

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ

Факультет обліку і фінансів  
Кафедра «Аудит та оподаткування»

**АНАЛІЗ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**  
**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**  
для студентів, які здобувають освітній ступінь «бакалавр» зі спеціальності 071  
«Облік і оподаткування»

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ

Факультет обліку і фінансів  
Кафедра «Аудит та оподаткування»

**АНАЛІЗ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**  
**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**  
для студентів, які здобувають освітній ступінь «бакалавр» зі спеціальності 071  
«Облік і оподаткування»

**Затверджено**  
**на засіданні кафедри**  
**аудиту та оподаткування**  
**протокол №5 від 10.11.2017 р.**

Кропивницький – 2017

Методичні вказівки до написання курсової роботи з дисципліни «Аналіз господарської діяльності» для студентів для студентів, які здобувають освітній ступінь «бакалавр» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Укл. Лисенко А. М. – канд. екон. наук, доц. – Кропивницький: ЦНТУ, 2017. – 21 с.

Методичні вказівки містять основоположні теоретико-методологічні підходи та рекомендації щодо виконання курсових робіт з дисципліни «Аналіз господарської діяльності».

Укладач:

А. М. Лисенко – канд. екон. наук, доцент кафедри «Аудит та оподаткування»

Рецензент – доктор екон. наук, професор, завідувач кафедри «Аудит та оподаткування» Шалімова Н. С.

@ Аналіз господарської діяльності.  
А. М. Лисенко

## ЗМІСТ

стор.

ВСТУП.....	5
1. МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСУ «АНАЛІЗ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ».....	6
2. ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ.....	7
3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ ЗА МОДУЛЬНОЮ СИСТЕМОЮ .....	13
4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ .....	15
ДОДАТКИ.....	18

## ВСТУП

Аналіз господарської діяльності відіграє важливу роль як на початкових етапах розробки стратегії функціонування підприємства, так і у процесі його поточної діяльності, оскільки саме аналіз слугує основою для розробки й прийняття виважених управлінських рішень, сприяє їх всебічному обґрунтуванню, дає можливість вчасно виявити недоліки та попередити їх виникнення у майбутньому.

Предметом вивчення курсу «Аналіз господарської діяльності» є дослідження причинно-наслідкових взаємозв'язків між господарськими явищами, без знання яких неможлива належна організація аналітичного процесу.

У ході написання курсової роботи з дисципліни «Аналіз господарської діяльності» студенти ознайомлюються з особливостями діяльності конкретно взятого суб'єкта господарювання, основами проведення економічного аналізу за попередньо обраним та узгодженим з науковим керівником об'єктом та напрямом дослідження, вивчають особливості проведення аналізу на рівні галузі, у межах якої функціонує суб'єкт господарювання, обраний для збору практичної інформації з метою написання курсової роботи.

Основна мета даних методичних вказівок – допомогти студентам розібратися у базових підходах щодо:

- складання плану проведення аналізу господарської діяльності за обраною для написання курсової роботи темою, який студент у встановлені строки узгоджує з науковим керівником;
- застосування загальних правил систематизації теоретичних знань з аналізу господарської діяльності за обраним для дослідження напрямом;
- особливостей вивчення практичних аспектів проведення аналізу господарської діяльності з урахуванням специфіки функціонування галузі та конкретно взятого суб'єкта господарювання.

Методичні вказівки складаються з чотирьох розділів, включають орієнтовний перелік тем для написання курсової роботи з дисципліни «Аналіз господарської діяльності», а також загальні рекомендації щодо складання плану, оформлення та захисту курсової роботи.

## 1. МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСУ «АНАЛІЗ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

Курс аналізу господарської діяльності займає провідне місце в системі базової економічної освіти, що зумовлено значенням і роллю аналізу в управлінні суб'єктами підприємницької діяльності, характером знань, що становлять зміст економічного аналізу як науки.

Дисципліна «Аналіз господарської діяльності» викладається відповідно до навчального плану підготовки бакалаврів спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Метою вивчення даної дисципліни є формування у студентів системи знань з аналізу господарської діяльності підприємств, володіння методиками проведення економічного аналізу, розробленими українськими та зарубіжними науковцями.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні знати:

- особливості здійснення розрахунку основних економічних показників, які комплексно й системно характеризують діяльність суб'єктів господарювання;
- базові методики проведення економічного аналізу.

Студенти повинні вміти:

- виконувати необхідні економічні розрахунки, обґрунтовано обирати прийоми та способи для проведення аналізу господарської діяльності;
- узагальнювати результати аналізу та розробляти на основі цього обґрунтовані висновки.

## 2. ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

Студенти, які здобувають вищу освіту за рівнем «бакалавр», виконують та захищають курсову роботу з дисципліни «Аналіз господарської діяльності». Тематика курсових робіт узгоджується з керівником та затверджується на засіданні кафедри. План (зміст) курсової роботи узгоджується з керівником.

Структурна побудова курсової роботи є типовою для ділових документів подібного виду і включає складові, розміщені у відповідній послідовності:

- 1) титульний аркуш;
- 2) завдання на курсову роботу;
- 3) зміст;
- 4) вступ;
- 5) основна частина;
- 6) висновки;
- 7) список використаних джерел;
- 8) додатки.

Приклад складання змісту, оформлення титульного листа та завдання відображені в додатках А-В методичних вказівок.

Загальний обсяг роботи (без урахування списку використаних джерел та додатків) не повинен перевищувати 60 сторінок.

У вступі розкривається сутність проблеми, її важливість, вихідні дані для розробки теми в такій послідовності:

- 1) обґрунтовується актуальність теми (коротко), її практичне значення та визначається спектр проблем, які потребують вирішення;
- 2) формулюється мета роботи та перелік завдань, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети;
- 3) визначаються об'єкт та предмет дослідження;
- 4) подається перелік методів дослідження з коротким та змістовним визначенням: що саме досліджувалось тим чи іншим методом;
- 5) вказується загальна структура роботи, її обсяг.

Загальний обсяг вступу – 3 – 4 сторінки.

Основна частина роботи нараховує у своєму складі три розділи:

- загально-теоретичний (розділ 1);
- конкретно – аналітичний (розділ 2);
- прикладний (розділ 3).

Загально-теоретичний розділ не повинен перевищувати 15 сторінок тексту роботи, конкретно-аналітичний розділ має становити до 20 сторінок, а прикладний – до 15 сторінок.

Розробки та рекомендації, які мають місце в роботі, повинні базуватись на фактичних матеріалах об'єкта, використаного для досліджень.

У першому розділі основної частини роботи розкриваються теоретичні основи (методика) аналізу за обраною темою, здійснюється аналітичний огляд нормативно-правових документів, що регламентують його проведення.

При розкритті цього розділу необхідно приділити увагу наступним моментам:

- розгляд системи показників, за допомогою яких проводиться аналіз;
- поради щодо послідовності та періодичності проведення аналізу;
- описання методів (прийомів, способів) та методики проведення аналізу;
- джерела інформації, з використанням яких проводиться аналіз;
- вказівки щодо організації аналізу та оформлення його результатів.

Другий розділ має практичне спрямування. У цьому розділі потрібно приділити увагу організаційно-економічній характеристиці суб'єкта господарювання, провести аналітичне дослідження за обраною темою.

Організаційно-економічна характеристика діяльності підприємства (установи, організації) досліджується в такій послідовності:

1) здійснюється оцінка організаційної та виробничої структури підприємства (зазначити форму власності та господарювання, основні види діяльності (згідно Статуту);

2) визначається рівень спеціалізації, вказується інформацію про розподіл обов'язків між працівниками аналітичного відділу, запровадження принципів наукової організації праці, особливості технології; будується схема організаційної структури підприємства;

3) проводиться аналіз основних показників фінансово-господарської діяльності суб'єкта господарювання за останні роки (табл. 2.1 та 2.2).

Таблиця 2.1. – Аналіз основних показників фінансово-господарської діяльності суб'єкта господарювання\*

Показник	Базовий рік (20...)	Попередній рік (20...)	Звітний рік (20...)	Відхилення показників звітного року від показників (+, -):			
				абсолютне		відносне	
				базового року	попереднього року	базового року	попереднього року
А	1	2	3	4	5	6	7
1. Вартість виробленої продукції (робіт, послуг) в цінах поточного року, тис. грн.							
2. Обсяги виробництва у натуральному вимірникові (у розрізі основних видів продукції (товарів, робіт, послуг))							
3. Виручка від реалізації продукції (без ПДВ), тис. грн.							
4. Собівартість реалізованої продукції, тис. грн.							
5. Середньорічна вартість основних засобів, тис. грн.							
6. Середньорічна вартість оборотних активів, тис. грн.							
7. Дебіторська заборгованість на 31.12, тис. грн.							

## Продовження табл. 2.1

A	1	2	3	4	5	6	7
8. Кредиторська заборгованість на 31.12, тис. грн.							
9. Середньоспискова чисельність працюючих, чол.							
10. Валовий прибуток (збиток), тис. грн.							
11. Чистий прибуток (збиток), тис. грн.							
12. Продуктивність праці, тис. грн. / чол.							
13. Фондовіддача							
14. Коефіцієнт оборотності оборотних активів							
15. Рівень рентабельності продукції (робіт, послуг), %							
16. Норма прибутку, %							

\* - набір показників може коригуватися з урахуванням особливостей діяльності суб'єкта господарювання.

Таблиця 6.2. – Аналіз динаміки основних показників, які характеризують платоспроможність та фінансову стійкість підприємства

Показник	На 1.01 базового року (20...)	На 1.01 попереднього року (20...)	На 1.01 звітнього року (20...)	Абсолютне відхилення (+,-) показника на 1.01. звітнього року від показника на:	
				1.01 базового року	на 1.01 попереднього року
1. Коефіцієнт грошової платоспроможності					
2. Коефіцієнт покриття					
3. Коефіцієнт фінансової стабільності					
4. Коефіцієнт автономії					

Після кожної таблиці наводяться висновки.

У другому розділі також проводиться економічний аналіз за обраною темою з використанням максимально можливої сукупності прийомів (способів) економічного аналізу, розробкою аналітичних таблиць, графіків, схем, висновків.

У третьому розділі розробляються шляхи підвищення ефективності господарювання та визначаються напрямки покращення організації аналізу з урахуванням тематики дослідження, розраховуються резерви.

У висновках узагальнюють результати дослідження. Обсяг висновків повинен становити 5 – 6 сторінок.

Список використаних джерел розміщують в алфавітному порядку прізвищ авторів або заголовків.

Додатки містять копії форм звітності, планових документів, облікових реєстрів, статуту, схем організаційної та виробничої структури, позаоблікової інформації по підприємству (установі, організації) і т. п. Їх загальний обсяг не підлягає нумерації.

Курсова робота повинна бути представлена у вигляді комп'ютерного набору на одній сторінці аркуша білого паперу формату А4 через півтора міжрядкових інтервала з використанням текстового редактора Word, розмір шрифту – 14.

Текст роботи друкують, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 25 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм.

Заголовки структурних частин курсової роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Відстань між заголовком та текстом повинна становити 20 мм.

Кожна структурна частина курсової роботи (крім підрозділів) починається з нової сторінки.

Додатки, список використаних джерел, а також таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки, не входять до загального обсягу курсової роботи, проте підлягають нумерації.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, таблиць, рисунків, формул зазначають арабськими цифрами без знака №. Нумерація сторінок тексту роботи починається з титульного аркуша, номер на якому не ставлять. Виставлення номера сторінки у правому верхньому куті починають з другої сторінки вступу, включаючи в обсяг роботи всі попередні сторінки.

Зміст, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять. Заголовок розділу друкують з нового рядка.

Підрозділ нумерують у межах розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «1.2.» (другий підрозділ першого розділу). Заголовок підрозділу розміщують у тому ж рядку.

Ілюстрації (схеми, графіки, діаграми) і таблиці необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Таблицю або ілюстрацію, розміри яких більше формату А4, розміщують після згадування в тексті у додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно у межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Номер ілюстрації, її назву та умовні позначення розміщують послідовно під ілюстрацією. У тому місці роботи, де необхідно вказати на ілюстрацію, розміщують посилання у вигляді виразу у круглих дужках «(рис. 2.3)», або звороту типу «... як видно з рис. 2.3».

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.3» (третя таблиця першого розділу). При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і її номер вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 1.3».

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці не включають.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту, або з поворотом за годинниковою стрілкою. При посиланні на таблицю пишуть: «... в табл. 1.3».

Формули в курсовій роботі нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули у розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні формули у круглих дужках, наприклад: (2.1) (перша формула другого розділу).

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів необхідно подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, у якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший ряд пояснення починають із слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули слід виділяти з тексту вільними рядками.

Посилання у тексті курсової роботи на список використаних джерел слід зазначати з урахуванням порядкового номера джерела за переліком використаних джерел, а також сторінки, на якій розміщена необхідна інформація. Наприклад: [5, стор. 28] - п'яте джерело у переліку, сторінка 28 згаданого джерела.

Список використаних джерел розміщується після висновків та має містити не менше 50 джерел. Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел наведені у табл. 2.3.

Додатки до курсової роботи розміщують після списку використаних джерел. На чистому аркуші друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ». Їх розміщення здійснюється у порядку появи посилань по тексту роботи. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Він повинен мати заголовок. Над заголовком у правому куті рядка малими літерами з першої великої друкуються (пишеться) слово «Додаток \_\_\_\_\_», проставляється його порядковий номер за алфавітом (крім літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь). Наприклад: «Додаток А».

Таблиця 2.3. – Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
1	2
1. Монографії (один автор), два, три та більше авторів	Ковальчук К.Ф. Аналіз господарської діяльності: теорія, методика, розбір конкретних ситуацій: навчальний посібник. [Текст] / К.Ф.Ковальчук. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 326с. Кузьмін О.Є. Обґрунтування господарських рішень і оцінювання ризиків: навч. посіб. [Текст] / О.Є. Кузьмін, Г.Л. Вербицька, О.Г. Мельник / Національний ун-т «Львівська політехніка». – Л.: Видавництво національного ун-ту «Львівська політехніка», 2008. – 212с.
2. Без автора	Економічний аналіз і діагностика стану сучасного підприємства / Вид. 2-ге, пер. та доп.: навч. посіб. [Текст] / Т. Д. Костенко та ін. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 400 с.
3. Законодавчі та нормативні документи	Господарський кодекс України / Закон від 16.01.2003 р. № 436-IV (редакція від 08.12.2016 р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15/page">http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15/page</a> .
4. Складові частини:	
- книги	Лисенко А.М. Оцінка навантаження податку на додану вартість на господарську діяльність товаровиробника у сфері аграрного виробництва: практичний аспект [Текст] / А.М. Лисенко // Агропромисловий комплекс України: теорія, методологія практика / Під ред. д.е.н., проф. Ю.О. Нестерчук. – Умань: Видавець «Сочінський М.М.». – 2018. – 224 с. – С. 213-221.
- збірника	Лисенко А.М. Методичні підходи до організації економічного аналізу в аграрному виробництві [Текст] / А.М. Лисенко, Ю.В. Кернасюк // Науковий збірник «Вісник степу», вип. 14. – Кропивницький: «КОД», 2017. – С. 199-202.
5. Електронні ресурси	Пастернак М.М. Аналітичні процедури при внутрішньому аудиті звіту про фінансові результати бюджетних установ / М.М. Пастернак // Електронне наукове фахове видання «Ефективна економіка», №6, 2018 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&amp;z=6391">http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&amp;z=6391</a> .

Закінчена і оформлена робота представляється керівникові для перевірки та послідуного захисту.

### 3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ ЗА МОДУЛЬНОЮ СИСТЕМОЮ

При оцінюванні курсової роботи враховується якість виконання роботи, рівень знань студента з аналізу господарської діяльності, його вміння обґрунтовувати власну точку зору, змістовність відповідей на поставлені під час захисту запитання. Узагальнені критерії щодо оцінювання виконання та захисту курсової роботи наведено в табл. 3.1.

Таблиця 3.1 – Критерії оцінювання виконання та захисту курсової роботи з дисципліни «Аналіз господарської діяльності»

№ з/п	Параметри оцінювання	Бали	Критерії оцінювання за шкалою, балів
1	2	3	4
1.	<b>Оцінювання якості виконання курсової роботи</b>	<b>0-70</b>	
1.1.	Відповідність змісту курсової роботи темі та затвердженому плану	0-10	0 – зміст жодного з розділів курсової роботи не відповідає затвердженому плану; 5 – зміст розділів курсової роботи частково відповідає затвердженому плану; 10 – зміст розділів курсової роботи відповідає затвердженому плану.
1.2.	Ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми	0-10	0 – теоретичні аспекти проблеми не розкрито; 5 – теоретичні аспекти проблеми розкрито частково; 10 – теоретичні аспекти проблеми розкрито.
1.3.	Коректність використання понятійного апарату, узагальнення різних точок зору та підходів до вирішення проблеми	0-15	0 – узагальнення різних точок зору та підходів до вирішення проблеми відсутнє; 10 – узагальнення різних точок зору та підходів до вирішення проблеми не є достатньо обґрунтованими; 15 – узагальнення різних точок зору та підходів до вирішення проблеми є коректними та достатньо обґрунтованими.
1.4.	Наявність додатків та правила їх оформлення	0-10	0 – додатки відсутні; 5 – наявних додатків не достатньо для всебічного розкриття обраної проблематики досліджень; 10 – додатки оформлені якісно, наявних додатків достатньо для всебічного розкриття обраної проблематики досліджень.
1.5.	Ступінь використання практичної інформації	0-15	0 – дослідження не підкріплено цифровою інформацією; 10 – практична інформація використовується частково, що не сприяє достатньому розкриттю обраної тематики дослідження; 15 – практична інформація використовується належним чином, що сприяє достатньому розкриттю обраної тематики дослідження.
1.6.	Відповідність оформлення	0-10	0 – робота оформлена з суттєвими порушеннями встановлених вимог;

## Продовження табл. 3.1

1	2	3	4
	курсової роботи встановленим вимогам		5 – робота оформлена з незначними порушеннями встановлених вимог; 10 – робота оформлена у відповідності до встановлених вимог.
2.	<b>Оцінювання захисту курсової роботи</b>	<b>0-30</b>	
2.1.	Використання роздаткового ілюстративного матеріалу	0-10	0 – роздатковий ілюстративний матеріал не використовується; 5 – роздатковий ілюстративний матеріал не достатньою мірою відображає результати досліджень; 10 – роздатковий ілюстративний матеріал підготовлений якісно та достатньою мірою відображає результати досліджень.
2.2.	Вміння чітко та стисло викласти результати досліджень	0-10	0 – студент не може чітко та стисло викласти результати досліджень; 5 – студент невпорядковано викладає результати досліджень; 10 – студент чітко та стисло викладає результати досліджень
2.3.	Обґрунтованість відповідей на запитання	0-10	0 – студент не може надати відповіді на поставлені питання; 5 – студент надає неповні відповіді на поставлені питання; 10 – студент надає повні, логічні відповіді на поставлені питання.

Узагальнене оцінювання рівня підготовки та захисту курсової роботи здійснює комісія за 100-бальною шкалою з переведенням у шкалу за системою ECTS з використанням критеріїв, наведених в табл. 3.2.

Таблиця 3.2 – Узагальнене оцінювання рівня підготовки та захисту курсової роботи з дисципліни «Аналіз господарської діяльності»

За шкалою ECTS	За національною шкалою	За шкалою навчального закладу
A	5 (відмінно)	90 – 100
B	4 (добре)	82 – 89
C	4 (добре)	75 – 81
D	3 (задовільно)	65 – 74
E	3 (задовільно)	60 – 64
FX	2 (незадовільно з можливістю повторного складання)	1 – 59

Оцінка за виконання та захист курсової роботи оголошується у день захисту, записується на титульному аркуші роботи, проставляється в екзаменаційну відомість та залікову книжку студента.

#### 4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

##### Основна література:

1. Булатів А.С. Економічний аналіз діяльності підприємств: навч. посіб. [Текст] / А.С. Булатів. – К.: Знання, 2007. – 408с.
2. Гадзевич О. І. Основи економічного аналізу і діагностики фінансово-господарської діяльності підприємств: навч. посіб. [Текст] / О. І. Гадзевич. – К.: Кондор, 2007. – 180 с.
3. Економічний аналіз і діагностика стану сучасного підприємства / Вид .2-ге пер. та доп: навч. посіб. [Текст] / Т. Д. Костенко та ін. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 400 с.
4. Економічний аналіз: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит» [Текст] / За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. – Житомир: ПП «Рута», 2003. – 680 с.
5. Кіндрацька Г.І. Економічний аналіз: підручник [Текст] / Г. І. Кіндрацька [и др.]. – 3-тє вид., перероб. і доп. – К.: Знання, 2008. – 487 с.
6. Ковальчук М.І. Економічний аналіз у сільському господарстві [Текст] / М.І. Ковальчук : Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. – К.: КНЕУ, 2002. – 282 с.
7. Ковальчук К.Ф. Аналіз господарської діяльності: теорія, методика, розбір конкретних ситуацій.: навчальний посібник. [Текст] / К.Ф.Ковальчук – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 326с.
8. Купалова Г.І. Теорія економічного аналізу: навч. посібник [Текст]/ Г.І. Купалова. – К.: Знання, 2008. – 639 с.
9. Організація і методика економічного аналізу: Навчальний посібник [Текст] / Г.І. Андрєєва, В.А. Андрєєва. – Суми : ДВНЗ «УАБС НБУ», 2009. – 353 с.
10. Попович П.Я. Економічний аналіз діяльності суб'єктів господарювання: підручник [Текст] / П.Я. Попович. – 3-тє вид., перероб. і доп. – К.: Знання, 2008. – 630 с.
11. Попович П.Я. Економічний аналіз діяльності суб'єктів господарювання [Текст] / П.Я. Попович // Підручник. – Тернопіль: Економічна думка, 2001. – 365 с.
12. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК: Учеб. – 3 – е изд., испр. [Текст] / Г. В. Савицкая. – Мн.: ИП «Экоперспектива», 2003. – 494 с.

##### Додаткова література:

1. Господарський кодекс України / Закон від 16.01.2003 р. № 436-IV (редакція від 08.12.2016 р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15/page>.

2. Кочубей Р.В. Предпринимательские структуры в изменяющейся среде: проблемы адаптации : монографія [Текст] / Р.В. Кочубей. – Суми : Університетська книга, 2015. – 540 с.
3. Курган В. П. Економіка аграрних підприємств : навч. посіб. [Текст] / В.П. Курган. – Суми : Університетська книга, 2015. – 270 с.
4. Малік М.Й. Конкурентоспроможність аграрних підприємств: методологія і механізми : Моногр. [Текст] / М. Й. Малік, О. А. Нужна. - К. : ННЦ «Ін-т аграр. Економіки», 2007. - 270 с.
5. Марущак С. М. Оцінка та управління підприємницькими ризиками : навч. посіб. [Текст] / С. М. Марущак, Г. В. Єфімова, О. В. Пащенко. – Херсон : Олді-плюс, 2014 – 296 с.
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» / Затверджене Наказом Міністерства фінансів України 07.02.2013 р. №73 (редакція від 18.03.2014 р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
7. Податковий кодекс України / Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI (редакція від 01.04.2017 р.) ) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» / Затверджено наказом Міністерства фінансів України 27.04.2000 р. № 92 (редакція від 24.07.2015 р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>.
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» / Затверджено наказом Міністерства фінансів України 18.10.1999 р. № 242 (редакція від 01.01.2015 р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>.
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» / Затверджено наказом Міністерства фінансів України 20.10.1999 р. № 246 (редакція від 01.01.2015 р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>.
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість» / Затверджено наказом Міністерства фінансів України 08.10.1999 р. № 237 (редакція від 09.08.2013 р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99>.
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання» / Затверджено наказом Міністерства фінансів України 31.01.2000 р. № 20 (редакція від 18.03.2014 р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>.
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» / Затверджено наказом Міністерства фінансів України 31.12.1999 р. № 318 (редакція від 09.08.2013 р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>.
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» / Затверджено наказом Міністерства

- фінансів України 25.02.2000 р. № 39 (редакція від 24.07.2015 р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>.
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи» / Затверджено наказом Міністерства фінансів України 18.11.2005 р. № 790 (редакція від 10.01.2012 р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05>.
  16. Проблеми ефективного функціонування АПК в умовах нових форм власності та господарювання. Т. 1 [Текст] / ред.: П. Т. Саблук; Ін-т аграр. економіки УААН. - К., 2001. - 831 с.
  17. Проблеми ефективного функціонування АПК в умовах нових форм власності та господарювання. Т. 2 [Текст] / ред.: П. Т. Саблук; Ін-т аграр. економіки УААН. - К., 2001. - 852 с.
  18. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні // Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV (редакція від 03.01.2017) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
  19. Розвиток теорії та методології обліку і аналізу в умовах трансформації суспільної свідомості : монографія [Текст] / І.В. Жиглей, І.В. Замула, О.В. Олійник та ін. – Житомир : ЖДТУ, 2008. – 319 с.

## ПРИКЛАД СКЛАДАННЯ ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Тема: «Аналіз трудових ресурсів, продуктивності та оплати праці».

### ЗМІСТ

стор.

#### ВСТУП

РОЗДІЛ 1. Методологічне та нормативно-правове забезпечення аналізу трудових ресурсів, продуктивності та оплати праці .....

1.1. Склад трудових ресурсів підприємства, існуючі форми та системи оплати праці.....

1.1. Нормативно-правове забезпечення аналізу оплати праці та використання трудових ресурсів на підприємствах України.....

1.3. Методика проведення аналізу трудових ресурсів, продуктивності та оплати праці .....

РОЗДІЛ 2. Аналіз трудових ресурсів, продуктивності та оплати праці (на прикладі підприємства).....

2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.....

2.2. Аналіз складу, руху персоналу та оцінка забезпеченості підприємства трудовими ресурсами.....

2.3. Аналіз фонду заробітної плати та використання робочого часу.....

2.4. Оцінка динаміки заробітної плати. Співвідношення темпів росту продуктивності праці та рівня її оплати.....

РОЗДІЛ 3. Резерви підвищення ефективності використання трудових ресурсів на підприємстві.....

3.1. Ефективність використання трудових ресурсів як індикатор фінансово-господарської діяльності підприємства та функціонування управлінської системи.....

3.2. Напрями пошуку та розрахунок резервів підвищення ефективності використання трудових ресурсів на підприємстві.....

#### ВИСНОВКИ

#### СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

#### ДОДАТКИ

---

(повне найменування вищого навчального закладу)

---

(повна назва кафедри, циклової комісії)

## КУРСОВИЙ ПРОЕКТ (РОБОТА)

з \_\_\_\_\_  
(назва дисципліни)

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи  
напряму підготовки \_\_\_\_\_  
спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Керівник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала \_\_\_\_\_  
Кількість балів: \_\_\_\_\_ Оцінка: ECTS \_\_\_\_\_

Члени комісії

_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)

м. \_\_\_\_\_ - 20 \_\_ рік

Центральноукраїнський національний технічний університет

**Кафедра:** «Аудит та оподаткування»

**Дисципліна:** «Аналіз господарської діяльності»

**Спеціальність:** 071 «Облік і оподаткування»

**Курс** \_\_\_\_, група \_\_\_\_\_, **семестр** \_\_\_\_\_

**Завдання  
на курсову роботу студента**

(прізвище, ім'я, по батькові)

**1. Тема роботи:** «Аналіз трудових ресурсів, продуктивності та оплати праці».

**2. Строк здачі студентом закінченої роботи:** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20... р.

**3. Вихідні дані до проекту (роботи):** форма №1 «Баланс», форма №2 «Звіт про фінансові результати», звітність з праці за 20... – 20... р.р. по (назва підприємства), підручники та навчальні посібники, періодичні видання за темою дослідження, джерела мережі Інтернет.

**4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які підлягають розробці):** методологічне та нормативно-правове забезпечення аналізу трудових ресурсів, продуктивності та оплати праці; аналіз трудових ресурсів, продуктивності та оплати праці (на прикладі підприємства); резерви підвищення ефективності використання трудових ресурсів на підприємстві.

**5. Перелік графічного матеріалу:** графіків - ..., діаграм - ..., схем - ...

**6. Дата видачі завдання:** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20... р.

**7. Календарний план виконання роботи.**

№ з/п	Назва етапів виконання курсової роботи	Строк виконання етапів роботи
1.	Підбір літературних джерел та вивчення нормативно – правової бази	... – ...
2.	Збір практичної інформації за темою дослідження	... – ...
3.	Написання курсової роботи:	
	- вступу	... – ...
	- розділу 1 «Методологічне та нормативно-правове забезпечення аналізу трудових ресурсів, продуктивності та оплати праці»	... – ...
	- розділу 2 «Аналіз трудових ресурсів, продуктивності та оплати праці (на прикладі підприємства)»	... – ...
	- розділу 3 «Резерви підвищення ефективності використання трудових ресурсів на підприємстві»	... – ...
	- висновків	... – ...
4.	Редагування роботи та підготовка її до захисту	... – ...

Студент \_\_\_\_\_  
(підпис)

Керівник \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові керівника)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20... р.

**АНАЛІЗ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**  
**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**  
для студентів для студентів, які здобувають освітній ступінь «бакалавр» зі  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

---

Укладач: А. М. Лисенко

---