

Міністерство освіти і науки України
Центральноукраїнський національний технічний університет

Економічний факультет
Кафедра “Аудит, облік і оподаткування”

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

Методичні рекомендації
до виконання курсових робіт
з дисципліни «Бухгалтерський облік»

Кропивницький – 2021

**Міністерство освіти і науки України
Центральноукраїнський національний технічний університет**

**Економічний факультет
Кафедра “Аудит, облік і оподаткування”**

**Методичні рекомендації
до виконання курсових робіт
з дисципліни «Бухгалтерський облік»
для студентів
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

**Затверджено на засіданні
кафедри аудиту, обліку і оподаткування
протокол № 1 від 30.08.2021 р.**

Методичні рекомендації до виконання курсових робіт з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / автори-укладачі: Пальчук О.В., Юрченко О.В. – Кропивницький: ЦНТУ, 2021. - 28 с.

Автори-укладачі:

**Пальчук О.В. - к.е.н., доцент кафедри “Аудит, облік і оподаткування”;
Юрченко О.В. – к.е.н., асистент кафедри “Аудит, облік і оподаткування”.**

Рецензент:

Шалімова Наталія Станіславівна, доктор економічних наук, професор.

1. Загальні вимоги до структури та змісту курсових робіт з бухгалтерського обліку

1.1. Курсові роботи виконуються в двох варіантах.

По-перше, це курсові роботи теоретичного характеру, в яких студенти на базі вивчення обширної вітчизняної та зарубіжної літератури досліджують становлення та розвиток найважливіших категорій, понять, методів, що формують теоретичні засади бухгалтерського обліку.

По-друге, курсові роботи прикладного характеру, в яких студенти досліджують проблеми теорії бухгалтерського обліку та реалізацію окремих аспектів методології бухгалтерського обліку в обліковій практиці конкретних суб'єктів господарської діяльності. Робота виконується з врахуванням особливостей виробничо-господарської та фінансової діяльності базових підприємств.

1.2. Курсова робота як оригінальне дослідження повинна мати чітку логіку побудови, послідовність і завершеність. Курсова робота з дисципліни «Бухгалтерський облік» повинна містити:

- титульний аркуш;
- індивідуальне завдання;
- зміст;
- вступ;
- основну частину;
- висновки;
- список використаної літератури;
- додатки.

1.3. Зміст складових частин курсової роботи.

Титульний аркуш оформляється відповідно з додатком А. Титульний аркуш повинен бути підписаний керівником курсової роботи та членами комісії по захисту.

Завдання оформляється відповідно з додатком Б. В ньому вказується тема курсової роботи, дату видачі завдання і дату здачі та захисту курсової роботи; назву підприємства, на прикладі якого виконано роботу; вихідні дані до курсової роботи (інформаційні джерела); зміст курсової роботи (перелік питань, що належить розробити); перелік наданих в роботі додатків. Зворотний бік завдання містить календарний план із зазначенням термінів виконання окремих етапів. Завдання підписують керівник та студент і заповнюється в двох екземплярах: один підшивається в роботу, другий залишається студенту;

Зміст подають на початку курсової роботи. Він містить найменування та номери розділів та параграфів роботи з зазначенням початкових сторінок.

Зміст роботи має відображати суть теми, її структуру та логіку дослідження. Назви розділів і параграфів повинні бути стислими і зрозумілими та відповідати тематиці та завданням роботи.

Вступ (до 2 сторінок) повинен містити:

- обґрунтування актуальності і значущості обраної теми;
- ступінь дослідженості проблеми;
- мету та завдання курсової роботи;
- предмет і об'єкти дослідження;
- перелік застосовуваних методів дослідження;
- перелік використаних інформаційних джерел;
- коротку характеристику базового підприємства.

Обґрунтування актуальності теми передбачає визначення проблемної ситуації та її зв'язку з важливими науковими та практичними завданнями, вирішення яких потребує вдосконалення облікової теорії в Україні. Коротко розкривається сутність та стан існуючих проблем за обраним напрямком дослідження. Надається оцінка **ступеню дослідженості** даної проблематики у фаховій вітчизняній та зарубіжній літературі, тобто аналіз досліджень,

в яких започатковано розв'язання даної проблеми та останніх публікацій за обраною темою. Вказуються проблеми (частини проблеми), які на сьогодні залишаються невирішеними.

Мета і завдання дослідження. Мета написання курсової роботи - це запланований результат. Мета роботи тісно переплітається з темою роботи. Наприклад для курсової роботи на тему «Бухгалтерський облік як інструмент управління» мета може бути сформульована наступним чином: «розробити рекомендації стосовно оптимізації інформаційного забезпечення процесу управління підприємством в системі бухгалтерського обліку».

Завдання формують в доконаному виді. Вони повинні конкретизувати мету і відбивати зміст роботи. Завдання подають зазвичай у формі перерахунку (вивчено..., описано..., встановлено..., виявлено..., охарактеризовано..., надана оцінка..., обґрунтовано .. і т. ін.). Наприклад:

- на підставі узагальнення нормативного законодавства та фахової преси визначено нормативно - методичні засади інвентаризації;
- досліджено економічну сутність та визначено завдання обліку активів;
- досліджено організаційні та економічні особливості господарювання з метою визначення їх впливу на побудову бухгалтерського обліку оборотних активів сільськогосподарських підприємств.

Об'єкт дослідження — це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина (якість, сфера застосування), яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага студента, оскільки предмет дослідження визначає тему курсової роботи.

Методи дослідження. Подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно, визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

Інформаційна база. Подається перелік та характеристика основних джерел, отримання інформації (офіційних, наукових, літературних, бібліографічних), які використовувалися при написанні роботи. Зокрема, теоретичні висновки ґрунтуються на вивченні фахової преси, нормативних документів, матеріалів відомчого характеру, аналізі наукової літератури. Суттєву допомогу можуть надавати статистичні щорічники та статистичні спостереження. Прикладна частина роботи базується на матеріалах підприємства (звітність, первинні документи, облікові реєстри, внутрішні регламенти), використанні власних спостережень, результатів анкетування, опитування, власних розрахунків, тощо.

Базове підприємство. У вступі робіт прикладного характеру доцільно подати коротку характеристику базового підприємства з метою визначення його ролі та місця в галузі, регіоні. Якщо досліджуване підприємство є типовим представником, то результати та висновки курсової роботи можуть бути поширені на інші підприємства галузі чи регіону. Якщо підприємство є унікальним за характером чи масштабом діяльності, це зумовлює необхідність та можливість визначення специфічних проблем, завдань та об'єктів дослідження.

Основна частина призначена для докладного розкриття методики і техніки дослідження та узагальнюють результатів. Зміст розділів основної частини повинен точно відповідати темі курсової роботи та повністю розкривати її зміст. Основна частина курсової роботи складається з розділів та параграфів, структура яких визначається специфікою об'єкта дослідження, галузевими особливостями та завданнями, що поставлено в роботі. У кінці кожного розділу та параграфу формують висновки. Детальніше вимоги до основної частини надано в розділах 2,3.

Висновки є завершальною частиною курсової роботи. У висновках узагальнюється матеріал всієї курсової роботи, зазначається ступінь досягнення поставленої мети

дослідження і висвітлюються отримані результати відповідно до кожної з поставлених задач. При цьому студент формує свої пропозиції щодо вдосконалення теоретичних засад ведення обліку за обраним напрямком дослідження. Обсяг висновків повинен становити 3-4 сторінки. Вони повинні бути пов'язані зі змістом роботи (всіма питаннями, що досліджені у роботі у відповідності до пунктів плану), структуровані, конструктивні. Неприпустимим у висновках є простий перелік змісту роботи.

Список використаної літератури. Список використаної літератури повинен містити: закони і законодавчі акти, інструкції та нормативні акти міністерств і відомств; підручники, монографії; публікації у фахових періодичних виданнях тощо.

Бібліографія повинна представляти не менше 25 джерел для робіт прикладного характеру та 40 джерел для робіт теоретичного характеру.

Література, представлена у списку використаних джерел, повинна мати безпосереднє відношення до тематики курсової роботи та не бути застарілою.

Додатки ілюструють викладений матеріал в роботі. У них студенти копіюють первинні документи, облікові реєстри, звітність досліджуваного підприємства (для курсових робіт прикладного характеру); подають схеми, графіки, оперограми, діаграми, таблиці по роботі з фаховою літературою (огляд фахової літератури, трактування окремих термінів та понять в роботах різних акторів, висвітленні історичних аспектів, глосарій) інше.

1.4. Курсова робота повинна носити самостійний характер, оформлена відповідно до вимог п 5. Робота, виконана без елементів наукового дослідження, не може бути оцінена на «відмінно».

2. Зміст та структура основної частини курсових робіт теоретичного характеру

2.1. Основна частина курсової роботи теоретичного характеру повинна містити наступні елементи:

- критичний огляд точок зору на трактування окремих понять та категорій, які мають відношення до обраної теми курсової роботи з посиланням на відповідні джерела (див. 4.8);

- визначення проблемної ситуації та її зв'язку з важливими науковими та практичними завданнями, вирішення яких потребує вдосконалення облікової теорії та практики в Україні. Постановка проблеми;

- оцінка ступеню дослідженості даної проблеми тобто аналіз досліджень, в яких започатковано розв'язання даної проблеми та останніх публікацій за обраною темою; визначення невирішених раніше частин загальної проблеми;

- дослідження історичного аспекту розвитку окремих облікових категорій та методології обліку, що має відношення до обраної теми. При висвітленні історичних аспектів формування окремих елементів методології обліку необхідно давати характеристику сучасної концепції, що діє в Україні та визначати можливі перспективи розвитку на майбутнє;

- дослідження зарубіжної економічної літератури та практичного досвіду становлення та розвитку понять, категорій та методів бухгалтерського обліку, яке повинно містити критичний огляд міжнародного та вітчизняного досвіду, а також висновки стосовно можливостей використання позитивного зарубіжного досвіду у вітчизняній практиці;

- дослідження МСФЗ, МСБО, міжнародних стандартів аудиту та інших нормативних документів, що регламентують практику ведення обліку у світі, яке повинно містити критичний огляд міжнародного та вітчизняного законодавства, а також висновки стосовно можливостей використання позитивного зарубіжного досвіду у вітчизняній практиці.

2.2. Для курсових робіт теоретичного характеру доцільним є виконання **розділу «Навички роботи з фаховою літературою за тематикою роботи»**, який викладається в

кінці основної частини. Матеріал розділу подається описово або у формі таблиць з обов'язковим формулюванням висновків по кожній таблиці.

У цьому розділі студенти виконують наступні завдання:

1. Огляд фахової літератури.
2. Трактуювання окремих термінів та понять за тематикою курсової роботи в роботах вітчизняних та зарубіжних авторів.
3. Висвітлення історичних аспектів розвитку основних понять та категорій бухгалтерського обліку за тематикою курсової роботи.
4. Глосарій термінів за тематикою курсової роботи.

При розкритті кожного питання необхідно подати:

- Преамбулу (вступ), де показати важливість даного питання для вивчення дисципліни та розкриття теми курсової роботи та надати посилання на таблиці. Вказати на джерело за яким формуються таблиці.
- Виклад основного матеріалу, який оформляється в таблицях. Таблиці оформляти 12 шрифтом через 1 інтервал з обов'язковим оформленням переносів таблиці відповідно вимог.
- Аналіз поданої в таблицях інформації, де необхідно вказати наскільки широко представлено те чи інше питання в літературі, яким чином можна систематизувати цю літературу, надати власні висновки та узагальнення. При цьому слід пам'ятати, що конструктивні висновки можливо сформулювати лише за умови систематизації інформації викладеної в таблицях. Інформація, що подається в таблицях повинна систематизуватися за наступними критеріями:
 - за джерелами інформації;
 - за змістом визначень;
 - за часом дослідження (періодизація);
 - тощо.

Завдання 1. «Огляд фахової літератури за тематикою курсової роботи»

Огляд фахової літератури можна подавати за наступними рубриками: нормативні документи; підручники та посібники з бухгалтерського обліку; підручники з не облікових дисциплін; економічні словники; монографії; фахова періодика.

Для формування конструктивних висновків огляд літератури доцільно систематизувати за:

- Видами літературних джерел;
- Видами обліку (фінансовий, управлінський, податковий);
- Проблемними питаннями;
- Галузевою специфікою;
- За змістом наведеної інформації;
- За проблемними моментами;
- Тощо.

Результати виконання цього завдання студенти оформляють таблицею (табл. 1). В колонці «Примітки» студент викладає короткий зміст або окремі важливі положення. В колонці «Посилання» вказуються сторінки джерела літератури. В висновках студенти оцінюють ступінь дослідженості проблеми, визначають проблематику, яка є найбільш дискусійною на даний момент.

Таблиця 1 - Огляд літератури за обраним напрямком дослідження

Автор	Назва книги	Видавництво, місце та рік	Загальна кількість сторінок	Примітки	Посилання (сторінка)

Завдання 2. «Трактуювання окремих термінів та понять за тематикою курсової в роботах вітчизняних та зарубіжних авторів та їх порівняльна характеристика»

Завдання передбачає вивчення та систематизацію фахової літератури, в якій досліджуються основні поняття та категорії бухгалтерського обліку. Завдання виконується за наступними напрямками (обирається студентом разом з керівником відповідно до теми курсової роботи):

1. Трактуювання сутності подвійного запису різними авторами.
2. Трактуювання контрольної функції бухгалтерського обліку в роботах різних авторів.
3. Визначення терміну «метод» та «метод бухгалтерського обліку» в роботах різних авторів.
4. Визначення складових елементів методу бухгалтерського обліку в різних літературних джерелах.
5. Трактуювання терміну «функції» та «функції бухгалтерського обліку» в фаховій літературі різними авторами.
6. Визначення терміну «принцип» та «принцип бухгалтерського обліку» в фаховій літературі різними авторами.
7. Трактуювання терміну «методологія» та «методологія бухгалтерського обліку» в фаховій літературі різними авторами.
8. Трактуювання термінів «предмет», «об'єкт» та «предмет бухгалтерського обліку», «об'єкт бухгалтерського обліку» в фаховій літературі різними авторами.
9. Погляди різних авторів на визначення бухгалтерського обліку.
10. Погляди різних авторів на визначення управлінського обліку.
11. Погляди різних авторів на визначення фінансового обліку.
12. Погляди різних авторів на розуміння мети та завдань бухгалтерського обліку.
13. Погляди різних авторів на сутність форми бухгалтерського обліку.
14. Погляди різних авторів на розуміння класифікації об'єктів бухгалтерського обліку

При виконанні завдання студенти заповнюють таблицю (табл. 2). В дану таблицю студент заносить визначення різних авторів, які необхідно систематизувати. Викладений у таблиці матеріал можна систематизувати:

- за науковими школами;
- за датою публікації;
- за проблемними моментами;
- за видами джерел (облікова література, загальноекономічна література, нормативне законодавство);
- тощо

Обов'язковими є висновки стосовно того, які автори займалися даною проблематикою, що спільного та які відмінності в їх поглядах, які точки зору відповідають уподобанням автора.

Таблиця 2 - Трактуювання сутності понять та категорій бухгалтерського обліку різними авторами

№	Автор	Назва книги, видавництво, рік, загальна кількість сторінок	Визначення (цитата)	Посилання (сторінка)

Завдання 3. «Дослідження історичного аспекту розвитку основних понять та категорій бухгалтерського обліку за тематикою курсової роботи»

При висвітленні цього питання можна подавати в таблицях підбір літератури, де висвітлюється історичний аспект розвитку облікової категорії чи поняття за тематикою курсової роботи (табл. 3). Матеріал доцільно систематизувати :

- за періодами розвитку методології;
- за національними та зарубіжними школами, що склалися історично
- тощо

Обов'язковими є висновки стосовно того, як змінювалися підходи до трактування окремих положень та категорій (періодизація) та з чим це пов'язано; виявлення проблем, якими займалися науковці в минулому, що є актуальними на сьогоднішній день.

Таблиця 3 - Періодизація становлення та розвитку функцій бухгалтерського обліку

Роки	Автор	Назва книги, видавництво, рік, загальна кількість сторінок	Примітки	Посилання (сторінка)

Завдання 4 «Глосарій термінів за тематикою роботи»

При підготовці глосарію термінів за тематикою курсової роботи студент повинен сформулювати словник бухгалтерських термінів (табл.4). При цьому слід розрізняти визначення термінів, що подається в діючому законодавстві та у фаховій літературі. Таблиці за цим питанням можна готувати у двох напрямках:

- Глосарій термінів необхідних для вивчення окремої теми чи питання (фахової літератури).
- Глосарій термінів, що визначаються діючими нормативними законодавством (П(С)БО, Законами, Податковим кодексом тощо).

Таблиця 4 - Періодизація становлення та розвитку функцій бухгалтерського обліку

Термін	Визначення	Автор, назва книги, видавництво, рік, загальна кількість сторінок (назва нормативного документу, ким затверджено, дата затвердження)	Посилання (сторінка, стаття, пункт)

У висновках необхідно визначитися стосовно того наскільки відрізняється термінологія фахової літератури та нормативного законодавства.

2.3. Особливості оцінювання курсових робіт теоретичного характеру.

Курсова робота теоретичного характеру може бути оцінена на “відмінно” за умови підготовки розділу «Навички роботи і фаховою літературою»; матеріал, що подається в таблицях повинен бути систематизований; сформульовані висновки по кожній таблиці.

Курсові роботи, присвячені дослідженню історичних аспектів, можуть бути оцінені на “відмінно” лише за умови, якщо висвітлення історичного аспекту розвитку окремих категорій та елементів методології обліку подається паралельно з розкриттям сучасної концепції, що діє в Україні та можливих перспектив розвитку на майбутнє.

Курсові роботи, в яких висвітлюються міжнародні аспекти, можуть бути оцінені на “відмінно” за умови наявності критичного огляду зарубіжної літератури та практики, а також висновків стосовно можливостей використання позитивного зарубіжного досвіду у вітчизняній практиці з означенням галузі, специфіки підприємств, на які поширюються відповідні рекомендації.

2.4. Орієнтовні плани курсових робіт теоретичного характеру

Тема: «Структура бухгалтерського обліку та її зміни в умовах ринкової економіки»

План

Вступ

Розділ 1. Виникнення та розвиток господарського обліку та його види

1.1. Зародження, становлення та розвиток господарського обліку

1.2. Види господарського обліку та їх роль в інформаційному забезпеченні управління підприємством

1.3. Обмеження традиційного бухгалтерського обліку та його невідповідність ринковим умовам

Розділ 2. Сучасні зміни в структурі бухгалтерського обліку

2.1. Закордонний досвід організації та ведення управлінського та фінансового обліку
2.2. Розвиток ринкових відносин та формування об'єктивних передумов виникнення управлінського обліку в Україні

2.3. Облікове забезпечення податкових розрахунків та його місце в системі бухгалтерського обліку

Розділ 3. Навички роботи з фаховою літературою, що розкриває проблеми організації управлінського обліку на вітчизняних підприємствах

3.1. Огляд фахової літератури з проблем податкового обліку та податкових розрахунків

3.2. Погляди різних авторів на сутність управлінського обліку та його взаємозв'язок з фінансовим

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

Тема: “ Поняття форми ведення бухгалтерського обліку та її еволюція ”

План

Вступ

Розділ 1. Зміст та визначення форми бухгалтерського обліку

1.1. Трагування сутності форми бухгалтерського обліку різними авторами: історичний аспект, сучасний стан

1.2. Техніка облікової реєстрації та її розвиток в сучасних умовах

Розділ 2. Сучасні паперові форми бухгалтерського обліку

2.1. Меморіально-ордерна форма та сфера її застосування

2.2. Журнально-ордерна форма та її розвиток

2.3. Спрощена форма ведення обліку: переваги та недоліки

Розділ 3. Автоматизовані форми ведення бухгалтерського обліку та їх місце в інформаційній системі підприємства

3.1. Особливості ведення обліку в автоматизованому режимі та його законодавче регламентування.

3.2. Переваги та недоліки програмних продуктів, що використовуються вітчизняними підприємствами

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

3. Зміст та структура основної частини курсових робіт прикладного характеру

3.1. Курсова робота за даним варіантом може виконуватися лише за умови використання інформації базового підприємства з обов'язковим наданням додатків, що ілюструють первинні документи облікові реєстри та звітність базового підприємства.

3.2. Основна частина курсової роботи прикладного характеру включає три розділи.

В першому розділі курсової роботи подається дослідження економічних категорій та методів, що використовуються в бухгалтерському обліку відповідно до обраної теми. Висвітлюються різні підходи в трактуванні цих категорій, що є в вітчизняній та зарубіжній науковій літературі, порядок регламентування даної категорії на рівні діючого нормативного законодавства та міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.

В окремих роботах може бути доцільним висвітлення міжнародного досвіду застосування окремих методів та прийомів ведення обліку та вивчення історичного аспекту їх розвитку.

В другому розділі роботи висвітлюються галузеві та організаційно-економічні особливості досліджуваного підприємства та їх вплив на побудову облікової системи за наступною схемою:

- галузева приналежність;
- форма власності;
- вид та обсяг діяльності;
- організаційна структура підприємства;
- фінансовий стан;
- стратегія економічного розвитку;
- організаційна структура управлінського апарату;
- організація обліково-економічної служби;
- організація фінансового, управлінського та податкового обліку;
- облікова політика;
- характеристика підприємства як суб'єкта оподаткування
- організаційні та методичні особливості нарахування та сплати податків на підприємстві.

Запропонований перелік є приблизним. Він залежить від обраної теми дослідження.

В третьому розділі роботи висвітлюється порядок реалізації окремого елементу або методу облікової теорії за обраним в курсовій роботі предметом дослідження на конкретному підприємстві. В цьому розділі виявляються окремі недоліки ведення бухгалтерського обліку на досліджуваному підприємстві, проблеми пов'язані з реалізацією облікової теорії в сучасних умовах, розробляються шляхи вирішення цих проблем та рекомендації щодо усунення виявлених недоліків.

3.3. Орієнтовні плани курсових робіт прикладного характеру

Тема: «Облікові реєстри та їх застосування в обліковій практиці досліджуваного підприємства»

План

Вступ

Розділ 1. Поняття та класифікація облікових реєстрів

1.2. Класифікація облікових реєстрів за характером запису і змістом

1.3. Класифікація облікових реєстрів за зовнішнім оформленням і будовою

1.3. Техніка облікової реєстрації та її розвиток: ретроспектива та сучасний стан

Розділ 2. Організаційно-економічна характеристика та особливості ведення обліку на підприємстві

2.1. Загальна характеристика діяльності та особливості підприємства як суб'єкта оподаткування

2.2. Особливості побудови системи бухгалтерського обліку досліджуваного підприємства

Розділ 3. Порядок ведення облікових реєстрів журнально-ордерної форми на підприємстві

3.1. Побудова бухгалтерських реєстрів аналітичного обліку на підприємстві

3.2. Особливості формування реєстрів синтетичного обліку на підприємстві

3.3. Вдосконалення облікових реєстрів та облікової реєстрації на підприємстві

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

Тема: "Класифікація бухгалтерських документів та їх застосування на досліджуваному підприємстві"

План

Вступ

Розділ 1. Первинний облік та його місце в обліковій системі

1.1. Поняття бухгалтерських документів та їх роль в обліковому процесі

1.2. Класифікація бухгалтерських документів

Розділ 2. Організаційно-економічна характеристика та особливості ведення обліку на підприємстві

2.1. Загальна характеристика діяльності та оцінка техніко-економічних показників діяльності досліджуваного підприємства.

2.2. Особливості побудови системи бухгалтерського обліку, нарахування та сплати податків досліджуваного підприємства

Розділ 3. Первинні документи та їх використання в обліку досліджуваного підприємства

3.1. Зовнішні та внутрішні документи в обліковій системі досліджуваного підприємства

3.2. Розпорядчі, виправдні, та документи бухгалтерського оформлення

3.3. Разові та накопичувальні документи та їх роль в юридичному обґрунтуванні записів досліджуваного підприємства

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

4. Вимоги до оформлення курсової роботи

4.1. Роботу оформляють за допомогою комп'ютерної техніки з використанням текстового редактору *WORD* на одній стороні аркуша білого паперу формату A4: шрифт — *Times New Roman*, розмір шрифту – 14 pt, міжрядковий інтервал – 1,5.

4.2. Поля. Текст роботи необхідно писати залишаючи поля таких розмірів: ліве – не менше 20 мм; праве – не менше 10 мм; верхнє – не менше 20 мм; нижнє – не менше 20 мм.

4.3. Заголовки. Текст основної частини роботи поділяють на розділи та підрозділи. Заголовки структурних частин роботи "ЗМІСТ", "ВСТУП", "РОЗДІЛ", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", ДОДАТКИ" друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного підступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Відстань між заголовком та текстом повинна дорівнювати 1 інтервал. Кожну структурну частину роботи ("ЗМІСТ", "ВСТУП", "РОЗДІЛ", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", ДОДАТКИ") треба починати з нової сторінки.

4.4. Нумерація. Нумерацію сторінок подають арабськими цифрами в правому верхньому кутку сторінки без крапки. Нумерувати сторінки потрібно починаючи з титульного аркуша. На титульному аркуші, змісті, завданні та першій сторінці вступу номер сторінки не ставиться, але всі вони нумеруються. Номер сторінки починають проставляти з другого аркуша вступу.

Номер розділу ставлять після слова "РОЗДІЛ", після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

До загального обсягу роботи не входять додатки тому в загальну нумерацію сторінок додатки не входять. Додатки позначаються буквами алфавіту, для чого в правому верхньому кутку кожного документу роблять запис "Додаток А".

4.5. Ілюстрації. Ілюстрації (схеми, графіки, діаграми, тощо) і таблиці необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

Ілюстрації позначають словом "Рисунок" і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад:

Рисунок 1.2 (другий рисунок першого розділу).

Номер ілюстрації, її назву розміщують послідовно під ілюстрацією. Назви ілюстрацій розміщують після їх номерів.

Наприклад:

Рисунок 1.24 – Організаційна структура бухгалтерії підприємства

При необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підписуноківий підпис).

Не варто оформляти посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі. У тому місці, де викладається тема, пов'язана з ілюстрацією, і де читачеві треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках «(рис.3.1)» або зворот типу «.....як це видно з рис.3.1» або «.....як це показано на рис.3.1».

4.6. Таблиці. Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлятися у вигляді таблиць. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті.

Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться у додатках. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою.

Наприклад:

Таблиця 2.1 (перша таблиця другого розділу).

Таблиця повинна мати назву, яку друкують малими літерами (крім першої великої) і вміщують над таблицею. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці.

Наприклад:

Таблиця 2.1 – Аналіз економічних показників діяльності підприємства

Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під одною, або поруч, або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці її головку і бокових. При поділі таблиці на частини допускається її головку або бокових замінити відповідно номерами граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці. Слово «Таблиця» вказують один раз зліва над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: «Продовження таблиці» з зазначенням номера таблиці.

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. В кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф указують в однині.

За всіма ілюстраціями та таблицями необхідно вказувати джерело. Наприклад:

Джерело. Складено (або розроблено) автором.

або

Джерело. Складено (або розроблено) автором на підставі [2] .

4.7. Цитування, посилання. При написанні роботи студент повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в роботі, або на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячена робота. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в роботі.

Посилання в тексті на джерела слід зазначати двома квадратними дужками порядковим номером за переліком, що подається у списку використаних джерел, наприклад, «... у працях [1 – 7] ».

Якщо в тексті роботи необхідно зробити посилання на складову частину або на конкретні сторінки відповідного джерела, можна наводити посилання з зазначенням сторінки «[2, с.34]», де

2 – це порядковий номер відповідного джерела в списку використаної літератури, а с.34 – номер сторінки, на якій знаходиться відповідна цитата.

Посилання на ілюстрації вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис.1.2».

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...в табл.1.2».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див.табл.1.3».

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий в джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, на кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело.

4.8. Список використаних джерел це елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв і т. ін.

Список літератури, який містить джерела на мові оригіналу, формується в алфавітному порядку прізвищ авторів або заголовків згідно з вимогами, викладеними в Прикладах оформлення літератури згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40) (http://economics.kntu.kr.ua/doc/bibl_opis.pdf) (табл. 2),

Таблиця 2 - Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги	
один автор	Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.
два автори	Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.
три автори	Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.
чотири автори	Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Київ : Укراгропромпродуктивність, 2006. 106 с. Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с.
Колективний автор	Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.
Багатотомне	Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4 т. / гол. ред. В. В.

Характеристика джерела	Приклад оформлення
видання	Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с. Фауна України. В 40 т. Т. 36. Инфузории. Вып. 1. Суктории (<i>Ciliophora, Suctorea</i>) / И. В. Довгаль. Киев : Наукова думка, 2013. 271 с.
За редакцією	Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмбаса. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.
Автор і перекладач	Котлер Ф. Основы маркетинга : учеб. пособие / пер. с англ. В. Б. Боброва. Москва, 1996. 698 с. Брігхем Є. В. Основи фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с.
Частина видання	
Розділ книги	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.
Тези доповідей, матеріали конференцій	Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир: Полісся, 2014. С. 103–108. Скидан О. В., Судак Г. В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. <i>Кооперативні читання: 2013 рік</i> : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 4–6 квіт. 2013 р. Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91.
Статті з продовжувачих та періодичних видань	Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. <i>Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка</i> . Сер. Економіка. 2013. Вип. 148. С. 31–34. Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і ефективності виробництва органічної агропродовольчої продукції. <i>Агросвіт</i> . 2016. № 6. С. 23–28. Акмеологічні засади публічного управління / Є. І. Ходаківський та ін. <i>Вісник ЖНАЕУ</i> . 2017. № 1, т. 2. С. 45–58. Dankevych Ye. M., Dankevych V. Ye., Chaikin O. V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. <i>Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis</i> . 2017. Vol. 65, №. 1. P. 259–271.
Електронні ресурси	
Книги	Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11. 2017).
Законодавчі документи	Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.11.2017). Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року : проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822 (дата звернення: 13.10.2017)
Періодичні	Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та

Характеристика джерела	Приклад оформлення
видання	ринку органічної продукції в Україні. <i>Ефективна економіка</i>. 2013. № 10. URL: http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&j= efektyvnaekonomika &s = ua&z=2525 (дата звернення: 12.10.2017). Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. <i>Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician)</i>. 2012. Vol. 36, № 5. P. 561–570. URL: http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf (Last accessed: 02.11.2017). Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. <i>Journal of Popular Culture</i>. 2009. Vol. 42, № 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.
Сторінки з веб-сайтів	Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? <i>Екологія життя</i> : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017).
Інші документи	
Законодавчі і нормативні документи (інструкції, накази)	Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с. Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 9 листоп. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. <i>Все про бухгалтерський облік</i>. 2015. № 51. С. 21–42. Про затвердження Порядку забезпечення доступу вищих навчальних закладів і наукових установ, що знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, до електронних наукових баз даних : наказ М-ва освіти і науки України від 2 серп. 2017 р. № 1110. <i>Вища школа</i>. 2017. № 7. С. 106–107
Стандарти	ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація). СОУ–05.01-37-385:2006. Вода рибогосподарських підприємств. Загальні вимоги та норми. Київ : Міністерство аграрної політики України, 2006. 15 с. (Стандарт Мінагрополітики України)
Патенти	Комбайн рослинозбиральний універсальний : пат. 77937 Україна : МПК A01D 41/02, A01D 41/04, A01D 45/02. № а 2011 09738 ; заявл. 05.08.2011 ; опубл. 11.03.2013, Бюл. № 5.
Авторські свідоцтва	А. с. 1417832 СССР, МКИ А 01 F 15/00. Стенка рулонного пресс-подборщика / В. Б. Ковалев, В. Б. Мелегов. № 4185516 ; заявл. 22.01.87 ; опубл. 23.08.88, Бюл. № 31.
Дисертації, автореферати	Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : дис. ... д-ра с.-г. наук :

Характеристика джерела	Приклад оформлення
дисертацій	03.00.16 / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир, 2011. 392 с. Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра с.-г. наук : 03.00.16. Житомир, 2011. 40 с.
Препринти	Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. 7 с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).

Першоджерела подаються мовою оригіналу.

При формуванні списку літератури необхідно дотримуватися таких правил:

- суворо дотримуватися вимог оформлення бібліографічного опису;
- включати в список використаних джерел конкретні матеріали, а не просто назви

Internet-сайтів;

- наводити повні електронні адреси електронних матеріалів, а не просто адреси сайтів;
- не використовувати адреси сайтів для скачування матеріалів;
- уникати використання «сумнівних» Internet-сайтів;
- зазначати джерела для законодавчих та нормативних документів: або друковане видання, або Internet-сайт.

Для полегшення процедури оформлення наукових літературних джерел відповідно до вимог доцільно скористатися онлайн ресурсом автоматичного оформлення джерел (за оновленими вимогами: інструкція, доступне пояснення): <http://vak.in.ua>.

5. Критерії оцінювання

Курсова робота є окремим модулем, тому максимально оцінюється у 100 балів. Складові оцінки представлені таблицею 3.

Таблиця 3 - Критерії оцінювання курсової роботи

Критерії	Предмет оцінки	Максимальна кількість балів
Обґрунтування актуальності та практична спрямованість тематики дослідження	– відповідність теми напряму підготовки за спеціальністю.;	2
	– постановка проблеми та обґрунтування її значення для обраного за базове підприємство чи установи;	2
	– чіткість формулювання мети, об'єкта предмета та завдань дослідження;	4
	– цільова спрямованість структуро-логічної будови роботи.	7
	Разом за критерієм	15
Інформаційно-методичне та програмне забезпечення	– глибина вивчення та узагальнення нормативної регламентації праць науковців та фахової преси за обраним напрямом дослідження;	3
	– повнота представлення інформації стосовно практики господарювання та визначення проблемних аспектів, що потребують вирішення на рівні базового суб'єкта господарювання відповідно з напрямом та завданнями дослідження;	10

	– застосування сучасних методів дослідження та обґрунтування позиції щодо їх обрання;	10
	– використання сучасних інформаційних систем та пакетів прикладних програм для вирішення завдань дослідження;	7
	– самостійна розробка програми для обробки економічної інформації.	10
	Разом за критерієм	40
Практичне значення результатів дослідження, можливість їх використання на підприємстві, обґрунтованість висновків, оформлення роботи та її захист	– відповідність облікової практики висвітленої у роботі представленим додаткам	5
	– висвітлення напрямів оптимізації відповідно з особливостями господарської діяльності та потребами інформаційного забезпечення управління на базовому об'єкті	20
	– відповідність висновків та пропозицій матеріалу представленому у курсовій роботі	5
	– відповідність оформлення роботи вимогам	5
	– якість доповіді та відповідей на питання при процедурі захисту	10
	Разом за критерієм	45
Загальна оцінка	Разом	100

Таким чином, загальна оцінка здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у традиційну бальну та шкалу ECTS. Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в традиційну бальну та шкалу ECTS здійснюється у порядку наведеному у таблиці 4.

Таблиця 4 - Взаємозв'язок 100-бальної шкали з традиційною бальною та шкалою ECTS.

Оцінка за 100 бальною системою	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за традиційною бальною системою
1	2	3
90-100	A	5 - Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	B	4 - Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
74-81	C	4 - Добре (в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
64-73	D	3- Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-63	E	3- Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
менше 60	FX	2- Незадовільно

6. Тематика курсових робіт

6. 1. Питання теоретичного характеру, що можуть досліджуватися в курсових роботах:

- 1.Поняття форми ведення бухгалтерського обліку та її еволюція.
- 2.Теорія подвійності та її використання при відображенні господарських операцій в бухгалтерському обліку.
- 3.Проблеми та перспективи розвитку методу та технічних прийомів бухгалтерського обліку в умовах автоматизації .
- 4.Структура бухгалтерського обліку та її зміни в умовах ринкової економіки.
- 5.Історичні аспекти формування облікової політики в Україні.
- 6.Місце та роль історичних досліджень в розвитку облікової теорії та практики.
- 7.Бухгалтерський рахунок, як важливий елемент методу бухгалтерського обліку та його еволюція.
- 8.Роль та місце бухгалтерського обліку в системі управління.
- 9.Види господарського обліку та його трансформація в сучасних умовах.
- 10.Бухгалтерський облік як функція управління господарською діяльністю.
- 11.Облікові реєстри, їх виникнення, розвиток та шляхи вдосконалення.
- 12.Облікова політика як інструмент управління підприємством.
- 13.Історія становлення та перспективи розвитку журнально-ордерної форми обліку.
- 14.Балансове узагальнення, як метод бухгалтерського обліку.
- 15.Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку.
- 16.Оцінка як елемент методу бухгалтерського обліку та її використання в вітчизняній та зарубіжній обліковій практиці.
- 17.Розвиток функцій та завдань бухгалтерського обліку.
- 18.Внутрішні регламенти, що регулюють побудову бухгалтерського обліку на підприємстві.
- 19.Перспективи гармонізації та стандартизації бухгалтерського обліку в Україні.
- 20.Виникнення та еволюція бухгалтерських рахунків в вітчизняній та зарубіжній обліковій практиці.
- 21.Вітчизняна та зарубіжна практика формування бухгалтерського балансу.
- 22.Виникнення, становлення та розвиток подвійного запису як основного елементу бухгалтерського обліку.
- 23.Калькулювання як елемент методу бухгалтерського обліку: історія та сучасність.
- 24.Історичний аспект становлення та розвитку балансових облікових теорій
- 25.Узагальнення даних поточного обліку у звітності як елемент методу бухгалтерського обліку.

6.2. Питання прикладного характеру, що можуть досліджуватися в курсових роботах

- 1.Характеристика необоротних активів та їх відображення в обліку досліджуваного підприємства.
- 2.Основні економічні показники та їх формування в системі бухгалтерського обліку досліджуваного підприємства.
- 3.Основні об'єкти бухгалтерського обліку досліджуваного підприємства та їх класифікація.
- 4.Господарські операції та їх вплив на бухгалтерський баланс досліджуваного підприємства.
- 5.Економічні ресурси підприємства, їх класифікація на прикладі досліджуваного підприємства.
- 6.Характеристика оборотних активів та їх класифікація на прикладі досліджуваного підприємства.
- 7.Порівняльна характеристика засобів в розрахунках та зобов'язань в розрахунках на прикладі досліджуваного підприємства.
- 8.Контрольна функція бухгалтерського обліку та її забезпечення на досліджуваному підприємстві.
- 9.Балансовий метод та його застосування при побудові облікової системи досліджуваного підприємства.
- 10.Порівняльна характеристика фінансового та управлінського обліку та їх організація на досліджуваному підприємстві.

11. Організація юридичного обґрунтування записів на досліджуваному підприємстві.
12. Порядок регулювання різниці між даними бухгалтерського обліку та фактичною наявністю господарських засобів, його відображення в обліку досліджуваного підприємства.
13. Первинний облік та його організація на досліджуваному підприємстві.
14. Організація первинного обліку та його використання при юридичному обґрунтуванні касових операцій базового підприємства.
15. Організація первинного обліку та його використання при юридичному обґрунтуванні операцій з придбання та використання запасів базового підприємства.
16. Організація первинного обліку та його використання при юридичному обґрунтуванні операцій з придбання, використання та списання необоротних активів базового підприємства.
17. Залучений капітал як складова предмету бухгалтерського обліку досліджуваного підприємства.
18. Необоротні активи як складова предмету бухгалтерського обліку досліджуваного підприємства.
19. Фінансові активи як складова предмету бухгалтерського обліку досліджуваного підприємства.
20. Нематеріальні активи як складова предмету бухгалтерського обліку досліджуваного підприємства.
21. Поняття форми бухгалтерського обліку та її застосування на досліджуваному підприємстві.
22. Зобов'язання як складова предмету бухгалтерського обліку досліджуваного підприємства.
23. Власний капітал як складова предмету бухгалтерського обліку досліджуваного підприємства.
24. Зобов'язання в розрахунках як об'єкт бухгалтерського обліку, та їх відображення в обліку досліджуваного підприємства
25. Засоби в розрахунках як об'єкт бухгалтерського обліку, їх відображення в обліку досліджуваного підприємства.
26. Критерії групування статей в 1 розділі активу бухгалтерського балансу та його характеристика на прикладі досліджуваного підприємства.
27. Засоби праці як складова предмету бухгалтерського обліку досліджуваного підприємства.
28. Критерії групування статей в 2 розділі активу бухгалтерського балансу та його характеристика на прикладі досліджуваного підприємства.
29. Критерії групування статей в 1 розділі пасиву бухгалтерського балансу та його характеристика на прикладі досліджуваного підприємства
30. Порівняльна характеристика оборотних та необоротних активів на прикладі досліджуваного підприємства.
31. Характеристика об'єктів бухгалтерського обліку, що відображають господарські процеси досліджуваного підприємства.
32. Процеси придбання матеріальних ресурсів як об'єкти бухгалтерського обліку базового підприємства
33. Процес реалізації готової продукції як об'єкт бухгалтерського обліку базового підприємства
- Процес виробництва як об'єкт бухгалтерського обліку базового підприємства
34. Документи бухгалтерського оформлення та організація їх документообігу на досліджуваному підприємстві.
35. Характеристика об'єктів бухгалтерського обліку, що відображають тимчасово залучений капітал досліджуваного підприємства.
36. Метод бухгалтерського обліку та його реалізація в діяльності досліджуваного підприємства.

- 37.Первинний облік та реалізація принципу юридичного обґрунтування облікових записів на досліджуваному підприємстві.
- 38.Розпорядчі та виправдні документи та організація їх документообігу на досліджуваному підприємстві.
- 39.Поняття та класифікація основних бухгалтерських рахунків (на прикладі досліджуваного підприємства).
- 40.Калькулювання як елемент методу бухгалтерського обліку та практика її застосування на досліджуваному підприємстві.
- 41.Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку в практиці діяльності досліджуваного підприємства.
- 42.Класифікація бухгалтерських рахунків за економічним змістом та її використання в обліку досліджуваного підприємства.
- 43.Зовнішні бухгалтерські документи, та організація їх документообігу на досліджуваному підприємстві.
- 44.Внутрішні регламенти, що регулюють облікову політику досліджуваного підприємства.
- 45.Поняття та класифікація облікових регістрів, їх використання в бухгалтерського обліку на досліджуваному підприємстві.
- 46.Автоматизована форма бухгалтерського обліку, її використання, розвиток, та практика застосування на досліджуваному підприємстві.
- 47.Аналітичний облік та порядок його ведення на досліджуваному підприємстві.
- 48.Регістри синтетичного та аналітичного обліку, порядок їх ведення на досліджуваному підприємстві.
- 49.Активи як об'єкт бухгалтерського обліку досліджуваного підприємства.
- 50.Пасиви як об'єкт бухгалтерського обліку досліджуваного підприємства.
- 51.Матеріальні рахунки: сутність та порядок їх застосування в обліковій практиці досліджуваного підприємства.
- 52.Калькуляційні та розподільчі рахунки, їх використання в обліку досліджуваного підприємства.
- 53.Побудова бухгалтерського балансу досліджуваного підприємства.
- 54.Документи як джерело первинної інформації в обліку досліджуваного підприємства.
- 55.Класифікація активів та капіталу та її використання при побудові бухгалтерського балансу досліджуваного підприємства.

7. Література та нормативне законодавство, рекомендовані для написання курсової роботи

А. Законодавчі акти та урядові документи

1. Закон України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. № 996-XIV.
2. Міжнародні стандарти фінансової звітності 2004 / Пер. з англ. за ред. С.Ф. Голова. – К. : ФПБАУ, 2005. - Ч.1. - 1340; Ч.2 – 1232 с.
3. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-УІ, зі змінами і доповненнями.
4. Закон України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо податкової реформи» від 28.12.2014 р. №71 –УІІІ.
5. НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджено наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року N 73 із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства фінансів України від 27 червня 2013 року N 627, від 08.02.2014 р. №48.
6. НП(С)БО 2 "Консолідована фінансова звітність", затверджено наказом Міністерства фінансів України від 27.06.13 р. № 628.

7. П(С)БО 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва», затверджено наказом Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 року N 39 у редакції наказу Мінфіну України від 24.01.11 № 25.
8. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджено Міністерством фінансів України від 30.11.99 № 291.
9. Закон України «Про електронний цифровий підпис» від 22 травня 2003 р. №852 – ІУ.
10. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24 травня 1995 р. №88 із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства фінансів України Із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства фінансів України від 7 червня 2010 року № 372, від 8 листопада 2010 року № 1327, від 3 червня 2013 року № 574, від 30 вересня 2014 року [№ 987](#).
11. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22 травня 2003 р. № 851 – ІУ.
12. Перелік типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, організацій і підприємств, із зазначенням термінів зберігання документів, затверджений наказом Головного архівного управління при Кабінеті Міністрів України від 20 липня 1998 р. №41.
13. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджено наказом міністерства фінансів України від 2 вересня 2014 р. № 879 із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства фінансів України від 19 грудня 2014 р. N 1214, від 17 вересня 2015 р. N 784.
14. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів, затверджено наказом Міністерства фінансів України від 10.01.2007 р. №2.

Б. Навчальні та методичні посібники, монографії

1. Безверхий К. В. Інформаційний комплекс облікової системи та звітність в Україні : монографія / К. В. Безверхий, Т. В. Бочуля. -К. : Центр учб. літ., 2014. -184 с.
2. Білоусько В.С. Теорія бухгалтерського обліку : Навчальний посібник / В.С.Білоусько, М. І. Белєнкова/ - К. : Мета, 2006. - 240 С.
3. Блакита Г. В. Бухгалтерський облік : практикум : навч. посіб. для студ. навч. закл. / Г. В. Блакита, Н. О. Ромашевська. - К. : Центр учб. л-ри, 2010. - 151 с.
4. Верхоглядова Н. І .Бухгалтерський облік і концептуальні основи теорії : Навчально-практичний посібник за ред. О.М. Сопко – Київ : «Професіонал» 2004, 180 с.
5. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.
6. Бухгалтерський облік та регламентування інформаційного забезпечення підприємницької діяльності: навч. посіб. / О.В. Пальчук, І.В. Рузмайкіна; за ред. Г.М. Давидова. – Кропивницький: РА «Євгенія плюс», 2017. – 344с.
7. Загородній А .П. Бухгалтерський облік : основи теорії та практики : Навчальний посібник -К. : Знання, 2004 - 377с.
8. Кім Г. Бухгалтерський облік : первинні документи та порядок їх заповнення. Навчальний посібник. - К. : Центр, 2006 - 440с.
9. Кім Ю. Г. Бухгалтерський та податковий облік: первинні документи та порядок їх заповнення : навч. посібник для внз / Ю. Г. Кім ; М-во освіти і науки України. -К. : Центр учб. літ., 2014. - 600 с.
10. Кужельний М. В., Лінник В. Г. Теорія бухгалтерського обліку : Підручник. – К. : КНЕУ, 2001 – 334с.
11. Лень В. С. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика : Навчальний посібник / В. С. Лень, В. В. Гливенко. – К. : Центр навчальної літератури. – 2008. – 608 с.

12. Лишиленко А.В. Бухгалтерський учет: учеб. для студ. высш. учеб. завед. / А. В. Лишиленко. - 3-е изд., перedel. и доп. - К. : Центр учеб. лит., 2011. - 735 с.
13. Малюга Н. М., Давидюк Т. В. Двойная запись в бухгалтерском учете: историко-методологический аспект: Монография.- Житомир. : ЧП «Рута», 2003. - 512с.
14. Максимова В. Ф. Бухгалтерський облік : Підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 6.050100 «Облік і аудит» – Одеса: ОНЕУ, 2012 – 670 с.
15. Облікова політика: навч. посіб. / Г.М. Давидов, В.М. Савченко, О.В. Пальчук, та ін.; за заг. ред. Г.М. Давидова. 2-ге вид., перероб. і доп. – Кропивницький: ПП «Ексклюзив-Систем», 2017. – 364 с.
16. Облікова політика підприємства : навч. посібник для внз / Ю. А. Верига [та ін.] ; М-во освіти і науки України, Полтав. ун-т економіки і торгівлі. -К. : Центр учб. літ., 2015. - 312 с.
17. Кутер М. И. Теория бухгалтерського учета ученик. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 592 с.
18. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та інструкція про його застосування: практич. посібник / [упоряд. Безверхий К. В.]. -К. : Центр учб. літ., 2015. - 150 с.
19. Плиса Володимир Йосипович. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. Й. Плиса, З. П. Плиса. - К. : Каравела, 2010. - 480 с.
20. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку / [відп. за вип. О. В. Діордійчук]. - К. : Алерта, 2015. - 304 с.
21. Развитие бухгалтерского учета и аналитического инструментария предприятия: [монография] / ред.: И. Й. Яремко, Г. Ронек. - Львов : Изд-во Львовской политехники, 2014. - 208 с.
22. Пальчук О. В., Савченко В. М., Тошина Н. М. Маркетинг і бухгалтерський облік маркетингової діяльності. Навчальний посібник з грифом МОН / К-д. : «Подіум», 2008. - ISBN 978-966-8559-22-8. - 228 с.
23. Соколов Я. В. Основы бухгалтерского учета: Учебник. — М. : Финансы и статистика, 2000. — 496 с.
24. Теорія бухгалтерського обліку: навчальний посібник / Г. О. Партин [та ін.]. - Львів: Магнолія, 2008. - 240 с.
25. Соколов Я. В. Очерки из истории бухгалтерского учета – М. : "Финансы и статистика", 1991. - 128с.
26. Теорія бухгалтерського обліку : Навчальний посібник / Б. Ф. Усач, Р. К. Шурпенкова. – К. : Знання, 2004 – 301с.
27. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: [підручник] / В.Г. Швець; 4-те вид., переробл. і доп. – К.: Знання, 2015. – 572 с.
28. Яремко І. Й. Теорія бухгалтерського обліку : навч. посібник / І. Й. Яремко. – Львів : Новий світ, 2004. – 240 с.
29. Усач Б. Ф. Теорія бухгалтерського обліку : Навчальний посібник / Б. Ф. Усач, Р. К. Шкурпенкова / - К. : Знання, 2004 - 301 С.

Г. Інтернет ресурси

Адреса сайту	Зміст матеріалів
http://www.minjust.gov.ua	Нормативно законодавчі акти Міністерства юстиції України
http://search.ligazakon.ua	База нормативно-правових актів, аналітика та консультація з ведення обліку
http://www.kirstat.kr.ua	Нормативно правова база, статистична інформація, бланки звітної документації до органів статистики
http://www.nbuv.gov.ua/portal/	Наукова періодика України. Доступ до повних текстів 1139 журналів та збірників наукових праць. Ресурс Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського
http://www.nbuv.gov.ua/e-journals/	Електронні наукові фахові видання (24 назви). Ресурс Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського

http://www.buhgalter.factor.ua/	Електронне видання журналу «Бухгалтер»
http://www.buhcomp.ru/htm/news/body.php	Електронне видання журналу «Бухгалтер и комп'ютер»
http://www.bnb.kiev.ua/	Електронне видання журналу «Бухгалтерія. Налоги. Бизнес»
http://dtkt.com.ua/	Електронне видання журналу «Дебет-кредит» Бухгалтерські бланки, консультації з постановки обліку, роз'яснення, щодо дотримання податкового законодавства
www. buhgalteria.com.ua	Електронне видання газети «Бухгалтерія»
basa.tav.kharkov.ua	Електронне видання газети «Податки та бухгалтерський облік»
www.buhgalteria.com.ua	Бланки бухгалтерської та податкової звітності
www.balance.ua	Анонс нормативно-законодавчої бази, консультації, щодо ведення бухгалтерського та податкового обліку
www.vobu.com.ua	Нормативно законодавча база, бланки бухгалтерського обліку та фінансової звітності, консультації

Теми курсових робіт

№	Українською мовою	Англійською мовою
1	Активи та їх оцінка в діяльності комерційних підприємств	Assets and their valuation in the non-profit enterprise activity
2	Оборотні активи як об'єкт обліку бюджетної установи	Current assets as an object of budgetary institution accounting
3	Характеристика необоротних активів та їх відображення в обліку підприємства	Characteristic of the non-current assets and their reflection in accounting
4	Оцінка активів торговельного підприємства та її розвиток в сучасних умовах	Assets valuation of commodity enterprise and its development in modern conditions
5	Характеристика необоротних активів на прикладі базового підприємства	Characteristic of the non-current assets of the researched enterprise
6	Активи як об'єкт бухгалтерського обліку	Assets as an object of accounting
7	Побудова бухгалтерського балансу досліджуваного підприємства	Construction of the balance sheet of the researched enterprise
8	Побудова бухгалтерського балансу некомерційного підприємства	Construction of the balance sheet of non-profit enterprise
9	Заборгованість як об'єкт бухгалтерського обліку	Indebtedness as an Object of accounting
10	Витрати в системі об'єктів бухгалтерського обліку	Expenses as an object of accounting
11	Документація та інвентаризація як елементи методу бухгалтерського обліку	Documentation and inventory as an elements of accounting method
12	Розрахунки з оплати праці в системі пасивів досліджуваного підприємства	Payroll settlements in the system of liabilities of researched enterprise
13	Оцінка як елемент методу бухгалтерського обліку та її розвиток в умовах ринкової економіки	Valuation as a component of accounting method and its development in market economy
14	Побудова бухгалтерського балансу	Construction of the balance sheet of manufacturing enterprise
15	Бухгалтерський облік як складова господарського обліку	Accounting as a component of management system
16	Процес придбання матеріальних ресурсів як об'єкти бухгалтерського обліку базового підприємства	Acquisition process of material resources as an object of accounting
17	Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку	Inventory as an element of accounting method
18	Документація як складова методу бухгалтерського обліку та її розвиток в ринкових умовах	Documentation as a component of accounting method and its development in market economy
19	Характеристика оборотних активів та їх відображення в обліку	Characteristic of the current assets and their reflection in accounting
20	Характеристика нематеріальних активів та їх відображення в обліку	Characteristic of the intangible assets and their reflection in accounting
21	Капітал як об'єкт бухгалтерського обліку	Capital as an object of accounting

КУРСОВА РОБОТАз «Бухгалтерського обліку»

(назва дисципліни)

на тему: «Автоматизована форма бухгалтерського обліку, її використання, розвиток, та практика застосування на досліджуваному підприємстві (на прикладі ТОВ «Авангард»)»

Студента (ки) 2 курсу ОО19 групи

Спеціальності

071 «Облік і оподаткування»Тітової Ю.Ю.

(прізвище та ініціали)

Керівник к.е.н., доц. Пащенко О.В.

(посада, вчене звання, науковий ступінь, ПІБ)

Національна шкала «задовільно»Кількість балів: 60 Оцінка: ECTS D

Члени комісії:

Пащенко О.В.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Степанова В.М.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Костюк Л.О.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Міністерство освіти і науки України
 Центральноукраїнський національний технічний університет

Факультет	Економічний факультет
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»

ЗАВДАННЯ
на курсову роботу студента (ки)

Нагорної Н.О.

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи: *«Облікові реєстри та їх застосування в обліковій практиці досліджуваного підприємства (на прикладі ВАТ «Кіровоградська СТОА»)»*

2. Термін здачі студентом закінченої роботи *08.06.21 року*

3. Вихідні дані до курсової роботи

фахова література вітчизняних та зарубіжних авторів; періодична преса, нормативне законодавство, що регламентують ведення обліку в Україні; первинні документи та облікові реєстри ВАТ «Кіровоградська СТОА»

4. Зміст курсової роботи (перелік питань, що їх належить розробити)

Поняття та класифікація облікових реєстрів

Аналіз фінансово – господарської діяльності досліджуваного підприємства.

Особливості та оцінка результатів діяльності ВАТ «Кіровоградська СТОА»

Особливості побудови системи бухгалтерського обліку досліджуваного підприємства.

Побудова бухгалтерських реєстрів аналітичного обліку у ВАТ «Кіровоградська СТОА»

Особливості формування реєстрів синтетичного обліку на підприємстві.

Вдосконалення облікових реєстрів та облікової реєстрації на підприємстві.

5. Перелік графічного матеріалу та наданих додатків

Статут ВАТ «Кіровоградська СТО»

Журнал № 1 ВАТ «Кіровоградська СТО»

Журнал №2 ВАТ «Кіровоградська СТО»

Розділ 1 журналу №5 ВАТ «Кіровоградська СТО»

Журнал №6 ВАТ «Кіровоградська СТО»

Розділ 1 журналу № 3 ВАТ «Кіровоградська СТО»

Фінансова звітність ВАТ «Кіровоградська СТОА» за 2012 рік

Журнал реєстрації господарських операцій ВАТ «Кіровоградська СТО»

6. Дата видачі завдання

“ 11 ” 02 2021 р.

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
ПІДГОТОВКИ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

№	Етапи підготовки курсової роботи	Термін виконання	Примітки
1	<i>Вибір та узгодження з керівником теми курсової роботи</i>	<i>лютий 2021 р.</i>	
2	<i>Опрацювання фахової літератури та періодичної преси</i>	<i>лютий 2021 р.</i>	
3	<i>Затвердження плану курсової роботи</i>	<i>лютий 2021 р.</i>	
4	<i>Опрацювання необхідних нормативних документів</i>	<i>березень 2021 р.</i>	
5	<i>Підготовка першого розділу курсової роботи</i>	<i>квітень 2021 р.</i>	
6	<i>Опрацювання практичних матеріалів: первинних документів, облікових регістрів та звітності підприємства</i>	<i>квітень 21.</i>	
7	<i>Підготовки другого розділу курсової роботи</i>	<i>травень 2021 р.</i>	
8	<i>Підготовки третього розділу курсової роботи</i>	<i>травень 2021 р.</i>	
9	<i>Оформлення та захист курсової роботи</i>	<i>червень 2021 р.</i>	

Студент

(підпис)

Керівник

(підпис)