



**КІНДІЧЕНКО ВЛАДИСЛАВ**, здобувач вищої освіти  
 Науковий керівник – **ЛИСЕНКО АЛЛА**, к.е.н, доцент,  
 доцент кафедри аудиту, обліку та оподаткування,  
**Центральноукраїнський національний технічний університет,  
 м. Кропивницький**

## ОБЛІКОВО-ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ ОБОРОТНИХ АКТИВІВ ПІДПРИЄМСТВА

У процесі організації на підприємстві внутрішнього аудиту оборотних активів та його обліково-інформаційного забезпечення необхідно визначитися з розумінням поняття «оборотні активи». «Отже, оборотні активи є поточними активами, які неоднорідні за складом, використовуються та поновлюються в короткостроковому періоді для забезпечення безперервного процесу господарської діяльності, а також для досягнення певної економічної вигоди у майбутньому». [1, с. 92].

Організація внутрішнього аудиту оборотних активів та його інформаційне забезпечення у системі управління підприємством - складний процес, який передбачає: планування внутрішнього аудиту, його ресурсне і інформаційне забезпечення; розробку рішень з урахуванням стану системи внутрішнього контролю та результатів попереднього аудиту; перевірку виконання намічених заходів з подальшою оцінкою ефективності ухвалених рішень в сфері аудиту.

Планування внутрішнього аудиту починається з розробки плану дій з виокремленням об'єктів аудиту, встановленням календарно-часових рамок щодо його проведення, переліку виконавців, планування ресурсного та інформаційного забезпечення. При проведенні внутрішнього аудиту розробляється деталізований перелік питань для їх подальшого опрацювання. Вивчення проблеми забезпечує розробку висновків та пропозицій.

Розробка висновків та пропозицій ґрунтується на використанні відповідних джерел інформації. Враховуючи це, інформація повинна бути об'єктивною, достовірною, актуальною, репрезентативною, наочною. У процесі обробки інформація групується аудитором, формуються таблиці для проведення розрахунків та узагальнення результатів.

Рациональне проведення внутрішнього аудиту не можливе без коректного планування робіт з аудиту, дотримання термінів поетапного проведення аудиторської перевірки, урахування відповідності інформаційної бази встановленим вимогам до інформації, наявності необхідного часу та матеріально-технічних ресурсів.

При проведенні внутрішнього аудиту оборотних активів на підприємстві необхідно здійснити: розробку плану та програми проведення аудиту; формування інформаційного забезпечення; перевірку повноти та правильності інформації; узагальнення результатів. Поетапне виконання робіт із внутрішнього аудиту забезпечує контроль за їх послідовним виконанням. При цьому використовують економічну інформацію, характерними особливостями якої є: циклічність, об'ємність, специфічність форм відображення,





використання натуральних та вартісного вимірників.

У процесі управління забезпечується збір, передача інформації, її обробка та зберігання. Загалом система обліково-інформаційного забезпечення внутрішнього аудиту є чітко сформованою ієрархічною підпорядкованістю первинних документів, облікових реєстрів, форм звітності, «яка забезпечує ефективний інформаційний обмін належний управлінський контроль та прийняття обґрунтованих рішень» [2, с. 63]. Ефективність проведення внутрішнього аудиту значно залежить від здатності вчасно зібрати інформацію, інтерпретувати її та обробити. Використовується нормативно-планова, облікова, техніко-технологічна інформація. Від раціонально організованого процесу документування оборотних активів залежить правильність визначення їх вартісного виміру, відображення в обліку та звітності.

При проведенні перевірки оборотних активів аудитор використовує значну кількість різних облікових документів: довіреності, накази, картки обліку, акти вибуття (списання), приймальні акти, вимоги, касові ордери, фіскальні чеки, квитанції, рахунки-фактури, договори, прибутково-видаткові накладні, товарно-транспортні накладні, банківські виписки, звіти про використання коштів на відрядження, інвентаризаційні описи, свідоцтва про якість товарів. Узагальнена інформація про господарські операції щодо наявності та руху оборотних активів відображається в оборотно-сальдовій відомості та переноситься у фінансову звітність (розділ II активу балансу). При проведенні внутрішнього аудиту оборотних активів також використовують: офіційні документи; господарсько-правові документи; матеріали внутрішнього і зовнішнього контролю; інформацію позаоблікового характеру.

Достовірність результатів внутрішнього аудиту оборотних активів залежить від якості інформації, оперативності її отримання. При формуванні обліково-інформаційного забезпечення внутрішнього аудиту оборотних активів враховується відповідність інформації встановленим вимогам щодо її обсягу та якісного складу.

### Список використаних джерел:

1. Бут-Гусаїм О., Лисенко А. Оборотні активи підприємства: сутність поняття та теоретичні аспекти організації аналізу. *Розвиток обліку, аудиту та оподаткування в умовах інноваційної трансформації соціально-економічних систем* : матер. XI Міжнар. наук.-практ. конф., 30 листоп. 2023 р. Кропивницький : ЦНТУ, 2023. С. 92-93. URL: <https://dspace.kntu.kr.ua/handle/123456789/13591>
2. Лисенко, А. М. Інформаційно-облікове забезпечення внутрішнього контролю та аналізу фінансово-господарської діяльності закладів вищої освіти державної форми власності. *Theoretical Foundations in Economics and Management: collective monograph*. Boston: Primedia eLaunch, 2022. Section 1.2. P. 17-64. URL: <http://dspace.kntu.kr.ua/jspui/handle/123456789/12242>

