

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра аудиту, обліку та оподаткування

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності «Облік і оподаткування»
освітньо-професійної програми «Адміністрування податків та митних
платежів»
денної та заочної форми навчання

Кропивницький, 2023

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра аудиту, обліку та оподаткування

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності «Облік і оподаткування»
освітньо-професійної програми «Адміністрування податків та митних
платежів»
денної та заочної форми навчання**

Затверджено
на засіданні кафедри
аудиту, обліку та оподаткування
Протокол № 19 від 30.05.2023 р..

Кропивницький, 2023

Методичні рекомендації до виконання та захисту кваліфікаційних робіт для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Адміністрування податків та митних платежів», денної та заочної форми навчання / Укладачі: Н.С. Шалімова, О.А. Магопець, Т.В. Фоміна - Кропивницький: ЦНТУ, 2023. 73 с.

Рецензент - д.е.н., проф., завідувач кафедри економічної теорії, маркетингу та економічної кібернетики ЦНТУ Р.І. Жовновач

Методичні рекомендації визначають загальні вимоги до тематики, структури, обсягу й оформлення кваліфікаційних робіт відповідно до стандартів вищої освіти України.

Укладачі:

Н.С. Шалімова – д.е.н., професор, декан економічного факультету, професор кафедри аудиту, обліку та оподаткування

О.А. Магопець – к.е.н., доцент, завідувач кафедри аудиту, обліку та оподаткування

Т.В. Фоміна – к.е.н., доцент кафедри аудиту, обліку та оподаткування

Відповідальний за випуск:

О.А. Магопець – к.е.н., доцент, завідувач кафедри аудиту, обліку та оподаткування

© Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт

Укладачі: Н.С. Шалімова, О.А. Магопець, Т.В. Фоміна, 2023

ЗМІСТ	стор.
ВСТУП	5
РОЗДІЛ 1. Мета і завдання кваліфікаційної роботи	9
РОЗДІЛ 2. Підготовка та виконання кваліфікаційної роботи	10
2.1. Вибір теми кваліфікаційної роботи	10
2.2. Складання плану кваліфікаційної роботи	12
2.3. Зміст та структура кваліфікаційної роботи, рекомендації по написанню основних її розділів	13
РОЗДІЛ 3. Основні вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи	26
3.1. Загальні вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи	26
3.2. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела	32
3.3. Порядок оформлення списку використаних джерел	33
3.4. Правила оформлення додатків	37
РОЗДІЛ 4. Організація захисту кваліфікаційної роботи	39
4.1. Порядок допуску здобувача до захисту кваліфікаційної роботи науковим керівником	39
4.2. Правила запобігання академічному плагіату та перевірка кваліфікаційної роботи на академічний плагіат	40
4.3. Порядок допуску здобувача до захисту кваліфікаційної роботи випусковою кафедрою	42
4.4. Організація захисту кваліфікаційної роботи	44
4.5. Оцінювання кваліфікаційної роботи та результатів її захисту	45
ДОДАТОК А. Орієнтовна тематика кваліфікаційних робіт	49
ДОДАТОК Б. Зразок заяви здобувача на затвердження теми кваліфікаційної роботи	55
ДОДАТОК В. Зразок завдання на роботу	56
ДОДАТОК Д. Зразки орієнтовних планів кваліфікаційних робіт	58
ДОДАТОК Е. Зразок оформлення титульної сторінки кваліфікаційної роботи	64
ДОДАТОК Ж. Зразок оформлення анотації	65
ДОДАТОК З. Основні вимоги до структури рецензії на кваліфікаційну роботу з підприємства (установи, організації)	67
ДОДАТОК К. Основні вимоги до структури відзиву наукового керівника на кваліфікаційну роботу	68
ДОДАТОК Л. Основні вимоги до структури характеристики, яку подає науковий керівник	70
ДОДАТОК М. Основні вимоги до структури зовнішньої рецензії на кваліфікаційну роботу	71
ДОДАТОК Н. Орієнтовна структура доповіді під час захисту кваліфікаційної роботи	72
ДОДАТОК П. Зразок бюлетеню результатів захисту кваліфікаційних робіт на засіданні екзаменаційної комісії	73

ВСТУП

Мета даних методичних рекомендацій – сприяти написанню кваліфікаційних робіт здобувачами, які здобувають другий (магістерський) рівень вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньої програми «Адміністрування податків та митних платежів» на високому теоретичному та практичному рівні. Дані методичні рекомендації розроблені відповідно до Положення про кваліфікаційну роботу за другим (магістерським) рівнем вищої освіти для присудження ступеня вищої освіти «магістр» затвердженим протоколом №11 засідання вченої ради ЦНТУ від 16.08.2022 р. <http://www.kntu.kr.ua/doc/pkrm.pdf>.

Атестація здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньої програми «Адміністрування податків та митних платежів» здійснюється відповідно до вимог Стандарту вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 958 від 10.07.2019 р.).

Завданнями даних методичних рекомендацій є:

- забезпечення ефективної організації процесу написання кваліфікаційних робіт;
- надання методичної допомоги в написанні кваліфікаційних робіт;
- забезпечення єдності вимог до кваліфікаційних робіт;
- забезпечення єдиного підходу щодо оформлення документів по допуску кваліфікаційних робіт до захисту;
- впорядкування процесу захисту кваліфікаційних робіт.

Методичні рекомендації висвітлюють:

- порядок підготовки та виконання кваліфікаційної роботи;
- вимоги до змісту та оформлення кваліфікаційної роботи;
- порядок допуску до захисту кваліфікаційної роботи та організацію безпосереднього її захисту;
- критерії оцінювання кваліфікаційної роботи.

Дані методичні рекомендації встановлюють загальні вимоги до тематики, структури, обсягу й оформлення кваліфікаційних робіт й ґрунтується на нормах чинних нормативних документів.

Виконання кваліфікаційної роботи дає змогу виявити здатність здобувача самостійно осмислювати проблему, творчо, критично її досліджувати, набувати вміння збирати, аналізувати та систематизувати інформацію й літературні джерела, розв'язувати складні завдання у сфері професійної діяльності, застосовувати отримані знання для вирішення практичних завдань, а також забезпечує можливості набуття інтегральної, загальних та фахових компетентностей:

- здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі

навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог (інтегральна компетентність);

- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (ЗК01);
- здатність спілкуватися іноземною мовою як інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня (ЗК02);
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій (ЗК03);
- здатність проведення досліджень на відповідному рівні (ЗК04);
- здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК05);
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (ЗК06);
- здатність працювати в міжнародному контексті (ЗК07);
- цінування та повага різноманітності та мультикультурності (ЗК09);
- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК10);
- здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт (ЗК11);
- здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу (СК01);
- здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства (СК02);
- здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків (СК03);
- здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень (СК04);
- здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації (СК05);
- здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства (СК07);
- здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування (СК09);
- здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування (СК10);
- здатність до організації, оцінювання, моделювання та вдосконалення системи адміністрування податків та митних платежів та їх складових елементів (СК11);
- вміння застосовувати сучасні технології адміністрування податків та

митних платежів й здійснювати управлінську діяльність (СК12).

Результатом написання кваліфікаційної роботи є набуття здобувачами таких програмних результатів навчання:

- вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління (ПР01);

- знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження (ПР02);

- вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій (ПР03);

- організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання (ПР04);

- володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання (ПР05);

- визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації (ПР06);

- розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання (ПР07);

- обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства (ПР08);

- формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень (ПР09);

- збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень (ПР10);

- обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу (ПР12);

- обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації (ПР14);

- застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику (ПР15);

- здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами (ПР16);

- готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування (ПР17);

- дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями (ПР18);

- вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення (ПР19);

- визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики адміністрування податків та митних платежів, обліку, аналізу та контролю, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення (ПР20);

- володіти організаційно-методичними прийомами та інструментарієм адміністрування податків та митних платежів (ПР22);

- вміти застосовувати сучасні технології адміністрування податків та митних платежів й здійснювати відповідну управлінську діяльність (ПР23);

- обґрунтовувати та використовувати методи податкового планування та прогнозування у відповідності зі стратегічними цілями на різних рівнях управління оподаткуванням, в т.ч. з метою мінімізації податкових ризиків та підвищення ефективності адміністрування податків та митного контролю (ПР24).

Написання та захист кваліфікаційної роботи забезпечує оцінку знань, умінь, навичок, кругозору та інших особистих якостей здобувача, набутих під час навчання, які можуть бути ідентифіковані, виміряні й оцінені.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Метою виконання кваліфікаційної роботи здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти є розширення, систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних знань і практичних навичок розв'язання складних завдань і проблем у сфері професійної діяльності, що передбачає проведення наукових досліджень, а також визначення рівня підготовленості здобувачів до виконання функціональних завдань за фахом. Виконання і захист кваліфікаційної роботи є обов'язковим компонентом підсумкової атестації здобувачів другого (магістерського) рівня зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Адміністрування податків та митних платежів». До захисту кваліфікаційних робіт допускаються здобувачі, які виконали всі вимоги навчального плану та представили на кафедру аудиту, обліку та оподаткування в установлений термін кваліфікаційну роботу, позитивні відгуки та рецензії на неї.

Задля якісного виконання кваліфікаційної роботи необхідно виконати такі завдання:

- опрацювати, систематизувати, узагальнити та поглибити теоретичні знання у контексті вирішення конкретних практичних завдань в сфері адміністрування податків та митних платежів;
- сформулювати конкретну прикладну проблему в сфері майбутньої професійної діяльності, що не знайшла достатнього висвітлення у науковій літературі та не вирішена на практиці;
- науково обґрунтувати необхідність застосування інструментарію (методів, прийомів і засобів) для вирішення визначеної проблеми;
- встановити внутрішні і зовнішні зв'язки між явищами та процесами, які є суттєвими для вирішення конкретного практичного завдання;
- сформулювати висновки, рекомендації і пропозиції за результатами проведеного дослідження.

Процес виконання кваліфікаційної роботи передбачає здійснення наукових пошуків, які повинні підтверджуватися апробацією на наукових конференціях різних рівнів та публікацією матеріалів проведених досліджень у вигляді наукових статей, тез тощо. Їх наявність є обов'язковою умовою допуску кваліфікаційної роботи до захисту та присвоєння освітньої кваліфікації магістра з обліку та оподаткування.

Процес написання і захисту кваліфікаційної роботи складається з декількох етапів, основними з яких є:

- вибір теми роботи і узгодження її з керівником від кафедри;
- постановка мети і конкретних завдань дослідження;
- визначення об'єкта і предмета дослідження;
- складання плану кваліфікаційної роботи;
- підбір та вивчення інформаційних джерел, які включають фахову спеціалізовану літературу, матеріали фахових періодичних видань, матеріали Internet-ресурсів, законодавчі та нормативні документи (кодекси, закони України, постанови уряду, нормативні акти міністерств, інших органів

виконавчої влади, органів господарського управління та контролю тощо, методичні та інструктивні матеріали, які регламентують діяльність підприємств (установ, організацій);

- вибір методів (методики) проведення дослідження;
- опис процесу дослідження;
- накопичення та попередня обробка практичного матеріалу з теми;
- узагальнення теоретичного і практичного матеріалу з теми, обговорення і - узгодження отриманих результатів з науковим керівником;
- формулювання висновків і оцінка одержаних результатів;
- визначення обсягу та змісту графічного матеріалу;
- оформлення кваліфікаційної роботи;
- отримання відгуку керівника та зовнішньої рецензії від підприємства (установи, організації);
- перевірка кваліфікаційної роботи на плагіат;
- представлення кваліфікаційної роботи на засіданні кафедри з метою визначення можливості допуску її до захисту;
- отримання зовнішньої рецензії на кваліфікаційну роботу;
- захист кваліфікаційної роботи.

2. ПІДГОТОВКА ТА ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

2.1. Вибір теми кваліфікаційної роботи

Вибір теми є найвідповідальнішим етапом під час написання кваліфікаційної роботи, оскільки правильно обрати тему – наполовину забезпечити її успішне виконання. При обранні теми основними критеріями повинні бути актуальність, практична значимість, наявність теоретичної бази, а також можливість зібрання відповідного практичного матеріалу на підприємстві (установі, організації), де здобувач проходить переддипломну практику.

Здобувачу надається право обрати тему кваліфікаційної роботи із переліку, запропонованого випусковою кафедрою аудиту, обліку та оподаткування, або запропонувати свою з обґрунтуванням доцільності її розробки. Важливо, щоб здобувач, обираючи тему і починаючи працювати над нею, чітко уявляв її місце в загальній системі адміністрування податків та митних платежів.

Випускова кафедра аудиту, обліку та оподаткування стимулює комплексний підхід здобувачів до вибору теми кваліфікаційної роботи, в основі якого лежить взаємозв'язок наукових досліджень, виконаних здобувачем впродовж усього періоду навчання та відповідність проблемам і практичним потребам тих підприємств (установ, організацій), які є базою для проходження переддипломної практики та матеріал яких є основою для написання кваліфікаційної роботи. При виборі теми враховуються такі фактори:

- наукові напрями, що рекомендуються кафедрою, з урахуванням

специфіки та актуальності завдань, які виникають під час виконання роботи;

- науковий потенціал здобувача, що сформувався під час виконання індивідуальних завдань з навчальних дисциплін фахової підготовки, міждисциплінарної курсової роботи, науково-дослідної роботи, враховуючи, що підготовка кваліфікаційної роботи не є простим повторенням теми міждисциплінарної курсової роботи, адже вона відрізняється більшою визначеністю, глибиною розкриття проблеми й широтою її охоплення;

- професійні інтереси, обумовлені майбутнім місцем роботи здобувача;

- рекомендації підприємства (установи, організації) – суб'єкта дослідження, підтверджені письмовим замовленням на розробку конкретної теми.

Враховуючи здібності й успішність здобувача, його наукові нахили, інтереси, базу переддипломної практики (місце роботи) і характер майбутньої роботи, керівник допомагає зробити вибір основного аспекту роботи - теоретично-історичного, організаційного, методичного, практично-прикладного, облікового або аналітичного. Після систематизації й вивчення літературних джерел, матеріалів періодичних видань, нормативно-правових актів, які регламентують основні питання дослідження, слід детальніше попрацювати над планом кваліфікаційної роботи, що сприятиме поліпшенню структури роботи й підвищенню якості дослідження.

В додатку А даних методичних рекомендацій наведено орієнтовну тематику кваліфікаційних робіт, яка враховує актуальність і перспективи розвитку системи й механізму адміністрування податків та митних платежів. До назви кваліфікаційної роботи слід додати назву суб'єкта дослідження, на практичних матеріалах якого виконувалася робота: «... на матеріалах *** (назва підприємства (установи, організації))».

В будь-якому випадку слід враховувати, що тема кваліфікаційної роботи не повинна бути надто складною, багатогранною, з розглядом значного кола питань, оскільки висвітлення кожного з них може бути поверхневим. Вона не може також охоплювати надто вузький напрям, оскільки здобувачеві буде важко зробити обґрунтовані висновки і внести конкретні пропозиції.

Отже, кожна тема з переліку, наведеному в додатку А, може бути темою кваліфікаційної роботи, але вона потребує уточнення і конкретизації залежно від бази переддипломної практики, об'єкта дослідження, нахилів і здібностей здобувача, мети кваліфікаційної роботи й побажань підприємств. Даний перелік є орієнтовним, довідковим та рекомендаційним методичним матеріалом для здобувача.

Узгоджені теми подаються на кафедру для розгляду і затвердження. Зразок заяви здобувача на затвердження теми кваліфікаційної роботи наведений в додатку Б. Після узгодження тем кафедрою аудиту, обліку та оподаткування готується наказ, згідно з яким за кожним здобувачем закріплюється тема кваліфікаційної роботи та науковий керівник. Після затвердження теми здобувач одержує завдання на виконання кваліфікаційної роботи (додаток В) і погоджує з керівником календарний план її виконання. Календарний план повинен включати такі етапи:

1. Збір матеріалів на підприємстві (установі, організації), узагальнення результатів переддипломної практики.
2. Складання бібліографії та вивчення літературних джерел.
3. Написання вступу, основних розділів кваліфікаційної роботи, висновків.
4. Загальне оформлення кваліфікаційної роботи.
5. Перевірка кваліфікаційної роботи на плагіат.
6. Отримання відгука від керівника та зовнішніх рецензій.
7. Підготовка ілюстративного матеріалу, тез доповіді.
8. Захист кваліфікаційної роботи.

Порушення строків виконання основних етапів кваліфікаційної роботи є підставою для недопущення здобувача до захисту кваліфікаційної роботи та перенесення захисту на наступний рік.

2.2. Складання плану кваліфікаційної роботи

Кожна кваліфікаційна робота має свої відмінні особливості, які впливають із своєрідності теми, об'єкта дослідження, структури роботи, вимог наукового керівника, наявності і повноти джерел інформації, глибини опанування здобувачем загальних та фахових компетентностей, навичок і вміння висвітлювати теоретичні і практичні питання. Разом з тим, кожна кваліфікаційна робота має бути побудована за загальною схемою, на основі єдиних методичних рекомендацій, які відображають сучасний рівень вимог до завершальної стадії підготовки магістрів з обліку і оподаткування. Вимоги єдиної методики стосуються форми побудови складових частин, але не їх змісту.

Відповідно до мети і завдань кваліфікаційної роботи здобувач під керівництвом наукового керівника складає план і визначає строки написання основних розділів роботи. План має бути логічним. Це означає, що назви розділів обов'язково мають відповідати назві теми, а окремих підрозділів (параграфів) - назві відповідних розділів.

План має бути послідовним і охоплювати всі основні напрями досліджень обраної теми. Назви розділів і підрозділів (параграфів) повинні бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов'язаними з назвою роботи. Назви розділів і підрозділів повинні розкривати тему кваліфікаційної роботи та відповідати їх змісту.

Розміщувати питання плану треба послідовно, без повторень, з логічними переходами від одного розділу до іншого.

Підготовлений самостійно здобувачем план кваліфікаційної роботи дозволяє керівнику скласти уяву про рівень підготовки, ступінь ознайомлення з літературою, логіку і творчий потенціал здобувача. Керівник кваліфікаційної роботи може коригувати складений здобувачем план, спрямовуючи його на відповідне коло питань, не окреслених в плані, роблячи роботу більш конкретною і цілеспрямованою. Після узгодження плану з керівником

складається календарний план виконання кваліфікаційної роботи, в якому зазначається термін виконання окремих розділів і параграфів.

Структура кваліфікаційної роботи багато в чому залежить від обраної теми, але, в основному, складається із вступу, трьох розділів, які містять від двох до п'яти підрозділів, висновків до кожного з розділів, загального висновку, списку використаних джерел та додатків. Зразки орієнтовних планів кваліфікаційних робіт за можливими напрямками наведено в додатку Д.

2.3. Зміст та структура кваліфікаційної роботи, рекомендації по написанню основних її розділів

У процесі написання кваліфікаційної роботи всебічно вивчається і узагальнюється діюча практика в сфері адміністрування податків та митних платежів, літературні джерела, але при цьому слід робити необхідні посилання на використаний матеріал (не дозволяється переписування матеріалу без посилання на джерела). Це означає, що необхідно не тільки описувати діючу практику і теорію питання, але й бачити їх недоліки та визначати можливі шляхи їх усунення, а для цього необхідно досліджувати проблему вивчити з усіх боків і в усіх взаємозв'язках, охарактеризувати яким було те або інше явище в минулому, яким воно є в теперішній час і які перетворення очікуються в майбутньому.

При виконанні роботи звертається увага на виклад матеріалу (граматика, синтаксис, редагування, стиль). Відповідальність за грамотний і чіткий виклад матеріалу повністю покладається на автора роботи. До кваліфікаційних робіт ставляться відповідні вимоги щодо оформлення (титульна сторінка, зміст, нумерація сторінок, таблиць, ілюстрацій, бібліографічний список). Оформлення проводиться відповідно до розробленого стандарту.

Особливу увагу у кваліфікаційній роботі слід приділити ілюстраціям, графікам, діаграмам і додаткам. Їх кількість і якість свідчить, по-перше, про глибину вивчення здобувачем теоретичного і практичного матеріалу по обраній темі, по-друге, показує старанність при підборі матеріалів, по-третє, що найважливіше, вони є підтвердженням обґрунтованості висновків і пропозицій.

Важливе значення при написанні кваліфікаційної роботи має узгодженість зібраного теоретичного й практичного матеріалу. З цією метою доцільно разом з науковим керівником обговорити результати аналізу зібраного матеріалу, що допоможе здобувачу сконцентрувати свою увагу на основних проблемах написання кваліфікаційної роботи. Узгодження теоретичного й прикладного матеріалу має знайти своє відображення в логіці побудови кваліфікаційної роботи та взаємозв'язку окремих розділів з додатками та ілюстраціями.

Кваліфікаційну роботу оцінюють в першу чергу, за рівнем загальної методичної підготовки, що знаходить відображення в її композиції. Традиційно склалася певна композиція кваліфікаційних робіт, яка включає такі елементи:

- 1) титульна сторінка;
- 2) завдання на виконання кваліфікаційної роботи;

- 3) анотації;
- 4) зміст кваліфікаційної роботи;
- 5) перелік умовних позначень;
- 6) вступ;
- 7) основна частина, яка складається з трьох розділів;
- 8) висновки;
- 9) список використаних джерел;
- 10) додатки.

Титульна сторінка кваліфікаційної роботи має містити всі реквізити й підписи, передбачені встановленою формою (зразок оформлення наведено у додатку Е).

Завдання до кваліфікаційної роботи (додаток В) заповнюється на початку практики, передбаченої для підготовки кваліфікаційної роботи. Один примірник підшивається до кваліфікаційної роботи.

Анотації (на українській та англійській мовах) наводяться перед змістом роботи. Вони повинні містити інформацію про зміст та результати кваліфікаційної роботи. Викладення матеріалу в анотації повинно бути стислим і точним. Належить використовувати синтаксичні конструкції, притаманні мові ділових документів. Необхідно використовувати стандартизовану термінологію, уникати маловідомих термінів і символів.

При підготовці анотації вказуються: прізвище та ініціали здобувача вищої освіти; назва кваліфікаційної роботи; спеціальність (шифр і назва – 071 «Облік і податкування»), назва освітньо-професійної програми; найменування навчального закладу – Центральноукраїнський національний технічний університет; місто, рік; зміст анотації. Наприкінці кожної анотації наводяться ключові слова відповідною мовою. Сукупність ключових слів повинна відображати поза контекстом основний зміст кваліфікаційної роботи. Кількість ключових слів становить від п'яти до десяти. Ключові слова подають у називному відмінку, друкують в рядок, через кому. Приклад оформлення анотації наведено в додатку Ж.

Зміст містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів, зокрема вступу, розділів, підрозділів, пунктів, висновків до розділів, загальних висновків, списку використаних джерел, додатків. Назви розділів і підрозділів повинні дослівно відповідати заголовкам тексту.

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів подається (за необхідності) окремим списком перед вступом. Терміни, скорочення, символи, позначення і таке інше, які повторюються не більше двох разів, до переліку не вносяться, а розшифровка таких, що внесені до переліку, наводиться у тексті при їх першому згадуванні.

Вступ повинен включати такі елементи:

1. *Актуальність обраної теми кваліфікаційної роботи.* Обґрунтування актуальності обраної теми є обов'язковою вимогою до будь-якої кваліфікаційної роботи. Для її висвітлення достатньо двох-трьох абзаців, де окреслюють головне – сутність проблемної ситуації. Для з'ясування стану

розробки даної теми здобувач може навести короткий огляд літературних джерел. Огляд літератури за темою демонструє ґрунтовне ознайомлення здобувача із спеціальною літературою, його вміння систематизувати джерела, критично їх розглядати, виділяти суттєве, визначати головне у сучасному стані вивчення теми. Матеріали такого огляду треба систематизувати в певному логічному зв'язку і послідовності. В підсумку шляхом критичного аналізу здобувач повинен обґрунтувати актуальність та доцільність розгляду даної теми кваліфікаційної роботи.

2. *Мета дослідження* (у відповідності до теми кваліфікаційної роботи). Мета роботи повинна полягати у вирішенні поставленої проблеми шляхом її аналізу та знаходженні закономірностей між явищами, які досліджуються. Мета роботи звичайно тісно переплітається з назвою кваліфікаційної роботи і формулюється в загальному вигляді.

3. *Завдання дослідження* (які є складовими мети дослідження та розкриваються у змісті кваліфікаційної роботи). Реалізація поставленої мети кваліфікаційної роботи передбачає постановку і розв'язання конкретних завдань. Це звичайно роблять у формі перерахунку певних дій (вивчити ..., встановити..., проаналізувати..., описати..., виявити..., розробити..., узагальнити..., дослідити... тощо). Формулювання завдань кваліфікаційної роботи слід робити якомога ретельніше, оскільки опис їх вирішення становитиме зміст розділів роботи.

4. *Об'єкт і предмет дослідження*. Об'єкт – це процес або явище, що породжують проблемну ситуацію і обрані для вивчення. Предмет – це те, що міститься в межах об'єкта. Отже, об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове, а в об'єкті виділяється та його частина, котра є предметом дослідження. Необхідно зазначити, на прикладі фактичних матеріалів якого підприємства (установи, організації), здійснюється дослідження даної тематики.

5. *Методи дослідження*. Необхідно зазначити, які саме методи дослідження були використані при підготовці кваліфікаційної роботи для досягнення поставленої мети. При написанні кваліфікаційної роботи здобувачі можуть використовувати ряд економіко-математичних, статистичних та загальнонаукових методів досліджень (спостереження, порівняння, експеримент, абстрагування, аналіз і синтез, індукцію і дедукцію, моделювання, ідеалізацію, формалізацію, системний підхід тощо).

6. *Інформаційна база дослідження*. Здобувач повинен дати стислу характеристику матеріалів, які використовувались при виконанні кваліфікаційної роботи. Вихідними даними для написання кваліфікаційної роботи виступають Кодекси, Закони України, нормативні акти, наукові, літературні джерела, Internet – ресурси, установчі документи підприємства (установи, організації), на матеріалах якого виконувалась робота, фактичні дані, які характеризують роботу підприємства за останні два - три роки (фінансова, статистична та податкова звітність) та дані, які характеризують об'єкт дослідження.

7. *Наукове та практичне значення одержаних результатів*. Подають

коротку анотацію нових наукових положень (рішень), запропонованих та розроблених здобувачем особисто, а також відомості про практичне застосування одержаних результатів або рекомендації, як їх використати. Необхідно показати відмінність одержаних результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни. Відзначаючи практичну цінність одержаних результатів, необхідно подати інформацію про ступінь їх готовності до використання або масштабів використання. Відомості про впровадження результатів досліджень необхідно подавати із зазначенням найменувань організацій, в яких здійснено впровадження, з вказанням форм реалізації та реквізитів відповідних документів.

8. *Апробація результатів дослідження та їх публікація.* Зазначається, на яких наукових конференціях, круглих столах тощо оприлюднені результати досліджень, викладені у кваліфікаційній роботі. Вказуються публікації здобувача вищої освіти, їх кількість та назви.

9. *Структура кваліфікаційної роботи.* Здобувач повинен описати перелік структурних елементів кваліфікаційної роботи та коротко викласти їх зміст, вказати кількість наведених в роботі таблиць, рисунків, використаних джерел та додатків.

Заголовки наведених вище рубрик не треба виділяти в окремі рядки, досить вирізнити їх курсивом або підкреслити та розмістити в підбір із текстом.

В **основній частині** повинно міститися три розділи. У роботі повинен простежуватися логічний зв'язок між розділами, підрозділами, а також послідовність переходу від однієї частини до іншої.

Кожен розділ слід закінчувати стислими *висновками до розділу*. Висновки повинні логічно завершувати проведені теоретичні та практичні дослідження, забезпечувати зв'язок між розділами та єдність всієї кваліфікаційної роботи.

Рекомендуються такі варіанти структури кваліфікаційної роботи:

I варіант: перший розділ – теоретичний; другий розділ – аналітично-розрахунковий, третій – конструктивний;

II варіант: перший розділ – теоретичний, другий та третій розділи – аналітично-розрахунковий у поєднанні із конструктивним. Дозволяється поєднувати аналітично-розрахунковий матеріал з конструктивними пропозиціями та рекомендаціями, присвячуючи другий та третій розділи окремим проблемним питанням предмету дослідження.

Теоретичний розділ структурно має складатися з двох-трьох підрозділів та містити:

1) теоретичне обґрунтування досліджуваного питання або проблеми, теоретичний виклад важливих аспектів проблеми, ступінь її вивченості, систематизацію та критичний огляд думок вітчизняних та зарубіжних спеціалістів, критичний огляд літературних джерел і нормативних актів;

2) аналіз правового регулювання досліджуваних проблем в сфері обліку, аналізу, адміністрування податків та митних платежів, визначення невирішених або проблемних питань вітчизняному та/або міжнародному законодавстві;

3) систематизацію сучасних методичних підходів до розв'язання завдань, визначених темою кваліфікаційної роботи, розгляд дискусійних питань.

У даному розділі кваліфікаційної роботи необхідно:

- визначити сутність проблеми, яка досліджується, основні поняття, які використовуються при дослідженні обраної теми;
- надати характеристику ступеня розробки даної проблеми в літературних джерелах та стан її реалізації на практиці;
- описати нормативно-правову базу дослідження;
- проаналізувати стан та зміст принципів та методів реалізації досліджуваної проблеми на практиці;
- обрати методики проведення аналізу досліджуваного об'єкту у відповідності із темою кваліфікаційної роботи;
- вказати, яке місце займає досліджувана проблема в системі обліку та оподаткування в Україні;
- вивчити вітчизняний та зарубіжний досвід (як позитивний, так і негативний) вирішення та реалізації досліджуваної проблеми.

На основі літературних джерел повинні бути розкриті такі теоретичні та історичні аспекти теми, наведені основні поняття та визначення, необхідні для розкриття теми, охарактеризована нормативна і законодавча база, проаналізовані зміни в законодавстві за період не менше трьох років, висвітлена історія розвитку обліку, аналізу, адміністрування податків та митних платежів.

При викладенні спірних питань слід наводити думки різних авторів з висловленням відношення до них самого автора кваліфікаційної роботи. При наявності різних підходів до вирішення проблеми, що містяться в нормативних документах або роботах окремих авторів, бажано навести їх критичний аналіз. Після вивчення теорії питання автор кваліфікаційної роботи обґрунтовує свою думку по спірному питанню або погоджується з однією з наявних точок зору, висувуючи при цьому власні аргументи.

Розділ може мати полемічне забарвлення, однак головне його призначення - визначити теоретичні та (або) методичні основи вирішення проблеми, обраної в якості теми кваліфікаційної роботи, і розкрити її зміст відповідно до плану.

В *аналітично-розрахункових розділах* висвітлюється характеристика діяльності підприємства (установи, організації) на матеріалах якого виконується кваліфікаційна робота, викладаються результати дослідження об'єкту, обраного в якості теми кваліфікаційної роботи.

Розділи мають бути достатньо насичені фактичною інформацією, що відображає стан об'єкту дослідження за певний період, їх написання ґрунтується на обробці зібраних здобувачем під час проходження переддипломної практики даних щодо діяльності підприємства (установи, організації) за останні два - три роки. Матеріалами для аналізу діяльності підприємства можуть бути бізнес-плани, статистичні дані, матеріали бухгалтерського й податкового обліку, установчі документи та інша службова інформація, досліджена здобувачем.

В цих розділах може бути три-чотири відносно самостійних підрозділів, які виділяються в залежності від обраної теми, мети та завдань кваліфікаційної роботи, а також суб'єкта дослідження.

Наприклад, розкриваючи організаційно-економічну характеристику досліджуваного підприємства, доцільно висвітлити такі питання:

1. Історія розвитку підприємства, правова основа та умови його функціонування. Необхідно проаналізувати зміст установчих документів (статуту, установчого договору між засновниками) та його відповідність діючим законодавчим актам України. Слід описати форму власності підприємства, його організаційно-правову форму, наявність представництв, філій, дочірніх підприємств, дані про засновників, встановити якими видами діяльності підприємство може займатися у відповідності із статутними документами, наявність виданих патентів, ліцензій, проаналізувати дані про пільгові види діяльності, встановити наявність відкритих рахунків в установах банків.

2. Організаційна структура підприємства, особливості його діяльності. Необхідно висвітлити організаційну структуру підприємства, структуру управління (основний штат працівників, функції управлінського апарату тощо), організацію виробництва та його технологічного процесу, вивчити та проаналізувати номенклатуру продукції (робіт, послуг), що виготовляються (надаються) підприємством. Основну увагу слід приділити висвітленню облікової політики підприємства та процесів забезпечення податкових відносин на підприємстві, а саме: охарактеризувати зміст облікової політики, функції та завдання посадової особи або структурного підрозділу, який займається обліком, складанням та поданням звітності, проаналізувати взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами.

3. Оцінка результатів діяльності та фінансового стану підприємства. Характеризуючи економічні показники діяльності підприємства (установи, організації), слід охопити декілька звітних періодів, як правило три роки. Якщо підприємство працює менше трьох років, то аналіз слід здійснювати в розрізі кварталів кожного року. Основну увагу здобувач повинен приділити аналізу тих об'єктів, дослідження яких є головною метою написання кваліфікаційної роботи. Для проведення аналізу використовуються показники фінансової, податкової, статистичної звітності, дані фінансово-економічних та технічних структурних підрозділів підприємства.

4. Аналіз податкових платежів та податкового навантаження. Здобувач повинен висвітлити такі питання: перелік податків, що сплачуються підприємством; структура податкових платежів, рівень податкового навантаження; оцінка ефективності оподаткування; застосування податкових пільг, спеціальних податкових режимів досліджуваним суб'єктом; програмне забезпечення в сфері оподаткування, яке застосовується на конкретному підприємстві (установі, організації).

В кваліфікаційних роботах, в яких використовуються інформаційні джерела органів державної податкової служби доцільно виділити такі підрозділи:

1. Організація податкової служби в Україні, її функції та завдання.

В даному підрозділі здобувач повинен:

- дати стислу характеристику історичного розвитку та становлення

державної податкової служби як органу державного фінансового контролю;

- висвітлити основні законодавчі та нормативні документи, які регламентують діяльність органів державної податкової служби та її посадових осіб;
- проаналізувати її структуру, функції, завдання, повноваження;
- охарактеризувати напрямки взаємодії з іншими органами виконавчої влади;
- дати оцінку основних напрямків модернізації діяльності органів державної податкової служби.

2. Організаційна структура, задачі, функції та права конкретного органу (структурного підрозділу), матеріали роботи якого були використані при написанні кваліфікаційної роботи.

Висвітлюючи ці питання здобувач повинен:

- вивчити основні функції та компетенцію конкретного органу державної податкової служби та конкретного відділу, в якому здобувач проходив практику;
- отримати уявлення про типові проблеми в сфері адміністрування податків, взаємовідносин з платниками податків і зборів, що виявляються й узагальнюються фахівцями податкового органу та конкретного відділу;
- ознайомитися із пропозиціями відповідного органу (відділу) по вдосконалюванню податкового законодавства України;
- ознайомитися з інструкціями, методичними вказівками й іншими нормативними актами з питань, що входять до компетенції посадових осіб відповідних структурних підрозділів податкової служби.

3. Аналіз роботи конкретного органу державної податкової служби.

В даному підрозділі слід навести інформацію про виконання планових завдань по мобілізації податкових надходжень до бюджетів різних рівнів, по погашенню податкового боргу, про масштаби масово - роз'яснювальної роботи тощо. Аналіз податкових надходжень по конкретному органу державної податкової служби може включати:

- аналіз динаміки податкових нарахувань та надходжень відповідного податку по рівнях бюджетів, у розрізі сфер та видів економічної діяльності, міністерств і відомств, підприємств різних організаційно-правових форм та форм власності;
- виявлення причин зниження (зростання) податкових надходжень;
- аналіз впливу змін у податковому законодавстві на стан податкових надходжень до бюджету;
- аналіз втрат бюджету від дії пільг в оподаткуванні юридичних осіб;
- аналіз та систематизацію причин порушень податкового законодавства, що призводять до втрат бюджету;
- аналіз ефективності запровадження для платників податків податкових пільг.

Готуючи випускню кваліфікаційну роботу за напрямом «обліково-інформаційне забезпечення адміністрування (аналізу, планування, прогнозування) податків та зборів, митних платежів (за конкретним податком,

збором чи за їх видами», здобувач може обрати два варіанти викладення результатів дослідження:

- паралельно описувати питання обліку та адміністрування окремих елементів обраного об'єкту;
- спочатку описати та критично оцінити стан обліку об'єкту в цілому, а потім провести дослідження, пов'язані із питаннями адміністрування (аналізу, планування, прогнозування, контролю) податків та зборів.

Готуючи кваліфікаційну роботу здобувач повинен описати та критично оцінити стан обліку обраного об'єкту та провести його ґрунтовний та всебічний аналіз із застосуванням різних економіко-математичних та статистичних методів. Дані для робіт, де дослідження предмету ведеться прийомами аналізу, повинні бути зібрані не менше ніж за три роки, а при використанні окремих статистичних методів (парна, множинна кореляція, ряди динаміки) – не менше ніж за п'ять років. Описуючи порядок здійснення аналітичних процедур, засобів планування, прогнозування здобувач повинен викласти та обґрунтувати застосовані методологічні прийоми (способи) аналізу, планування, прогнозування, охарактеризувати показники, що використовуються для аналізу, планування, прогнозування, джерела інформації на підставі яких здійснюються розрахунки, визначити та дати аналітичну оцінку впливу різноманітних факторів на результати певних господарських процесів, що визначені як об'єкт дослідження. На підставі даних проведених розрахунків бажано було б скласти підсумковий документ, в якому зазначити відповідні висновки щодо результатів проведеного аналізу, планування, прогнозування (рівень виконання завдань чи договірних зобов'язань, тенденції змін, за певний період часу, відхилення і фактори, що їх викликали, а також недоліки і причини, що привели до їх появи, упущення і викликані ними втрати чи упущені можливості, прогноз тенденції змін досліджуваного об'єкту на 3-5 років). Зразок підсумкового аналітичного документу, плану чи прогнозу слід розмістити в додатках до випускної кваліфікаційної роботи.

Готуючи випускну кваліфікаційну роботу за напрямком «облік та контроль справляння податків, зборів, митних платежів (за конкретним податком, збором чи за їх видами)», здобувачі, можуть обрати два варіанти викладення результатів дослідження:

- паралельно описувати облік та методику контролю окремих елементів обраного об'єкту на конкретному підприємстві;
- спочатку описати та критично оцінити стан обліку об'єкту в цілому, а потім – методику та порядок проведення контролю.

Здобувач повинен узагальнити результати дослідження стану обліку та результати контрольних заходів, визначивши при цьому ступінь ефективності, повноти і своєчасності обліку, недоліки в його здійсненні та організації (якщо такі є), оцінити ефективність застосованих методичних прийомів контролю та контрольних процедур, масивів інформації, що використовується та підлягає перевірці, повноти реалізації матеріалів контролю тощо.

В *конструктивному розділі* на підставі висновків теоретичного розділу, практичних досліджень аналітично-розрахункових розділів (підрозділів)

пропонуються напрямки удосконалення обліку та системи і механізму адміністрування податків та митних платежів. При цьому пропозиції і рекомендації повинні обов'язково враховувати специфіку суб'єкта дослідження, сферу його діяльності. Характер і зміст заходів, що пропонуються, повинні базуватися на критичному опрацюванні практичного матеріалу суб'єкта дослідження, ретельних економічних розрахунках. Даний розділ повинен розкривати (залежно від специфіки теми дослідження):

- шляхи практичного розв'язання виявлених проблем;
- обґрунтування та прогнозу оцінку економічної ефективності реалізації проектного варіанту вирішення проблеми;
- пропозиції щодо удосконалення діючих нормативних та законодавчих документів, методичних підходів до розв'язання виявлених проблем.

Рекомендації та пропозиції, які наводяться в конструктивному розділі кваліфікаційної роботи можуть охоплювати такі напрями:

Облік

1. Рекомендації щодо виправлення виявлених помилок в бухгалтерському обліку певного об'єкту на конкретному підприємстві, а саме:

- щодо приведення первинних, аналітичних та синтетичних регістрів обліку у відповідність із вимогами нормативних документів з питань обліку;
- щодо внесення змін до робочого плану рахунків та кореспонденції рахунків з метою приведення обліку у відповідність до вимог нормативних документів з питань обліку;
- щодо виправлення помилок, допущених в попередніх звітних періодах;
- щодо подачі уточнюючих декларацій та внесення змін до фінансової звітності;
- щодо розробки або зміни положень наказу про облікову політику тощо.

2. Пропозиції щодо вдосконалення обліку певного об'єкту на конкретному підприємстві, які також можуть бути корисними для застосування в практичній діяльності підприємств даної сфери або даного виду діяльності:

- пропозиції щодо застосування додаткових первинних документів, регістрів аналітичного та синтетичного обліку;
- пропозиції щодо введення додаткових субрахунків другого та третього порядку;
- рекомендації щодо зміни форми ведення бухгалтерського обліку тощо;
- рекомендації щодо формування регістрів управлінського обліку та управлінської звітності;

3. Шляхи удосконалення методології та організації обліку певного об'єкту:

- пропозиції щодо внесення змін до діючих нормативних та законодавчих документів з метою усунення протиріч між ними або для

підвищення рівня інформативності бухгалтерського обліку;

- пропозиції щодо трансформації обліку окремого об'єкту у відповідність із міжнародними стандартами обліку тощо.

4. Напрямки автоматизації обліку обраного об'єкту або удосконалення управлінських інформаційних систем, які використовуються для ведення обліку.

- порівняльна оцінка існуючих систем та пропозиції щодо вибору конкретним підприємством найбільш доцільної;

- розробка власних елементів програмного забезпечення вирішення окремих облікових питань тощо.

Адміністрування податків та зборів

1. Напрями удосконалення діючої системи нарахування та сплати певного податку (збору та митних платежів):

- пропозиції щодо удосконалення податкового законодавства з метою усунення протиріч між різними законодавчими документами та підвищення їх ефективності;

- розробка альтернативних варіантів оподаткування з метою стимулювання розвитку окремих сфер та видів економічної діяльності;

- використання зарубіжного досвіду справляння конкретного податку, збору в напрямі забезпечення зближення національного та міжнародного законодавства.

2. Пропозиції щодо удосконалення методологічних засад адміністрування податків і зборів:

- підвищення ефективності методів протидії мінімізації сплати податків;

- розвиток централізованих аналітичних функцій;

- удосконалення системи стягнення податкового боргу.

3. Пропозиції щодо підвищення результативності та ефективності роз'яснювальної та консультаційної роботи.

4. Розвиток партнерських відносин з платниками податків.

5. Надання високоякісних сервісів платникам податків.

6. Пропозиції щодо використання зарубіжного досвіду побудови системи адміністрування податків та зборів.

7. Упровадження ефективних методів протидії корупції.

Аналіз

1. Заходи щодо підвищення ефективності процесів оподаткування на конкретному підприємстві:

- розробка комплексу заходів;

- оцінка економічного ефекту від запровадження пропонованих заходів тощо.

2. Оцінка податкових ризиків на конкретному підприємстві:

- удосконалення підходів щодо визначення податкових ризиків та управління ними;

- оцінка впливу наявних ризиків на результати діяльності підприємства;

- розробка заходів, спрямованих на усунення податкових ризиків.

3. Шляхи удосконалення методології та організації аналізу:
- пропозиції щодо запровадження нової методики аналітичних досліджень;

- критична оцінка показників, що використовуються на сучасному етапі, та надання рекомендацій щодо їх удосконалення.

4. Рекомендації щодо організації аналітичної роботи на підприємстві, вихідним продуктом якої є можливість використання аналітичних матеріалів для прийняття управлінських рішень:

- пропозиції щодо організації відповідного підрозділу на підприємстві, який буде виконувати аналітичну роботу;

- визначення порядку проведення аналітичної роботи, її методики;

- розробка методів взаємовідносин даного підрозділу з іншими службами підприємства тощо.

5. Напрями автоматизації аналізу обраного об'єкту або удосконалення управлінських інформаційних систем, які використовуються для ведення аналізу:

- порівняльна оцінка існуючих систем та пропозиції щодо вибору конкретним підприємством найбільш доцільної;

- розробка власних елементів програмного забезпечення вирішення окремих облікових питань тощо.

Планування та прогнозування

1. Розробка податкових планів та прогнозів.

2. Розробка заходів, спрямованих на зниження податкового навантаження та максимізацію фінансової ефективності.

3. Обґрунтування вибору найбільш ефективної системи оподаткування для підприємства.

4. Визначення можливості використання податкових пільг та застосування альтернативних варіантів оподаткування в розрізі сплачуваних податків і зборів.

5. Розробка заходів спрямованих на забезпечення ефективного виконання податкових зобов'язань.

6. Недопущення виникнення податкових ризиків та розробка заходів щодо управління ризиками.

7. Формування системи інформаційного забезпечення податкового планування та прогнозування.

8. Пропозиції щодо формування служби податкового планування на підприємстві.

9. Розробка податкової стратегії підприємства.

Контроль

1. Рекомендації щодо підвищення ефективності системи податкового контролю.

2. Удосконалення форм реалізації матеріалів контрольних заходів.

3. Пропозиції щодо реалізації результатів податкової перевірки нарахування та сплати певного податку (збору) та контроль їх виконання:

- оцінка процесу розгляду спірних рішень;

- розробка заходів щодо стягнення сум фінансових санкцій;
- оцінка ефективності взаємодії з правоохоронними органами та іншими контролюючими органами;

- оцінка ефективності податкових перевірок тощо.

4. Шляхи удосконалення методології та організації контролю певного об'єкту:

- пропозиції щодо впровадження нових або удосконалення діючих способів перевірки документів та способів дослідження господарських операцій;

- пропозиції щодо удосконалення методів виявлення ухилення від оподаткування;

- пропозиції щодо застосування електронних систем тестування діяльності платників податків.

5. Напрями автоматизації контролю обраного об'єкту або удосконалення управлінських інформаційних систем, які використовуються для ведення контролю:

- порівняльна оцінка існуючих систем та пропозиції щодо вибору найбільш доцільної;

- розробка власних елементів програмного забезпечення вирішення окремих питань податкового контролю.

Крім наведених вище рекомендацій та пропозицій, що можуть бути висвітлені у конструктивному розділі кваліфікаційної роботи, здобувачем можуть бути розроблені й інші заходи, спрямовані на удосконалення обліку та системи й механізму адміністрування податків, зборів й митних платежів

Обґрунтовані здобувачем висновки, запропоновані шляхи вирішення питань обліку і оподаткування повинні базуватися на конкретних матеріалах і прикладах, на фінансовій, податковій і статистичній звітності, ілюструватися аналітичними таблицями, розрахунками, графіками, діаграмами.

Особливу увагу слід приділити обґрунтуванню причин, що спонукали автора до розробки пропозицій по удосконаленню існуючої системи обліку, аналізу, адміністрування податків та митних платежів. Крім того, у роботі повинні бути висвітлені прогностні наслідки впровадження розроблених у випускній кваліфікаційній роботі пропозицій.

У **загальних висновках** викладаються найбільш важливі теоретичні та практичні результати, одержані в процесі підготовки кваліфікаційної роботи, характеризується ступінь розкриття теми дослідження, досягнення мети та вирішення поставлених завдань.

Висновки повинні бути лаконічними та в той же час відображати зміст кваліфікаційної роботи. Теоретичні та практичні висновки, пропозиції та рекомендації, які були зроблені в процесі виконаного дослідження, повинні бути узагальнені в стислій та чіткій формі, яка б давала уявлення про зміст, значення, обґрунтованість та ефективність розробок, зокрема про рівень теоретичної та методологічної розробки проблеми, що вивчається, в спеціалізованій фаховій літературі, висновки з аналітичної частини роботи, пропозиції та рекомендації щодо удосконалення діючих теоретичних та

методичних розробок, практики.

Висновки пишуться у вигляді тез (по пунктах), вони повинні відбивати основні положення по теорії, аналізу та напрямкам удосконалення (розвитку) об'єкта дослідження, не торкаючись тих аспектів, які не розкривалися автором в основній частині кваліфікаційної роботи. Висновки повинні бути написані на більш високому рівні узагальненості у порівнянні з основною частиною кваліфікаційної роботи. Всі висновки формулюються чітко й стисло в логічній послідовності, кожний висновок повинен мати свій порядковий номер і оформлятися з нового рядка.

Список використаних джерел містить відомості про всі використані літературні та електронні джерела інформації в процесі виконання кваліфікаційної роботи.

Додатки містять матеріали допоміжного характеру – таблиці, блок-схеми, дослідницькі анкети, установчі документи, первинні документи, облікові реєстри, форми звітності досліджуваного підприємства, управлінські звіти тощо.

Чіткий та логічний виклад матеріалу – важлива складова процесу виконання кваліфікаційної роботи. При написанні кожного розділу та підрозділу повинна бути поставлена конкретна ціль, а автору необхідно слідувати за тим, аби виклад матеріалу точно відповідав цілі та назві розділу (підрозділу).

Якісними характеристиками, які визначають культуру наукового мовлення, є точність, ясність, стислість тощо. Для наукового тексту характерною є змістовна закінченість, цілісність та зв'язаність. Важливим засобом висловлення логічних зв'язків є спеціальні функціонально-синтаксичні засоби (слова, словосполучення), які вказують:

- на послідовний розвиток думки (спочатку, насамперед, потім, по-перше, по-друге, перейдемо до розгляду, отже та ін.),
- на суперечливі відносини (проте, тимчасом, але, у той час як, тим не менш, аж ніяк, поряд з, на відміну від та ін.),
- на причинно-наслідкові відносини (таким чином, тому, завдяки цьому, відповідно до цього, внаслідок цього, крім того, до того ж, як показав аналіз, на підставі отриманих даних, звідси випливає, що, завдяки тому, що, між тим як, замість того, щоб, з огляду на те, що, зважаючи на те, що, після того, в той час, як, у зв'язку з, відповідно до та ін.),
- на перехід від однієї думки до іншої (раніше ніж перейти до, звернемося до, розглянемо, зупинимося на, розглянувши, перейдемо до, необхідно зупинитися на, необхідно розглянути та ін.),
- на підсумок, узагальнення, висновки (отже, у результаті, як висновок, на закінчення зазначимо, все сказане дає змогу зробити висновок, підсумовуючи, слід сказати).

Стиль письмової наукової мови – це без особистісний монолог, тому виклад матеріалу зазвичай ведеться від третьої особи, займенники «я», «ми» не використовуються, оскільки увага зосереджується на змісті та логічній послідовності матеріалу, а не на суб'єкті.

Слід уникати висловів «в цьому році», «в попередньому році», необхідно чітко вказувати місяць, рік, якщо це необхідно для адекватного сприйняття поданого матеріалу.

Не слід перенасичувати текст спеціальними термінами та скороченням, які ускладнюють сприйняття поданого матеріалу.

Кваліфікаційна робота (або її окремі розділи), в яких викладається матеріал підручників, навчальних посібників, монографій, законодавчих та нормативних документів, без критичного оцінювання та авторського обґрунтування власної думки не допускається до захисту та повертається здобувачеві на доопрацювання.

3. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1. Загальні вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи

Обсяг кваліфікаційної роботи – 100-130 сторінок формату А-4 друкованого тексту (без урахування додатків та списку використаних джерел).

Приблизний обсяг структурних складових друкованого варіанту:

Вступ – 3-4 стор.

Перший розділ – 30-40 стор.

Другий розділ – 35-45 стор.

Третій розділ – 25-35 стор.

Висновки – 3-4 стор.

Перед захистом кваліфікаційна робота має бути зброшурована і містити в наступній послідовності титульну сторінку, завдання, анотації, зміст, текстову (основну) частину, список використаних джерел, додатки. Окремо до кваліфікаційної роботи додаються відзив керівника кваліфікаційної роботи і зовнішня рецензія.

Кваліфікаційна робота має бути надрукована на принтері комп'ютера (шрифт Times New Roman, розмір 14, інтервал 1,5) на аркушах паперу формату А4 (210*297 мм). Слід уникати слів, указаних *курсивом* та **напівжирним** шрифтом. Дозволяється для подання таблиць та ілюстрацій використати папір формату А3.

Текст кваліфікаційної роботи друкують, залишаючи береги таких розмірів: лівий – 25-30 мм, правий – 10 мм, верхній та нижній – 20 мм.

Друкарські помилки, описки і графічні неточності, виявлені в процесі написання роботи, можна виправляти підчищенням або зафарбовуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого тексту (фрагменту малюнка). Допускається не більше ніж два виправлення на одній сторінці.

Текст основної частини роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ 1», «РОЗДІЛ 2», «РОЗДІЛ 3»,

«ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великим літерами симетрично до тексту.

Кожну структурну частину кваліфікаційної роботи починають з нової сторінки.

Заголовки підрозділів – маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не проставляють. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами, крім першої великої, з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту. В кінці, таким чином надрукованого заголовку, ставиться крапка.

Приклад оформлення заголовків розділу та підрозділу:

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИКО - МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ОПОДАТКУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ ПІДПРИЄМСТВ В КОНТЕКСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ ПІДТРИМКИ І РОЗВИТКУ АГРАРНОГО СЕКТОРА ЕКОНОМІКИ

1.1. Механізм формування та реалізації державної політики регулювання і підтримки сільськогосподарських підприємств

Підрозділи, висновки до розділів, пункти та підпункти в межах конкретного розділу починати з нової сторінки не треба.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати двом інтервалам.

Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака «№».

Першою сторінкою кваліфікаційної роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. Титульний аркуш, завдання, анотації, зміст і першу сторінку вступу не нумерують, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці, враховуючи у загальну нумерацію всі попередні аркуші.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка пишуть заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім, у тому ж рядку, йде заголовок підрозділу.

Пункти нумерують за тим же принципом, що і підрозділ, наприклад: «1.2.2.»

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу. Номер ілюстрації повинен складатись з номера розділу і порядкового

номера ілюстрації, між якими ставиться крапка (наприклад: Рис. 1.2.). Номер ілюстрації, її назва та пояснювальні записи розміщують послідовно під ілюстрацією. Ілюстрації (схеми, графіки, малюнки) необхідно подавати в кваліфікаційній роботі після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації, які розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок.

Не варто оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься в її назві. У тому місці, де викладається тема, пов'язана із ілюстрацією, і де треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках «(рис. 3.1.)» або вислів: «...як це видно з рис. 3.1», або «... як це показано на рис. 3.1».

Приклад оформлення рисунку у вигляді схеми:

Досліджуючи еволюцію розвитку механізму оподаткування сільськогосподарських підприємств України, було визначено три етапи найбільш значимих змін, які характеризують зміни у системі оподаткування (рис. 1.1).



Рис. 1.1. Етапи розвитку та трансформації механізму оподаткування сільськогосподарських підприємств в Україні

Джерело : побудовано автором на основі [2].

Приклад оформлення рисунку у вигляді графіка:

Динаміка рівня податкового навантаження та темпів приросту ВВП України у 2011-2021 рр. зображена на рис. 1.2.

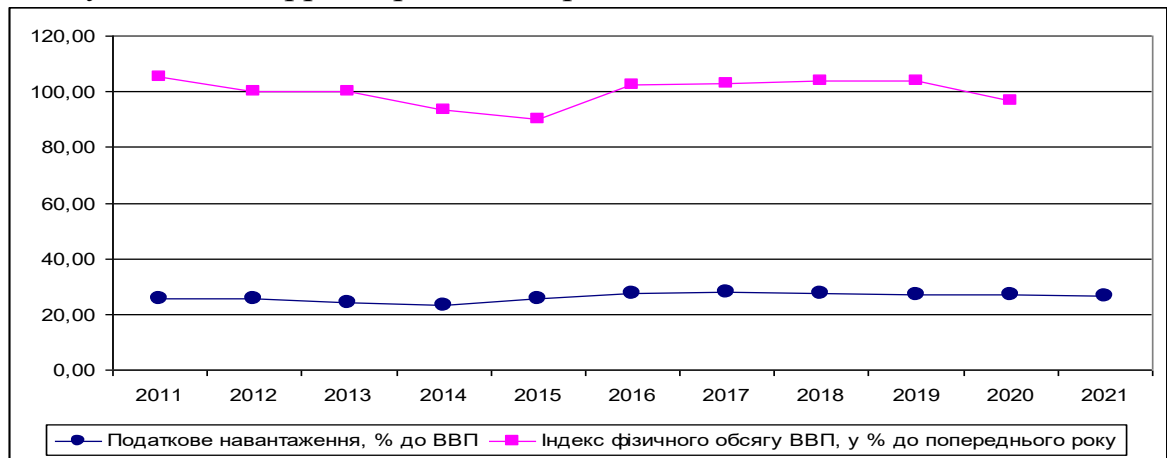


Рис. 1.2. Рівень податкового навантаження та темпів приросту ВВП України у 2011-2021 рр.

Джерело : побудовано автором за даними [1; 14].

Приклад оформлення рисунку у вигляді діаграми:

Рівень рентабельності діяльності сільськогосподарських підприємств у 1991-2021 рр. наведено на рис. 1.3.

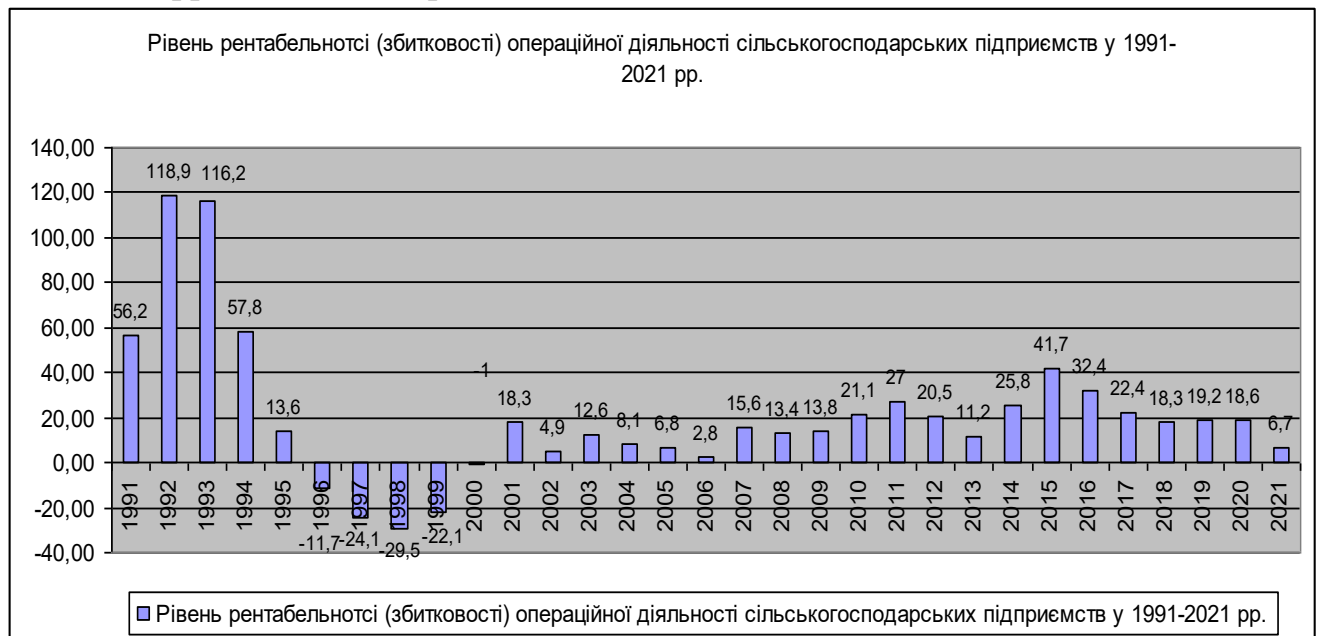


Рис. 1.3. Рівень рентабельності (збитковості) операційної діяльності сільськогосподарських підприємств у 1991-2021 рр.

Джерело : побудовано автором за даними [4; 18].

Таблиці нумерують послідовно в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатись із номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Кожна таблиця повинна мати назву, котру розміщують над нею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють. При переносі частини таблиці на інший аркуш, в його верхньому правому куті пишуть: «Продовження табл. (вказується номер таблиці)», а назву не вміщують.

Таблиці розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного боку кваліфікаційної роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну над одною в межах тієї самої сторінки. Якщо рядки чи графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку для кожної частини таблиці повторюють заголовки граф, в другому заголовки рядків. Якщо заголовки граф є громіздкими, їх можна не повторювати. У такому разі пронумерують графи і переносять їх нумерацію на наступну сторінку.

На всі таблиці кваліфікаційної роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово таблиця пишуть скорочено, наприклад: «... в табл. 1.2.», або «... дані наведені в табл. 1.2. дають змогу зробити висновок, що...», або «... як видно із табл. 1.2...».

Приклад оформлення таблиці:

Таблиця 1.2.

Рейтинг країн згідно Paying Taxes 2020 та Best Countries 2019

Країна	Рейтингове місце в Paying Taxes 2020	Оцінка легкості сплати податків	Податкове навантаження, %	Час на звітування та сплату податків, год.	Кількість податків	Місце в рейтингу Best Countries 2019
Швейцарія	20	87,7	28,8	63	19	1
США	25	86,8	36,6	175	10	8
Велика Британія	27	86,2	30,6	114	9	5
Норвегія	34	85,1	36,2	79	5	9
Німеччина	46	82,2	48,8	218	9	4
Угорщина	56	80,6	37,9	227	11	47
Росія	58	80,5	46,2	159	9	24
Франція	61	79,2	60,7	139	9	10
Україна	65	78,1	45,2	328	5	65
Польща	77	76,4	40,8	334	7	33

Джерело : складено на основі [5].

Формули у випускній кваліфікаційній роботі нумерують в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери пишуть біля правого берега аркуша в одному рядку з відповідною формулою у круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу). Нижче, під формулою, дається пояснення значень використаних у формулі символів в послідовності, у якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнту записують з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Наприклад:

Відповідно до п. 38¹.1.1 Податкового кодексу України, розрахунок мінімального податкового зобов'язання у разі проведення нормативної грошової оцінки земельних ділянок здійснюється за формулою:

$$\text{МПЗ} = \text{НГО}_\text{д} \times K \times M/12 \quad (3.1)$$

де НГО_д – нормативна грошова оцінка відповідної земельної ділянки з урахуванням коефіцієнта індексації, визначеного відповідно до порядку, встановленого ПКУ для справляння плати за землю;

K – коефіцієнт, який становить 0,05;

M – кількість календарних місяців, протягом яких земельна ділянка перебуває у власності, оренді, користуванні на інших умовах (в тому числі на умовах емфітевзису) платника податків [60].

У формулі мають використовуватись букви лише одного алфавіту (українського, російського, латинського тощо). Не допускається використання букв різних алфавітів.

Примітки до тексту, таблиць та ілюстрацій, в яких вказуються довідкові і пояснювальні дані нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток декілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку.

Наприклад:

Примітки:

1. ...
2. ...

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

Матеріал кваліфікаційної роботи треба викладати коротко, уникати повторів і відхилень від теми, не робити довгих розрахунків.

Термінологія і визначення показників мають бути єдиними і відповідати стандартам, а при їх відсутності - загальноприйнятим правилам у науковій літературі.

Скорочення слів, як правило, не допускається, за винятком загальновідомих аббревіатур.

При використанні специфічних аббревіатур, зумовлених темою кваліфікаційної роботи, треба спочатку написати слово або групу слів повністю, а в дужках подати аббревіатуру, яка далі застосовуватиметься.

3.2. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

1. Текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

2. Цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, в кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

3. Кожна цитата супроводжується посиланням на джерело;

4. При непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути максимально точним у викладі думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів, і робити відповідні посилання на джерело.

Посилання в тексті кваліфікаційної роботи на джерела роблять згідно з їх переліком у квадратних дужках, наприклад, «... у працях [1-7]», «... [7, с.98]». Посилання на літературу варто оформляти у такий спосіб: писати [1, 2, 4], а не [1,2,4]; писати [1, 2], а не [1-2]; писати [1-3], а не [1, 2, 3].

Допускається наводити посилання у виносках, при цьому його оформлення має відповідати бібліографічному опису за переліком посилань із зазначенням номера.

Приклад:

Цитата в тексті: «Податкове зобов'язання - сума коштів, яку платник податків, у тому числі податковий агент, повинен сплатити до відповідного бюджету або на єдиний рахунок як податок або збір на підставі, в порядку та строки, визначені податковим законодавством (у тому числі сума коштів, визначена платником податків у податковому векселі та не сплачена в установленій законом строк), та/або сума коштів, сформована за рахунок

податкових пільг, що були використані платником податків не за цільовим призначенням чи з порушенням порядку їх надання, встановленим цим Кодексом та/або Митним кодексом України» [15]¹⁾.

Відповідний опис у переліку посилань:

15. Податковий Кодекс України: Закон України від 02 груд. 2010 р. № 2755-VI (зі змінами і доповненнями). URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2755-17/page35> (дата звернення 17.02.2023).

Відповідне подання виноски в кінці аркуша:

¹⁾ [15] Податковий Кодекс України: Закон України від 02 груд. 2010 р. № 2755-VI (зі змінами і доповненнями). URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2755-17/page35> (дата звернення 17.02.2023).

3.3. Порядок оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Такий список - одна із суттєвих частин курсової роботи, що віддзеркалює самостійну творчу працю її автора і демонструє ступінь фундаментальності проведеного дослідження.

Джерела можна розміщувати одним із таким способів:

- у порядку згадування джерел у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

Бібліографічний опис джерел складають згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» (табл. 1).

Таблиця 1

Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
1	2
Книги: Один автор	1. Артюх О. В. Податковий аудит у системі фінансового контролю : монографія; Одес. нац. екон. ун-т. Одеса : Гельветика, 2018. 411 с. 2. Ісаншина Г. Ю. Податковий менеджмент : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2003. 260 с. 3. Замасло О.Т. Податкова система України: теорія, методологія, практика : монографія. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2017. 420 с. 4. Соколовська А.М. Податкова система держави: теорія і практика становлення. Київ : Знання-Прес, 2004. 454 с.

Характеристика джерела	Приклад оформлення
1	2
	5. Рева Т. М. Податковий менеджмент : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2003. 282 с. 6. Проскура К. П. Податкове адміністрування в Україні в посткризовий період: ефективність та напрями модернізації: монографія. Київ : ТОВ «Емкон», 2014. 376 с
Два автори	1. Фоміна Т.В., Пугаченко О.Б. Організація і методика податкових перевірок: навчальний посібник. Дніпро : Середняк Т.К., 2020. 292 с. 2. Кравчук Г. В., Шкарлет С. М. Податковий менеджмент : навч. посіб. Чернігів, 2005. 331 с. 3. Єфіменко Т.І., Соколовська А.М. Динаміка податкового навантаження в Україні в контексті реалізації податкової реформи : монографія. Київ : ДННУ «Академія фінансового управління», 2013. 494 с.
Три автори	1. Тарнавська Г. Я., Марценюк Н. С., Герасимова Т. М. Фінанси : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2017. 412 с. 2. Паранчук С. В., Романів Є. М., Червінська О. С. Податковий менеджмент : навч. посіб. Львів : Видавництво Національного університету «Львівська політехніка», 2005. 276 с.
Чотири автори	1. Оподаткування та державна підтримка сільськогосподарських товаровиробників: регіональні пріоритети та євроінтеграційні процеси : <i>монографія</i> / Г.М. Давидов, Н.С. Шалімова, А.М. Лисенко, О.А. Магопець; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Г.М. Давидова та д-ра екон. наук, проф. Н.С. Шалімової. – Кропивницький : ФО-П Александрова М. В., 2017. – 208 с. 2. Податкова політика : конспект лекцій / Ткачук В.С. та ін. Київ, 2017. 82 с.
П'ять і більше авторів	1. Суб'єкти господарювання: оподаткування, контроль та аудит: <i>навч. посіб</i> / Г.М. Давидов, І.К. Дрозд, В.М. Іванков, О.Л. Макєєва, О.А. Магопець, Г.Б. Назарова, В.В. Шалімов, Н.С. Шалімова / за редакцією Г.М. Давидова. (рекомендовано до друку Вченою радою Кіровоградського національного технічного університету, протокол №2 від 31 жовтня 2016 року) – К.: «ТОВ Видавництво «Сова», 2016. – 590 с. 2. Управлінський облік : навч. посіб. / О. І. Подольська та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2017. 264 с. 3. Оподаткування юридичних осіб та аудит у сфері оподаткування: <i>навч. посіб.</i> / [І. К. Дрозд, В. М. Іванков, О. А. Магопець та ін. / За ред. Н. С. Шалімової]. Рекомендовано до друку Вченою радою Центральноукраїнського національного технічного університет, протокол №2 від 30 жовтня 2017 року. – К.: Видавництво «СОВА», 2017. – 524 с.
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	1. Веретенко В. В. Міжнародне оподаткування : монографія / за заг. наук. ред. С. М. Марченка. Київ, 2015. 374 с. 2. Бученко М. П., Капур В. П., Шевченко С. В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / за ред. С. В. Дудко. Київ : ЦУЛ, 2017. 332 с.
Без автора	1. Електронний аудит – сучасна форма електронного контролю (світові тенденції та етапи запровадження): навч. посіб. ; за заг. ред. канд. юрид. наук Г. М. Білецької ; Ун-т держ. фіск. служби, НДІ фіск. політики. Київ : Алерта, 2018. 204 с. 2. Міжнародні відносини : монографія / за ред. М. А. Березовського. Київ : ЦУЛ, 2016. 162 с.

Характеристика джерела	Приклад оформлення
1	2
	3. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Тарнавського. Київ : ЦУЛ, 2016. 186 с. 4. Підготовка фахівців у ВНЗ в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Мукачево, 4-5 жовт. 2018 р. Мукачево : МДУ, 2018. 226 с. 5. Освіта в Україні: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Марценюк (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2017. 319 с. 6. Ціноутворення / упоряд. В. Олекса. Київ, 2014. 804 с.
Багатотомні видання	1. Економічна енциклопедія / редкол.: С.В. Мочерний та ін. Київ : ЦУЛ, 2016. Т. 8. 812 с. 2. Бюджетна система України: історія, стан та перспективи : у 3 т. / Акад. прав. наук України. Львів : Право, 2012. Т. 2 : Бюджетний менеджмент / заг. ред. Ю. П. Бубряка. 476 с. 3. Кучеренко Н. П. Казначейська справа : в 6 т. Київ : Право, 2016. Т. 3 : Контроль у системі Державного казначейства. 432 с.
Частина видання: книги	1. Петренко М. А. Міжнародне право // Максим Петренко: право як буття вченого : зб. наук. пр. до 60- річчя проф. М. А. Петренко / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493. 2. Якса А. П. Економічна політика держави. Двадцять п'ять років з економічним правом : вибрані праці. Харків, 2017. С. 205–212. 3. Корнійчук Т. О. Методи активізації інноваційної діяльності. Діяльність підприємств : навч. посіб. / за заг. ред. Т. О. Корнійчука. Київ, 2017. С. 195–197.
Частина видання матеріалів конференцій (тези доповіді)	1. Максименко Д. В. Методи оперативної діагностики виробничої діяльності підприємства // Зростання ролі бухгалтерського обліку в сучасній економіці : збірник тез та доповідей I Міжнародної науково-практичної конференції (м. Київ, 21 лютого 2013 р.) / відпов. за випуск Мельничук Б.В. Київ, 2013. С.331–335. 2. Цехмістров І. І., Перець І.П. Про бюджет. Дослідження проблем в Україні очима молодих вчених : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53
Частина довідкового видання	1. Павлик І. М. Право інтелектуальної власності. Великий енциклопедичний юридичний словник / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 683. 2. Дичківська І.М. Інноваційні технології. Основи педагогіки освіти : словник термінів / за ред.: Т. О. Дмитрука, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.
Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	1. Лисяк Л.В., Гуменюк М.О., Філімонова Д.А. Удосконалення податкової системи України з урахуванням досвіду зарубіжних країн. <i>Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія: «Економіка і менеджмент»</i>. 2018. Вип. 31. С. 90–94. 2. Мельник В. М. До питання формування теоретичних засад адміністрування податків. <i>Фінанси України</i>. 2008. № 9. С. 3-9. 3. Шалімова Н.С., Магопєць О.А. Сутність та загальні принципи адміністрування. <i>Наукові праці Кіровоградського національного технічного університету. Економічні науки</i>. 2007. Вип. 12. Ч. II. С. 358-368.

Характеристика джерела	Приклад оформлення
1	2
Електронні ресурси	1. Податковий Кодекс України: Закон України від 02 груд. 2010 р. № 2755-VI (зі змінами і доповненнями). URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2755-17/page35 (дата звернення 17.02.2022). 2. Магопець О.А. Економічні категорії в системі податкових відносин: взаємозв'язок, взаємозалежність та змістовні відмінності у сутності понять. <i>Наукові праці Кіровоградського національного технічного університету. Економічні науки</i>. 2016. Вип. 30. С. 181-188. URL: http://dspace.kntu.kr.ua/jspui/bitstream/123456789/6294/1/21.pdf (дата звернення 13.02.2022). 3. Бюджетна політика. Бюджет. Державний бюджет. <i>Міністерство фінансів України</i>. веб-сайт. URL : https://mof.gov.ua/uk/previous-years-budgets (дата звернення 11.02.2022). 4. Єфименко Т.І., Соколовська А.М. Динаміка податкового навантаження в Україні в контексті реалізації податкової реформи : монографія. Київ : ДННУ «Академія фінансового управління», 2013. 494 с. URL : https://afu.kiev.ua/getfile.php?page_id=450&num=5 (дата звернення 05.02.2022).
Автореферати дисертацій	1. Босенко А.В. Організаційно-економічний механізм управління оподаткуванням сільськогосподарських товаровиробників в умовах поглиблення інтеграційних процесів : дис. ... канд. екон. наук : 08.00.03 / Кіровоград. нац. техн. ун-т. Кіровоград, 2016. 271 с. URL: http://kntu.kr.ua/doc/K_23_073_03/Bosenko.pdf (дата звернення 13.02.2022).
Дисертації	1. Босенко А.В. Організаційно-економічний механізм управління оподаткуванням сільськогосподарських товаровиробників в умовах поглиблення інтеграційних процесів : дис. ... канд. екон. наук : 08.00.03 / Кіровоград. нац. техн. ун-т. Кіровоград, 2016. 271 с. URL: http://kntu.kr.ua/doc/K_23_073_03/Bosenko.pdf (дата звернення 13.02.2022).
Законодавчі та нормативні документи	1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2015. 98 с. 2. Конституція України : станом на 1 жовтня 2017 р. / Верховна Рада України. Київ : Право, 2017. 93 с. 3. Про вищу освіту : Закон України від 05.09.2016 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2016. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 4. Податковий кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536. 5. Про освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2018. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2022). 6. Питання соціального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2017 р. № 1060. <i>Офіційний вісник України</i>. 2018. № 5. С. 430–443. 7. Про інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2019-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2018 р. № 43/2018. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2018. 23 лют. (№ 35). С. 10. 8. Про затвердження Вимог до оформлення кандидатської дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2018 р. № 50. <i>Офіційний вісник України</i>. 2018. № 25. С. 139–141.

3.4. Правила оформлення додатків

З метою вивільнення кваліфікаційної роботи від великої кількості одноманітних документів та для повноти її сприйняття, допоміжний матеріал слід оформити у вигляді додатків.

До складу додатків, як правило, включають:

- фактичний матеріал досліджуваного підприємства (установи, організації);
- проміжні математичні доведення, формули і розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- інструкції і методики;
- опис алгоритмів і програм розв'язання задач;
- ілюстрації допоміжного характеру.

Кожен з додатків починають з нової сторінки. Їм дають заголовки, надруковані малими літерами з першої великої симетрично стосовно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток.

Наприклад:

Додаток А
Схема організаційної структури ПАТ «Альфа»

Додатки слід позначати послідовно великим літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д. Єдиний додаток позначається як додаток А.

Текст кожного додатка за потреби може бути поділений на розділи і підрозділи, пронумеровані у межах кожного додатка: перед кожним номером ставлять позначення додатка (літери) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; В.3.1 – підрозділ 3.1. додатку В.

Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, якщо їх декілька в одному додатку, нумерують у межах кожного додатка, наприклад, рис. Д. 1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д, формула (А.1) – перша формула додатку А.

Не слід одноманітні документи оформлювати як різні додатки. Їх слід оформити як єдиний додаток з розбивкою на відповідні складові.

Наприклад:

Додаток Б
Звітність з податку на прибуток ПАТ «Альфа» за 2022 рік

Б.1 Декларація з податку на прибуток підприємства за І квартал 2022 р.

Б.2 Декларація з податку на прибуток підприємства за перше півріччя 2022 р.

Б.3 Декларація з податку на прибуток підприємства за 3 квартали (9 місяців) 2022 р.

Б.4 Декларація з податку на прибуток підприємства за 2022 рік.

Додаток В

Структура податкових платежів підприємства в 2020-2022 рр.

Рис. В.1 Структура податкових платежів в 2020 році

Рис. В.2 Структура податкових платежів в 2021 році

Рис. В.3 Структура податкових платежів в 2022 році

Узагальнюючи вимоги та рекомендації щодо оформлення кваліфікаційної роботи, необхідно підкреслити, що робота має бути добре вичитана, не містити граматичних та орфографічних помилок. Основний текст має бути вирівняний по ширині. Слід уникати:

- пропусків («пробілів») перед комами та крапками у тексті;
- розрідженого або стисненого тексту (див. параметри у меню «Формат»/ «Шрифт»/ «Інтервал» MS Word), які з'являються, як правило, після сканування текстів на сканері з розпізнаванням;
- використання тире «—» замість дефісу «-» і навпаки, причому, слід пам'ятати, що до та після «тире» слід ставити пробіл;
- слів «я» та «ми»;

Після завершення написання кваліфікаційної роботи бажано здійснити перевірку (з відповідним виправленням) за таким алгоритмом:

1. Перевірити, чи на усі пронумеровані у роботі рисунки, таблиці та формули є посилання в тексті.
2. Перевірити, чи усі рисунки, таблиці та формули пронумеровані підряд у межах кожного розділу.
3. Перевірити, чи на усі джерела у списку використаних джерел у роботі є посилання.
4. Перевірити, чи є коректною нумерація додатків та використані символи для їх номерів.
5. Перевірити, чи на усі додатки є посилання у тексті.
6. Перевірити, чи усі заголовки «не відриваються» від тексту, що йде далі.
7. Зверстати текст, щоб кожен підпис до рисунку «не відривався» від самого рисунку та те саме виконувалось щодо таблиць. При цьому, не повинно бути великих вільних місць в кінці сторінок. У крайньому випадку, варто змінити розмір якогось рисунку чи дописати ще якесь речення чи ін.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. Порядок допуску здобувача до захисту кваліфікаційної роботи науковим керівником

На завершальному етапі виконання кваліфікаційної роботи здобувач зобов'язаний представити керівникові для оцінювання чорновий варіант роботи.

Керівник ознайомлюється з рукописом роботи, робить зауваження, рекомендації щодо її структури, послідовності висвітлення окремих питань, методики розрахунків, повноти розкриття теми тощо. При ознайомленні з рукописом керівник перевіряє точність виконаних розрахунків, правильність вибраних і застосованих методик, об'єктивність висновків та пропозицій. Однак за об'єктивність вихідних даних і правильність усіх розрахунків відповідальність покладається на автора кваліфікаційної роботи.

Якщо зміст поданого рукопису не відповідає темі роботи, він повертається на доопрацювання або повторне виконання. При цьому керівник повинен вказати на конкретні недоліки рукопису, рекомендувати літературні джерела, матеріали з підприємства, які необхідно додатково залучити для правильного і повного висвітлення змісту досліджуваного явища. При часткових зауваженнях рукопис не переписується, а виконуються доповнення, виправлення або ж переробляються окремі сторінки, розділи, розрахунки, рисунки і т. ін.

При перевірці остаточного варіанту рукопису кваліфікаційної роботи керівник робить зауваження редакційного характеру, контролюючи грамотність написання роботи, правильність оформлення таблиць, графіків, схем, рисунків, діаграм, списку використаної літератури тощо згідно визначених вимог.

Завершена і відповідним чином оформлена кваліфікаційна робота, підписана здобувачем подається керівнику.

Разом з кваліфікаційною роботою в обов'язковому порядку подаються *матеріали, що характеризують наукову та практичну цінність виконаної роботи* – друковані статті, тези за темою роботи, документи, які вказують на практичне застосування роботи, довідки про участь в науково-методичних, науково-практичних конференціях тощо.

Для підтвердження практичної цінності роботи повинна бути представлена *рецензія з підприємства (установи, організації)*, на якому здобувач проходив переддипломну практику та матеріали якого стали базою для написання кваліфікаційної роботи. Рецензія повинна бути підписана посадовою особою із керівного складу підприємства (установи, організації). Рецензія (додаток З) повинна містити такі елементи: характеристика діяльності здобувача під час проходження переддипломної практики, рівень актуальності теми дослідження, її значення для підприємства, положення роботи, які мають практичну цінність та можуть бути використані в практичній діяльності підприємства (установ, організацій).

Науковий керівник дає розгорнутий письмовий *відгук* обсягом 2-4 стор. (додаток К) та готує *характеристику особистості здобувача, його творчої та*

наукової діяльності. У відгуку керівника кваліфікаційна робота оцінюється за такими основними критеріями: актуальність теми дослідження, відповідність структури та змісту роботи, ступінь виконання поставлених при написанні кваліфікаційної роботи мети та завдань, ступінь володіння науковими методами пізнання, методами економічних та статистичних досліджень, вміння аналізувати статистичні дані, ступінь охоплення дослідженням даних первинного, аналітичного, синтетичного обліку, звітності тощо, відповідність наведених в кваліфікаційній роботі даних додаткам, логічність та послідовність викладу матеріалу дослідження, аргументованість тверджень у висновках, відсутність повторів другорядних моментів, вміння виділяти головне та узагальнювати зібраний матеріал, ступінь використання фахової економічної літератури, нормативних та законодавчих документів, наявність в роботі цитування використаної літератури, наявність графічного та табличного матеріалу, додатків, їх доречність, відповідність вимогам щодо оформлення кваліфікаційної роботи (шрифт, оформлення таблиць, рисунків, списку використаних джерел), наявність та ступінь обґрунтованості наукових положень, сформульованих у кваліфікаційній роботі, їх достовірність, теоретична та практична значимість. Завершується відзив керівника висновком про можливість допуску кваліфікаційної роботи до захисту та рекомендовану оцінку. Науковий керівник має право рекомендувати кваліфікаційну роботу до участі в конкурсі кваліфікаційних робіт, а здобувача до продовження навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, про що має бути зазначено у відзиві.

Характеристика наукового керівника (додаток Л) повинна включати такі питання: характеристика особистісних якостей здобувача, загальний рівень та активність здобувача під час його навчання в магістратурі, рівень підготовки кваліфікаційної роботи, її наукова та практична цінність, наявність опублікованих праць за час навчання в магістратурі, участь в конференціях тощо. Завершуватися характеристика повинна висновком про можливість присвоєння здобувачу освітньої кваліфікації «Магістр з обліку і оподаткування».

4.2. Правила запобігання академічному плагіату та перевірка кваліфікаційної роботи на академічний плагіат

Правила дотримання академічної доброчесності в ЦНТУ визначені Положенням про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти Центральноукраїнського національного технічного університету (<http://www.kntu.kr.ua/doc/pol-dobro.pdf>), затвердженого Вченою радою ЦНТУ 26.09.2022 р., протокол № 1.

Відповідно до зазначеного вище Положення, перевірці на академічний плагіат підлягають кваліфікаційні роботи здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти з використанням ліцензійного програмного забезпечення,

доступного для використання в університеті (Unicheck).

Процедура проведення перевірки кваліфікаційних робіт на академічний плагіат здійснюється Системним Оператором кафедри аудиту, обліку та оподаткування, який призначається завідувачем кафедри.

Перевірка на академічний плагіат кваліфікаційних робіт здійснюється в ЦНТУ відповідно до Положення про процедуру впровадження антиплагіатної системи у Центральнотукаїнському національному університеті (<http://www.kntu.kr.ua/doc/PolojennyaAntiplagiat.pdf>), затвердженого Вченою радою ЦНТУ 26.09.2022 р., протокол № 1, та передбачає перевірку усіх випускних кваліфікаційних робіт. Позитивний результат перевірки є необхідною умовою допуску роботи до захисту

Текст фінального варіанту кваліфікаційної роботи, перевіреної за змістом та підтвердженої керівником, повинен бути наданий у електронному форматі ODT (Open Office Document), DOC and DOCX (Microsoft Word) або PDF (редагована версія) Системному Оператору для проведення перевірки на академічний плагіат.

Системний Оператор кафедри завантажує електронний варіант роботи до системи виявлення текстових збігів / ідентичності / схожості для здійснення перевірки. Для кожної роботи система виявлення текстових збігів / ідентичності / схожості генерує звіт подібності. Звіт повинен бути згенерований не пізніше, ніж за 48 годин від часу подачі роботи на кафедру.

Системний Оператор передає Звіт подібності на кафедру у електронному форматі та друкованому, який завірений його власним підписом.

Звіт подібності є одним із документів, на підставі яких кафедра приймає рішення про оригінальність роботи і готує висновок про допуск роботи до захисту. Копію звіту подібності та висновку про допуск роботи до захисту автор може отримати на кафедрі за письмовим запитом.

Якщо робота допускається до захисту, то процес здійснення заходів з перевірки на академічний плагіат вважається завершеним.

У випадку низького рівня оригінальності робота повертається здобувачеві вищої освіти на коригування і підлягає повторній перевірці антиплагіатною системою за рахунок здобувача.

Відповідно до Положення про процедуру впровадження антиплагіатної системи у Центральнотукаїнському національному університеті, встановлені наступні показники рівня оригінальності тестів кваліфікаційних робіт:

- високий рівень оригінальності - понад 70% (текст вважається оригінальним і не потребує додаткових дій щодо запобігання безпідставним запозиченням, але обов'язково розглядається на засіданні кафедри);
- задовільний рівень оригінальності - від 50 % до 70% (наявні окремі ознаки академічного плагіату, робота повертається на доопрацювання, кафедра визначає доцільність повторної перевірки);
- низький рівень оригінальності - від 30% до 50% (наявні ознаки академічного плагіату, робота повертається на доопрацювання з обов'язковою повторною перевіркою);
- неприйнятний рівень оригінальності - менше 30% (наявні суттєві ознаки

плагіату, робота до захисту не допускається).

Остаточне рішення щодо наявності у кваліфікаційній роботі ідей та наукових результатів, які отримані іншими авторами, та (або) відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання, за мотивованими висновками керівників кваліфікаційних робіт приймається на засіданні кафедри аудиту, обліку та оподаткування.

4.3. Порядок допуску здобувача до захисту кваліфікаційної роботи випусковою кафедрою

Після перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат вони розглядаються на засіданні кафедри аудиту, обліку та оподаткування та приймається рішення щодо їх допуску до захисту. По кожному здобувачу подаються такі документи:

- кваліфікаційна робота;
- звіт подібності (за результатами проходження перевірки роботи на плагіат);
- відгук наукового керівника;
- характеристика наукового керівника;
- рецензія від підприємства (установи, організації);
- матеріали, що характеризують наукову активність здобувача та наукову і практичну цінність виконаної роботи – друківані статті, тези, програми конференцій тощо.

На засіданні кафедри виноситься рішення про можливість допуску кваліфікаційної роботи до захисту, про наукову і практичну цінність кожної роботи, рекомендації щодо видачі дипломів з відзнакою та можливість присвоєння кожному здобувачу освітньої кваліфікації «Магістр з обліку і оподаткування». За результатами засідання готується відповідний протокол засідання кафедри, а по кожному здобувачу - висновок про наукову та практичну цінність кваліфікаційної роботи на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр», оформлений як витяг з протоколу засідання кафедри.

Допущена до захисту робота передається на рецензію рецензенту. Рецензування кваліфікаційних робіт на здобуття освітньої кваліфікації «Магістр з обліку і оподаткування» доручається висококваліфікованим спеціалістам виробничих, наукових і проектних організацій, державних установ, працівникам і викладачам вищих навчальних закладів, які мають науковий ступінь в галузі економічних наук. Список рецензентів кваліфікаційних робіт готується на кафедрі аудиту, обліку та оподаткування не пізніше, як за місяць до захисту кваліфікаційних робіт і затверджується деканом економічного факультету.

Зовнішня рецензія (додаток М) має бути надрукована чи написана власноручно рецензентом (обсяг 2-3 с.), підписана ним і завірена печаткою установи чи організації, де працює рецензент.

В рецензії дається характеристика таких питань: актуальність теми,

відповідність структури роботи та змісту розділів, повнота та правильність викладення питань з досліджуваної проблеми, відповідність положень кваліфікаційної роботи діючим законодавчим та нормативним документам, науковий рівень кваліфікаційної роботи, її практична цінність, рівень теоретичної підготовки випускника, його здатність до самостійного розв'язання практичних завдань тощо. Рецензент повинен відмітити позитивні сторони кваліфікаційної роботи, звернути увагу на самостійні цікаві рішення здобувача, практичну значимість пропозицій та доцільність їх практичного впровадження, оцінити оформлення кваліфікаційної роботи, чітко висвітлити недоліки або спірні положення представленої роботи. В заключній частині рецензії в обов'язковому порядку дається загальна оцінка кваліфікаційної роботи відповідно до п'ятибальної шкали оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та висновок про можливість її допуску до захисту.

Рецензія подається на випускову кафедру не пізніше ніж за два дні до офіційного захисту на засіданні екзаменаційної комісії. Негативна рецензія не є підставою для відхилення кваліфікаційної роботи від її захисту.

Кваліфікаційна робота підписується:

- здобувачем (на титульному листі та на завданні);
- науковим керівником (на титульному листі та на завданні);
- завідувачем кафедри (на титульному листі та на завданні);
- рецензентом (на титульному листі).

У процесі підготовки до захисту кваліфікаційної роботи здобувач повинен ознайомитись з відгуком наукового керівника і зовнішньою рецензією, продумати відповіді на зроблені зауваження і підготувати тези доповіді.

При підготовці тез доповіді необхідно враховувати, що вони повинні містити не просто викладення змісту роботи, а доведення результатів своїх досліджень та обґрунтування зроблених висновків.

При підготовці кваліфікаційної роботи до захисту важливе значення слід приділити презентації, яка повинна висвітлювати основні положення теоретичної, аналітичної та спеціальної частин роботи та в яку варто включити власні таблиці, діаграми, графіки та використати мультимедіа.

Кількість матеріалу, включеного до презентації може коливатися у межах від чотирьох до шести слайдів, проте слід пам'ятати, що цей матеріал має бути тісно пов'язаний з текстом кваліфікаційної роботи. Цей зв'язок забезпечується наявністю в тексті роботи таких самих схем, таблиць, рисунків та посилань на них. Не допускається наведення на слайдах матеріалу, який не має прямого відношення до теми кваліфікаційної роботи.

Презентація повинна включати титульну сторінку з назвою теми кваліфікаційної роботи, прізвищами здобувача і керівника роботи.

Не доцільно наводити в презентації типові форми документів, звітності, класифікаційні схеми, якщо автор не вносить пропозицій щодо їх удосконалення.

Матеріали презентації мають допомагати здобувачу логічно та правильно побудувати свою доповідь в процесі захисту кваліфікаційної роботи

Тези доповіді й матеріал презентації обов'язково узгоджується з керівником.

4.4. Організація захисту кваліфікаційної роботи

Захист кваліфікаційної роботи проводиться публічно в терміни, визначені наказом по університету, на відкритому засіданні екзаменаційної комісії. Захист кваліфікаційних робіт здійснюється як безпосередньо в університеті, так і на підприємствах, установах та організаціях, для яких тематика кваліфікаційних робіт, поданих для захисту, становить науково-теоретичну або практичну зацікавленість.

Екзаменаційна комісія перевіряє науково-теоретичну та практичну підготовку випускників, вирішує питання про присвоєння їм освітньої кваліфікації «Магістр з обліку і оподаткування» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Для захисту готуються такі документи:

- кваліфікаційна робота;
- відгук наукового керівника;
- рецензія від підприємства (установи, організації);
- рецензія від зовнішнього рецензента;
- матеріали, що характеризують наукову і практичну цінність виконаної роботи – друковані статті, тези тощо;
- висновок про наукову та практичну цінність кваліфікаційної роботи на здобуття ступеня вищої освіти «магістр» (витяг з протоколу засідання кафедри аудиту, обліку та оподаткування);
- подання голові ЕК щодо захисту кваліфікаційної роботи, у якому містяться довідка про успішність, відгук керівника, висновок кафедри;
- навчальна карта здобувача;
- залікова книжка здобувача.

Захист роботи проводиться кожним здобувачем індивідуально перед членами екзаменаційної комісії, при безпосередній участі керівника. На захисті здобувач повинен продемонструвати не тільки знання своєї теми кваліфікаційної роботи, але і ступінь оволодіння науковим методом мислення, логічним і статистичним аналізом досліджуваних проблем, здатність до самостійного розв'язання практичних проблем, уміння чітко і ясно висловлювати свої думки та висновки.

Під час захисту кваліфікаційної роботи здобувач повинен зробити коротку доповідь (до 10 хв.) з викладенням основного змісту роботи (актуальності теми, характеристики базового підприємства, стану досліджуваної проблеми тощо).

В доповіді доцільно акцентувати увагу на таких питаннях: що зроблено особисто здобувачем, якими методами він користувався при дослідженні певної проблеми та чим було зумовлено вибір напрямів дослідження, які нові результати були отримані та які висновки були зроблені в ході дослідження. Орієнтовна структура доповіді наведена в додатку Н. Представлена загальна

схема доповіді конкретизується здобувачем разом з науковим керівником. Під час доповіді слід вчасно посилалися на матеріал презентації, коротко пояснюючи його зміст та акцентуючи на ньому увагу комісії. В процесі захисту роботи здобувач повинен вільно володіти матеріалом, доводячи основні результати свого дослідження до присутніх, не читаючи написаного тексту доповіді.

Після закінчення доповіді здобувача, члени екзаменаційної комісії, які приймають захист кваліфікаційної роботи, ставлять запитання за проблематикою дослідження, на які слід давати короткі, але вичерпні відповіді. У відповідях слід оперувати фактами та практичними даними, отриманими в результаті виконання кваліфікаційної роботи.

Питання членів ЕК можуть бути спрямовані:

- на виявлення загального рівня теоретичних знань здобувача з проблематики роботи;
- на виявлення рівня системного мислення здобувача, його здатності бачити взаємозв'язки між явищами;
- на перевірку обґрунтованості розрахунків, власних висновків здобувача.

Доповідь та відповіді на питання дозволяють членам ЕК зробити висновок про рівень його теоретичної та практичної підготовки, вміння публічно виступати та аргументовано відстоювати власну точку зору.

Після виступу здобувача та завершення відповідей на запитання членів екзаменаційної комісії секретар ЕК оголошує основні положення та висновки, які містяться в рецензіях та відгуку на кваліфікаційну роботу, при необхідності може бути надано слово науковому керівнику. Здобувач відповідає на зауваження, висловлені рецензентом та науковим керівником, погоджуючись з ними або надаючи обґрунтовані відповіді, після чого захист вважається завершеним.

Після закінчення публічного захисту всіма здобувачами, члени комісії проводять закрите обговорення, та визначають підсумкову оцінку за результатами проведеного захисту, яка оголошується після оформлення протоколу засідання Екзаменаційної комісії. Екзаменаційна комісія також приймає рішення щодо рекомендації впровадження у виробництво, навчальний процес або публікації результатів дослідження здобувачів, продовження навчання в аспірантурі для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, участі в конкурсах кваліфікаційних робіт тощо.

4.5. Оцінювання кваліфікаційної роботи та результатів її захисту

Підсумкова оцінка формується на основі відгуку керівника кваліфікаційної роботи, зовнішньої рецензії, доповідей здобувача, якості матеріалів та змісту презентації, відповідей здобувача на поставлені запитання.

У процесі визначення оцінки, при публічному захисті, враховуються змістовні аспекти роботи (актуальність обраної теми дослідження;

відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям і завданням; широта й адекватність методологічного та діагностичного апарату; наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем; ступінь самостійності проведення досліджень; розвиненість мови викладення роботи та її загальне оформлення; рівень обґрунтованості висновків) та якість захисту роботи здобувачем (уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження; здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди; загальний рівень підготовки здобувача; володіння культурою презентації).

Як показує досвід минулих років, при виконанні кваліфікаційних робіт досить часто допускаються наступні помилки, які в кінцевому підсумку впливають на остаточну оцінку, яку отримує здобувач за результатами захисту кваліфікаційної роботи:

- у теоретичній частині роботи переважає цитування нормативних актів або одного-двох літературних джерел;
- у практичній частині відсутні розрахунки або ж не використовується таблична, графічна або інша наочна форма їхнього подання;
- у тексті роботи відсутні посилання на додатки й (або) на джерела, зазначені в списку використаних джерел;
- кваліфікаційна робота носить описовий характер, обґрунтовані висновки та пропозиції зведені до мінімуму або мало пов'язані з основною частиною роботи;
- у списку використаних джерел відсутня новітня література, опублікована в рік виконання кваліфікаційної роботи;
- робота оформлена з відхиленнями від встановлених вимог;
- допущені невмотивовані відхилення від графіку виконання кваліфікаційної роботи.

Оцінка кваліфікаційної роботи при її захисті на засіданні екзаменаційної комісії здійснюється за 100-бальною шкалою з наступною трансформацією у п'ятибальну шкалу за наступними критеріями (додаток П).

1. Повнота та якість розкриття змісту роботи у доповіді (до 10 балів).
2. Якість ілюстративного матеріалу (до 10 балів).
3. Ступінь володіння матеріалом роботи в процесі її обговорення й чіткість відповідей на задані питання (до 30 балів).
4. Думка, висловлену про роботу здобувача у відгуку керівника («відмінно» - 30 балів, «добре» - 25 балів, «задовільно» - 20 балів).
5. Оцінка зовнішнього рецензента («відмінно» - 20 балів, «добре» - 15 балів, «задовільно» - 10 балів).

Остаточна кількість балів визначається шляхом сумування всіх балів, проставлених кожним членом державної екзаменаційної комісії, та діленням на кількість членів комісії. Оцінка кваліфікаційної роботи в балах трансформується в національну шкалу оцінювання за чотирибальною системою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінка ЕКТС	Визначення	Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100	Відмінно
B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89	Добре
C	Добре – в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок	74-81	Добре
D	Задовільно – непогано, але із значною кількістю недоліків	64-73	Задовільно
E	Достатньо – виконання відповідає мінімальним критеріям	60-63	Задовільно
FX	Незадовільно – з повторним захистом кваліфікаційної роботи або опрацюванням нової теми	Менше 60	Незадовільно

При винесенні рішення щодо оцінки кваліфікаційної роботи та присвоєння здобувачам освітньої кваліфікації «Магістр з обліку і оподаткування» враховується звичайна більшість голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні, а при однаковій кількості голосів – голос Голови комісії є вирішальним.

Оцінка «відмінно» виставляється за кваліфікаційну роботу, у якій глибоко, повно й правильно висвітлені теоретичні й практичні питання теми, в достатній мірі висвітлений і проаналізований фактичний матеріал; на захисті здобувач проявляє глибокі знання теми, вільно орієнтується в питаннях, що задаються йому, проявляє вміння захищати обґрунтовані в роботі положення.

Оцінка «добре» виставляється за кваліфікаційну роботу, у якій в основному правильно й досить глибоко висвітлена тема, є в наявності і проаналізований фактичний матеріал, у процесі захисту здобувач проявляє знання досліджуваної теми.

Оцінка «задовільно» виставляється за кваліфікаційну роботу, у якій розкрита тема при розгляді тих або інших її питань, але присутня недостатня глибина дослідження, фактичний матеріал представлений в обмеженій кількості, при захисті здобувач проявляє знання в цілому по темі, але не в змозі більш глибоко обґрунтувати ті або інші положення, неповно відповідає на поставлені питання.

Результати захисту кваліфікаційної роботи оголошуються в день захисту після оформлення у встановленому порядку протоколу засідання екзаменаційної комісії. Екзаменаційна комісія приймає також рішення про рекомендації щодо подальшої освіти здобувача.

Кваліфікаційні роботи, які пройшли процедуру захисту, одразу після завершення роботи ЕК, того ж дня, передаються на зберігання до архіву університету.

Якщо здобувач не з'явився на засідання екзаменаційної комісії для захисту кваліфікаційної роботи, то в протоколі комісії відзначається, що він є не атестованим у зв'язку з неявкою на засідання комісії. Здобувачі, які не атестовані, у затверджений для них термін не захистили кваліфікаційну роботу, мають право на повторну атестацію в наступний термін роботи екзаменаційної комісії протягом трьох років після закінчення університету на засадах, визначених закладом. У випадку, коли захист кваліфікаційної роботи визначається незадовільним, екзаменаційна комісія встановлює, чи може здобувач подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він повинен опрацювати нову тему, визначену кафедрою аудиту, обліку та оподаткування.

ДОДАТОК А

Орієнтовна тематика кваліфікаційних робіт на здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Адміністрування податків та митних платежів»

Бухгалтерський облік та система оподаткування підприємства: сучасний стан та перспективи розвитку

Облікове (обліково-аналітичне, обліково-інформаційне) забезпечення управління політикою оподаткування підприємства

Формування обліково-аналітичної інформації в системі адміністрування податків (або за видами чи в розрізі окремого податку)

Особливості обліку та адміністрування (аналізу, планування, прогнозування, контролю) податків та зборів (за конкретним податком, збором чи за їх видами)

Можливості використання інформаційних систем і технологій в системі обліку та адміністрування (аналізу, планування, прогнозування, контролю) податків та зборів (за конкретним податком, збором чи за їх видами)

Обліково-інформаційне забезпечення організації та методики аналізу податкових платежів та податкового навантаження суб'єкта господарювання

Система обліку та аналізу (або контролю / аналізу; обліку / контролю) заборгованості за розрахунками за податками і зборами (в цілому, або за окремими складовими: непрямими податками, прямими податками, податком на додану вартість, податком на прибуток, податком на доходи фізичних осіб тощо)

Обґрунтування вибору моделі оподаткування та визначення її впливу на фінансові результати діяльності підприємства

Діджиталізація обліково-звітної інформації суб'єкта господарювання та її вплив на ефективність виконання податкових зобов'язань

Формування організаційно-інформаційної системи управління податковими зобов'язаннями суб'єкта господарювання

Обліково-інформаційне забезпечення діяльності підприємства та його роль у підвищенні ефективності функціонування корпоративного податкового менеджменту

Облікова політика підприємства в системі оптимізації податкових платежів

Обліково-інформаційне забезпечення управління податковим боргом підприємства

Технології блокчейн у системі обліку та адміністрування

Бухгалтерський облік в системі доказової бази вирішення податкових спорів

Організація і методика взаємодії (поєднання) бухгалтерського обліку та податкових розрахунків

Методика побудови облікової політики підприємства та її вплив на оптимізацію оподаткування суб'єктів господарювання

Корпоративний податковий менеджмент в системі управління податковими потоками підприємства та його інформаційне забезпечення

Бухгалтерський облік в системі корпоративного податкового менеджменту

Бухгалтерський облік в системі податкового бюджетування та формування податкового бюджету підприємства

Методика оптимізації і мінімізації податкових платежів підприємства (в цілому по підприємству та/або в розрізі окремих податків чи з використанням елементів окремих податків чи зборів)

Податкове прогнозування і планування в системі корпоративного податкового менеджменту (в цілому та в розрізі окремих податків і зборів)

Податкові ризики підприємства та їх регулювання в системі корпоративного податкового менеджменту

Оптимізація податкових платежів суб'єкта господарювання в умовах використання спрощеної системи оподаткування (єдиний податок за відповідними групами)

Податковий потенціал підприємства: підходи до визначення, оцінки та наращування в системі корпоративного податкового менеджменту

Податкова політика підприємства: інформаційно-організаційні засади формування та реалізації, оцінка ефективності

Митний контроль: організація, методика та інформаційне забезпечення

Використання інформаційних ресурсів підсистем обліку для формування митної вартості товарів

Порядок здійснення митного контролю та його обліково-інформаційне забезпечення

Облікове забезпечення системи адміністрування митних платежів

Модель формування оптимальної системи оподаткування експортно-імпортних операцій

Бухгалтерський облік митного оподаткування

Облік і контроль нарахування та сплати митних зборів

Порядок нарахування і сплати мита: відображення в системі обліку та звітності

Особливості оподаткування податком на додану вартість зовнішньоекономічних операцій за митними режимами та їх відображення в обліку

Особливості нарахування і сплати акцизного податку за видами окремих категорій при імпорті товарів

Особливості відображення митних платежів у розрахунках з бюджетом

Облікова документація в системі інформаційних джерел митного контролю

Формування фінансових результатів діяльності підприємства в системі бухгалтерського обліку та їх використання для розрахунку податкового навантаження

Інформаційне забезпечення оцінки ефективності податкового планування суб'єкта господарювання

Формування облікової інформації за стадіями облікового процесу для визначення та оцінки податкового потенціалу підприємства

Методика формування та підготовки управлінської бухгалтерської звітності, її використання в процесі розробки податкової стратегії

Місце і роль даних бухгалтерського обліку у формуванні стратегії податкових платежів

Інформаційне, організаційне та методичне забезпечення процесів розробки стратегії податкових платежів підприємства

Облік в системі планування процесів оподаткування підприємства та зниження рівня податкового ризику

Облікове забезпечення справляння непрямих податків та оцінка податкового навантаження на підприємство

Облікове забезпечення справляння прямих податків та оцінка податкового навантаження на підприємство

Організація і методика обліку та аналізу податкових платежів підприємства (в розрізі їх видів) та оцінка рівня податкового навантаження

Організація обліку операцій (за видами ресурсів та витрат діяльності) та їх вплив на податкове навантаження підприємства

Облікове забезпечення діагностики податкових витрат підприємства

Формування консолідованої фінансової звітності та її використання для оцінки податкового навантаження

Стратегічне податкове прогнозування та організація його інформаційного забезпечення

Організація податкового планування з використанням методики бюджетування витрат

Облікове забезпечення управління податковими ризиками підприємства

Формування податкової стратегії підприємства та роль бухгалтерського обліку в її реалізації

Управлінська звітність в системі інформаційного забезпечення управління податковими ризиками підприємства

Формування фінансової звітності як інформаційної основи для розробки податкової стратегії підприємства

Бухгалтерський облік витрат виробництва та його вплив на податкове навантаження підприємства

Бухгалтерський облік в системі трансфертного ціноутворення: основи організації та податкові наслідки

Обліково-інформаційне забезпечення справляння податку на майно та нерухомість: світовий досвід та можливості його використання на Україні

Бухгалтерський облік в системі екологічного оподаткування: світовий досвід та напрями його використання на Україні

Проблеми гармонізації нарахування та сплати ПДВ в Україні та країнах ЄС

Механізм функціонування податку на додану вартість в системі непрямого оподаткування суб'єктів господарювання: сучасний стан та перспективи розвитку

Облік та оподаткування ПДВ: порівняльний аналіз практики застосування в Україні та країнах ЄС

Податок на додану вартість: механізм нарахування (планування, прогнозування, адміністрування, контролю) та напрямки удосконалення

Механізм формування податкового зобов'язання і податкового кредиту з податку на додану вартість та можливості його використання як інструменту оптимізації оподаткування

Механізм справляння (планування, прогнозування, адміністрування, контролю) та оцінка ефективності застосування податку на додану вартість

Податок на додану вартість та його вплив на фінансово-господарську діяльність (податкове навантаження) підприємств (різних видів економічної діяльності)

Податок на додану вартість: вітчизняна модель та напрямки реформування

Теоретичні та практичні аспекти застосування (планування, прогнозування, адміністрування, контролю) пільг, пониженої ставки та звільнення від ПДВ

Теорія, практика та порівняльний аналіз застосування різних форм податків на споживання

Облік та оподаткування податком на прибуток підприємств: порівняльний аналіз практики застосування в Україні та країнах ЄС

Податок на прибуток: механізм нарахування (планування, прогнозування, адміністрування, контролю) та напрямки удосконалення

Діючий механізм нарахування (планування, прогнозування, адміністрування, контролю) та сплати податку на прибуток та його вплив на результати фінансово-господарської діяльності підприємства

Особливості нарахування (планування, прогнозування, адміністрування, контролю) та сплати податку на прибуток неприбутковими організаціями

Витрати, які враховуються при визначенні об'єкту оподаткування податком на прибуток: аналіз практики розрахунку (планування, прогнозування, адміністрування, контролю) та шляхи удосконалення механізму

Особливості нарахування (планування, прогнозування, адміністрування, контролю) та сплати податку на прибуток на прикладі підприємств різних сфер діяльності

Теоретичні та практичні аспекти застосування (планування, прогнозування, адміністрування, контролю) пільг по податку на прибуток, їх регулююча функція

Облік та оподаткування акцизним податком: порівняльний аналіз практики застосування в Україні та країнах ЄС

Шляхи усунення подвійного оподаткування в сфері справляння податку з доходів фізичних осіб: світовий досвід та вітчизняна практика

Облікове забезпечення та механізм нарахування (планування, прогнозування, адміністрування, контролю) і сплати податку з доходів фізичних осіб та напрямки його удосконалення

Оподаткування доходів фізичних осіб в системі податкових платежів підприємств різних видів економічної діяльності

Діючий механізм застосування (планування, прогнозування, адміністрування, контролю) пільг з податку на доходи фізичних осіб та напрями його удосконалення

Механізм виконання та контроль функцій податкових агентів при нарахуванні та сплаті податку з доходів фізичних осіб в Україні

Механізм нарахування (планування, прогнозування, адміністрування, контролю) та сплати податку з доходів фізичних осіб приватними підприємцями: еволюція практики застосування в Україні, шляхи удосконалення

Система рентних платежів: сутність, особливості справляння (планування, прогнозування, адміністрування, контролю) та напрями удосконалення в Україні

Вітчизняний досвід та ефективність справляння (планування, прогнозування, адміністрування, контролю) місцевих податків і зборів в Україні

Спрощена системи оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва – юридичних осіб: еволюція практики застосування в Україні,

Спрощена система оподаткування, обліку та звітності приватних підприємців: еволюція практики застосування в Україні, шляхи удосконалення

Податкова звітність: види, зміст, функції та використання в системі управління підприємством

Можливості інформаційних систем і технологій в забезпеченні податкових відносин на рівні суб'єкта господарювання

Економічний аналіз в системі оподаткування підприємства

Організація і методика економічного аналізу податкових платежів та податкового навантаження суб'єкта господарювання

Оцінка впливу податкових пільг на фінансовий стан суб'єкта господарювання

Аналіз показників фінансово-господарської діяльності платників податків як елемент податкового контролю

Облік платежів до бюджету в органах державної податкової служби: діючий механізм, проблеми функціонування та шляхи удосконалення

Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів державної податкової служби

Розвиток митно-тарифного адміністрування в Україні з врахуванням глобалізаційних тенденцій

Митні платежі в системі оподаткування промислових підприємств

Особливості оподаткування діяльності банківських установ: вітчизняна модель та напрями реформування

Функціонування фінансових установ в системі податкових відносин

Оподаткування фінансових установ (страхових компаній, інвестиційних фондів, недержавних пенсійних фондів, професійних учасників ринку цінних паперів): сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку

Особливості оподаткування підприємств, які мають відокремлені підрозділи (філіали, дочірні підприємства): сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку

Особливості оподаткування діяльності установ та організацій державного сектора (закладів освіти, охорони здоров'я, культури, житлово-комунальних господарств тощо): сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку

Особливості оподаткування діяльності сільськогосподарських підприємств: вітчизняний та зарубіжний досвід

Особливості оподаткування туристичної діяльності: вітчизняна модель та напрями реформування

Додаток Б
Зразок заяви здобувача на затвердження теми кваліфікаційної роботи

Завідувачу кафедри
аудиту, обліку та оподаткування

(прізвище, ім'я, по-батькові)
здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти

(прізвище, ім'я, по-батькові)

групи _____

(контактний телефон)

ЗАЯВА

Прошу затвердити тему кваліфікаційної роботи: «Особливості оподаткування діяльності сільськогосподарських підприємств та їх вплив на розвиток аграрного сектора національної економіки»

«____» _____ 20__р.

(підпис здобувача)

ПОГОДЖЕНО:

Керівник кваліфікаційної роботи

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище, ініціали)

«____» _____ 20__р.

(підпис керівника)

Додаток В
Зразок завдання на кваліфікаційну роботу

Центральноукраїнський національний технічний університет

Факультет економічний

Кафедра аудиту, обліку та оподаткування

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма

«Адміністрування податків та митних платежів»

ЗАТВЕРДЖУЮ
завідувач кафедри

« ____ » _____ 20__ р.

**ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ
ЗА ДРУГИМ (МАГІСТЕРСЬКИМ) РІВНЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи (проекту)

Особливості оподаткування діяльності сільськогосподарських підприємств та їх вплив на розвиток аграрного сектора національної економіки

2. Керівник роботи (проекту)

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

3. Строк подання роботи до захисту « ____ » _____ 20__ р.

4. Мета та завдання випускної кваліфікаційної роботи

(проекту) _____

5. Консультанти по роботі, із зазначенням розділів роботи

Розділ	Консультант	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№з/п	Назва етапів випускної кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1.	Узагальнення матеріалів переддипломної практики		Виконано
2.	Огляд літературних джерел, узагальнення нормативних та законодавчих документів		Виконано
3.	Написання основного змісту кваліфікаційної роботи		Виконано
4.	Оформлення кваліфікаційної роботи		Виконано
5.	Отримання відгуку наукового керівника		Виконано
6.	Представлення кваліфікаційної роботи на засіданні кафедри аудиту, обліку та оподаткування		Виконано

Дата видачі завдання

«___»_____ 20___ р.

Підпис керівника

(прізвище та ініціали)

Завдання прийнято до виконання

«___»_____ 20___ р.

Підпис здобувача

(прізвище та ініціали)

Додаток Д

Зразки орієнтовних планів кваліфікаційних робіт

*Тема: «Обліково-інформаційне забезпечення справляння податку на додану вартість
(на матеріалах ТОВ «Альфа»)»*

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. Теоретико-методичні основи формування системи обліково-інформаційного забезпечення нарахування та сплати податку на додану вартість

1.1. Економічна сутність та роль податку на додану вартість у формуванні доходів держави

1.2. Теоретичні основи формування системи обліково-інформаційного забезпечення справляння податку на додану вартість

1.3. Механізм нарахування та сплати податку на додану вартість

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. Обліково-інформаційне забезпечення справляння податку на додану вартість (на матеріалах ТОВ «Альфа»)

2.1. Організаційно-економічна характеристика ТОВ «Альфа»

2.2. Обліково-інформаційне забезпечення та механізм формування об'єкту оподаткування та податкових зобов'язань з податку на додану вартість на ТОВ «Альфа»

2.3. Обліково-інформаційне забезпечення та механізм визначення сум, що включаються до складу податкового кредиту на ТОВ Альфа»

2.4. Порядок складання податкової звітності з податку на додану вартість та сплати податку на ТОВ Альфа»

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. Напрями удосконалення системи обліково-інформаційного забезпечення справляння податку на додану вартість

3.1. Пропозиції щодо удосконалення документального забезпечення операцій з нарахування податку на додану вартість та формування показників звітності

3.2. Основні напрями удосконалення механізму нарахування та сплати податку на додану вартість

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема: «Діючий механізм нарахування та сплати податку з доходів фізичних осіб та напрями його удосконалення (на матеріалах ПАТ «Альфа»)»

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. Економічна сутність та принципи застосування податку з доходів фізичних осіб

1.1. Тенденції розвитку механізму оподаткування доходів фізичних осіб в світовій економіці (або Причини поширення податку з доходів фізичних осіб та його роль у формуванні доходів держави)

1.2. Загальні правила оподаткування доходів фізичних осіб в Україні

1.3. Сутність статусу «податковий агент» та його значення в оподаткуванні доходів фізичних осіб (або Взаємовідносини підприємства та фізичних осіб та їх вплив на оподаткування доходів)

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. Оцінка діючого порядку нарахування та сплати податку з доходів найманих працівників, напрями його удосконалення (на матеріалах ПАТ «Альфа»)

2.1. Організаційно-економічна характеристика ПАТ «Альфа»

2.2. Порядок визначення об'єкту оподаткування податком з доходів фізичних осіб на ПАТ «Альфа»

2.3. Порядок розрахунку податку з доходів фізичних осіб

2.4. Порядок подання звітності з податку з доходів фізичних осіб

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. Оцінка сучасного стану оподаткування доходів фізичних осіб: проблеми та перспективи

3.1. Недоліки сучасної системи оподаткування доходів фізичних осіб та напрями її удосконалення

3.2. Шляхи мобілізації надходжень від податку з доходів фізичних осіб до місцевих бюджетів

3.3. Використання податку з доходів фізичних осіб як механізму оптимізації оплати праці на підприємстві

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема: «Діючий механізм нарахування та сплати податку на прибуток та його вплив на результати фінансово-господарської діяльності підприємства (на матеріалах ПАТ «Альфа»)»

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. Теоретико-методичні засади нарахування та сплати податку на прибуток підприємства та його місце в податковій системі України

1.1. Податки як економічна категорія та їх сутність

1.2. Загальні правила розрахунку податку на прибуток підприємствами України

1.3. Практика застосування податку на прибуток в зарубіжних країнах

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. Оцінка діючого механізму нарахування та сплати податку на прибуток підприємствами України та його вплив на результати фінансово-господарської діяльності (на матеріалах ПАТ «Альфа»)

2.1. Організаційно-економічна характеристика ПАТ «Альфа»

2.2. Порядок нарахування та сплати податку на прибуток ВАТ «Альфа»

2.3. Формування фінансових результатів в фінансовій звітності ВАТ «Альфа» та їх використання в процесі справляння податку на прибуток

2.4. Оцінка впливу оподаткування прибутку на результативність фінансово-господарської діяльності ВАТ «Альфа»

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. Податок на прибуток підприємств як інструмент стимулювання їх фінансово-господарської діяльності

3.1. Проблеми трактування пільг з податку на прибуток та їх практичного застосування

3.2. Напрямки використання податку на прибуток підприємств як інструменту активізації інвестиційної діяльності в Україні

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема: «Особливості оподаткування діяльності сільськогосподарських підприємств та їх вплив на розвиток аграрного сектора національної економіки (на матеріалах ПСП «Альфа»)»

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. Теоретико-методичні засади оподаткування діяльності сільськогосподарських підприємств в контексті реалізації державної політики підтримки і розвитку аграрного сектора економіки

1.1. Механізм формування та реалізації державної політики регулювання і підтримки сільськогосподарських підприємств

1.2. Оподаткування діяльності сільськогосподарських підприємств в системі чинників державної політики регулювання і розвитку аграрного сектора національної економіки

1.3. Діючий порядок справляння податків і зборів із сільськогосподарських підприємств в Україні

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. Особливості оподаткування діяльності сільськогосподарських підприємств та їх вплив на розвиток аграрного сектора національної економіки на матеріалах ПСП «Альфа»

2.1. Організаційні та фінансово-економічні особливості діяльності ПСП «Альфа»

2.2. Порядок застосування спрощеної системи оподаткування діяльності сільськогосподарських підприємств та оцінка її ефективності на матеріалах ПСП «Альфа»

2.3. Порядок справляння інших податків і зборів із сільськогосподарських підприємств – платників єдиного податку 4-ї групи на матеріалах ПСП «Альфа»

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. Напрями удосконалення механізму оподаткування сільськогосподарських підприємств, спрямовані на забезпечення розвитку аграрного сектора національної економіки

3.1. Підходи щодо удосконалення системи оподаткування діяльності сільськогосподарських підприємств

3.2. Методика аналізу і управління податковими платежами на сільськогосподарських підприємствах

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема «Податковий потенціал регіону та суб'єктів господарювання: сутність та методи оцінки (на матеріалах Головного управління Державної податкової служби України в Кіровоградській області)»

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. Економічна сутність та методи оцінки податкового потенціалу як фактору забезпечення ефективності формування доходної бази державного та місцевого бюджетів

1.1. Сутність податкового потенціалу як економічної категорії

1.2. Фактори формування податкового потенціалу регіону та суб'єктів господарювання

1.3. Оцінка існуючих методів оцінки податкового потенціалу

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. Інформаційне забезпечення оцінки податкового потенціалу в органах Державної податкової служби України

2.1. Організаційна структура, задачі, функції та права ГУ Державної податкової служби України в Кіровоградській області

2.2. Організація роботи і завдання Управління економічного аналізу ГУ Державної податкової служби України в Кіровоградській області

2.3. Використання показника «податкове навантаження» в практиці роботи органів податкової служби

2.4. Вплив розвитку базових галузей економіки регіону на формування обсягу податкових надходжень

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. Напрями удосконалення інформаційного забезпечення та методів оцінки податкового потенціалу регіону та суб'єктів господарювання

3.1. Податкові паспорти як інструмент оцінки податкового потенціалу регіонів, галузей та суб'єктів господарювання

3.2. Пропозиції щодо структури та формату податкового паспорту суб'єкту господарювання

3.3. Податковий паспорт регіону як інструмент планування бюджетних надходжень

3.4. Вплив розвитку базових галузей економіки на формування обсягу податкових надходжень та систематизація показників у податковому паспорті

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема «Організація і методика обліку і оподаткування діяльності суб'єктів малого підприємництва (на матеріалах ТОВ «Альфа»)»

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. Особливості організації обліку та оподаткування на підприємствах – суб'єктах малого підприємництва

- 1.1. Особливості функціонування та розвитку суб'єктів малого підприємництва
 - 1.2. Наявність спеціальних положень (правил) складання та представлення звітності малими та середніми підприємствами в світовій та вітчизняній практиках
 - 1.3. Особливості бухгалтерського обліку на підприємствах – суб'єктах малого підприємництва
 - 1.4. Особливості оподаткування діяльності суб'єктів малого підприємництва
- Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. Організація обліку та оподаткування діяльності суб'єктів малого підприємництва на МАТЕРІАЛАХ ТОВ «Альфа»

- 2.1 Організаційно-економічна характеристика ТОВ «Альфа»
 - 2.2. Організація бухгалтерського обліку та облікової політики на ТОВ «Альфа»
 - 2.3. Формування фінансової звітності ТОВ «Альфа»
 - 3.2. Порядок оподаткування діяльності ТОВ «Альфа»
- Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3 Напрями удосконалення організації бухгалтерського обліку, складання фінансової ЗВІТНОСТІ та механізму оподаткування підприємств - суб'єктів малого підприємництва

- 3.1. Проблемні аспекти використання рахунків бухгалтерського обліку в обліково-аналітичній системі малого підприємництва та напрями їх вирішення
 - 3.2. Удосконалення механізму оподаткування діяльності суб'єктів малого підприємництва
- Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Додаток Е
Зразок оформлення титульної сторінки кваліфікаційної роботи
Центральноукраїнський національний технічний університет
Економічний факультет
Кафедра «Аудит, облік та оподаткування»

«Допущено до захисту»
Зав. кафедрою аудиту, обліку та
оподаткування
к.е.н., доцент

« ____ » _____ 20__ р.

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
за другим (магістерським) рівнем вищої освіти
на тему:

**«Особливості оподаткування діяльності сільськогосподарських
підприємств та їх вплив на розвиток аграрного сектора
національної економіки»**

Виконав здобувач вищої освіти
II курсу, групи ООП-21 М (1,4)
ОПП «Адміністрування податків
та митних платежів»
спеціальності 071 «Облік і
оподаткування»

_____ Петров О.С.
« ____ » _____ 20__ р.

Керівник роботи
к.е.н., доцент

_____ 20__ р.

Рецензент
к.е.н.,

Додаток Ж
Зразок оформлення анотації

АНОТАЦІЯ

Петров О. С. Особливості оподаткування діяльності сільськогосподарських підприємств та їх вплив на розвиток аграрного сектора національної економіки. – Випускна кваліфікаційна робота за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Адміністрування податків та митних платежів». – Центральноукраїнський національний технічний університет Міністерства освіти і науки України. – Кропивницький, 20__.

У першому розділі «Теоретико - методичні засади оподаткування діяльності сільськогосподарських підприємств в контексті реалізації державної політики підтримки і розвитку аграрного сектора економіки» досліджено механізм формування та реалізації державної політики регулювання і підтримки сільськогосподарських підприємств, висвітлено особливості оподаткування діяльності сільськогосподарських підприємств та їх місце в системі чинників державної політики регулювання і розвитку аграрного сектора національної економіки, вивчено діючий порядок справляння податків і зборів із сільськогосподарських підприємств в Україні.

В другому розділі «Особливості оподаткування діяльності сільськогосподарських підприємств та їх вплив на розвиток аграрного сектора національної економіки на матеріалах ПСП «Альфа» надано організаційно-економічну характеристику досліджуваному господарству, охарактеризовано порядок застосування спрощеної системи оподаткування діяльності сільськогосподарських підприємств та здійснено оцінку його ефективності, розкрито порядок справляння інших податків і зборів із сільськогосподарських підприємств – платників єдиного податку 4-ї групи на матеріалах ПСП «Альфа».

Третій розділ «Напрями удосконалення механізму оподаткування сільськогосподарських підприємств, спрямовані на забезпечення розвитку аграрного сектора національної економіки» містить рекомендації щодо пріоритетних напрямків удосконалення системи оподаткування діяльності сільськогосподарських підприємств, а також підходи щодо розробки методики аналізу і управління податковими платежами на сільськогосподарських підприємствах й порядок її застосування.

Ключові слова: аграрний сектор, сільськогосподарське підприємство, податки, оподаткування, єдиний податок четвертої групи, спрощена система оподаткування, податок на прибуток, податок на додану вартість, податок на ходи фізичних осіб.

ANNOTATION

Petrov O. S. Peculiarities of taxation of agricultural enterprises and their impact on the development of the agrarian sector of the national economy. - Graduation qualification work at the second (master's) level of higher education in specialty 071 "Accounting and taxation" of the educational and professional program "Administration of taxes and customs payments". - Central Ukrainian National Technical University of the Ministry of Education and Science of Ukraine. – Kropyvnytskyi, 20____.

In the first chapter "Theoretical and methodological principles of taxation of agricultural enterprises in the context of implementation of the state policy of support and development of the agrarian sector of the economy" the mechanism of formation and implementation of the state policy of regulation and support of agricultural enterprises is investigated, the peculiarities of taxation of agricultural enterprises and their place in the system of state factors are highlighted policy of regulation and development of the agrarian sector of the national economy, the current procedure for the administration of taxes and fees from agricultural enterprises in Ukraine was studied.

In the second chapter "Features of taxation of agricultural enterprises and their impact on the development of the agrarian sector of the national economy, the organizational and economic characteristics of the farm under study were given, the procedure for applying the simplified system of taxation of agricultural enterprises was characterized, and its effectiveness was assessed, the procedure for dealing with other taxes and fees from agricultural enterprises - payers of the single tax of the 4th group on the materials of PSP "Alfa"

The third section "Directions for improving the mechanism of taxation of agricultural enterprises aimed at ensuring the development of the agrarian sector of the national economy" contains recommendations on priority directions for improving the system of taxation of agricultural enterprises, as well as approaches to the development of a methodology for the analysis and management of tax payments at agricultural enterprises and the procedure for its application.

Key words: agricultural sector, agricultural enterprise, taxes, taxation, single tax of the fourth group, simplified taxation system, income tax, value added tax, tax on movements of individuals.

Додаток 3
Основні вимоги до структури рецензії на кваліфікаційну роботу з
підприємства (установи, організації)

ЗРАЗОК

Рецензія
на кваліфікаційну роботу здобувача другого (магістерського) рівня вищої
освіти із спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної
програми «Адміністрування податків та митних платежів»
Петрова О.С. на тему: «....»

1. *Характеристика діяльності здобувача під час проходження переддипломної практики.*
2. *Рівень актуальності теми кваліфікаційної роботи.*
3. *Положення роботи, які мають практичну цінність та можуть бути використані в практичній діяльності підприємств (установи, організації).*
4. *Загальний висновок про можливість присудження освітньої кваліфікації «Магістр з обліку і оподаткування»*

Рецензент
(посада, місце роботи, прізвище, ініціали)

(підпис)

„_____” _____ 202__ р.

Додаток К
Основні вимоги до структури відгуку наукового керівника на
кваліфікаційну роботу

ЗРАЗОК

Відгук керівника

на кваліфікаційну роботу на здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Адміністрування податків та митних платежів» студента Центральноукраїнського національного технічного університету Петрова Олега Сергійовича на тему: «Особливості оподаткування діяльності сільськогосподарських підприємств та їх вплив на розвиток аграрного сектора національної економіки»

1. Актуальність теми дослідження.

2. Структура та зміст кваліфікаційної роботи.

3. Характеристика кваліфікаційної роботи:

- ступінь виконання поставлених при написанні кваліфікаційної роботи мети та завдань;
- ступінь володіння науковими методами пізнання, методами економічних та статистичних досліджень, вміння аналізувати статистичні дані;
- ступінь охоплення дослідженням даних первинного, аналітичного, синтетичного обліку, звітності тощо, відповідність наведених в кваліфікаційній роботі даних додаткам;
- логічність та послідовність викладу матеріалу дослідження, аргументованість тверджень у висновках, відсутність повторів другорядних моментів, вміння виділяти головне та узагальнювати зібраний матеріал;
- ступінь використання фахової економічної літератури, нормативних та законодавчих документів, наявність в роботі цитування використаної літератури;
- наявність графічного та табличного матеріалу, додатків, їх доречність;
- відповідність вимогам щодо оформлення кваліфікаційної роботи (шрифт, оформлення таблиць, рисунків, списку використаних джерел).

7. Наявність та ступінь обґрунтованості наукових положень, сформульованих у кваліфікаційній роботі, їх достовірність, теоретична та практична значимість.

- характеристика положень, які мають теоретичне та практичне значення;

- можливість впровадження результатів кваліфікаційної роботи;
- аргументованість та логічність викладу висновків.

5. Недоліки кваліфікаційної роботи та зауваження.

6. Загальний висновок:

- відповідність кваліфікаційної роботи вимогам, які висуваються до таких робіт;
- можливість допуску кваліфікаційної роботи до захисту;
- можливість присвоєння здобувачу відповідного ступеня вищої освіти;
- рекомендована оцінка.

7. Рекомендації:

- щодо направлення кваліфікаційної роботи до участі в конкурсі;
- щодо публікації та/або впровадження результатів дослідження;
- щодо продовження навчання в аспірантурі.

Науковий керівник

_____ (прізвище, ініціали)

(підпис)

„_____” _____ 202__ р.

Додаток Л
Основні вимоги до структури характеристики, яку подає науковий керівник

ЗРАЗОК

ХАРАКТЕРИСТИКА НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

особистості здобувача, який здобуває другий (магістерський) рівень вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування», рівня його підготовки та науково-дослідної діяльності, наукового та практичного значення виконаної кваліфікаційної роботи

- 1. Характеристика особистісних якостей здобувача, проявлених ним під час навчання.*
- 2. Рівень успішності навчання.*
- 3. Наявність опублікованих праць, участь в конференціях тощо.*
- 4. Актуальність теми кваліфікаційної роботи.*
- 5. Теоретична та практична значимість результатів кваліфікаційної роботи, які мають елементи наукової новизни.*
- 6. Недоліки кваліфікаційної роботи та зауваження.*
- 7. Загальний висновок про можливість присудження ступеня вищої освіти «магістр».*

Науковий керівник
_____ (прізвище, ініціали)
(підпис)

„_____” _____ 202__ р.

Додаток М
Основні вимоги до структури зовнішньої рецензії на кваліфікаційну
роботу

ЗРАЗОК

Рецензія
на випускню кваліфікаційну роботу на здобуття другого (магістерського)
рівня вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-
професійної програми «Адміністрування податків та митних платежів»
студента Центральноукраїнського національного технічного університету
Петрова Олега Сергійовича на тему: «Особливості оподаткування
діяльності сільськогосподарських підприємств та їх вплив на розвиток
аграрного сектора національної економіки»

1. *Актуальність теми.*
2. *Повнота і ґрунтовність дослідження (чи всі питання розкриті й наскільки повно вони розкриті).*
3. *Відображення в роботі новітніх досягнень сучасної економічної теорії і практики.*
4. *Теоретична та практична значимість результатів кваліфікаційної роботи, які мають елементи наукової новизни.*
5. *Ступінь використання практичного матеріалу підприємства (установи, організації).*
6. *Обґрунтованість наведених висновків.*
7. *Позитивні і негативні сторони роботи.*
8. *Загальні висновки (допускати чи не допускати до захисту).*
9. *Рекомендована оцінка.*

Рецензент
(посада, місце роботи, прізвище, ініціали)

(підпис)

„_____” _____ 202__ р.

Додаток Н
Зразок оформлення Додаток П
Орієнтовна структура доповіді під час захисту кваліфікаційної роботи

Шановний голово, члени екзаменаційної комісії, присутні!

Вашій увазі пропонується до захисту кваліфікаційна робота на тему:

.....

Метою кваліфікаційної роботи є:.....
.....

У відповідності з поставленою метою в роботі були вирішені наступні завдання:

.....

Робота виконувалася з використанням матеріалів

В результаті проведеного дослідження було виявлено:

З метою розв'язання виявлених в процесі написання кваліфікаційної роботи проблем вважаю доцільним (або для подальшого удосконалення досліджуваної теми пропонується):

(По тексту доповіді слід робити посилання на відповідний матеріал у підготовленій презентації).

Доповідь закінчена. Дякую за увагу!

Готовий відповісти на ваші запитання...

Додаток П

Зразок бюлетеню результатів захисту кваліфікаційних робіт здобувачами на здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програм «Адміністрування податків та митних платежів» на засіданні екзаменаційної комісії «___»_____20__р.

№	П.І.Б. здобувача	П.І.Б. керівника	Тема кваліфікаційної роботи	Відзив керівника (до 30 балів)	Зовнішня рецензія (до 20 балів)	Якість та повнота доповіді (до 10 балів)	Якість та повнота ілюстративного матеріалу (до 10 балів)	Якість та повнота відповідей на питання (до 30 балів)	Загальна сума балів	Остаточна оцінка за захист кваліфікаційної роботи	Рекомендації ЕК
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											

П.І. Б. члена екзаменаційної комісії _____
(Підпис)