

**Міністерство освіти і науки України
Кіровоградський національний технічний університет**

Факультет обліку та фінансів

***Регламентування інформаційного забезпечення
підприємницької діяльності***

**Методичні вказівки
до написання курсових робіт
для бакалаврів денної, заочної та поєднаної (дистанційної)
форм навчання зі спеціальності 0.71 “Облік і оподаткування”**

**Затверджено на засіданні
кафедри бухгалтерського обліку
протокол № 1 від 25 серпня 2016р.**

Кіровоград – 2016 рік

Регламентування інформаційного забезпечення підприємницької діяльності: Методичні вказівки до написання курсових робіт для бакалаврів денної, заочної та поєднаної (дистанційної) форм навчання зі спеціальності 0.71 “Облік і оподаткування” / автори-укладачі: Рузмаїкіна І.В., Іванченко В.О. – Кіровоград: КНТУ, 2016. - 30 с.

Автори-укладачі:

Рузмаїкіна Ірина Вікторівна, кандидат економічних наук, доцент
Іванченко Віталій Олександрович, кандидат економічних наук,
доцент

Рецензент:

Давидов Григорій Миколайович, доктор економічних наук, професор.

1. Загальні вимоги до курсових робіт з дисципліни «Регламентування інформаційного забезпечення підприємницької діяльності».

Курсові роботи виконуються в двох варіантах: теоретичного та прикладного характеру. Курсові роботи **теоретичного спрямування** передбачають, що студенти на базі вивчення широкого кола чинних нормативних джерел з обліку та оподаткування, вітчизняної та зарубіжної літератури досліджують становлення та розвиток найважливіших категорій та понять, які становлять термінологічну основу нормативного регламентування інформаційного забезпечення підприємницької діяльності, вивчають та описують сукупність вітчизняних та зарубіжних методів та прийомів, що формують засади нормативного регламентування бухгалтерського обліку, звітності та оподаткування.

У курсових роботах **прикладного характеру** студенти досліджують проблеми теорії та практики регламентування бухгалтерського обліку на різних рівнях, обов'язково досліджуючи рівень підприємства, та розробляють шляхи їх вирішення окреслених проблем для конкретних суб'єктів господарської діяльності. Подані рекомендації повинні бути сформульовані з врахуванням особливостей виробничо-господарської та фінансової діяльності досліджуваних підприємств.

1.1. Курсова робота як оригінальне дослідження повинна мати певну логіку побудови, послідовність і завершеність.

Курсова робота з дисципліни «Регламентування інформаційного забезпечення підприємницької діяльності» повинна містити:

- титульний аркуш;
- індивідуальне завдання на курсову роботу;
- зміст;
- вступ;
- основну частину;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Структура курсової роботи:

Титульний аркуш, який оформляється відповідно з Додатком А;

Титульний аркуш курсової роботи містить:

- найменування вищого навчального закладу, де виконана курсова робота;
- назву факультету;
- назву кафедри;
- тему курсової роботи;
- шифр групи, в якій навчається автор роботи;
- прізвище, ім'я, по батькові автора;
- науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по-батькові

керівника курсової роботи;

- прізвища та ініціали членів комісії з захисту курсової роботи;
- місто і рік захисту роботи.

Титульний аркуш повинен бути підписаний автором роботи та керівником курсової роботи.

Завдання (Додаток Б), в якому вказується тема курсової роботи, календарний план із зазначенням термінів здачі окремих розділів, дату видачі завдання і дату здачі та захисту курсової роботи; назву підприємства, на прикладі якого виконано роботу; перелік завдань, які досліджено в роботі, вихідні дані до роботи, перелік наданих в роботі додатків. Завдання на дату видачі видає і підписує керівник, воно заповнюється в двох екземплярах: один підшивається в роботу, другий здається на кафедру;

Зміст подають на початку курсової роботи. Він містить найменування та номери розділів та параграфів роботи з зазначенням початкових сторінок.

Зміст роботи має відображати суть теми, її структуру та логіку дослідження. Назви розділів і параграфів повинні бути стислими і зрозумілими та відповідати тематиці та завданням роботи.

Вступ. У вступі (2-3 с.) дається наукове обґрунтування актуальності і значення обраної теми; формулюються мета, завдання, предмет і об'єкти дослідження; наводиться перелік застосованих методів дослідження та використаних джерел. У вступі має бути розкрито сутність теми, її значущість, підстави та вихідні дані для розроблення теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження, теоретична та практична значущість, коротка характеристика базового підприємства.

Обґрунтування актуальності теми передбачає визначення проблемної ситуації та її зв'язку з важливими науковими та практичними завданнями, вирішення яких потребує вдосконалення регламентування облікової системи в Україні.

Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми обґрунтовують актуальність і доцільність роботи. Коротко розкривається сутність та стан існуючих проблем за обраним напрямком дослідження. Надається оцінка ступеню дослідженості даної проблематики у фаховій вітчизняній та зарубіжній літературі, тобто наводиться аналіз досліджень, в яких започатковано розв'язання даної проблеми та останніх публікацій за обраною темою. Вказуються проблеми (частини проблеми) за темою курсової роботи, які на сьогодні залишаються невирішеними.

Мета і завдання дослідження. Мета написання курсової роботи – це запланований результат. Мета роботи тісно переплітається з темою роботи. Наприклад, розробити рекомендації стосовно оптимізації регламентування інформаційного забезпечення процесу управління підприємством.

Завдання формулюються в доконаному виді. Вони повинні конкретизувати мету і відбивати зміст роботи, тобто вони фактично

відповідають назвам структурних частин змісту роботи. Завдання подають зазвичай у формі перерахунку (вивчено..., описано..., встановлено..., виявлено..., охарактеризовано..., надано оцінку..., обґрунтовано .. і т. ін.). Наприклад:

- на підставі узагальнення фахової преси узагальнено нормативно-методичні засади ...

- досліджено економічну сутність та визначено завдання регламентування системи обліку ...

- досліджено організаційні та економічні особливості діяльності суб'єкта господарювання з метою визначення їх впливу на побудову системи регламентування бухгалтерського обліку на рівні підприємства...

Об'єкт дослідження — це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення. **Предмет дослідження** міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина (якість, сфера застосування), яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага студента, оскільки предмет дослідження визначає тему курсової роботи.

Наприклад, при написанні курсової роботи на тему: «Механізми державного регулювання національної системи бухгалтерського обліку в Україні» можна сформулювати наступні об'єкт та предмет дослідження:

«Об'єктом дослідження є процеси державного регулювання національної системи бухгалтерського обліку в умовах впровадження міжнародних стандартів фінансової звітності в систему вітчизняного обліку.

Предметом дослідження є механізми державного регулювання національної системи бухгалтерського обліку в Україні.»

Методи дослідження. Метод – це сукупність принципів побудови, форм і способів наукового пізнання. Усі методи економічного дослідження поділяються на загальнонаукові та конкретно-економічні. До загальнонаукових відносяться такі елементи, як наукові абстракції, аналіз і синтез, індукція та дедукція, історичне і логічне, математичні методи і моделі.

До конкретно-економічних методів економічного дослідження відносяться: альтернативний аналіз, граничний аналіз, методи абсолютних та порівняльних переваг, аналіз еластичності, табличне, графічне, аналітичне моделювання, оптимізація та визначення рівноваги.

Але мета економічного дослідження — це не тільки вияв принципів та закономірностей економічного розвитку, а й розробка конкретних рекомендацій, способів і методів розв'язання економічних проблем, формування принципів економічної політики. Цей процес називають прикладною економічною наукою, або економічною політикою.

В курсовій роботі подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось

тим чи іншим методом. Наприклад, перелік використаних методів дослідження може формулюватись наступним чином: «При дослідженні теоретичних аспектів регламентування обліку операцій із постачання запасів застосовувалися методи індукції та дедукції (для визначення інформаційної складової обліку в управлінні процесом постачання), теоретичного узагальнення та порівняння (для розкриття сутності понять «договір», «процес постачання», «матеріальні оборотні активи», «інформаційне забезпечення», «регламентування інформаційного забезпечення»). Емпіричні прийоми використовувалися у вивченні методик оцінки та обліку операцій, які є складовими процесу постачання запасів, чинних на досліджуваному підприємстві.» Такий підхід дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

Інформаційна база. Подається перелік та характеристика основних джерел, отримання інформації (офіційних, наукових, літературних, бібліографічних), які використовувалися при написанні роботи. Зокрема, теоретичні висновки ґрунтуються на вивченні нормативних документів, фахової преси, матеріалів відомчого характеру, аналізі наукової літератури. Суттєву допомогу у вивченні проблеми можуть надавати статистичні щорічники та статистичні спостереження. Прикладна частина роботи базується на матеріалах підприємства (звітність, первинні документи, облікові реєстри, внутрішні регламенти), обов'язковим є використання власних спостережень, результатів анкетування за самостійно розробленими анкетами, опитування, власні розрахунки тощо.

Базове підприємство. У вступі робіт прикладного характеру доцільно подати коротку характеристику базового підприємства з метою визначення його ролі та місця в галузі, регіоні. Якщо досліджуване підприємство є типовим представником, то результати та висновки курсової роботи можуть бути поширені на інші підприємства галузі чи регіону, аналогічні підприємства подібної організаційно-правової форми або розміру. Якщо підприємство є унікальним за характером чи масштабом діяльності, це зумовлює необхідність та можливість визначення специфічних проблем, завдань та об'єктів дослідження.

Основна частина, вимоги до якої надані в розділах 2 та 3. В основній частині докладно розглядають методику і техніку дослідження та узагальнюють результати. Зміст розділів основної частини повинен точно відповідати темі курсової роботи та повністю розкривати її зміст. Основна частина курсової роботи складається з розділів та параграфів, структура яких визначається специфікою об'єкта дослідження, галузевими особливостями та завданнями, що поставлено в роботі. У кінці кожного розділу та параграфу формулюють висновки.

Висновки є завершальною частиною курсової роботи. У висновках узагальнюється матеріал всієї курсової роботи, зазначається відповідність результатів поставленій меті дослідження та ступінь її досягнення, а також

висвітлюються отримані результати відповідно до кожної з поставлених задач. При цьому студент формує свої пропозиції щодо вдосконалення теоретичних засад регламентування інформаційного забезпечення підприємницької діяльності взагалі та системи обліку зокрема, конкретизує їх за обраним напрямком дослідження. Обсяг висновків повинен становити 3-4 сторінки. Вони повинні бути пов'язані зі змістом роботи (всіма питаннями, що досліджені у роботі у відповідності до пунктів плану), структуровані, конструктивні. Неприпустимим у висновках є простий перелік того що зроблено у роботі.

У висновках необхідно наголосити на якісних і кількісних показниках здобутих результатів, викласти рекомендації щодо можливості використання здобутих результатів та подальших перспектив дослідження в цьому напрямку.

Список використаних джерел – це елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел. Список використаних джерел слід розміщувати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

Список використаних джерел слід розміщувати в абетковому порядку прізвищ перших авторів або заголовків. Він формується згідно з вимогами, викладеними в Додатку В. Бібліографія повинна представляти не менше 30 джерел. Література, представлена у списку використаних джерел, повинна мати безпосереднє відношення до тематики курсової роботи та не бути застарілою. На всі джерела мають бути посилання по тексту роботи. Посилання оформлюється шляхом зазначення номеру відповідного джерела у квадратних дужках. Приклад посилання на джерело літератури в тексті курсової роботи:

Англосаксонська система, розповсюджена у Великобританії, США, Бельгії, базується на понятті економічної власності, при цьому в кожній окремій угоді зміст контракту має переважне значення, ніж форма, в якій він був укладений [54].

Вимоги до оформлення списку використаних джерел для курсових робіт наведено в Додатку В. Ці вимоги є чинними для всіх видів наукових робіт в Україні. Вони відповідають формі 23 ВАК України, відповідають ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

По кожному літературному джерелу вказують прізвище, ініціали автора, назву роботи, рік видання, місце видання, кількість сторінок (див. дод. В).

В бібліографії статей, які друкують у періодиці, наводять прізвище і ініціали автора, назву статті, видання, рік видання та його номер, назву і дату випуску, сторінки (див. дод. В).

Додатки, у яких студенти копіюють первинні документи, облікові реєстри, звітність досліджуваного підприємства (для курсових робіт прикладного характеру); наводять таблиці, схеми, графіки, рисунки, діаграми і т. ін.

Анотація курсової роботи, в якій вказується тема, зміст, вступ, висновки, базове підприємство, бібліографія, перелік наданих в роботі додатків, подається в електронному вигляді разом з електронним варіантом курсової роботи на дату захисту і зберігається в електронному архіві кафедри бухгалтерського обліку протягом 5 років.

1.2. Курсова робота повинна виконуватись студентом самостійно, носити оригінальний характер, має бути оформлена відповідно до вимог п. 5. Робота, виконана без елементів наукового дослідження, не може бути оцінена на «відмінно». Робота, в якій виявлено ознаки плагіату, до захисту не допускається і не оцінюється.

2. Вимоги до написання та тематика робіт теоретичного характеру

2.1. Основна частина курсової роботи теоретичного характеру повинна містити наступні елементи:

- критичний огляд точок зору на трактування окремих понять та категорій, які мають відношення до обраної теми курсової роботи з посиланням на авторів, яке роблять по тексту в квадратних дужках, *наприклад [5, с.25]*, тобто дана цитата викладена на 25-й сторінці літературного джерела, що знаходиться в списку літератури під номером 5;

- визначення проблемної ситуації та її зв'язку з важливими науковими та практичними завданнями, вирішення яких потребує вдосконалення регламентування облікової системи в Україні;

- оцінку ступеню дослідженості даної проблеми тобто аналіз досліджень, в яких започатковано розв'язання даної проблеми та останніх публікацій за обраною темою; визначення невирішених раніше частин загальної проблеми;

- дослідження історичного аспекту розвитку окремих облікових категорій та понять, регламентування елементів методології їх обліку, що має відношення до обраної теми. При висвітленні історичних аспектів формування основ регламентування окремих елементів методології обліку необхідно давати характеристику сучасної концепції, що діє в Україні та визначати можливі перспективи розвитку на майбутнє;

- дослідження зарубіжної економічної літератури та практичного досвіду становлення та розвитку понять, категорій та методів бухгалтерського обліку, яке повинно містити критичний огляд міжнародного та вітчизняного законодавства та досвіду, а також висновки стосовно можливостей використання позитивного зарубіжного досвіду у вітчизняній практиці.

2.2. Для курсових робіт теоретичного характеру обов'язковим є виконання розділу **«Навички опрацювання та систематизації нормативних документів»**, який викладається в кінці основної частини. Матеріал розділу викладається описово або у формі таблиць з обов'язковим формулюванням висновків по кожній таблиці. Інформація, що подається в таблицях систематизується за наступними критеріями:

- за джерелами інформації;
- за змістом визначень;
- за країною походження;
- за часом дослідження (періодизація);
- тощо.

Інформація, систематизована в таблицях даного розділу може використовуватися при викладенні матеріалу в інших розділах роботи, при цьому повинні бути відповідні посилання по тексту курсової роботи.

При написанні цього розділу повинні бути виконані три завдання

Завдання 1.

Огляд нормативних документів та фахової літератури та оформлення бібліографії по тематиці курсової роботи. Результати роботи студенти оформляють таблицею (табл. 1). В колонці «Примітки» студент викладає короткий зміст або окремі важливі положення. В колонці «Посилання» вказуються сторінки джерела літератури. В висновках студенти оцінюють ступінь дослідженості проблеми, визначають проблематику, яка є найбільш дискусійною на даний момент.

Таблиця 1

Огляд нормативних документів та літератури за обраним напрямком дослідження

Автор	Назва книги	Видавництво, місця та рік	Загальна кількість сторінок	Примітки	Посилання (сторінка)

Завдання 2.

Вивчення та систематизація нормативних документів та фахової літератури, в якій досліджуються основні поняття та категорії регламентування бухгалтерського обліку. Завдання виконується за наступними напрямками (обирається студентом разом з керівником відповідно до теми курсової роботи):

1. Тракткування сутності термінів та понять, які містяться у ст. 1 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» у інших нормативних документах та різними авторами.
2. Визначення терміну «принцип» та «принцип бухгалтерського обліку» та «принцип фінансової звітності» в нормативних документах та фаховій літературі різними авторами.
3. Тракткування кожного з основних принципів бухгалтерського обліку та фінансової звітності в роботах різних авторів та наведення власних прикладів застосування на практиці того чи іншого принципу.
4. Погляди різних авторів на визначення сутності регламентування бухгалтерського обліку.
5. Погляди різних авторів на визначення основних світових моделей регламентування бухгалтерського обліку.
6. Погляди різних авторів на розуміння мети та завдань регламентування бухгалтерського обліку.
7. Погляди різних авторів на склад користувачів облікової інформації та інтереси користувачів в регулюванні обліку.

8. Погляди різних авторів на види регулювання обліку: соціальне, економічне, правове, морально-етичне.
9. Погляди різних авторів на структуру та елементи облікової діяльності.
10. Погляди різних авторів на завдання і функції органів, які здійснюють регулювання обліку в Україні: Міністерство фінансів України, Державний комітет статистики України, інші установи і відомства.
11. Трактуювання сутності термінів та понять, які містяться у Податковому кодексі України за напрямками податкового адміністрування та видами податків.
12. Погляди різних авторів на визначення сутності облікової політики.
13. Погляди різних авторів на визначення складу елементів облікової політики.
14. Погляди різних авторів на визначення структури розпорядчого документу з облікової політики підприємства.
15. Погляди різних авторів на визначення сутності та складу проблем регламентації обліку на макрорівні.

Завдання оформляється студентами у вигляді таблиць за зразком, наведеним в табл. 2. В дану форму студент заносить визначення та цитати різних авторів, які систематизує за джерелами інформації, за змістом визначень тощо. Обов'язковими є висновки та узагальнення автора курсової роботи стосовно того, які автори займалися даною проблематикою, що спільного та які відмінності в їх поглядах.

Таблиця 2

Трактуювання сутності та складу понять та категорій регламентування системи бухгалтерського обліку різними авторами

№	Автор	Назва книги, видавництво, рік, загальна кількість стор.	Визначення (цитата)	Посилання (сторінка)

Завдання 3.

Дослідження порівняльних аспектів розвитку та сучасного трактування основних понять та категорій бухгалтерського обліку у вітчизняній та зарубіжній теорії та практиці (табл. 3). Обов'язковими є висновки стосовно того, як змінювалися та відрізняються підходи до трактування окремих положень та категорій у вітчизняній та зарубіжній практиці регламентування та з чим це пов'язано; виявлення проблем, якими займалися науковці в Україні та за кордоном у минулому, які проблеми є актуальними на сьогоднішній день.

Таблиця 3

Порівняльні аспекти та періодизація розвитку положень та категорій у вітчизняній та зарубіжній практиці регламентування бухгалтерського обліку

№	Автор або	Назва джерела,	Зміст	Посилання
---	-----------	----------------	-------	-----------

(країна, роки, категорія, проблема тощо)	нормативний документ	видавництво, рік, загальна кількість стор.		(сторінка)

2.3. Курсова робота теоретичного характеру може бути оцінена на “відмінно” за умови підготовки одного та/або обох розділів «Навички опрацювання та систематизації нормативних документів» та «Навички роботи з фаховою літературою»; матеріал, що подається в таблицях повинен бути систематизований; сформульовані висновки автора курсової роботи по кожній таблиці.

Курсові роботи, присвячені дослідженню порівняльних аспектів тієї чи іншої проблематики регламентування обліку можуть бути оцінені на “відмінно” лише за умови, якщо висвітлення зарубіжного чи історичного аспекту розвитку окремих категорій та елементів регламентування системи обліку подається паралельно з розкриттям сучасної концепції і проблематики, що існує в Україні та можливих перспектив розвитку на майбутнє та напрямків подолання зазначених проблем.

Курсові роботи, в яких висвітлюються міжнародні аспекти, можуть бути оцінені на “відмінно” за умови наявності критичного огляду зарубіжних нормативних документів та джерел літератури, що описують зарубіжну теорію та практику, а також висновків стосовно можливостей використання позитивного зарубіжного досвіду у вітчизняній практиці з означенням галузі, специфіки підприємств, на які поширюються відповідні рекомендації, інших умов та проблем використання зарубіжного досвіду.

2.4. Тематика курсових робіт теоретичного характеру:

1. Світові моделі нормативного регулювання обліку.
2. Системи регулювання обліку на національному рівні в зарубіжних країнах та в Україні: порівняльний аналіз та актуальні проблеми.
3. Національної системи бухгалтерського обліку як об’єкт державного регулювання.
4. Аналіз та класифікація нормативно-правових актів з державного регулювання системи бухгалтерського обліку.
5. Системи правового регулювання бухгалтерської діяльності.
6. Морально-етичне регулювання обліку в практиці зарубіжних країн та в Україні.
7. Структура національної системи бухгалтерського обліку та її зміни в умовах глобалізації.
8. Реформування підходу в Україні до регулювання бухгалтерського обліку відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

9. Історичні аспекти формування облікової політики в Україні.
10. Концептуальні основи державного регулювання бухгалтерського обліку в країнах колишнього Радянського Союзу та в Україні.
11. Історія становлення та розвитку регламентування бухгалтерського обліку в Україні.
12. Регламентування обліку та фінансової звітності в банках та бюджетних установах.
13. Суб'єкти та об'єкти регулювання системи бухгалтерського обліку та оподаткування.
14. Бухгалтерський облік як основа інформаційного забезпечення в системі управління.
15. Роль, функції та права професійного бухгалтерського співтовариства в регламентуванні та реформуванні бухгалтерського обліку.
16. Нормативна регламентація як основна форма соціального регулювання обліку: реалізація інтересів користувачів.
17. Гармонізація та уніфікація національної системи бухгалтерського обліку.
18. Вплив соціально-економічних відносин на вимоги до професії бухгалтера.
19. Регламентування оцінки об'єктів у бухгалтерському обліку.
20. Механізм державного регулювання системи бухгалтерського обліку в умовах інтеграції України в ЄС і впровадження МСФЗ.
21. Державне регулювання процесу впровадження МСФЗ в Україні.
22. Організаційна структура управління системою бухгалтерського обліку в Україні.
23. Тенденції розвитку державного регулювання бухгалтерського обліку за часів незалежності України.
24. Регулювання принципів бухгалтерського обліку: історія, сучасний стан та досвід різних країн.
25. Проблеми взаємодії рівнів нормативного регулювання бухгалтерського обліку в Україні.
26. Державне регулювання бюджетного обліку.
27. Проблеми формування і виконання облікової політики як інструменту системи регулювання обліку на різних рівнях.
28. Проблеми та перспективи застосування системи національних рахунків в умовах уніфікації макроекономічного обліку.
29. Нормативна регламентація реалізації функцій бухгалтерського обліку в Україні.
30. Структура та елементи облікової діяльності в Україні.

2.5. Орієнтовні плани курсових робіт теоретичного характеру

Тема: Проблеми взаємодії рівнів нормативного регулювання бухгалтерського обліку в Україні

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЕЛЕМЕНТИ СИСТЕМИ НОРМАТИВНОГО РЕГУЛЮВАННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В УКРАЇНІ

1.1. Поняття системи нормативного регулювання обліку, її завдання та функції

1.2. Основні елементи системи нормативного регулювання обліку в Україні та за кордоном: порівняльний аспект

РОЗДІЛ 2. РІВНІ СИСТЕМИ РЕГУЛЮВАННЯ ОБЛІКУ ТА МЕХАНІЗМИ ЇХ ВЗАЄМОДІЇ

2.1. Погляди різних авторів на склад та функції рівнів системи нормативного регулювання обліку в Україні

2.2. Механізм взаємодії та взаємний вплив рівнів та структур системи нормативного регулювання обліку в Україні

РОЗДІЛ 3. ПРОБЛЕМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗВ'ЯЗКІВ МІЖ РІВНЯМИ ТА ШЛЯХИ ЇХ ВИРІШЕННЯ

3.1. Стан, проблеми та напрямки удосконалення механізмів взаємодії рівнів системи нормативного регулювання обліку в Україні

3.2. «Навички опрацювання та систематизації нормативних документів» та «Навички роботи з фаховою літературою»

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

3. Вимоги до написання та тематика курсових робіт прикладного характеру

3.1. Курсова робота за прикладним напрямом може виконуватися лише за умови використання в якості вихідної інформації дані базового підприємства.

3.2. Основна частина курсової роботи прикладного характеру включає три розділи.

В першому розділі курсової роботи подається дослідження економічних категорій та методів, що використовуються в нормативних документах з регламентування бухгалтерського обліку, звітності та оподаткування відповідно до обраної теми. Висвітлюються різні підходи в трактуванні цих категорій, що є в вітчизняній та зарубіжній науковій літературі, порядок регламентування даної категорії на рівні діючого нормативного законодавства та міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.

В окремих роботах може бути доцільним висвітлення міжнародного досвіду застосування окремих методів та прийомів регламентування та ведення обліку та вивчення історичного аспекту їх розвитку.

В другому розділі роботи висвітлюються галузеві та організаційно-економічні особливості досліджуваного підприємства та їх вплив на побудову облікової системи за наступною схемою:

- галузева приналежність;
- форма власності;
- вид та обсяг діяльності;
- організаційна структура підприємства;
- фінансовий стан;
- стратегія економічного розвитку;
- організаційна структура управлінського апарату;
- організація обліково-економічної служби;
- організація фінансового, управлінського та податкового обліку;
- облікова політика.

Запропонований перелік є приблизним. Він залежить від обраної теми дослідження.

В третьому розділі роботи висвітлюється порядок регламентування на рівні підприємства та ведення обліку щодо окремого об'єкту або елементу, методу обліку, обраного за предмет вивчення на досліджуваному підприємстві. В цьому розділі виявляються окремі недоліки формування та виконання Наказу про облікову політику або іншого розпорядчого документу з облікової політики на рівні підприємства, аналізуються всі внутрішні положення та регламенти, що регулюють ведення обліку на досліджуваному підприємстві, висвітлюються проблеми, пов'язані з реалізацією на практиці облікової теорії та дотримання чинної нормативної бази в сучасних умовах. Також обов'язково розробляються шляхи вирішення цих проблем та рекомендації щодо усунення виявлених недоліків для досліджуваного підприємства.

3.3. Тематика курсових робіт прикладного характеру

1. Політика податкових відносин та організації обліку.
2. Регулювання обліку зовнішньоекономічної діяльності.
3. Особливості регламентування обліку сільськогосподарських підприємств.
4. Проблеми формування та регламентування облікової політики підприємств державного сектору економіки.
5. Вимоги до складання та подання фінансової звітності в умовах переходу до МСФЗ.
6. Регламентування облікового забезпечення, складання та подання консолідованої фінансової звітності.
7. Облікова політика як інструмент регулювання системи обліку на рівні підприємства.
8. Структура та зміст розпорядчого документу з облікової політики підприємства.
9. Структура та елементи регламентування обліку на рівні підприємства: організаційний аспект.

10. Особливості регламентування обліку та звітності в корпораціях.

11. Регламентування обліку в будівництві.

3.4. Орієнтовні плани курсових робіт по темах прикладного характеру **Тема: Структура та зміст розпорядчого документу з облікової політики підприємства**

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА ТА ЇЇ МІСЦЕ В ОБЛІКОВІЙ СИСТЕМІ

1.1. Поняття облікової політики та її законодавче регламентування

1.2. Основні елементи облікової політики

РОЗДІЛ 2. ФОРМУВАННЯ РОЗПОРЯДЧОГО ДОКУМЕНТУ З
ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ ДОСЛІДЖУВАНОГО ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Організаційно-економічна характеристика досліджуваного підприємства

2.2. Структура та зміст розпорядчого документу з облікової політики досліджуваного підприємства

РОЗДІЛ 3. ПРОБЛЕМИ ФОРМУВАННЯ НАКАЗУ ПРО ОБЛІКОВУ ПОЛІТИКУ ТА ШЛЯХИ ЇХ ВИРІШЕННЯ

3.1. Стан та проблеми формування наказу про облікову політику досліджуваного підприємства за структурою та змістом

3.2. Напрямки удосконалення структури та змісту наказу про облікову політику досліджуваного підприємства

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

4. Вимоги до оформлення курсової роботи

4.1. Курсову роботу виконують за допомогою комп'ютерної техніки, з використанням текстового редактору *WORD* на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297 мм), друкуючі без пропусків і скорочень слів. При комп'ютерному наборі використовують шрифт 14 Times New Roman, міжрядковий інтервал 1,5. При виконанні таблиць бажане використання шрифту 12 Times New Roman, міжрядковий інтервал 1,0. Обсяг основного тексту курсової роботи повинен становити 35-50 сторінок. Шрифт друку повинен бути чітким. Щільність тексту роботи повинна бути однаковою.

4.2. Текст курсової роботи повинен бути надрукований з дотриманням вимог щодо полів:

лівий – не менше 20 мм;

правий – не менше 10 мм;

верхній – не менше 20 мм;

нижній – не менше 20 мм.

Друкарські помилки, описки і графічні неточності, виявлені у процесі

написання курсової роботи, можна виправляти зафарбуванням білим коректором та нанесенням корекції на місці виправленого тексту. Допускається наявність не більше двох виправлень на одній сторінці.

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти (за потреби).

Заголовки структурних частин курсової роботи "ЗМІСТ", "ВСТУП", "РОЗДІЛ", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" друкують великими літерами симетрично до тексту.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розділі у підбір до тексту. У кінці заголовка, надрукованого у підбір до тексту, ставиться крапка.

Відстань між заголовками (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 1 інтервалу.

Кожну структурну частину роботи треба починати з нової сторінки. До загального обсягу курсової роботи, визначеного у даних методичних рекомендаціях, не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки зазначених елементів курсової роботи нумеруються на загальних засадах, крім додатків, які також обов'язково нумеруються, але окремою нумерацією великими літерами української абетки.

Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи, але номери на 1-4 сторінках не проставляють. На кожному аркуші, починаючи з п'ятого, номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки у кінці.

Такі структурні частини курсової роботи, як зміст, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера, тобто не можна друкувати: "І Вступ". Номер розділу ставлять після слова "Розділ", після номера ставлять крапку, потім друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку вказується заголовок підрозділу. Номер пункту, якщо є, складається з порядкових номерів "1.3.2." (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку зазначається заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка. Підпункти нумеруються у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Ілюстрації (рисунки, схеми, графіки) і таблиці необхідно подавати у

курсів роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно у межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис "Таблиця" із зазначенням її номера. Номер таблиць повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка.

При переносі частини таблиці на наступну сторінку слово "Таблиця" і її номер вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слово "Продовження таблиці 1.2.". Наприклад:

Таблиця 2.1 (перша таблиця другого розділу).

Таблиця повинна мати назву, яку друкують малими літерами (крім першої великої) і вміщують над таблицею. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці.

Наприклад:

Таблиця 2.1 – Аналіз економічних показників діяльності підприємства

Якщо рядки або граfi таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під одною, або поруч, або переносючи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці її головку і бокових. При поділі таблиці на частини допускається її головку або бокових замінити відповідно номерами граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці. Слово «Таблиця» вказують один раз зліва над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: «Продовження таблиці» з зазначенням номера таблиці.

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. В кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф вказують в однині.

Формули у курсів роботі (якщо їх більше одної) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули у розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правового берега аркуша на рівні відповідної формули у круглих дужках, наприклад: (3.1.) (перша формула третього розділу).

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлятися у вигляді таблиць. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті, таким чином, щоб її можна було читати, не обертаючи роботи.

Формули розміщують на окремих рядках. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів необхідно подавати під формулою у тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова "де" без двокрапки. Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знаків "=", "+", "-", "x", або (:).

Порядкові номери позначають арабськими цифрами у круглих дужках біля правого берега сторінки без крапок від формули до її номера.

При написанні курсової роботи студент повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати, які наводяться у курсовій роботі, або на ідеях і висновках яких розробляються проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячена робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст. Посилатися слід на останні видання публікацій і нормативних документів.

Посилання на літературні джерела у тексті курсової роботи слід зазначити порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, "у працях [1-7]....".

Посилання на ілюстрації курсової роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, "рис. 1.2."

Посилання на формули курсової роботи вказують порядковим номером формули у дужках, наприклад "... у формулі (2.1.)"

У тексті курсової роботи повинні бути посилання на всі таблиці і рисунки, розміщені у ній. При цьому слово «таблиця» і «рисунок» у тексті пишуть скорочено, наприклад: «... у табл. 1.2.», «на рис. 3.1.». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово "дивись", наприклад: "див. табл. 1.3.".

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Бібліографія розміщується відповідно до встановлених правил (дод. В) і складається з переліку літератури та інших джерел, використаних при написанні роботи.

Всі джерела, включені до списку використаної літератури, нумерують послідовно. По кожному літературному джерелу вказують прізвище й ініціали автора (авторів, якщо їх не більше трьох), назву, місце видання, видавництво, рік видання та його номер, кількість сторінок, наприклад:

8. Голов С.Ф. Бухгалтерський облік в Україні: аналіз стану та перспективи розвитку / С. Ф. Голов. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 522 с.

У бібліографії статей вказують прізвище й ініціали авторів, назву статті,

видання, рік видання та його номер, сторінки, на яких розміщена стаття, наприклад:

11. Даньків Й.Я. Вплив облікової політики підприємства та креативності на показники фінансової звітності / Й.Я. Даньків, Я.В. Шеверя // Науковий вісник Ужгородського університету. Серія "Економіка". – Спеціальний випуск 29 (частина 1). – Ужгород, 2010. – С. 206-210.

Бібліографія повинна представляти не менше 50 найменувань. У кінці курсової роботи після списку використаної літератури розміщують і нумерують додатки (таблиці, рисунки, первинні документи, облікові реєстри, накази, форми звітності та ін.), посилання по тексту роботи на які є обов'язковими.

Додатки оформляють як продовження курсової роботи на наступних сторінках, розміщуючи їх у порядку посилань у тексті роботи.

Кожен додаток повинен починатись з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка або у правому верхньому куті над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово "Додаток" і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Ґ, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д.

4.3. Титульний аркуш курсової роботи (додаток А) містить:

- найменування вищого навчального закладу, де виконана робота;
- назву курсової роботи;
- прізвище, ім'я, по-батькові студента;
- шифр і найменування спеціальності (групи);
- науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по-батькові керівника;
- місто і рік виконання курсової роботи.

4.4. Завдання на курсову роботу видаються викладачем. Бланк завдання заповнюється в двох екземплярах (додаток Б): один підшивається в роботу, інший здається на кафедру. В завданні на курсову роботу вказується:

- назва кафедри;
- прізвище, ім'я студента;
- тема курсової роботи;
- дата видачі завдання та дата здачі курсової роботи;
- базове підприємство, на прикладі якого виконується робота;
- календарний план курсової роботи із зазначенням термінів здачі окремих розділів.

4.5. Зміст курсової роботи відображає структуру роботи, містить назви всіх розділів та параграфів з відміткою сторінок.

Чітко повинні бути сформульовані і відокремлені абзаци, які включають в себе кілька речень.

4.6. Ілюстрований та цифровий матеріал – таблиці, рисунки, (схеми, графіки і т. ін. також вважаються рисунками) розміщують по тексту курсової роботи або в додатках в кінці роботи. В таблицях потрібно вказати до якого об'єкту і періоду часу відносяться дані. В таблицях потрібно зазначити одиниці виміру, а на графіках і діаграмах – масштаб.

4.7. Цитати із літературних джерел, виписки із нормативних документів, спеціальної літератури, журнальних статей повинні бути точними і мати посилання на джерела. Такі посилання роблять по тексту записом [10, с. 5], де 10 – це порядковий номер відповідного джерела в списку використаних джерел, а с. 5 – номер сторінки, на якій знаходиться відповідна цитата.

4.8. Обсяг курсової роботи теоретичного характеру – не менш 40 сторінок; курсової роботи практичного характеру – не менш 30 сторінок.

4.9. Курсові роботи повинні бути охайно оформлені в папках з прошивкою.

5. Список літератури, рекомендованої для написання курсової роботи

А. Законодавчі акти та інші нормативні документи.

1. Закон України від 16.07.99р. №996-ХІУ "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" (зі змінами і доповненнями).
2. НП(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затверджене наказом МФУ від 31.03.99р. №87.
3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом МФУ від 30.11.99р. №291.
6. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 р. № 2755-VI-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.
7. Наказ Міністерства фінансів України «Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань» від 02.09.2014 № 879
8. "Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку", затверджене наказом МФУ від 24.05.95р. №88.

Б. Навчальні та методичні посібники, монографії.

1. Білоусько В.С., Беленкова М.І. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посібник. Видання 4-те /За ред. В.С.Білоуська/ Харк. нац. аграр. Ун-т ім. В.В.Докучаєва.-Х.: 2007.-423с.
2. Білуха М.Т. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник.-К.: 2000.-692с.
3. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник для студентів вузів спец. 7.050106 «Облік і аудит» / Вид. 2-е, доп. І перероб.-Житомир:ЖІТІ, 2000.- 640 с.
4. Бухгалтерський облік: Навч. Пос. /за заг. ред. Вериги Ю.А.-К.: Центр учбової літератури, 2008.-396с.
5. Голов С. Ф. Бухгалтерський облік в Україні: аналіз стану та перспективи розвитку / С. Ф. Голов. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 522 с.
6. Даньків Й.Я., Остапюк М.Я. Бухгалтерський облік: Підручник. – К.: Знання, 2007. - 469 с.
7. Житний П. Є. Облікова політика в умовах розвитку фінансово-промислових систем: методологія та організація : монографія / П. Є. Житний ; Східноукр. нац. ун-т ім. Володимира Даля. – Луганськ : СНУ ім. В. Даля, 2007. – 352 с.
8. Кужельний М.В., Лінник В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник.-К.: КНЕУ, 2001.- 334с.

9. Малуґа Н.М. Бухгалтерський облік в Україні: теорія й методологія, перспективи розвитку: Монографія. – Житомир, 2005. – 548 с.
10. Метьюс М.Р., Перера М.Х. Теория бухгалтерского учета: Пер. с англ. — М., 1999. — 664 с.
11. Облікова політика: навчальний посібник з грифом МОН / В.М.Савченко, О.В.Пальчук, Л.В.Саловська та ін. ; за ред. Г.М.Давидова. – К. : Знання, 2010. – ISBN 978-966-346-607-1. - 479 с.
12. Петрук О.М. Гармонізація національних систем бухгалтерського обліку: Монографія. – Житомир: ЖДТУ, 2005. – 420 с.
13. Соколов Я.В. Основы бухгалтерского учета: Учебник. — М.: Финансы и статистика, 2000. — 496 с.
14. Теорія бухгалтерського обліку: Навчальний посібник /За ред. Б.І.Валуєва.-Одеса: ОДЕУ; «Принт Майстер», 2001.-256с.
15. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник.- 3-тє вид., перероб. і доп. - К.: Знання, 2008.-535с.

В. Періодична література

16. Голов С. Міжнародні стандарти фінансової звітності: сучасний стан та застосування // Бухгалтерський облік і аудит. - 2005. - №8-9.
17. Голов С. Ретроспективний погляд на реформування бухгалтерського обліку в Україні. Антиміфологія // Бухгалтерський облік і аудит. – 2006. - №2.
18. Гуцайлюк З. Деякі питання реформування системи бухгалтерського обліку: концепція та реалізація // Бухгалтерський облік і аудит. – 2007. - №10.
- Даньків Й. Я. Вплив облікової політики підприємства та креативності на показники фінансової звітності [Текст] / Й. Я. Даньків, Я. В. Шеверя // Науковий вісник Ужгородського університету. Економіка. — 2010. — С. 206-210.
19. Звіт Світового банку про стан дотримання стандартів та кодексів у сфері бухгалтерського обліку та аудиту (ЗДСК БОА) (A&A ROSC), 2008.
20. Кузьмінський Ю. Що таке система бухгалтерського обліку? // Бухгалтерський облік аудит. – 2006. - №6.
21. Ловінська Л.Г. Державне регулювання бухгалтерського обліку в Україні // Доповідь начальника Управління методології бухгалтерського обліку Міністерства фінансів України на Міжнародній науково-практичній конференції “Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та фінансової звітності: досвід та перспективи впровадження в країнах перехідної економіки”,

- Київ. – 28 лютого 2007 р. – [Електронний ресурс] – <http://www.minfin.gov.ua/control/publish/article/>

22. Мандрек А. Г. Проблеми реформування бухгалтерського обліку та його відповідності вимогам МСФЗ [Електронний ресурс] / А. Г. Мандрек. – Режим доступу : <http://www.rusnauka.com>.

23. Московский А. Смысл дискуссий о современных изменениях в экономической науке // Вопросы экономики. – 2008. – №1. – С.131–140.

24. Моссаковский В., Кононенко Т. Концепція обліку в Україні // Бухгалтерський облік і аудит. – 2004. - №6.

25. Нищенко Л. Гармонізація бухгалтерського обліку та фінансової звітності України з Міжнародними стандартами // Бухгалтерський облік і аудит. - 2006. - №9.

26. Пархоменко В.М. Реформування бухгалтерського обліку в Україні: методологічне та нормативне забезпечення: Автореф. дисертації к-та екон. наук: 08.06.04. – К., - 2002. – 171 с.

27. Пархоменко В. Розвиток бухгалтерського обліку: від реформування до адаптації доступу та застосування // Бухгалтерський облік та аудит. - №8-9. – 2009.

28. Сушко Н. Реформування бухгалтерського обліку в державному секторі триває // Бухгалтерський облік і аудит. - 2009. - № 8. - С. 22 - 26.

15. Інформаційні ресурси

1. Комп'ютерні інформаційні системи Гросбух, Ліга-Закон – доступ: комп'ютерний клас кафедри бухгалтерського обліку.

2. Демонстраційна версія комп'ютерної програми 1С: Бухгалтерія – доступ: комп'ютерний клас кафедри бухгалтерського обліку.

3. Бібліотечний фонд КНТУ – доступ: Бібліотека КНТУ, читальні зали 1-3, абонементи 1-2.

4. Електронні ресурси наукової бібліотеки ім. Вернадського – доступ: бібліотека КНТУ.

5. Бібліотечний фонд кафедри бухгалтерського обліку на паперових носіях – комп'ютерний клас кафедри, кафедра.

6. Бібліотечний фонд кафедри на електронних носіях – доступ: комп'ютерний клас кафедри бухгалтерського обліку.

7. Мережа Internet – доступ: бібліотека КНТУ, комп'ютерний клас кафедри бухгалтерського обліку. Рекомендовані сайти:

Адреса	Зміст матеріалів
www.rada.gov.ua	Сервер Верховної Ради

	України
www.buhgalteria.com.ua	Електронне видання газети «Бухгалтерія»
basa.tav.kharkov.ua	Електронне видання газети «Податки та бухгалтерський облік»
http://www.nbuv.gov.ua/portal/	Наукова періодика України. Доступ до повних текстів 1139 журналів та збірників наукових праць. Ресурс Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського
http://www.nbuv.gov.ua/portal/nanu.html	Загальноакадемічний портал наукової періодики. Доступ до 83 журналів НАН України. Ресурс Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського
http://www.nbuv.gov.ua/e-journals/	Електронні наукові фахові видання (24 назви). Ресурс Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського
http://www.buhgalter.factor.ua/	Електронне видання журналу «Бухгалтер»
http://www.buhcomp.ru/htm/news/body.php	Електронне видання журналу «Бухгалтер и комп'ютер»
http://www.bnb.kiev.ua/	Електронне видання журналу «Бухгалтерия. Налоги. Бизнес»
http://www.visnuk.com.ua/	Електронне видання журналу «Вісник податкової служби»
http://www.vopreco.ru/	Електронне видання журналу «Вопросы экономики»
http://dtkt.com.ua/	Електронне видання журналу «Дебет-кредит»
http://sts.gov.ua	Податкове законодавство, узагальнюючі консультації, анонс подій
http://search.ligazakon.ua	База нормативно-правових

	актив, аналітика та консультація з ведення обліку
http://www.minjust.gov.ua	Нормативно законодавчі акти Міністерства юстиції України
http://www.kirstat.kr.ua	Нормативно правова база, статистична інформація, бланки звітної документації до органів статистики
http://www.minfin.gov.ua	Загальні засади організації бухгалтерського обліку, нормативно законодавчі акти з облік у державному секторі, підприємницької діяльності, міжнародні стандарти
http://www.bank.gov.ua	Законодавчі та нормативні акти з банківської діяльності. періодичні видання НБУ
http://www.dkzr.gov.ua	Офіційний сайт Державного агентства земельних ресурсів України
http://udfpfg.org.ua	Офіційний Інтернет сайт Українського державного фонду підтримки фермерських господарств
www.buhgalteria.com.ua	Бланки бухгалтерської та податкової звітності
www.balance.ua	Анонс нормативно-законодавчої бази, консультації, щодо ведення бухгалтерського та податкового обліку
dtkr.com.ua	Бухгалтерські бланки, консультації з постановки обліку, роз'яснення, щодо дотримання податкового законодавства
www.vobu.com.ua	нормативно законодавча база, бланки бухгалтерського обліку та фінансової звітності, консультації
kazna.ucoz.ua	Нормативно законодавча база, бланки бухгалтерського

	обліку та фінансової звітності, консультації з проблем обліку в бюджетних установах
http://www.ukravtodor.gov.ua	Нормативно-правові документи у галузі дорожнього господарства
www.buh-galter.info	Інформаційно-аналітичний портал про бухгалтерський облік в Україні. Статті по бухгалтерському та податковому обліку, довідкова інформація, нормативні документи.
http://www.nbuv.gov.ua	Нормативні акти України, дисертаційні автореферати, науково електронна бібліотека
http://pro-u4ot.info	інформація з різних джерел, що стосуються бухгалтерського обліку, аудиту, економіки, фінансів.
www.komuna.lviv.ua	Консультації з ведення обліку

Кіровоградський національний технічний університет
(повне найменування вищого навчального закладу)

Кафедра бухгалтерського обліку
(повна назва кафедри)

КУРСОВА РОБОТА

з «Регламентування інформаційного забезпечення підприємницької
діяльності»
(назва дисципліни)

на тему: _____

Студента (ки) _____ курсу _____ групи
напряму підготовки _____
спеціальності _____

_____ (прізвище та ініціали)
Керівник _____

_____ (посада, вчене звання, науковий ступінь,
прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: ____ Оцінка: ECTS ____

Члени комісії

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

м. Кропивницький – 20__ рік

Міністерство освіти та науки України
Кіровоградський національний технічний університет

Факультет _____ Обліку та фінансів (або Центр заочної та дистанційної освіти)

Спеціальність _____

ЗАТВЕРДЖУЮ:

“

_____ ” _____ 20__ р.

Зав. кафедри _____ Пальчук О.В.

ЗАВДАННЯ

на курсову роботу студента(ки)

Петрової Вікторії Іванівни

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи: _____

2. Термін здачі студентом закінченої роботи _____

3. Вихідні дані до курсової роботи

Нормативно законодавчі документи, що регламентують порядок ведення

Фінансового бухгалтерського податкового обліку, первинні документи, облікові
реєстри, фінансова

та податкова звітність досліджуваного підприємства за 20__-20__ роки

4. Зміст курсової роботи (перелік завдань, що належить вирішити)

5. Перелік графічного матеріалу

6. Дата видачі завдання

“ _____ ” _____ 20__ р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

Пор. №	Назва етапів підготовки курсової роботи	Термін виконання	Примітк и
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Студент_____

Керівник _____

(прізвище,
ім'я, по-батькові)

Вимоги до оформлення списку використаних джерел для курсових робіт
(Складено на основі «Прикладів оформлення бібліографічного опису у списку джерел, який наводять у дисертації, і списку опублікованих робіт, який наводять в авторефераті (форма 23)», затверджена наказом ВАК України від 03 березня 2008 р. № 147)

Характеристика джерела	Приклад оформлення
1	2
Книги: один автор	Кириленко О.П. Місцеві бюджети України (історія, теорія, практика) / О.П. Кириленко. – К. : НІОС, 2000. – 384 с.
два автори	Мочерний С.В. Економічна теорія: Підручник. [Текст] / С. В. Мочерний, М.В. Довбенко – К. : Видавничий центр «Академія», 2004. – 856 с. (Альма – матер)
три автори	Грачева Е.Ю. Финансовый контроль : Учеб. пособие [Текст] / Грачева Е.Ю., Толстопятенко Г.П., Рыжкова Е.А. – М. : Издательский дом «Камерон», 2004. – 272 с.
чотири автори	Фінансовий аналіз : [навч. посібн.] [Текст] / О.А. Магопєць, І.Г. Давидов, А.І. Сорокіна, Н.Ю. Головченко. – Кіровоград : ТОВ «КОД», 2009. – 280 с.
п'ять і більше авторів	Система оподаткування та її інформаційно-облікове забезпечення : навч. посіб. [Текст] / [П. М. Гарасим, Г. П. Журавель, О. М. Десятнюк та ін.]. – К. : Професіонал, 2005. – 736 с.
	Психология менеджмента / [Власов П. К., Липницкий А. В., Лушихина И. М. и др.]; под ред. Г. С. Никифорова. – [3-е изд.]. – Х. : Гуманитар. центр, 2007. – 510с.
	Формування здорового способу життя молоді : навч.-метод. посіб. для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді / [Т. В. Бондар, О. Г. Карпенко, Д. М. Дикова-Фаворська та ін.]. – К. : Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. – 115 с.
Без автора	Бухгалтерський облік. Хрестоматія [Текст] : збірник систематизованого законодавства / укл. І.О. Назарбаєва, Н.М. Тарасова ; засн. ПрАТ «Бліц-Інформ». Вид. 5-е, перероб. – К. : Бліц-Інформ, 2012. – Вип. 1. – 192 с.
	Проблеми типологічної та квантитативної лексикології : [зб.наук.праць / наук. ред. Каліущенко В. та ін.]. – Чернівці: Рута, 2007. – 310 с.
Багатотомни	Економічна енциклопедія : У 3 т. Т.1 : А (абандон) – К

Характеристи ка джерела	Приклад оформлення
1	2
й документ	(концентрація виробництва) [Текст] / Ред. кол. : С.В.Мочерний (відп.ред.), Б.Д. Гаврилишин, О.А.Устенко та ін.). – К. ; Тернопіль : Вид.центр «Академія»: Академія народного господарства, 2000. – 863 с.
	Межгосударственные стандарты : каталог в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Рубцова Е.Ю. ; ред. Иванов В. Л.]. – Львов : НТЦ "Леонорм-Стандарт", 2005– . – (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 1. – 2005. – 277 с.
	Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : Особенная часть : в 6 т. / Н. П. Кучерявенко. – Х. : Право, 2002–Т. 4: Косвенные налоги. – 2007. – 534 с.
	Бондаренко В. Г. Теорія ймовірностей і математична статистика. Ч. 1 / В. Г. Бондаренко, І. Ю. Канівська, С. М. Парамонова. – К. : НТУУ "КПІ", 2006. – 125 с.
Матеріали наукових конференцій	Тенденції та перспективи розвитку податкової системи України [Текст] : наук.-практ. конф., 19 верес. 2008 р. : тези доп. – Ірпінь, 2008. – 250 с.
	Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу : матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників ["Молодь України і аграрна реформа"], (Харків, 11-13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. – Х. : Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва, 2000. – 167 с.
	Ризикологія в економіці та підприємництві : зб. наук, праць за матеріалами міжнар. наук.-практ. конф., 27-28 берез. 2001 р. / М-во освіти і науки України, Держ податк. адмін. України [та ін.]. – К. : КНЕУ : Акад. ДПС України, 2001. – 452 с.
Збірки наукових праць	Наукові праці Кіровоградського національного технічного університету [Текст]: Економічні науки, вип. 16 ч. II. – Кіровоград : КНТУ, 2009. – 352 с.
Словники	Тимошенко З.І. Болонський процес в дії : словник-довідник основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. [Текст] / З.І. Тимошенко, О.І. Тимошенко. – К.: Європ. ун-т, 2007. – 57 с.
	Философский словарь [Текст] / Под ред. И.Т.Фролова. – 5-е изд. – М. : Политиздат, 1987. – 590 с.
Дисертації	Десятнюк О.М. Діалектика ризиковості розбудови податкової системи України : дис. ... доктора екон. наук : 08.00.08 [Текст] / Оксана Миронівна Десятнюк. – Тернопіль, 2010. – 425 с.

Характеристи ка джерела	Приклад оформлення
1	2
Автореферат дисертації	Десятнюк О.М. Діалектика ризиковості розбудови податкової системи України : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра екон. наук : спец. 08.00.08 «Гроші, фінанси і кредит» [Текст] / Оксана МIRONІВНА Десятнюк ; Тернопільський національний економічний університет. – Тернопіль, 2010. – 34 с.
Частина книги, періодичного , продовжуван ого видання	Кисельова О. Концептуальні засади реформування податку та прибутку [Текст] / О. Кисельова // Бухгалтерський облік і аудит. – 2005. – № 2. – С. 36-43.
	Шалімова Н.С. Концептуальні засади формування інформаційного середовища в процесі адміністрування податку з доходів фізичних осіб [Текст] / Н.С. Шалімова, О.А. Магопєць // Стратегічні пріоритети. – Науково-аналітичний щоквартальний збірник НІСД – 2007. - №1(2). – С. 113 – 119.
	Кустова М.В. К вопросу о финансовой основе оказания публичных услуг [Текст] / М. В. Кустова // Публичные услуги: правовое регулирование (российский и зарубежный опыт) : сборник / под общ. ред. Е.В. Гриценко, Н.А. Шевелевой. М. : Волтерс Клувер, 2007. – С. 220-236.
Законодавчі та нормативні документи	Наказ Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 26 грудня 2005 року №375 «Про затвердження національних класифікаторів, зміни до державного класифікатора та скасування чинності державних класифікаторів» [Текст] // Справочник кадровика. – 2006. - №04. – С.9-26.
	Кримінально-процесуальний кодекс України : за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. – Офіц. вид. – К. : Парлам. вид-во, 2006. – 207 с.
Електронні ресурси	Закон України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» від 12 липня 2001 року №2664-III (із змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2664-14 Закон України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23 лютого 2006 року №3480-IV (із змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=3480-15 Сисоєва Т. Позитивна динаміка надходжень до бюджету від фінансових установ [Електронний ресурс] / Т. Сисоєва // Вісник ДПАУ. – № 24. – 2008. – Режим доступу: http://www-

Характеристика джерела	Приклад оформлення
1	2
	us.visnuk.com.ua/srv6/article/one/ Pozytyvna_.html. Доходи міського бюджету на 2014 рік (додаток 1 до рішення Кіровоградської міської ради від 29 січня 2014 року № 2748) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.kr-rada.gov.ua/bydjet-mista-2014.html Sarbanes-Oxly Act [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://pdaobus.org/about/history/Documents/PDFs/Sarbanes_Oxly_Act_of_2002.pdf

Примітки:

Проміжки між знаками та елементами опису **є обов'язковими** і використовуються для розрізнення знаків граматичної і приписаної пунктуації!