

Міністерство освіти і науки України
Центральноукраїнський національний технічний університет

Факультет обліку та фінансів
Кафедра бухгалтерського обліку

**Методичні вказівки
до написання курсових робіт
з дисципліни «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»
для студентів
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

Затверджено на засіданні
кафедри “Бухгалтерського обліку”
протокол № 3 від 4 вересня 2017 р.

Кропивницький - 2017р

Методичні вказівки до написання курсових робіт з бухгалтерського обліку для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / автори-укладачі: Пальчук О.В., Савченко В.М., Кононенко Л.В, Юрченко О.В. – Кіровоград: ЦНТУ, 2017. - 26 с.

Автори-укладачі:

Пальчук О.В. - к.е.н., доцент кафедри «Бухгалтерський облік»;
Савченко В.М. - к.е.н., професор кафедри «Бухгалтерський облік»;
Кононенко Л.В. - к.е.н., доцент кафедри «Бухгалтерський облік»;
Юрченко О.В. – асистент кафедри «Бухгалтерський облік».

Рецензент:

Давидов Григорій Миколайович, доктор економічних наук, професор.

Загальна редакція – Пальчук О.В.

Комп'ютерний набір та верстка – Юрченко О.В.

Укладачі: Пальчук О.В., Савченко В.М., Кононенко Л.В., Юрченко О.В. 2017

1. Загальні вимоги до структури та змісту курсових робіт з бухгалтерського обліку

1.1. Курсові роботи виконуються в двох варіантах.

По-перше, це курсові роботи теоретичного характеру, в яких студенти на базі вивчення обширної вітчизняної та зарубіжної літератури досліджують становлення та розвиток найважливіших категорій, понять, методів, що формують теоретичні засади бухгалтерського обліку.

По-друге, курсові роботи прикладного характеру, в яких студенти досліджують проблеми теорії бухгалтерського обліку та реалізацію окремих аспектів методології бухгалтерського обліку в обліковій практиці конкретних суб'єктів господарської діяльності. Робота виконується з врахуванням особливостей виробничо-господарської та фінансової діяльності базових підприємств.

1.2. Курсова робота як оригінальне дослідження повинна мати чітку логіку побудови, послідовність і завершеність. Курсова робота з дисципліни «Бухгалтерський облік» повинна містити:

- титульний аркуш;
- індивідуальне завдання;
- зміст;
- вступ;
- основну частину;
- висновки;
- список використаної літератури;
- додатки.

1.3. Зміст складових частин курсової роботи.

Титульний аркуш оформляється відповідно з додатком А. Титульний аркуш повинен бути підписаний керівником курсової роботи та членами комісії по захисту.

Завдання оформляється відповідно з додатком Б. В ньому вказується тема курсової роботи, дату видачі завдання і дату здачі та захисту курсової роботи; назву підприємства, на прикладі якого виконано роботу; вихідні дані до курсової роботи (інформаційні джерела); зміст курсової роботи (перелік питань, що належить розробити); перелік наданих в роботі додатків. Зворотний бік завдання містить календарний план із зазначенням термінів виконання окремих етапів. Завдання підписують керівник та студент і заповнюється в двох екземплярах: один підшивається в роботу, другий залишається студенту;

Зміст подають на початку курсової роботи. Він містить найменування та номери розділів та параграфів роботи з зазначенням початкових сторінок.

Зміст роботи має відображати суть теми, її структуру та логіку дослідження. Назви розділів і параграфів повинні бути стислими і зрозумілими та відповідати тематиці та завданням роботи.

Вступ (до 2 сторінок) повинен містити:

- обґрунтування актуальності і значущості обраної теми;
- ступінь дослідженості проблеми;
- мету та завдання курсової роботи;
- предмет і об'єкти дослідження;
- перелік застосовуваних методів дослідження;
- перелік використаних інформаційних джерел;
- коротку характеристику базового підприємства.

Обґрунтування актуальності теми передбачає визначення проблемної ситуації та її зв'язку з важливими науковими та практичними завданнями, вирішення яких потребує вдосконалення облікової теорії в Україні. Коротко розкривається сутність та стан існуючих проблем за обраним напрямком дослідження. Надається оцінка **ступеню дослідженості** даної проблематики у фаховій вітчизняній та зарубіжній літературі, тобто аналіз досліджень,

в яких започатковано розв'язання даної проблеми та останніх публікацій за обраною темою. Вказуються проблеми (частини проблеми), які на сьогодні залишаються невирішеними.

Мета і завдання дослідження. Мета написання курсової роботи - це запланований результат. Мета роботи тісно переплітається з темою роботи. Наприклад для курсової роботи на тему «Бухгалтерський облік як інструмент управління» мета може бути сформульована наступним чином: «розробити рекомендації стосовно оптимізації інформаційного забезпечення процесу управління підприємством в системі бухгалтерського обліку».

Завдання формулюють в доконаному виді. Вони повинні конкретизувати мету і відбивати зміст роботи. Завдання подають зазвичай у формі перерахунку (вивчено..., описано..., встановлено..., виявлено..., охарактеризовано..., надана оцінка..., обґрунтовано .. і т. ін.). Наприклад:

- на підставі узагальнення нормативного законодавства та фахової преси визначено нормативно - методичні засади інвентаризації;
- досліджено економічну сутність та визначено завдання обліку активів;
- досліджено організаційні та економічні особливості господарювання з метою визначення їх впливу на побудову бухгалтерського обліку оборотних активів сільськогосподарських підприємств.

Об'єкт дослідження — це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина (якість, сфера застосування), яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага студента, оскільки предмет дослідження визначає тему курсової роботи.

Методи дослідження. Подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно, визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

Інформаційна база. Подається перелік та характеристика основних джерел, отримання інформації (офіційних, наукових, літературних, бібліографічних), які використовувалися при написанні роботи. Зокрема, теоретичні висновки ґрунтуються на вивченні фахової преси, нормативних документів, матеріалів відомчого характеру, аналізі наукової літератури. Суттєву допомогу можуть надавати статистичні щорічники та статистичні спостереження. Прикладна частина роботи базується на матеріалах підприємства (звітність, первинні документи, облікові реєстри, внутрішні регламенти), використанні власних спостережень, результатів анкетування, опитування, власних розрахунків, тощо.

Базове підприємство. У вступі робіт прикладного характеру доцільно подати коротку характеристику базового підприємства з метою визначення його ролі та місця в галузі, регіоні. Якщо досліджуване підприємство є типовим представником, то результати та висновки курсової роботи можуть бути поширені на інші підприємства галузі чи регіону. Якщо підприємство є унікальним за характером чи масштабом діяльності, це зумовлює необхідність та можливість визначення специфічних проблем, завдань та об'єктів дослідження.

Основна частина призначена для докладного розкриття методики і техніки дослідження та узагальнюють результатів. Зміст розділів основної частини повинен точно відповідати темі курсової роботи та повністю розкривати її зміст. Основна частина курсової роботи складається з розділів та параграфів, структура яких визначається специфікою об'єкта дослідження, галузевими особливостями та завданнями, що поставлено в роботі. У кінці кожного розділу та параграфу формулюють висновки. Детальніше вимоги до основної частини надано в розділах 2,3.

Висновки є завершальною частиною курсової роботи. У висновках узагальнюється матеріал всієї курсової роботи, зазначається ступінь досягнення поставленої мети

дослідження і висвітлюються отримані результати відповідно до кожної з поставлених задач. При цьому студент формує свої пропозиції щодо вдосконалення теоретичних засад ведення обліку за обраним напрямком дослідження. Обсяг висновків повинен становити 3-4 сторінки. Вони повинні бути пов'язані зі змістом роботи (всіма питаннями, що досліджені у роботі у відповідності до пунктів плану), структуровані, конструктивні. Неприпустимим у висновках є простий перелік змісту роботи.

Список використаної літератури. Список використаної літератури повинен містити: закони і законодавчі акти, інструкції та нормативні акти міністерств і відомств; підручники, монографії; публікації у фахових періодичних виданнях тощо.

Бібліографія повинна представляти не менше 25 джерел для робіт прикладного характеру та 40 джерел для робіт теоретичного характеру.

Література, представлена у списку використаних джерел, повинна мати безпосереднє відношення до тематики курсової роботи та не бути застарілою.

Додатки ілюструють викладений матеріал в роботі. У них студенти копіюють первинні документи, облікові реєстри, звітність досліджуваного підприємства (для курсових робіт прикладного характеру); подають схеми, графіки, оперограми, діаграми, таблиці по роботі з фаховою літературою (огляд фахової літератури, трактування окремих термінів та понять в роботах різних акторів, висвітленні історичних аспектів, глосарій) інше.

1.4. Курсова робота повинна носити самостійний характер, оформлена відповідно до вимог п 5. Робота, виконана без елементів наукового дослідження, не може бути оцінена на «відмінно».

2. Зміст та структура основної частини курсових робіт теоретичного характеру

2.1. Основна частина курсової роботи теоретичного характеру повинна містити наступні елементи:

- критичний огляд точок зору на трактування окремих понять та категорій, які мають відношення до обраної теми курсової роботи з посиланням на відповідні джерела (див. 4.8);

- визначення проблемної ситуації та її зв'язку з важливими науковими та практичними завданнями, вирішення яких потребує вдосконалення облікової теорії та практики в Україні. Постановка проблеми;

- оцінка ступеню дослідженості даної проблеми тобто аналіз досліджень, в яких започатковано розв'язання даної проблеми та останніх публікацій за обраною темою; визначення невирішених раніше частин загальної проблеми;

- дослідження історичного аспекту розвитку окремих облікових категорій та методології обліку, що має відношення до обраної теми. При висвітленні історичних аспектів формування окремих елементів методології обліку необхідно давати характеристику сучасної концепції, що діє в Україні та визначати можливі перспективи розвитку на майбутнє;

- дослідження зарубіжної економічної літератури та практичного досвіду становлення та розвитку понять, категорій та методів бухгалтерського обліку, яке повинно містити критичний огляд міжнародного та вітчизняного досвіду, а також висновки стосовно можливостей використання позитивного зарубіжного досвіду у вітчизняній практиці;

- дослідження МСФЗ, МСБО, міжнародних стандартів аудиту та інших нормативних документів, що регламентують практику ведення обліку у світі, яке повинно містити критичний огляд міжнародного та вітчизняного законодавства, а також висновки стосовно можливостей використання позитивного зарубіжного досвіду у вітчизняній практиці.

2.2. Для курсових робіт теоретичного характеру доцільним є виконання **розділу «Навички роботи з фаховою літературою за тематикою роботи»**, який викладається в

кінці основної частини. Матеріал розділу подається описово або у формі таблиць з обов'язковим формулюванням висновків по кожній таблиці.

У цьому розділі студенти виконують наступні завдання:

1. Огляд фахової літератури.
2. Тракткування окремих термінів та понять за тематикою курсової роботи в роботах вітчизняних та зарубіжних авторів.
3. Висвітлення історичних аспектів розвитку основних понять та категорій бухгалтерського обліку за тематикою курсової роботи.
4. Глосарій термінів за тематикою курсової роботи.

При розкритті кожного питання необхідно подати:

- Преамбулу (вступ), де показати важливість даного питання для вивчення дисципліни та розкриття теми курсової роботи та надати посилання на таблиці. Вказати на джерело за яким формуються таблиці.
- Виклад основного матеріалу, який оформляється в таблицях. Таблиці оформляти 12 шрифтом через 1 інтервал з обов'язковим оформленням переносів таблиці відповідно вимог.
- Аналіз поданої в таблицях інформації, де необхідно вказати наскільки широко представлено те чи інше питання в літературі, яким чином можна систематизувати цю літературу, надати власні висновки та узагальнення. При цьому слід пам'ятати, що конструктивні висновки можливо сформулювати лише за умови систематизації інформації викладеної в таблицях. Інформація, що подається в таблицях повинна систематизуватися за наступними критеріями:
 - за джерелами інформації;
 - за змістом визначень;
 - за часом дослідження (періодизація);
 - тощо.

Завдання 1. «Огляд фахової літератури за тематикою курсової роботи»

Огляд фахової літератури можна подавати за наступними рубриками: нормативні документи; підручники та посібники з бухгалтерського обліку; підручники з не облікових дисциплін; економічні словники; монографії; фахова періодика.

Для формування конструктивних висновків огляд літератури доцільно систематизувати за:

- Видами літературних джерел;
- Видами обліку (фінансовий, управлінський, податковий);
- Проблемними питаннями;
- Галузевою специфікою;
- За змістом наведеної інформації;
- За проблемними моментами;
- Тощо.

Результати виконання цього завдання студенти оформляють таблицею (табл. 1). В колонці «Примітки» студент викладає короткий зміст або окремі важливі положення. В колонці «Посилання» вказуються сторінки джерела літератури. В висновках студенти оцінюють ступінь дослідженості проблеми, визначають проблематику, яка є найбільш дискусійною на даний момент.

Таблиця 1

Огляд літератури за обраним напрямком дослідження

Автор	Назва книги	Видавництво, місце та рік	Загальна кількість сторінок	Примітки	Посилання (сторінка)

Завдання 2. «Трактування окремих термінів та понять за тематикою курсової в роботах вітчизняних та зарубіжних авторів та їх порівняльна характеристика»

Завдання передбачає вивчення та систематизацію фахової літератури, в якій досліджуються основні поняття та категорії бухгалтерського обліку. Завдання виконується за наступними напрямками (обирається студентом разом з керівником відповідно до теми курсової роботи):

1. Трактування сутності подвійного запису різними авторами.
2. Трактування контрольної функції бухгалтерського обліку в роботах різних авторів.
3. Визначення терміну «метод» та «метод бухгалтерського обліку» в роботах різних авторів.
4. Визначення складових елементів методу бухгалтерського обліку в різних літературних джерелах.
5. Трактування терміну «функції» та «функції бухгалтерського обліку» в фаховій літературі різними авторами.
6. Визначення терміну «принцип» та «принцип бухгалтерського обліку» в фаховій літературі різними авторами.
7. Трактування терміну «методологія» та «методологія бухгалтерського обліку» в фаховій літературі різними авторами.
8. Трактування термінів «предмет», «об'єкт» та «предмет бухгалтерського обліку», «об'єкт бухгалтерського обліку» в фаховій літературі різними авторами.
9. Погляди різних авторів на визначення бухгалтерського обліку.
10. Погляди різних авторів на визначення управлінського обліку.
11. Погляди різних авторів на визначення фінансового обліку.
12. Погляди різних авторів на розуміння мети та завдань бухгалтерського обліку.
13. Погляди різних авторів на сутність форми бухгалтерського обліку.
14. Погляди різних авторів на розуміння класифікації об'єктів бухгалтерського обліку

При виконанні завдання студенти заповнюють таблицю (табл. 2). В дану таблицю студент заносить визначення різних авторів, які необхідно систематизувати. Викладений у таблиці матеріал можна систематизувати:

- за науковими школами;
- за датою публікації;
- за проблемними моментами;
- за видами джерел (облікова література, загальноекономічна література, нормативне законодавство);
- тощо

Обов'язковими є висновки стосовно того, які автори займалися даною проблематикою, що спільного та які відмінності в їх поглядах, які точки зору відповідають уподобанням автора.

Таблиця 2

Трактування сутності понять та категорій бухгалтерського обліку різними авторами

№	Автор	Назва книги, видавництво, рік, загальна кількість сторінок	Визначення (цитата)	Посилання (сторінка)

Завдання 3. «Дослідження історичного аспекту розвитку основних понять та категорій бухгалтерського обліку за тематикою курсової роботи»

При висвітленні цього питання можна подавати в таблицях підбір літератури, де висвітлюється історичний аспект розвитку облікової категорії чи поняття за тематикою курсової роботи (табл. 3). Матеріал доцільно систематизувати :

- за періодами розвитку методології;

— за національними та зарубіжними школами, що склалися історично

— тощо

Обов'язковими є висновки стосовно того, як змінювалися підходи до трактування окремих положень та категорій (періодизація) та з чим це пов'язано; виявлення проблем, якими займалися науковці в минулому, що є актуальними на сьогоднішній день.

Таблиця 3

Періодизація становлення та розвитку функцій бухгалтерського обліку

Роки	Автор	Назва книги, видавництво, рік, загальна кількість сторінок	Примітки	Посилання (сторінка)

Завдання 4 «Глосарій термінів за тематикою роботи»

При підготовці глосарію термінів за тематикою курсової роботи студент повинен сформулювати словник бухгалтерських термінів (табл.4). При цьому слід розрізняти визначення термінів, що подається в діючому законодавстві та у фаховій літературі. Таблиці за цим питанням можна готувати у двох напрямках:

- Глосарій термінів необхідних для вивчення окремої теми чи питання (фахової літератури).
- Глосарій термінів, що визначаються діючими нормативними законодавством (П(С)БО, Законами, Податковим кодексом тощо).

Таблиця 4

Періодизація становлення та розвитку функцій бухгалтерського обліку

Термін	Визначення	Автор, назва книги, видавництво, рік, загальна кількість сторінок (назва нормативного документу, ким затверджено, дата затвердження)	Посилання (сторінка, стаття, пункт)

У висновках необхідно визначитися стосовно того наскільки відрізняється термінологія фахової літератури та нормативного законодавства.

2.3. Особливості оцінювання курсових робіт теоретичного характеру.

Курсова робота теоретичного характеру може бути оцінена на “відмінно” за умови підготовки розділу «Навички роботи і фаховою літературою»; матеріал, що подається в таблицях повинен бути систематизований; сформульовані висновки по кожній таблиці.

Курсові роботи, присвячені дослідженню історичних аспектів, можуть бути оцінені на “відмінно” лише за умови, якщо висвітлення історичного аспекту розвитку окремих категорій та елементів методології обліку подається паралельно з розкриттям сучасної концепції, що діє в Україні та можливих перспектив розвитку на майбутнє.

Курсові роботи, в яких висвітлюються міжнародні аспекти, можуть бути оцінені на “відмінно” за умови наявності критичного огляду зарубіжної літератури та практики, а також висновків стосовно можливостей використання позитивного зарубіжного досвіду у вітчизняній практиці з означенням галузі, специфіки підприємств, на які поширюються відповідні рекомендації.

2.4. Орієнтовні плани курсових робіт теоретичного характеру

Тема: «Структура бухгалтерського обліку та її зміни в умовах ринкової економіки»

План

Вступ

Розділ 1. Виникнення та розвиток господарського обліку та його види

1.1. Зародження, становлення та розвиток господарського обліку

1.2. Види господарського обліку та їх роль в інформаційному забезпеченні управління підприємством

1.3. Обмеження традиційного бухгалтерського обліку та його невідповідність ринковим умовам

Розділ 2. Сучасні зміни в структурі бухгалтерського обліку

2.1. Закордонний досвід організації та ведення управлінського та фінансового обліку

2.2. Розвиток ринкових відносин та формування об'єктивних передумов виникнення управлінського обліку в Україні

2.3. Облікове забезпечення податкових розрахунків та його місце в системі бухгалтерського обліку

Розділ 3. Навички роботи з фаховою літературою, що розкриває проблеми організації управлінського обліку на вітчизняних підприємствах

3.1. Огляд фахової літератури з проблем податкового обліку та податкових розрахунків

3.2. Погляди різних авторів на сутність управлінського обліку та його взаємозв'язок з фінансовим

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

Тема: “ Поняття форми ведення бухгалтерського обліку та її еволюція ”

План

Вступ

Розділ 1. Зміст та визначення форми бухгалтерського обліку

1.1. Трактуювання сутності форми бухгалтерського обліку різними авторами: історичний аспект, сучасний стан

1.2. Техніка облікової реєстрації та її розвиток в сучасних умовах

Розділ 2. Сучасні паперові форми бухгалтерського обліку

2.1. Меморіально-ордерна форма та сфера її застосування

2.2. Журнально-ордерна форма та її розвиток

2.3. Спрощена форма ведення обліку: переваги та недоліки

Розділ 3. Автоматизовані форми ведення бухгалтерського обліку та їх місце в інформаційній системі підприємства

3.1. Особливості ведення обліку в автоматизованому режимі та його законодавче регламентування.

3.2. Переваги та недоліки програмних продуктів, що використовуються вітчизняними підприємствами

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

3. Зміст та структура основної частини курсових робіт прикладного характеру

3.1. Курсова робота за даним варіантом може виконуватися лише за умови використання інформації базового підприємства з обов'язковим наданням додатків, що ілюструють первинні документи облікові реєстри та звітність базового підприємства.

3.2. Основна частина курсової роботи прикладного характеру включає три розділи.

В першому розділі курсової роботи подається дослідження економічних категорій та методів, що використовуються в бухгалтерському обліку відповідно до обраної теми. Висвітлюються різні підходи в трактуванні цих категорій, що є в вітчизняній та зарубіжній

науковій літературі, порядок регламентування даної категорії на рівні діючого нормативного законодавства та міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.

В окремих роботах може бути доцільним висвітлення міжнародного досвіду застосування окремих методів та прийомів ведення обліку та вивчення історичного аспекту їх розвитку.

В другому розділі роботи висвітлюються галузеві та організаційно-економічні особливості досліджуваного підприємства та їх вплив на побудову облікової системи за наступною схемою:

- галузева приналежність;
- форма власності;
- вид та обсяг діяльності;
- організаційна структура підприємства;
- фінансовий стан;
- стратегія економічного розвитку;
- організаційна структура управлінського апарату;
- організація обліково-економічної служби;
- організація фінансового, управлінського та податкового обліку;
- облікова політика;
- характеристика підприємства як суб'єкта оподаткування
- організаційні та методичні особливості нарахування та сплати податків на підприємстві.

Запропонований перелік є приблизним. Він залежить від обраної теми дослідження.

В третьому розділі роботи висвітлюється порядок реалізації окремого елемента або методу облікової теорії за обраним в курсовій роботі предметом дослідження на конкретному підприємстві. В цьому розділі виявляються окремі недоліки ведення бухгалтерського обліку на досліджуваному підприємстві, проблеми пов'язані з реалізацією облікової теорії в сучасних умовах, розробляються шляхи вирішення цих проблем та рекомендації щодо усунення виявлених недоліків.

3.3. Орієнтовні плани курсових робіт по темам прикладного характеру **Тема: «Облікові реєстри та їх застосування в обліковій практиці досліджуваного підприємства»**

План

Вступ

Розділ 1. Поняття та класифікація облікових реєстрів

1.2. Класифікація облікових реєстрів за характером запису і змістом

1.3. Класифікація облікових реєстрів за зовнішнім оформленням і будовою

1.3. Техніка облікової реєстрації та її розвиток: ретроспектива та сучасний стан

Розділ 2. Організаційно-економічна характеристика та особливості ведення обліку на підприємстві

2.1. Загальна характеристика діяльності та особливості підприємства як суб'єкта оподаткування

2.2. Особливості побудови системи бухгалтерського обліку досліджуваного підприємства

Розділ 3. Порядок ведення облікових реєстрів журнально-ордерної форми на підприємстві

3.1. Побудова бухгалтерських реєстрів аналітичного обліку на підприємстві

3.2. Особливості формування реєстрів синтетичного обліку на підприємстві

3.3. Вдосконалення облікових реєстрів та облікової реєстрації на підприємстві

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

Тема: "Класифікація бухгалтерських документів та їх застосування на досліджуваному підприємстві"

План

Вступ

Розділ 1. Первинний облік та його місце в обліковій системі

1.1. Поняття бухгалтерських документів та їх роль в обліковому процесі

1.2. Класифікація бухгалтерських документів

Розділ 2. Організаційно-економічна характеристика та особливості ведення обліку на підприємстві

2.1. Загальна характеристика діяльності та оцінка техніко-економічних показників діяльності досліджуваного підприємства.

2.2. Особливості побудови системи бухгалтерського обліку, нарахування та сплати податків досліджуваного підприємства

Розділ 3. Первинні документи та їх використання в обліку досліджуваного підприємства

3.1. Зовнішні та внутрішні документи в обліковій системі досліджуваного підприємства

3.2. Розпорядчі, виправдні, та документи бухгалтерського оформлення

3.3. Разові та накопичувальні документи та їх роль в юридичному обґрунтуванні записів досліджуваного підприємства

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

4. Вимоги до оформлення курсової роботи з бухгалтерського обліку

4.1. Роботу оформляють за допомогою комп'ютерної техніки з використанням текстового редактору *WORD* на одній стороні аркуша білого паперу формату А4: шрифт — *Times New Roman*, розмір шрифту – 14 *pt*, міжрядковий інтервал – 1,5.

4.2. **Поля.** Текст роботи необхідно писати залишаючи поля таких розмірів: ліве – не менше 20 мм; праве – не менше 10 мм; верхнє – не менше 20 мм; нижнє – не менше 20 мм.

4.3. **Заголовки.** Текст основної частини роботи поділяють на розділи та підрозділи. Заголовки структурних частин роботи "ЗМІСТ", "ВСТУП", "РОЗДІЛ", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", ДОДАТКИ" друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного підступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Відстань між заголовком та текстом повинна дорівнювати 1 інтервал.

Кожну структурну частину роботи ("ЗМІСТ", "ВСТУП", "РОЗДІЛ", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", ДОДАТКИ") треба починати з нової сторінки.

4.4. **Нумерація.** Нумерацію сторінок подають арабськими цифрами в правому верхньому кутку сторінки без крапки. Нумерувати сторінки потрібно починаючи з титульного аркуша. На титульному аркуші, змісті, завданні та першій сторінці вступу номер сторінки не ставиться, але всі вони нумеруються. Номер сторінки починають проставляти з другого аркуша вступу.

Номер розділу ставлять після слова "РОЗДІЛ", після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

До загального обсягу роботи не входять додатки тому в загальну нумерацію сторінок додатки не входять. Додатки позначаються буквами алфавіту, для чого в правому верхньому кутку кожного документу роблять запис "Додаток А".

4.5. Ілюстрації. Ілюстрації (схеми, графіки, діаграми, тощо) і таблиці необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

Ілюстрації позначають словом "Рисунок" і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад:

Рисунок 1.2 (другий рисунок першого розділу).

Номер ілюстрації, її назву розміщують послідовно під ілюстрацією. Назви ілюстрацій розміщують після їх номерів.

Наприклад:

Рисунок 1.24 – Організаційна структура бухгалтерії підприємства

При необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підписаний підпис).

Не варто оформляти посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі. У тому місці, де викладається тема, пов'язана з ілюстрацією, і де читачеві треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках «(рис.3.1)» або зворот типу «.....як це видно з рис.3.1» або «.....як це показано на рис.3.1».

4.6. Таблиці. Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлятися у вигляді таблиць. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті.

Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться у додатках. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою.

Наприклад:

Таблиця 2.1 (перша таблиця другого розділу).

Таблиця повинна мати назву, яку друкують малими літерами (крім першої великої) і вміщують над таблицею. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці.

Наприклад:

Таблиця 2.1 – Аналіз економічних показників діяльності підприємства

Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під одною, або поруч, або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці її головку і бокових. При поділі таблиці на частини допускається її головку або бокових замінити відповідно номерами граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці. Слово «Таблиця» вказують один раз зліва над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: «Продовження таблиці» з зазначенням номера таблиці.

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. В кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф вказують в однині.

4.7. Формули. Найбільші, а також довгі і громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Це стосується також нумерованих формул. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують всередині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова "де" без двокрапки.

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити один вільний рядок. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (x) і ділення (:).

Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання у наступному тексті. Інші нумерувати не рекомендується.

Порядкові номери позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого берега сторінки без крапок від формули до її номера.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення, як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації: а) у тексті перед формулою є узагальнююче слово; б) цього вимагає побудова тексту, що передує формулі.

4.8. Цитування, посилання. При написанні роботи студент повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в роботі, або на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячена робота. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в роботі.

Посилання в тексті на джерела слід зазначати двома квадратними дужками порядковим номером за переліком, що подається у списку використаних джерел, наприклад, «... у працях [1 – 7]».

Якщо в тексті роботи необхідно зробити посилання на складову частину або на конкретні сторінки відповідного джерела, можна наводити посилання з зазначенням сторінки «[2, с.34]», де 2 – це порядковий номер відповідного джерела в списку використаної літератури, а с.34 – номер сторінки, на якій знаходиться відповідна цитата.

Посилання на ілюстрації дисертації вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис.1.2».

Посилання на формули дисертації вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (2.1)».

На всі таблиці дисертації повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...в табл.1.2».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див.табл.1.3».

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий в джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, на кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело.

4.9. Список використаних джерел це елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв і т. ін.

Список використаних джерел слід розміщувати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків. Він формується згідно з вимогами, викладеними в «Прикладах оформлення бібліографічного опису у списку джерел, який наводять у дисертації, і списку опублікованих робіт, який наводять в авторефераті (форма 23)», затверджена наказом ВАК України від 03 березня 2008 р. № 147).

Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
1	2
Книги: один автор	Кириленко О.П. Місцеві бюджети України (історія, теорія, практика) / О.П. Кириленко. – К. : НІОС, 2000. – 384 с.
два автори	Мочерний С.В. Економічна теорія: Підручник. [Текст] / С. В. Мочерний, М.В. Довбенко – К. : Видавничий центр «Академія», 2004. – 856 с. (Альма – матер)
три автори	Грачева Е.Ю. Финансовый контроль : Учеб. пособие [Текст] / Грачева Е.Ю., Толстопятенко Г.П., Рыжкова Е.А. – М. : Издательский дом «Камерон», 2004. – 272 с.
чотири автори	Фінансовий аналіз : [навч. посібн.] [Текст] / О.А. Магопець, І.Г. Давидов, А.І. Сорокіна, Н.Ю. Головченко. – Кіровоград : ТОВ «КОД», 2009. – 280 с.
п'ять і більше авторів	Система оподаткування та її інформаційно-облікове забезпечення : навч. посіб. [Текст] / [П. М. Гарасим, Г. П. Журавель, О. М. Десятнюк та ін.]. – К. : Професіонал, 2005. – 736 с. Психологія менеджмента / [Власов П. К., Липницький А. В., Лушихина И. М. и др.]; под ред. Г. С. Никифорова. – [3-е изд.]. – Х. : Гуманитар. центр, 2007. – 510с. Формування здорового способу життя молоді : навч.-метод. посіб. для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді / [Т. В. Бондар, О. Г. Карпенко, Д. М. Дикова-Фаворська та ін.]. – К. : Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. – 115 с.
Без автора	Бухгалтерський облік. Хрестоматія [Текст] : збірник систематизованого законодавства / укл. І.О. Назарбаєва, Н.М. Тарасова ; засн. ПрАТ «Бліц-Інформ». Вид. 5-е, перероб. – К. : Бліц-Інформ, 2012. – Вип. 1. – 192 с. Проблеми типологічної та квантитативної лексикології : [зб.наук.праць / наук. ред. Каліущенко В. та ін.]. – Чернівці: Рута, 2007. – 310 с.
Багатотомний документ	Економічна енциклопедія : У 3 т. Т.1 : А (абандон) – К (концентрація виробництва) [Текст] / Ред. кол. : С.В.Мочерний (відп.ред.), Б.Д. Гаврилишин, О.А.Устенко та ін.). – К. ; Тернопіль : Вид.центр «Академія»: Академія народного господарства, 2000. – 863 с. Межгосударственные стандарты : каталог в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Рубцова Е.Ю. ; ред. Иванов В. Л.]. – Львов : НТЦ "Леонорм-Стандарт", 2005. – (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 1. – 2005. – 277 с. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : Особенная часть : в 6 т. / Н. П. Кучерявенко. – Х. : Право, 2002–Т. 4: Косвенные налоги. – 2007. – 534 с. Бондаренко В. Г. Теорія ймовірностей і математична статистика. Ч. 1 / В. Г. Бондаренко, І. Ю. Канівська, С. М. Парамонова. – К. : НТУУ "КПІ", 2006. – 125 с.
Матеріали наукових конференцій	Тенденції та перспективи розвитку податкової системи України [Текст] : наук.-практ. конф., 19 верес. 2008 р. : тези доп. – Ірпінь, 2008. – 250 с. Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу : матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників ["Молодь України і аграрна реформа"], (Харків, 11-13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. – Х. : Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва, 2000. – 167 с. Ризикологія в економіці та підприємстві : зб. наук. праць за матеріалами міжнар. наук.-практ. конф., 27-28 берез. 2001 р. / М-во освіти і науки України, Держ. податк. адмін. України [та ін.]. – К. : КНЕУ : Акад. ДПС України, 2001. – 452 с.
Збірки наукових праць	Наукові праці Кіровоградського національного технічного університету [Текст]: Економічні науки, вип. 16 ч. II. – Кіровоград : КНТУ, 2009. – 352 с.
Словники	Тимошенко З.І. Болонський процес в дії : словник-довідник основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. [Текст] / З.І. Тимошенко, О.І. Тимошенко. – К.: Європ. ун-т, 2007. – 57 с. Философский словарь [Текст] / Под ред. И.Т.Фролова. – 5-е изд. – М. : Политиздат, 1987. –

Характеристика джерела	Приклад оформлення
1	2
	590 с.
Дисертації	Десятнюк О.М. Діалектика ризиковості розбудови податкової системи України : дис. ... доктора екон. наук : 08.00.08 [Текст] / Оксана МIRONІВНА Десятнюк. – Тернопіль, 2010. – 425 с.
Автореферат дисертації	Десятнюк О.М. Діалектика ризиковості розбудови податкової системи України : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра екон. наук : спец. 08.00.08 «Гроші, фінанси і кредит» [Текст] / Оксана МIRONІВНА Десятнюк ; Тернопільський національний економічний університет. – Тернопіль, 2010. – 34 с.
Частина книги, періодичного, продовжуваного видання	Кисельова О. Концептуальні засади реформування податку та прибуток [Текст] / О. Кисельова // Бухгалтерський облік і аудит. – 2005. – № 2. – С. 36-43.
	Шалімова Н.С. Концептуальні засади формування інформаційного середовища в процесі адміністрування податку з доходів фізичних осіб [Текст] / Н.С. Шалімова, О.А. Магопєць // Стратегічні пріоритети. – Науково-аналітичний щоквартальний збірник НІСД – 2007. - №1(2). – С. 113 – 119.
	Кустова М.В. К вопросу о финансовой основе оказания публичных услуг [Текст] / М. В. Кустова // Публичные услуги: правовое регулирование (российский и зарубежный опыт) : сборник / под общ. ред. Е.В. Гриценко, Н.А. Шевелевой. М. : Волтерс Клувер, 2007. – С. 220-236.
Законодавчі та нормативні документи	Наказ Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 26 грудня 2005 року №375 «Про затвердження національних класифікаторів, зміни до державного класифікатора та скасування чинності державних класифікаторів» [Текст] // Справочник кадровика. – 2006. - №04. – С.9-26.
	Кримінально-процесуальний кодекс України : за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. – Офіц. вид. – К. : Парлам. вид-во, 2006. – 207 с.
Електронні ресурси	Закон України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» від 12 липня 2001 року №2664-III (із змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2664-14 Закон України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23 лютого 2006 року №3480-IV (із змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=3480-15 Сисоєва Т. Позитивна динаміка надходжень до бюджету від фінансових установ [Електронний ресурс] / Т. Сисоєва // Вісник ДПАУ. – № 24. – 2008. – Режим доступу: http://www-us.visnuk.com.ua/srv6/article/one/ Poztyvna_.html . Доходи міського бюджету на 2014 рік (додаток 1 до рішення Кіровоградської міської ради від 29 січня 2014 року № 2748) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.kr-rada.gov.ua/bydjet-mista-2014.html Sarbanes-Oxly Act [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://pdaobus.org/about/history/Documents/PDFs/Sarbanes_Oxly_Act_of_2002.pdf

5. Оцінювання курсової роботи з бухгалтерського обліку

Курсова робота є формою самостійної роботи студентів. Курсова робота з дисципліни оцінюється у 100 балів. Оцінювання курсової роботи здійснюється в два етапи: при попередньому ознайомленні та під час захисту.

При попередньому ознайомленні курсова робота оцінюється керівником за такими критеріями:

1). Обґрунтування актуальності та оцінка структуро-логічної будови роботи (від 0 до 10 балів);

- постановка проблеми та обґрунтування її значення для базового підприємства;
- чіткість формулювання мети, об'єкта, предмета та завдань дослідження;
- структуро-логічна будова курсової роботи;

2). Повнота викладу теоретичного матеріалу (від 0 до 10 балів);

- глибина вивчення та узагальнення нормативних документів, праць науковців та фахової преси за обраним напрямом дослідження;

3.) Практична спрямованість роботи (від 0 до 10 балів);

- повнота представлення інформації стосовно практики господарювання та визначення проблемних аспектів, що потребують вирішення на рівні базового суб'єкта господарювання відповідно з напрямом та завданнями дослідження;
- застосування сучасних методів дослідження та обґрунтування позиції щодо їх обрання;

4). Наявність висновків та рекомендацій по оптимізації облікової теорії та практики (від 0 до 10 балів);

- висвітлення напрямів оптимізації відповідно з особливостями господарської діяльності та потребами інформаційного забезпечення управління базового підприємства;
- наявність конкретних, конструктивних висновків по всім розділам роботи;
- відповідність висновків та пропозицій матеріалу представленому у курсовій роботі

5). Якість оформлення додатків (від 0 до 10 балів);

- наявність зразків заповнених первинних документів, облікових реєстрів, форм звітності, тощо;
- відповідність облікової практики висвітленої у роботі представленим додаткам;

6) Оформлення роботи (від 0 до 10 балів);

- відповідність оформлення роботи вимогам;

Оцінювання курсової роботи під час захисту здійснюється за такими критеріями:

- якість доповіді (від 0 до 20 балів);
- відповіді на запитання при процедурі захисту (від 0 до 20 балів).

Загальна сума балів за результатами попереднього ознайомлення з курсовою роботою не може перевищувати 60 балів.

За результатами попереднього ознайомлення проводиться захист курсової роботи. Захист проводиться комісією, що призначається розпорядженням по кафедрі у складі трьох викладачів. За результатами захисту студент може отримати не більше 40 балів.

За результатами оцінювання курсової роботи виставляється загальна оцінка за 100-бальною шкалою, яка переводиться у 4-х бальну шкалу та шкалу за системою ECTS.

6. Орієнтовна тематика курсових робіт з бухгалтерського обліку

6. 1. Орієнтовна тематика курсових робіт теоретичного характеру:

- 1.Поняття форми ведення бухгалтерського обліку та її еволюція.
- 2.Теорія подвійності та її використання при відображенні господарських операцій в бухгалтерському обліку.
- 3.Проблеми та перспективи розвитку методу та технічних прийомів бухгалтерського обліку в умовах автоматизації .
- 4.Структура бухгалтерського обліку та її зміни в умовах ринкової економіки.
- 5.Історичні аспекти формування облікової політики в Україні.
- 6.Місце та роль історичних досліджень в розвитку облікової теорії та практики.
- 7.Бухгалтерський рахунок, як важливий елемент методу бухгалтерського обліку та його еволюція.
- 8.Роль та місце бухгалтерського обліку в системі управління.
- 9.Види господарського обліку та його трансформація в сучасних умовах.
- 10.Бухгалтерський облік як функція управління господарською діяльністю.
- 11.Облікові реєстри, їх виникнення, розвиток та шляхи вдосконалення.
- 12.Облікова політика як інструмент управління підприємством.
- 13.Історія становлення та перспективи розвитку журнально-ордерної форми обліку.
- 14.Балансове узагальнення, як метод бухгалтерського обліку.
- 15.Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку.

- 16.Оцінка як елемент методу бухгалтерського обліку та її використання в вітчизняній та зарубіжній обліковій практиці.
- 17.Розвиток функцій та завдань бухгалтерського обліку.
- 18.Внутрішні регламенти, що регулюють побудову бухгалтерського обліку на підприємстві.
- 19.Перспективи гармонізації та стандартизації бухгалтерського обліку в Україні.
- 20.Виникнення та еволюція бухгалтерських рахунків в вітчизняній та зарубіжній обліковій практиці.
- 21.Вітчизняна та зарубіжна практика формування бухгалтерського балансу.
- 22.Виникнення, становлення та розвиток подвійного запису як основного елементу бухгалтерського обліку.
- 23.Калькулювання як елемент методу бухгалтерського обліку: історія та сучасність.
- 24.Історичний аспект становлення та розвитку балансових облікових теорій
- 25.Узагальнення даних поточного обліку у звітності як елемент методу бухгалтерського обліку.

6.2. Орієнтовна тематика курсових робіт прикладного характеру

- 1.Характеристика необоротних активів та їх відображення в обліку досліджуваного підприємства.
- 2.Основні економічні показники та їх формування в системі бухгалтерського обліку досліджуваного підприємства.
- 3.Основні об'єкти бухгалтерського обліку досліджуваного підприємства та їх класифікація.
- 4.Господарські операції та їх вплив на бухгалтерський баланс досліджуваного підприємства.
- 5.Економічні ресурси підприємства, їх класифікація на прикладі досліджуваного підприємства.
- 6.Характеристика оборотних активів та їх класифікація на прикладі досліджуваного підприємства.
- 7.Порівняльна характеристика засобів в розрахунках та зобов'язань в розрахунках на прикладі досліджуваного підприємства.
- 8.Контрольна функція бухгалтерського обліку та її забезпечення на досліджуваному підприємстві.
- 9.Балансовий метод та його застосування при побудові облікової системи досліджуваного підприємства.
- 10.Порівняльна характеристика фінансового та управлінського обліку та їх організація на досліджуваному підприємстві.
- 11.Організація юридичного обґрунтування записів на досліджуваному підприємстві.
- 12.Порядок регулювання різниці між даними бухгалтерського обліку та фактичною наявністю господарських засобів, його відображення в обліку досліджуваного підприємства.
- 13.Первинний облік та його організація на досліджуваному підприємстві.
- 14.Організація первинного обліку та його використання при юридичному обґрунтуванні касових операцій базового підприємства.
- 15.Організація первинного обліку та його використання при юридичному обґрунтуванні операцій з придбання та використання запасів базового підприємства.
- 16.Організація первинного обліку та його використання при юридичному обґрунтуванні операцій з придбання, використання та списання необоротних активів базового підприємства.
- 17.Залучений капітал як складова предмету бухгалтерського обліку досліджуваного підприємства.
- 18.Необоротні активи як складова предмету бухгалтерського обліку досліджуваного підприємства.
- 19.Фінансові активи як складова предмету бухгалтерського обліку досліджуваного підприємства.

20. Нематеріальні активи як складова предмету бухгалтерського обліку досліджуваного підприємства.
21. Поняття форми бухгалтерського обліку та її застосування на досліджуваному підприємстві.
22. Зобов'язання як складова предмету бухгалтерського обліку досліджуваного підприємства.
23. Власний капітал як складова предмету бухгалтерського обліку досліджуваного підприємства.
24. Зобов'язання в розрахунках як об'єкт бухгалтерського обліку, та їх відображення в обліку досліджуваного підприємства
25. Засоби в розрахунках як об'єкт бухгалтерського обліку, їх відображення в обліку досліджуваного підприємства.
26. Критерії групування статей в 1 розділі активу бухгалтерського балансу та його характеристика на прикладі досліджуваного підприємства.
27. Засоби праці як складова предмету бухгалтерського обліку досліджуваного підприємства.
28. Критерії групування статей в 2 розділі активу бухгалтерського балансу та його характеристика на прикладі досліджуваного підприємства.
29. Критерії групування статей в 1 розділі пасиву бухгалтерського балансу та його характеристика на прикладі досліджуваного підприємства
30. Порівняльна характеристика оборотних та необоротних активів на прикладі досліджуваного підприємства.
31. Характеристика об'єктів бухгалтерського обліку, що відображають господарські процеси досліджуваного підприємства.
32. Процеси придбання матеріальних ресурсів як об'єкти бухгалтерського обліку базового підприємства
33. Процес реалізації готової продукції як об'єкт бухгалтерського обліку базового підприємства
- Процес виробництва як об'єкт бухгалтерського обліку базового підприємства
34. Документи бухгалтерського оформлення та організація їх документообігу на досліджуваному підприємстві.
35. Характеристика об'єктів бухгалтерського обліку, що відображають тимчасово залучений капітал досліджуваного підприємства.
36. Метод бухгалтерського обліку та його реалізація в діяльності досліджуваного підприємства.
37. Первинний облік та реалізація принципу юридичного обґрунтування облікових записів на досліджуваному підприємстві.
38. Розпорядчі та виправдні документи та організація їх документообігу на досліджуваному підприємстві.
39. Поняття та класифікація основних бухгалтерських рахунків (на прикладі досліджуваного підприємства).
40. Калькулювання як елемент методу бухгалтерського обліку та практика її застосування на досліджуваному підприємстві.
41. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку в практиці діяльності досліджуваного підприємства.
42. Класифікація бухгалтерських рахунків за економічним змістом та її використання в обліку досліджуваного підприємства.
43. Зовнішні бухгалтерські документи, та організація їх документообігу на досліджуваному підприємстві.
44. Внутрішні регламенти, що регулюють облікову політику досліджуваного підприємства.
45. Поняття та класифікація облікових реєстрів, їх використання в бухгалтерського обліку на досліджуваному підприємстві.

46. Автоматизована форма бухгалтерського обліку, її використання, розвиток, та практика застосування на досліджуваному підприємстві.
47. Аналітичний облік та порядок його ведення на досліджуваному підприємстві.
48. Регістри синтетичного та аналітичного обліку, порядок їх ведення на досліджуваному підприємстві.
49. Активи як об'єкт бухгалтерського обліку досліджуваного підприємства.
50. Пасиви як об'єкт бухгалтерського обліку досліджуваного підприємства.
51. Матеріальні рахунки: сутність та порядок їх застосування в обліковій практиці досліджуваного підприємства.
52. Калькуляційні та розподільчі рахунки, їх використання в обліку досліджуваного підприємства.
53. Побудова бухгалтерського балансу досліджуваного підприємства.
54. Документи як джерело первинної інформації в обліку досліджуваного підприємства.
55. Класифікація активів та капіталу та її використання при побудові бухгалтерського балансу досліджуваного підприємства.

7. Список літератури, рекомендованої для написання курсової роботи з бухгалтерського обліку

А. Законодавчі акти та урядові документи

1. Закон України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. № 996-XIV.
2. Міжнародні стандарти фінансової звітності 2004 / Пер. з англ. за ред. С.Ф. Голова. – К. : ФПБАУ, 2005. - Ч.1. - 1340; Ч.2 – 1232 с.
3. Закон України «Про аудиторську діяльність» від 22.04.1993 р. №3125-XII, зі змінами і доповненнями.
4. Закон України «Про державну статистику» від 13.07.2000 р. №1922-III, зі змінами і доповненнями.
5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI, зі змінами і доповненнями.
6. Закон України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо податкової реформи» від 28.12.2014 р. №71 –УІІІ.
7. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 р. №108/95 – ВР зі змінами і доповненнями;
8. Закон України «Про колективні договори та угоди», від 01.07.1993 р. №3356 – XII зі змінами і доповненнями;
9. НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджено наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року N 73 із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства фінансів України від 27 червня 2013 року N 627, від 8 лютого 2014 року N 48.
10. НП(С)БО 2 "Консолідована фінансова звітність", затверджено наказом Міністерства фінансів України від 27.06.13 р. № 628.
11. П(С)БО 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва», затверджено наказом Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 року N 39 у редакції наказу Мінфіну України від 24.01.11 № 25.
12. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджено Міністерством фінансів України від 30.11.99 № 291.
13. Закон України «Про електронний цифровий підпис» від 22 травня 2003 р. №852 – ІУ.
14. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24 травня 1995 р. №88 із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства фінансів України із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства фінансів України від 7 червня 2010

року № 372, від 8 листопада 2010 року № 1327, від 3 червня 2013 року № 574, від 30 вересня 2014 року [№ 987](#).

15. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22 травня 2003 р. № 851 – ІУ.
16. Перелік типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, організацій і підприємств, із зазначенням термінів зберігання документів, затверджений наказом Головного архівного управління при Кабінеті Міністрів України від 20 липня 1998 р. №41.
17. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджено наказом міністерства фінансів України від 2 вересня 2014 р. № 879 із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства фінансів України від 19 грудня 2014 р. N 1214, від 17 вересня 2015 р. N 784.
18. Про порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей: Постанова Кабінету Міністрів України від 22.01.96 р.№ 116.
19. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів, затверджено наказом Міністерства фінансів України від 10.01.2007 р. №2.
20. П(С)БО 7 "Основні засоби" затверджено наказом Мінфіну України від 27 квітня 2000 року N 92.
21. П(С)БО 8 "Нематеріальні активи" затверджено наказом Мінфіну України від 18 жовтня 1999 року N 242.
22. П(С)БО 9 "Запаси" затверджено наказом Мінфіну України від 20 жовтня 1999 року N 246.
23. П(С)БО 10 "Дебітори" затверджено наказом Мінфіну України від 8 жовтня 1999 року N 237.
24. П(С)БО 11 "Зобов'язання" затверджено наказом Мінфіну України від 31 січня 2000 року N 20.
25. П(С)БО 15 "Дохід" затверджено наказом Мінфіну України від 29 листопада 1999 року N 290.
26. П(С)БО 16 "Витрати" затверджено наказом Мінфіну України від 31 грудня 1999 року N 318.
27. Методичні рекомендації щодо застосування реєстрів бухгалтерського обліку, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2000 р. № 356.

Б. Навчальні та методичні посібники, монографії

1. Безверхий К. В. Інформаційний комплекс облікової системи та звітність в Україні : монографія / К. В. Безверхий, Т. В. Бочуля. -К. : Центр учб. літ., 2014. -184 с.
2. Білоусько В.С. Теорія бухгалтерського обліку : Навчальний посібник / В.С.Білоусько, М. І. Беленкова/ - К. : Мета, 2006. - 240 С.
3. Блакита Г. В. Бухгалтерський облік : практикум : навч. посіб. для студ. навч. закл. / Г. В. Блакита, Н. О. Ромашевська. - К. : Центр учб. л-ри, 2010. - 151 с.
4. Верхоглядова Н. І .Бухгалтерський облік і концептуальні основи теорії : Навчально-практичний посібник за ред. О.М. Сопко – Київ : «Професіонал» 2004, 180 с.
5. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.
6. Журавель Г. П. Облікова політика підприємства в ринкових умовах: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Г. П. Журавель, В. Б. Клевець, П. Я. Хомин ; за ред. П. Я. Хомина ; М-во освіти і науки України. - К. : Професіонал, 2009. - 319 с.
7. Звітність підприємства : підручник для внз / М. І. Бондар [та ін.] ; М-во освіти і науки України, Держ. вищий навч. заклад "Київ. нац. економ. ун-т ім. Вадима Гетьмана",

- Вищий навч. заклад УКООПСПІЛКИ "Полтав. ун-т економіки і торгівлі". - К. : Центр учб. літ., 2015. -570 с.
8. Загородній А .П. Бухгалтерський облік : основи теорії та практики : Навчальний посібник -К. : Знання, 2004 - 377с.
 9. Кім Г. Бухгалтерський облік : первинні документи та порядок їх заповнення. Навчальний посібник. - К. : Центр, 2006 - 440с.
 10. Кім Ю. Г. Бухгалтерський та податковий облік: первинні документи та порядок їх заповнення : навч. посібник для вчз / Ю. Г. Кім ; М-во освіти і науки України. -К. : Центр учб. літ., 2014. - 600 с.
 11. Кужельний М. В., Лінник В. Г. Теорія бухгалтерського обліку : Підручник. – К. : КНЕУ, 2001 – 334с.
 12. Лень В. С. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика : Навчальний посібник / В. С. Лень, В. В. Гливенко. – К. : Центр навчальної літератури. – 2008. – 608 с.
 13. Лишиленко А.В. Бухгалтерський учет: учеб. для студ. высш. учеб. завед. / А. В. Лишиленко. - 3-е изд., перераб. и доп. - К. : Центр учеб. лит., 2011. - 735 с.
 14. Лишиленко О. В. Теорія бухгалтерського обліку : Навчальний посібник. – К. : Центр навчальної літератури, 2003. – 215с.
 15. Малюга Н. М., Давидюк Т. В. Двойная запись в бухгалтерском учете: историко-методологический аспект: Монография.- Житомир. : ЧП «Рута», 2003. - 512с.
 16. Максимова В. Ф. Бухгалтерський облік : Підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 6.050100 «Облік і аудит» – Одеса: ОНЕУ, 2012 – 670 с.
 17. Облікова політика підприємства : навч. посібник для вчз / Ю. А. Верига [та ін.] ; М-во освіти і науки України, Полтав. ун-т економіки і торгівлі. -К. : Центр учб. літ., 2015. -312 с.
 18. Кутер М. И. Теория бухгалтерського учета ученик. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 592 с.
 19. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та інструкція про його застосування: практич. посібник / [упоряд. Безверхий К. В.]. -К. : Центр учб. літ., 2015. - 150 с.
 20. План рахунків бухгалтерського обліку. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку/ [відп. за вип. О. В. Діордійчук]. -К. : Алерта, 2015. -148 с.
 21. Плиса Володимир Йосипович. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. Й. Плиса, З. П. Плиса. - К. : Каравела, 2010. - 480 с.
 22. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку / [відп. за вип. О. В. Діордійчук]. - К. : Алерта, 2015. - 304 с.
 23. Развитие бухгалтерского учета и аналитического инструментария предприятия: [монография] / ред.: И. Й. Яремко, Г. Ронек. - Львов : Изд-во Львовской политехники, 2014. - 208 с.
 24. Палий В. Ф., Соколов Я. В. Теория бухгалтерского учета: Учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. М. : Финансы и статистики, 1988. - 279с.
 25. Метьюс М. Р., Перера М. Х. Теория бухгалтерского учета: Пер. с англ. — М. : 1999. — 664 с.
 26. Облікова політика: навчальний посібник з грифом МОН / В. М. Савченко, О. В. Пальчук, Л. В. Саловська та ін. ; за ред. Г. М. Давидова. – К. : Знання, 2010. – ISBN 978-966-346-607-1. - 479 с.
 27. Пальчук О. В., Савченко В. М., Тошина Н. М. Маркетинг і бухгалтерський облік маркетингової діяльності. Навчальний посібник з грифом МОН / К-д. : «Подіум», 2008. - ISBN 978-966-8559-22-8. - 228 с.
 28. Соколов Я. В. Основы бухгалтерского учета: Учебник. — М. : Финансы и статистика, 2000. — 496 с.
 29. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник.- 3-тє вид., перероб. і доп. - К.:

Знання, 2008.-535с.

30. Теорія бухгалтерського обліку: навчальний посібник / Г. О. Партин [та ін.]. - Львів: Магнолія, 2008. - 240 с.
31. Соколов Я. В. Очерки из истории бухгалтерского учета – М. : "Финансы и статистика",1991. - 128с.
32. Теорія бухгалтерського обліку : Навчальний посібник / Б. Ф. Усач, Р. К. Шурпенкова. – К. : Знання, 2004 – 301с.
33. Теорія бухгалтерського обліку : Навчальний посібник / за редакцією В.І.Валуєва. – Одеса : ОДЕУ “Принт Мастер”, 2001. – 256с.
34. Шара, Є. Ю. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік : навчальний посібник / Є. Ю. Шара, О. О. Бідюк, І. Є. Соколовська-Гонтаренко ; Нац. ун-т державної податкової служби України. - К. : Центр учбової літератури, 2011. - 424 с.
35. Яремко І. Й. Теорія бухгалтерського обліку : навч. посібник / І. Й. Яремко. – Львів : Новий світ, 2004. – 240 с.
36. Усач Б. Ф. Теорія бухгалтерського обліку : Навчальний посібник / Б. Ф. Усач, Р. К. Шкурпенкова / - К. : Знання, 2004 - 301 С.

В. Періодична література

1. Гура Н. Бухгалтерський облік як наука, його принципи, предмет і об'єкти // Бухгалтерський облік та аудит — 2007 - №6 - с.3
2. Івахненко С. Сучасні інформаційні технології управління підприємством та бухгалтерія: проблеми і виклики // Бухгалтерський облік та аудит — 2006 - №4 - с.52
3. Левицька С. Бухгалтерський облік: основи, перспективи розвитку // Бухгалтерський облік та аудит — 2007 - №8 - с.7
4. Литвиненко Л. Модернізація системи бухгалтерського обліку в державному секторі як складова програми економічних реформ / Л. Литвиненко // Казна України. - 2011. - №3. - С. 16-18.
5. Моссаковський В. Гармонізація обліку // Бухгалтерський облік та аудит — 2006 - №4 - с.24
6. Національні стандарти бухгалтерського обліку. Частина 1. П (С) БО 1-25. Основи бухобліку // Все про бухгалтерський облік. - 2011. - №10. - С. 3-25.
7. Озеран А. Проблема узгодження стандартів (правил) бухгалтерського обліку і норм Податкового кодексу у частині загальноновиробничих витрат та їх відображення у фінансовій звітності / А. Озеран // Бухгалтерський облік і аудит. - 2011. - №3. - С. 13-17.
8. Пальчук О. В., Нечай Н. М. Професія «Бухгалтер»: історія і сучасність // Наукові праці Кіровоградського національного технічного університету: Економічні науки, вип. 20, ч.ІІ.- Кіровоград: КНТУ, 2011.- С.104-108.
9. Пальчук О. В. Проблеми формування облікової політики підприємства // Становлення облікової політики в Україні. Всеукр. наук. конф. 18-19 травня 2007р.: 3б. тез та доповідей. - Тернопіль: Економічна думка, 2007.- С. 164-165.
10. Пархоменко В. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку фінансових витрат / В. Пархоменко // Все про бухгалтерський облік. - 2011. - №14. - С. 43-46.

Г. Інтернет ресурси

Адреса сайту	Зміст матеріалів
http://www.minjust.gov.ua	Нормативно законодавчі акти Міністерства юстиції України
http://sts.gov.ua	Офіційний сайт Державної податкової служби України. Податкове законодавство, узагальнюючі консультації, анонс подій
http://search.ligazakon.ua	База нормативно-правових актів, аналітика та консультація з ведення обліку
http://www.kirstat.kr.ua	Нормативно правова база, статистична інформація, бланки звітної документації до органів статистики
http://www.minfin.gov.ua	Загальні засади організації бухгалтерського обліку, нормативно

	законодавчі акти з облік у державному секторі, підприємницької діяльності, міжнародні стандарти
http://www.nbu.gov.ua/portal/	Наукова періодика України. Доступ до повних текстів 1139 журналів та збірників наукових праць. Ресурс Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського
http://www.nbu.gov.ua/portal/nanu.html	Загальноакадемічний портал наукової періодики. Доступ до 83 журналів НАН України. Ресурс Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського
http://www.nbu.gov.ua/e-journals/	Електронні наукові фахові видання (24 назви). Ресурс Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського
http://www.buhgalter.factor.ua/	Електронне видання журналу «Бухгалтер»
http://www.buhcomp.ru/htm/news/body.php	Електронне видання журналу «Бухгалтер и комп'ютер»
http://www.bnb.kiev.ua/	Електронне видання журналу «Бухгалтерія. Налоги. Бизнес»
http://www.visnuk.com.ua/	Електронне видання журналу «Вісник податкової служби»
http://dtk.com.ua/	Електронне видання журналу «Дебет-кредит» Бухгалтерські бланки, консультації з постановки обліку, роз'яснення, щодо дотримання податкового законодавства
www.buhgalteria.com.ua	Електронне видання газети «Бухгалтерія»
basa.tav.kharkov.ua	Електронне видання газети «Податки та бухгалтерський облік»
www.buhgalteria.com.ua	Бланки бухгалтерської та податкової звітності
www.balance.ua	Анонс нормативно-законодавчої бази, консультації, щодо ведення бухгалтерського та податкового обліку
www.vobu.com.ua	Нормативно законодавча база, бланки бухгалтерського обліку та фінансової звітності, консультації
www.buh-galter.info	Інформаційно-аналітичний портал про бухгалтерський облік в Україні. Статі по бухгалтерському та податковому обліку, довідкова інформація, нормативні документи.
www.komuna.lviv.ua	Консультації з ведення бухгалтерського обліку

КУРСОВА РОБОТА

з «Бухгалтерського обліку»
(назва дисципліни)

на тему: «Автоматизована форма бухгалтерського обліку, її використання, розвиток, та практика застосування на досліджуваному підприємстві (на прикладі ТОВ «Авангард»)»

Студента (ки) 2 курсу ОАІІ групи
напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит»
спеціальності _____

Тимова Ю.Ю.

(прізвище та ініціали)

Керівник к.е.н., доц. Пальчук О.В.
(посада, вчене звання, науковий ступінь, ПІБ)

Національна шкала «задовільно»

Кількість балів: 60 Оцінка: ECTS D

Члени комісії:

Пальчук О.В.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Савченко В.М.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Кононенко Л.В.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

м. Кіровоград – 2016 рік

Міністерство освіти і науки України
Кіровоградський національний технічний університет

Факультет _____ Факультет обліку та фінансів
Спеціальність _____ «Облік і аудит»

ЗАВДАННЯ
на курсову роботу студента (ки)

Нагорної Н.О.

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи: *«Облікові реєстри та їх застосування в обліковій практиці досліджуваного підприємства (на прикладі ВАТ «Кіровоградська СТОА»)»*

2. Термін здачі студентом закінченої роботи *08.06.16 року*

3. Вихідні дані до курсової роботи

фахова література вітчизняних та зарубіжних авторів; періодична преса, нормативне законодавство, що регламентує ведення обліку в Україні; первинні документи та облікові реєстри ВАТ «Кіровоградська СТОА»

4. Зміст курсової роботи (перелік питань, що їх належить розробити)

Поняття та класифікація облікових реєстрів

Аналіз фінансово – господарської діяльності досліджуваного підприємства.

Особливості та оцінка результатів діяльності ВАТ «Кіровоградська СТОА»

Особливості побудови системи бухгалтерського обліку досліджуваного підприємства.

Побудова бухгалтерських реєстрів аналітичного обліку у ВАТ «Кіровоградська СТОА»

Особливості формування реєстрів синтетичного обліку на підприємстві.

Вдосконалення облікових реєстрів та облікової реєстрації на підприємстві.

5. Перелік графічного матеріалу та наданих додатків

Статут ВАТ «Кіровоградська СТО»

Журнал № 1 ВАТ «Кіровоградська СТО»

Журнал №2 ВАТ «Кіровоградська СТО»

Розділ 1 журналу №5 ВАТ «Кіровоградська СТО»

Журнал №6 ВАТ «Кіровоградська СТО»

Розділ 1 журналу № 3 ВАТ «Кіровоградська СТО»

Фінансова звітність ВАТ «Кіровоградська СТОА» за 2012 рік

Журнал реєстрації господарських операцій ВАТ «Кіровоградська СТО»

6. Дата видачі завдання

“ 11 ” 02 2016 р.

