інформаційної безпеки бізнесу й безпеки його інформаційних ресурсів, технологій і систем.
10. Вивчати й аналізувати тенденції та зміни у зовнішньому оточенні (зовнішні інформаційні потоки), формувати й розвивати відповідні інформаційні ресурси.
11. Вивчати й аналізувати зміни внутрішнього середовища фірми (обстеження підрозділів) (внутрішні інформаційні потоки) для постановки задач розробки й оновлення ISU.
12. Організовувати взаємодію IT-підрозділу з іншими підрозділами компанії в процесі супроводу IT-продуктів/систем, їхнього впровадження й/або створення.
13. Розробляти IT-стратегію підприємства відповідно до його цілей та бізнес-стратегії.
14. Розробляти IT-процеси компанії, адекватні її IT-стратегії та стратегії розвитку.

15. Розробляти систему управління інформаційними технологіями (інформаційною інфраструктурою) на підприємстві (IT Governance).
16. Планувати роботи у сфері інформатизації й автоматизації діяльності організації.
17. Аналізувати рівень інформатизації й/або автоматизації того чи іншого процесу і приймати рішення щодо його підвищення.
18. Складати бюджет IT-підрозділу.
19. Приймати рішення про виконавців - внутрішніх і/або сторонніх (інсорсинг і аутсорсинг).
20. Розробляти маркетингову стратегію IT-підрозділу відповідно до потреб підрозділів бізнес-користувачів (внутрішньофірмовий маркетинг).
21. Вести переговори і вибирати партнерів, постачальників, провайдерів, виконавців. Укласти з ними договори.
22. Проводити тендери між постачальниками IT-продукції й послуг. Оцінювати їхні результати.
23. Надавати консультації з питань використання IT-продуктів/систем, їхнього впровадження й/або створення.
24. Організовувати навчання бізнес-користувачів інформаційної системи чи програмного комплексу.
25. Організовувати проведення інтерактивних занять з користувачами щодо підвищення їх комп'ютерної та інформаційної грамотності.
26. Організовувати та керувати проведенням внутрішнього і зовнішнього IT-аудиту.
27. Організовувати й керувати закупівлею ІКТ-обладнання (комп'ютери, видавничі системи, офісна техніка, АТС, телефони), комплектуючих і видаткових матеріалів.
28. Організовувати обслуговування й ремонт інформаційної техніки, офісного обладнання.
29. Розробляти внутрішню нормативну базу IT-підрозділу.
30. Розробляти Положення про підрозділ, службові обов'язки співробітників.
31. Розробляти раціональну організаційну структуру інформаційної служби в організації. Формувати штат IT-підрозділу. Оцінювати, здійснювати підбір і розміщення кадрів.
32. Оперативно керувати своїм підрозділом.
33. Контролювати продуктивність й відхилення від планів.
34. Обліковувати й аналізувати показники продуктивності IT-підрозділу по різних напрямках його діяльності.
35. Аналізувати IT-процеси в організації на відповідність їх запланованому рівню моделі зрілості (Maturity Models, MM).
36. Розробляти систему збалансованих показників (Balanced Scorecard - BSC) для інформаційної служби організації.
37. Визначати критичні фактори успіху (Critical Success Factor) з метою контролю над IT-процесами.
38. Визначати ключові індикатори цілей (Key Goal Indicator) з метою оцінки ступеня досягнення бізнес-цілей за допомогою IT-процесів.
39. Визначати ключові індикатори результату (Key Performance Indicator) з метою оцінки продуктивності IT-процесів у досягненні ними бізнес-цілей організації.
40. Складати звіти за результатами діяльності IT-підрозділу.
41. Аналізувати статистичну інформацію, наукові публікації, практичний досвід підприємств у галузі інформатизації (в частині, що стосується інформаційного менеджменту).
42. Вивчати потреби організацій у проведенні прикладних наукових досліджень у сфері інформатизації (в частині, що стосується інформаційного менеджменту).
43. Обґрунтовувати вибір теми та методологію наукового дослідження.
44. Розробляти теоретичну базу дослідження обраної теми.

45. Скласти плани наукових досліджень, розробляти методичні та робочі програми проведення наукового дослідження та формувати гіпотези дослідження обраної теми.

46. Проводити наукові дослідження й розробки за окремими розділами (етапами, завданнями) теми або за одним із напрямів інформатизації та розробляти рекомендації щодо запровадження результатів дослідження.

47. Здійснювати збір, накопичення, систематизацію й оброблення наукової інформації за досліджуваною проблемою, готувати звіт за результатами проведеної роботи у вигляді наукової доповіді або її розділу, наукового огляду, доповідної записки, статті.

48. Вивчати, узагальнювати й упроваджувати на практиці вітчизняний і зарубіжний досвід управління інформаційними технологіями і системами, інформаційною інфраструктурою тощо.

1. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ

Назви тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Концептуальні основи інформаційного менеджменту.	6	1	-			3	8	1	-			5
Тема 2. Державна політика у сфері національного інформаційного простору.	8	1	2			3	7	-	-			5
Тема 3. Джерела інформації.	8	2	2			3	7	-	-			5
Тема 4. Інформаційне забезпечення управління.	8	2	2			3	9	1	1			5
Тема 5. Інформаційні продукти і послуги.	6	-	-			5	7	-	-			7
Тема 6. Комунікативна політика організації.	8	2	2			3	8	-	1			5
Тема 7. Інформаційна система як засіб вдосконалення управління інформаційними ресурсами.	8	2	2			3	7	-	-			5
Тема 8. Розробка системи управління інформаційними ресурсами.	10	-	-			5	8	1	1			7
Тема 9. Менеджмент ІТ-проектів	6	-	-			5	7	-	-			7
Тема 10. Захист інформації.	10	2	2			3	8	1	1			5
Екзамен				30							30	
Усього годин	90	12	12	30		36	90	2	2		30	56

2. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Концептуальні основи інформаційного менеджменту.

Загальна концепція менеджменту. Визначення, сутність та особливості інформаційного менеджменту, його теоретичні й методологічні основи, зв'язок із спеціальними дисциплінами. Визначення процесу управління та його інформаційної сутності, етапи і схема управлінського процесу.

Тема 2. Державна політика у сфері національного інформаційного простору

Інформаційне суспільство та інформаційна політика. Основні терміни та визначення. Інформаційні відносини. Основні принципи інформаційних відносин. Державна інформаційна політика. Головні напрями державної інформаційної політики. Нормативно-правова база здійснення інформаційної діяльності.

Основні складові державної інформаційної інфраструктури. Організаційно-правове забезпечення державної інформаційної інфраструктури. Проблеми розвитку ринку інформаційних технологій в Україні.

Тема 3. Джерела інформації.

Інформаційні потреби. Сутнісні особливості інформаційних потреб. Характеристики і вимоги до інформації. Перевірка достовірності інформації.

Визначення документа. Електронний документ. Документальні джерела інформації. Види документів. Первинні документи: опубліковані, неопубліковані, непублікуємі документи. Вторинні документи. Основні функції вторинних документів.

Документальний інформаційний потік. Структурно-якісний склад документального потоку. Закон Бредфорда. Властивості недокументальних повідомлень. Показники якості джерел інформації. Визначення відносної цінності різних джерел інформації з точки зору їх використання у системі інформаційного забезпечення.

Тема 4. Інформаційне забезпечення управління.

Поняття інформаційного забезпечення як організації цілеспрямованих масивів інформації й інформаційних потоків. Класи управлінських задач організації по ступеню інтелектуальності й складності. Класифікація працівників організації, відповідно до виконуваних задач. Категорії управлінської інформації - інформація стратегічного планування, контрольна управлінська інформація; оперативна інформація. Критерії відбору.

Аналітична діяльність, типи аналітичних досліджень – моніторингові, ініційовані й кумулятивні, їх визначення та зміст. Оглядово-аналітична діяльність, її цілі. Види оглядів, їх класифікація та характеристика.

Тема 5. Інформаційні продукти і послуги

Ринок інформаційних продуктів та послуг. Інфраструктура інформаційного ринку. Основні сектори світового ринку інформації. Структура товарів та послуг інформаційного ринку. Особливості споживчої вартості інформаційних продуктів.

Тема 6. Комунікативна політика організації.

Визначення поняття інформаційного потоку. Характеристики інформаційного потоку - джерело виникнення; напрямок; періодичність; ступень сталості; структура, обсяг і щільність; вид носія інформації; інформаційна ємність окремих повідомлень; ступень використання. Вимоги до якості інформації з боку внутрішніх й зовнішніх користувачів - відповідність і своєчасність інформації; вірогідність, порівнянність, доступність і зрозумілість, конфіденційність інформації.

Структура інформаційно-технологічного простору системи інформаційного забезпечення організації. Характеристика внутрішніх та зовнішніх джерел інформації. Види інформаційних потоків в організації і їх зміст.

Тема 7. Інформаційна система як засіб вдосконалення управління інформаційними ресурсами.

Інформаційна система в контурі системи управління. Загальна структура інформаційної системи. Автоматизована інформаційна система.

Життєвий цикл автоматизованої інформаційної системи. Функції управління на етапах існування інформаційної системи. Життєвий цикл Web-ресурсу.

Менеджмент інформаційних систем.

Тема 8. Розробка системи управління інформаційними ресурсами.

Мета створення системи управління інформаційними ресурсами. Етапи життєвого циклу інформаційного ресурсу. Функції управління на етапах життєвого циклу інформаційного ресурсу.

Тема 9. Менеджмент IT-проектів.

Управління проектом як новий напрям управлінської діяльності. Визначення поняття «проект». Фактори, що впливають на розвиток управління проектами. Сутність методології управління проектами. Тактика і стратегія успішного IT-проекту. «Життєвий цикл» проекту. Оточуюче середовище проекту. Зовнішні і внутрішні учасники проекту. Управління зацікавленими сторонами. Концептуальна модель реалізації IT-проекту.

Консультативна діяльність у впровадженні інформаційних систем. Поняття “технологічної зрілості” підприємства.

Ергономічні вимоги до інформаційної системи. Можливі види професійних захворювань при використанні комп’ютерної техніки.

Правові аспекти придбання і використання інтелектуальних продуктів. Договірні відносини при розробці і продажу обчислювальної техніки, засобів комунікацій програмних продуктів, наданні інформаційно-обчислювальних послуг. Захист прав користувача і виробника програмно-апаратного забезпечення.

Тема 10. Захист інформації.

Поняття інформаційної безпеки. Об’єкти інформаційної безпеки. Джерела загроз соціальному і ресурсному об’єктам інформаційної безпеки. Інформаційні війни. Класифікація джерел небезпеки ресурсних об’єктів. Класифікація інформації за видами доступу. Державна таємниця. Службова таємниця. Комерційна таємниця. Об’єктно-структурні складові системи інформаційної безпеки.

Поняття «захист інформації». Методи захисту інформації. Засоби захисту інформації. Стратегія і тактика захисту інформації у комп’ютерних системах. Компоненти національної інфраструктури захисту інформації.

3. ПЛАНИ ТА ЗАВДАННЯ ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

3.1. Практичні заняття

Практичне заняття №1.

Тема 1. Концептуальні основи інформаційного менеджменту.

1. Загальна концепція менеджменту.
2. Визначення, сутність та особливості інформаційного менеджменту.
3. Визначення процесу управління та його інформаційної сутності.

Практичне заняття №2.

Тема 3. Джерела інформації.

1. Інформаційні потреби.
2. Характеристики і вимоги до інформації.
3. Визначення документа. Електронний документ.
4. Види документів.
5. Документальний інформаційний потік.

Практичне заняття №3.

Тема 4. Інформаційне забезпечення управління.

1. Поняття інформаційного забезпечення.
2. Класи управлінських задач організації.
3. Типи аналітичних досліджень.

Практичне заняття №4.

Тема 6. Комунікативна політика організації.

1. Визначення та характеристика інформаційного потоку.
2. Вимоги до якості інформації.
3. Структура інформаційно-технологічного простору системи інформаційного забезпечення організації.

Практичне заняття №5.

Тема 7. Інформаційна система як засіб вдосконалення управління інформаційними ресурсами.

1. Інформаційна система в контурі системи управління.
2. Життєвий цикл автоматизованої інформаційної системи.
3. Життєвий цикл Web-ресурсу.
4. Менеджмент інформаційних систем.

Практичне заняття №6.

Тема 8. Розробка системи управління інформаційними ресурсами.

1. Мета створення системи управління інформаційними ресурсами.
2. Етапи життєвого циклу інформаційного ресурсу.
3. Функції управління на етапах життєвого циклу інформаційного ресурсу.

Практичне заняття №7.

Тема 9. Менеджмент IT-проектів.

1. Управління проектом як новий напрям управлінської діяльності.
2. Консультативна діяльність у впровадженні інформаційних систем.
3. Ергономічні вимоги до інформаційної системи.
4. Правові аспекти придбання і використання інтелектуальних продуктів.

3.2. Тренінгові заняття

Тренінг № 1 *Моделювання ІТ бізнес-процесів підприємства*

- Моделювання ІТ бізнес-процесів засобами пакету AllFusion Process Modeler (BPwin 4.1) за методологіями IDEF0, DFD та IDEF3.
- Проведення функціонально-вартісного аналізу побудованої моделі за допомогою інструментарію ABC AllFusion Process Modeler (BPwin 4.1).
- Побудова дерева вузлів та організаційної діаграми.

Тренінг № 2 *Організація документообігу в середовищі конкретного програмного пакета*

- Створення маршрутної схеми руху документа в системі OPTIMA WorkFlow.
- Завантаження документа в системі OPTIMA WorkFlow
- Робота з документом в системі OPTIMA WorkFlow
- Отримання звітності в системі OPTIMA WorkFlow.

4. САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

4.1. Карта самостійної роботи студента

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА
з дисципліни «Інформаційний менеджмент»
для студентів магістерської програми «Маркетинг»

Види самостійної роботи	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальна кількість балів
Денна форма навчання			
3 - й семестр			
I. Обов'язкові			
За систематичність і активність роботи на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях			
1.1. Відвідування лекційних занять, підготовка до практичних занять; активність і рівень знань при обговорення проблемних питань; виконання додаткових завдань для самостійного вивчення.	Протягом семестру	Відвідування лекцій, активна участь в практичних заняттях	10
За виконання модульних (контрольних) завдань			
1.2. Підготовка до модульних контрольних робіт	На 4, 7 і 11 тижні	Перевірка правильності виконання модульних контрольних робіт	30 (по 10 балів за кожний модуль)
1.3. Виконання тренінгу з моделювання ІТ бізнес-процесів	На 6 тижні	Своєчасне і якісне виконання робіт	10
1.4. Виконання тренінгу з організації документообігу	На 11 тижні	Своєчасне і якісне виконання робіт	20
За виконання завдань для самостійного опрацювання			
1.5. Написання реферату (есе) за заданою тематикою	Протягом семестру	Обговорення (захист) матеріалів реферату під час ІКР	10
Разом балів за обов'язкові види СРС			80
II. Вибіркові			
2.1. Підготовка доповіді та участь у наукових студентських конференціях, олімпіадах	Протягом семестру	Текст доповіді та участь у конференції, олімпіаді	20
2.2. Участь у наукових розробках кафедри	Протягом семестру	Використання матеріалів у наукових звітах кафедри	20
Разом балів за вибіркові види СРС			20
Всього балів за СРС			100

4.2. Організація самостійної роботи студентів над програмним матеріалом

Самостійна робота студентів - один з основних засобів оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від аудиторних навчальних занять.

Головною метою самостійної роботи є закріплення, розширення та поглиблення набутих у процесі аудиторної роботи знань, вмінь та навичок, а також самостійне вивчення та засвоєння нового матеріалу під керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі.

Питання, що виникають у студентів стосовно виконання запланованих завдань, вирішуються на консультаціях, які проводяться згідно з графіками, затвердженими кафедрою.

Самостійна робота студентів над навчальною дисципліною «Інформаційний менеджмент» включає такі форми:

- самостійна робота з літературними джерелами з метою кращого засвоєння програмного матеріалу після відвідування лекцій;
- підготовка до виконання модульних (контрольних) завдань;
- виконання обов'язкових та вибіркового завдань, поданих у карті самостійної роботи студента;

Всі завдання самостійної роботи студентів поділяються на обов'язкові та вибірково, виконуються у встановлені терміни, з відповідною максимальною оцінкою та передбачають певні форми звітності щодо їх виконання. Обов'язкові завдання має виконати кожен студент у процесі вивчення дисципліни, вибірково завдання є альтернативними.

Перелік завдань для самостійної роботи поданий у Карті самостійної роботи студентів, яка включається до «Методичних матеріалів щодо змісту та організації самостійної роботи студентів, поточного і підсумкового контролю їх знань», що розміщуються на сайті КНТУ.

Кожен студент повинен роздрукувати для себе Карту самостійної роботи та на власний розсуд визначитись з вибірково елементом самостійної роботи, щоб набрати необхідну кількість балів.

Після виконання обов'язкових та вибіркового завдань у встановлені терміни студент звітує викладачеві. Набрані ним бали враховуються як кількість балів за поточну успішність в навчальній роботі.

Для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів використовуються такі навчальні технології як: робота в малих групах, мозкові атаки.

Робота в малих групах і мозкові атаки передбачені при проведенні тренінгів з дисципліни.

Студенти можуть готувати презентації з проблемних тем курсу за власним бажанням у відповідності з професійною зацікавленістю. Теми рефератів попередньо узгоджуються з керівником курсу.

Орієнтовна тематика презентацій з дисципліни «Інформаційний менеджмент»

1. Business Process Management як методологічна основа управління інформаційними ресурсами підприємства

2. Chief Information Officer (CIO) – задачі та значення

3. Information Technology Infrastructure Library (ITIL) - методологія управління IT-інфраструктурою.

4. Information Technology Service Management (ITSM) як сучасний підхід до інформаційного менеджменту на підприємстві

5. WEB-портал як інструмент управління інформаційними ресурсами підприємства

6. Аналіз інформаційних технологій підтримки прийняття рішень

7. Аналіз інформаційних технологій, використовуваних у поліграфічному виробництві

8. Аналіз методик оцінки ефективності проектів впровадження інформаційних технологій.

9. Аналіз моделей сукупної вартості володіння ІС (Total Cost of Ownership, TCO)

10. Аналіз ринку готових рішень підтримки діяльності банківських установ

11. Аналіз ринку систем електронного документообігу.

12. Аудит інформаційних технологій на підприємстві.

13. Аудит інформаційної безпеки об'єкта

14. Аудит IT-проектів.

15. Визначення витрат на сервіси IT: практичні підходи.

16. Визначення фінансового результату впровадження ІС.
17. Вплив впровадження процесів моделі ITSM на результати діяльності служби ІС.
18. Вплив зрілості процесів служби ІС на успіх або неуспіх переходу до аутсорсингу
19. Діяльність організації як об'єкт інформаційного менеджменту.
20. Економічний аналіз у порівнянні різних способів одержання сервісів ІТ: оцінка переваг і недоліків.
21. Електронні інформаційні ресурси України: загальні проблеми формування, використання, тенденції та напрямки розвитку.
22. Здійснення моніторингу виконання ІТ-проектів.
23. Зіставлення фінансових і нефінансових вигід впровадження ІС: випадок програшу по фінансових вимірниках.
24. Зрілість процесів служби ІС: підходи до оцінки, досвід аналізу.
25. Імовірнісні моделі визначення грошового потоку від впровадження ІС. Досвід застосування імовірнісної моделі до оцінки проекту в галузі ІС та ІТ.
26. Ініціативи (проекти) Євросоюзу щодо формування та використанні інформаційних ресурсів.
27. Інформаційна економіка як основа формування та розвитку інформаційного суспільства.
28. Інформаційна логістика як складова інформаційного менеджменту.
29. Інформаційна підтримка життєвого циклу продукту системами класу PLM (Product Lifecycle Management).
30. Інформаційна служба в діяльності банку
31. Інформаційна служба підприємства на сучасному етапі.
32. Інформаційний менеджмент – задачі та значення на сучасному етапі.
33. ІТ-аутсорсинг і перспективи його розвитку.
34. Комплексне управління інформацією підприємства на платформі Documentum
35. Контролінг інформаційної системи підприємства.
36. Концепція IT Governance та її використання в Україні.
37. Методи економічного аналізу ІТ.
38. Методи оцінки економічного результату при впровадженні ІС.
39. Методи оцінки сукупної вартості володіння ІС класу ERP.
40. Методи оцінки сукупної вартості володіння ІС на малих і середніх підприємствах.
41. Методологія Business Value of IT (BVIT) оцінки впливу ІТ-проекту на бізнес підприємства (Gartner).
42. Модель ІТ-стратегії підприємства.
43. Моніторинг інформаційних ресурсів організації.
44. Огляд продуктів ILM (Infrastructure Lifecycle Management) компанії EMC.
45. Огляд продуктів ILM (Infrastructure Lifecycle Management) компанії HP.
46. Огляд референтних моделей управління бізнес-процесами в різних галузях.
47. Організація роботи служби Service Desk: Управління інцидентами і проблемами
48. Оцінка ефективності експлуатації ERP системи.
49. Оцінка ефективності роботи ІТ-служби організації.
50. Оцінка стану нормативно-правового забезпечення у сфері інформаційних ресурсів України.
51. Порівняльна характеристика моделей економічного аналізу інформаційних технологій.
52. Правове регулювання створення і використання інформаційних ресурсів
53. Правовий захист інформаційних ресурсів у розрізі міжнародних тенденцій
54. Проблеми економічного обґрунтування аутсорсингу.
55. Процеси моделі ITSM у роботі служби ІС.
56. Ресурси ділової інформації в Україні: стан та перспективи .
57. Розробка збалансованої програми розвитку ІТ.
58. Система управління експлуатацією ІС, побудована на принципах SLA (Service Level Agreement).

59. Системи класу work-flow в управлінні інформаційними ресурсами
60. Способи одержання сервісів ІТ: власна служба ІС, центри компетенції, внутрішній аутсорсинг, комерційний аутсорсинг.
61. Стандарти моделей зрілості надання ІТ-послуг.
62. Стандарти управління інформаційними технологіями та їх роль.
63. Сукупна вартість володіння інформаційною системою: складові, підходи до оцінки.
64. Сукупна вартість володіння сервісом ІТ: поняття, підходи до розрахунку, досвід оцінки.
65. Сутність концепції ILM (Infrastructure Lifecycle Management).
66. Управління знаннями в організації: системи та інфраструктура.
67. Управління інформаційною безпекою як складова управління інформаційними ресурсами на підприємстві.
68. Управління ІТ інфраструктурою з використанням ITIL і COBIT
69. Управління ІТ-інфраструктурою за методологією Microsoft.
70. Управління ІТ-інфраструктурою за методологією IBM.
71. Управління ІТ-інфраструктурою за методологією HP.
72. Управління моніторингом інформаційних технологій на підприємстві.
73. Управління параметрами сервісів ІТ у моделі ITIL/ITSM.
74. Фінансові й нефінансові вигоди при впровадженні ІС.
75. Якісні моделі визначення грошового потоку від впровадження ІС. Досвід застосування якісної моделі до оцінки проекту в галузі ІС та ІТ.

5. СИСТЕМА ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ З ДИСЦИПЛІНИ

5.1. Порядок поточного контролю та критерії оцінювання знань студентів з дисципліни
Об'єктами поточного контролю знань студентів є:

- систематичність та активність роботи на семінарських (практичних), лабораторних заняттях (10 балів);
- виконання модульних (контрольних) завдань (50 балів).
- виконання завдань для самостійного опрацювання (20 балів);

1. Контроль систематичності та активності роботи

При контролі систематичності й активності роботи студентів оцінці підлягають: відвідування лекційних, семінарських, практичних та лабораторних занять; активність і рівень знань при обговоренні проблемних питань; виконання додаткових завдань для самостійного вивчення.

Систематичність та активність роботи студентів оцінюється за такими критеріями:

- присутність на заняттях (0 балів - пропущено більше 20% занять і відсутні оцінки за завдання; 5 балів - пропущено менше 20% занять, пропуски відпрацьовані і є оцінки на заняттях; 10 балів - пропуски відсутні, є позитивні оцінки, висока активність);
- своєчасність захисту тренінгових та самостійних робіт (0 балів - не захистив хоча б однієї роботи; 5 балів - здав усі роботи, але невчасно (об'єктивні причини з дозволу декана); 10 балів - здав усі роботи своєчасно);
- рівень знань експрес-контролю (0 балів - поточні оцінки низькі, 5 балів - поточні оцінки різні; 10 балів - поточні оцінки високі);
- якість оформлення звітів (0 балів - звіт оформлений не за вимогами кафедри; 5 балів - звіт оформлений за вимогами кафедри, але є зауваження; 10 - звіт повністю оформлений за вимогами кафедри).

Загальна оцінка за систематичність та активність розраховується як середня арифметична відповідних критеріїв. Оцінки в середині критерію мають експертний характер.

2. Контроль виконання модульних завдань

Модульний контроль знань проводиться з урахуванням Положення про систему поточного і підсумкового контролю та оцінювання знань студентів Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмани.

Контроль засвоєння теоретичного матеріалу здійснюється за допомогою модульної письмової роботи, на виконання якої надається одна академічна година.

Протягом семестру модульний контроль рівня засвоєння знань студентами проводиться три рази.

Перший модульний контроль проводиться на 4-му тижні.

Другий модульний контроль проводиться на 6-му тижні.

Третій модульний контроль проводиться на 11-му тижні.

Результати написання контрольних робіт оцінюються в діапазоні від 0 до 100 балів. Підсумкова оцінка за модуль виводиться як сума оцінок за контрольні роботи, що включені у цей модуль.

Завдання для модульного контролю теоретичної підготовки студента складені з урахуванням вимоги однакової складності для всіх студентів і містять 10 теоретичних питань. Кожне питання оцінюється за шкалою:

10 балів - студент дає обґрунтовані, теоретично вірні відповіді на запитання; демонструє знання підручників, посібників, періодичних видань; викладає матеріал логічній послідовності; приводить узагальнення і висновки; вкладається у відведений час; грамотно і акуратно оформлює завдання;

5 балів - студент володіє знанням матеріалу завдання на рівні п.1, але ним допущені незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, розрахунків;

0 балів - студент дає на запитання малообґрунтовану невичерпну відповідь, або дає неправильну відповідь, допускає грубі помилки.

Оскільки за виконання модульних (контрольних) завдань студент може набрати 30 балів (по 10 балів за кожний модуль), остаточна оцінка за модульні контрольні роботи буде на порядок меншою. Тобто, якщо за перший модульний контроль студент набрав 85 балів, а за другий і третій, відповідно, 80 і 75 балів, то сумарно він отримає за модульні контрольні роботи 24 бали (8,5 + 8,0 + 7,5).

При виконанні модульних контрольних завдань оцінці підлягають також два тренінги, які оцінюються в 30 балів.

Перший тренінг (4-й тиждень) включає виконання лабораторної роботи з моделювання ІТ бізнес-процесів і оцінюється в 10 балів.

Якість виконання лабораторної роботи оцінюється за такими ознаками:

0 балів - невміння користуватися стандартними функціями системи (BPwin 4.1);

5 балів - уміння запускати стандартні функції програми на виконання;

10 балів - створювати проекти запропонованих завдань, запускати їх на виконання, отримувати результат роботи програми.

Другий тренінг (6-й тиждень) включає виконання лабораторних робіт з організації документообігу з використанням пакету OPTIMA Work Flow. За виконання лабораторних робіт по цьому тренінгу студент може набрати 20 балів (по 10 балів за кожну лабораторну роботу).

Лабораторна робота № 1:

- Створення маршрутної схеми руху документа в системі OPTIMA WorkFlow.

- Завантаження документа в системі OPTIMA WorkFlow

Лабораторна робота №2

- Робота з документом в системі OPTIMA WorkFlow

- Отримання звітності в системі OPTIMA WorkFlow.

Якість виконання лабораторних робіт на другому тренінгу оцінюється за такими ознаками:

0 балів - невміння користуватися стандартними функціями системи (OPTIMA WorkFlow);

5 балів - уміння запускати стандартні функції програми на виконання;

10 балів - створювати проекти запропонованих завдань, запускати їх на виконання, отримувати результат роботи програми.

3. Контроль виконання завдань для самостійного опрацювання

Теми, що не увійшли до лекційного матеріалу, опрацьовуються студентами самостійно й обговорюються зі студентами під час обов'язкових консультацій. До завдань для самостійного опрацювання відноситься написання реферату (есе) за заданою тематикою з наступним обговоренням та захистом матеріалів реферату (есе) під час ІКР. За реферат студент може отримати 10 балів.

Оцінювання якості написання реферату здійснюється за такими критеріями:

0 балів – тема не розкрита або розкрита поверхнево, не розглянуто ключові питання;

5 балів - тема розкрита поверхнево, не розглянуто частину ключових питань;

10 балів – основні питання теми розкрито, але матеріал погано систематизований, не містить висновків та узагальнень щодо різних концептуальних підходів до розв'язання проблемних питань теми, має вади в оформленні реферату тощо;

15 балів – тема розкрита повністю, базується на аналізі обширного матеріалу, містить виклад власної думки щодо розв'язання проблемних питань теми, матеріал викладено професійно, в логічній послідовності питань, що охоплює тема, робота оформлена грамотно і акуратно.

Контроль виконання вибіркового завдання для самостійного опрацювання

Протягом семестру здійснюється оцінка виконання студентом завдань для самостійної роботи, що обираються ним довільно. До таких завдань відносяться:

- підготовка доповіді та участь у наукових студентських конференціях, семінарах і олімпіадах;

- участь у наукових розробках кафедри виконання завдань у рамках дослідних проєктів кафедри.

Кожне із завдань оцінюється у 20 балів. Студенту дозволяється обрати завдання на власний розсуд.

5.2. Порядок підсумкового оцінювання знань

Підсумкове оцінювання знань проводиться у вигляді заліку. Оцінювання знань студентів здійснюється відповідно до вимог Болонської декларації, за результатами поточного модульного контролю (ПМК). Семестровий залік виставляється студенту за виконання усіх завдань поточного модульного контролю по всіх темах курсу. Підсумкова оцінка за виконання усіх завдань поточного модульного контролю обчислюється як сума балів за виконання усіх завдань протягом семестру. Для допуску до екзамену студенти мають набрати за результатами поточного контролю знань по всіх формах його проведення не менше 50 балів.

У разі невиконання завдань поточного контролю з об'єктивних причин, студент має право, за дозволом декана, скласти їх до останнього практичного заняття. Час та порядок складання визначає викладач. Складання академічної заборгованості передбачає виконання всіх обов'язкових модульних завдань.

До відомості обліку успішності за поточним модульним контролем заносяться сумарні результати в балах поточного контролю з подальшим переведенням у 4-бальну систему.

Переведення даних 100 бальної шкали оцінювання в 4-х бальну шкалу та шкалу за системою ECTS (European Credit Transfer System) здійснюється в такому порядку:

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова література

1. Бірюкова Т.Л., Спрінсян В.Г. Ресурси та технології інформаційного менеджменту : навч. посіб. 2-ге вид. Одеса : ОНПУ, 2022. 248 с.
2. Жежнич П. І. Технології інформаційного менеджменту : навч. посіб. Львів : Львівська політехніка, 2018. 260 с.
3. Знахур С. В. Інформаційний менеджмент та маркетинг : конспект лекцій. Харків : Вид. ХНЕУ, 2019. 132 с.
4. Матвієнко О. В. Основи інформаційного менеджменту: навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2016. 128 с.
5. Матвієнко О.В., Цивін М.Н. Основи менеджменту інформаційних систем. Київ : Центр навчальної літератури, 2015. 142 с.
6. Attinger M. L. Integrated Information Management: A Real World Theory / M. L. Attinger. [s. l.] : Records Management Quarterly, 2021. 268 p.
7. Herget I. Konzeption des Informationsmanagements in Informationswissenschaftlichen Studienangeboten / I. Herget ; Informations spezialisten fur Europa. Proceedings : Konstanz, 2020. 534 p.
8. Wersig G. Organisations – Kommunikation: Die Kunst, ein Chaos zu organisieren / G. Wersig. FBO Verlag : Baden-Baden, 2019. 166 p.

Допоміжна

9. Батюк А. Є та ін. Інформаційні системи в менеджменті: навч. посіб. / А.Є. Батюк, З.П. Двудіт, К. М. Обельовська та ін. Львів : Національний університет „Львівська політехніка” (Інформаційно-видавничий центр „ІНТЕЛЕКТ+” Інститут післядипломної освіти), «Інтелект-Захід», 2015. 520 с.
10. Войтко С. В., Ангелов К. П. Менеджмент у телекомунікаціях: навч. посіб. Київ : Знання, 2017. 295 с.
11. Глівенко С. В. Інформаційні системи в менеджменті: навч. посіб. / С.В. Глівенко, Є.В. Лапін, О.О. Павленко та ін. Суми : ВТД «Університетська книга», 2015. 407 с.
12. Гужва В. М. Інформаційні системи і технології на підприємствах : навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2011. 400 с.
13. Карпенко О.О. Аналітико-синтетична обробка документної інформації. Харків, 2018. 139 с.
14. Костров А. В. Основы информационного менеджмента : Учебное пособие. М. : Финансы и статистика, 2011. 243 с.
15. Матвієнко О.В., Цивін М.Н. Інформаційний менеджмент: опорний конспект лекцій у схемах і таблицях. Київ : Слово, 2017. 200 с.
16. Новак В. О., Макаренко Л. Г. Інформаційне забезпечення менеджменту: навч. посіб. Київ : Кондор, 2016. 462 с.
17. Новаківський І. І., Грибик І. І. Інформаційні системи у менеджменті: системний підхід: навч. посіб. Львів: В-во Національного університету «Львівська політехніка», 2017. 196 с.
18. Тарнавська Н. П., Пушкар Р. М. Менеджмент: Теорія та практика: підруч. для вузів. Тернопіль : Карт-бланш, 2017. 456 с.
19. Твердохліб М. Г. Інформаційне забезпечення менеджменту: навч. посіб. 2-ге вид., доп. та перероб. Київ : КНЕУ, 2002. 224 с.
20. Федулова Л. І. Менеджмент організацій. Львів : В-во Національного університету «Львівська політехніка», 2015. 196 с.
21. Application Information Lifecycle Management / Інтернет-портал Informatica Corporation. – URL: <http://www.informatica.com/ru/products/application-ilm/>

22. Information Life Cycle Management (ILM) / Gartner IT Glossary. – URL <http://www.gartner.com/it-glossary/information-lifecycle-management-ilm/>
23. Information Lifecycle Management Solutions / Hewlett-Packard Development Company, L.P. Website – URL: <http://h71028.www7.hp.com/enterprise/cache/258941-0-0-0-121.html?404m=cacheecto0>

Інформаційні ресурси

1. Закон України „Про інформацію” від 02.10.92, зі змінами та доповненнями від 23.06.05.
2. Закон України „Про захист інформації в автоматизованих системах” від 05.07.94 № 80/94 ВР.
3. Закон України „Про електронні документи та електронний документообіг” від 22.05.03 № 851-IV.
4. Закон України „Про електронний цифровий підпис” від 22.05.03 №852-IV.
5. Положення про Національний реєстр електронних інформаційних ресурсів (згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 17.03.04 №325).
6. Інформаційний менеджмент. URL: <http://stringer.in.ua/?p=308>.
7. Інтернет-портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua/>
8. Освітній портал, присвячений висвітленню освітніх і наукових процесів в Україні. URL: <http://www.osvita.org.ua>
9. Міністерство фінансів України. URL: www.minfin.gov.ua
10. Пошуковий сервіс: www.google.com.ua/
11. Державний комітет статистики України. URL: www.ukrstat.gov.ua