

Считаем аутстаффинг прекрасным инструментом в случае быстрого увеличения штата, но при неготовности нести дополнительные затраты, большой текучести кадров, или потребности в персонале на короткий промежуток времени.

Следует уточнить, что аутстаффинг всегда был за рамками правового поля. Подобная модель сотрудничества между двумя юридическими лицами в Европе, когда одно юридическое лицо предоставляет в аренду другому юридическому лицу на некоторое время необходимых сотрудников, популярна, экономически обоснована и предусмотрена законодательством [2]. Само понятие «аутстаффинг» не предусмотрено нашей юридической терминологией.

Для примера, с помощью аутстаффинга намного легче управлять строительным проектом, воспользовавшись услугами рабочей силы на определенный срок, без дополнительной оплаты налогов, сэкономить рабочее время кадрового персонала организации. Все заботы и ответственность за рабочий персонал будут на компании-провайдере, с которой компания-заказчик заранее заключила договор [3].

Необходимо отметить, что аутстаффинг не только упрощает процесс деятельности организации, но и экономически эффективен, так как позволяет избежать многих рисков, связанных с деятельностью наемных работников.

Литература

1. Котлер Ф. Стратегический менеджмент по Котлеру. Лучшие приемы и методы / Ф. Котлер, Р. Бергер, 2015. – 143 с.
2. Смирнов В.П. Развитие теории управления предпринимательскими организациями / В.П. Смирнов // Этап: экономическая теория, анализ, практика. – 2015. – №1. – С. 113-123.
3. Трифилова А.А. Оценка эффективности инноваций предприятия / А.А. Трифилова. М.: Финансы и статистика, 2005. – 587 с.
4. Аутстаффинг [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://studme.org/48937/menedzhment/autstaffing>

Соболь О.С., студ. гр. ОА-15МЗ, Хавхалюк Г.А., студ. гр. ЕП-14 СК
Науковий керівник: к.е.н., доц. Збаржевецька Л.Д.
Кіровоградський національний технічний університет
м. Кіровоград, Україна

ЗНАЧЕННЯ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ

Розвиток ринкових відносин, загострення конкуренції поставили перед системою управління широкое коло нових завдань, пов'язаних з визначенням ефективної стратегії і тактики підприємницької діяльності. Ефективна

організація такої діяльності передбачає створення гнучкої, багатофункціональної системи, орієнтованої на забезпечення вихідною інформацією користувачів з метою прийняття виважених управлінських рішень.

Забезпечення зацікавлених осіб економічною інформацією про підприємство і результати його діяльності здійснює бухгалтерський облік, що об'єднує між собою господарську діяльність і осіб, які приймають рішення.

Метою облікової системи є надання корисної інформації її користувачам для прийняття виважених економічних рішень (рис. 1).

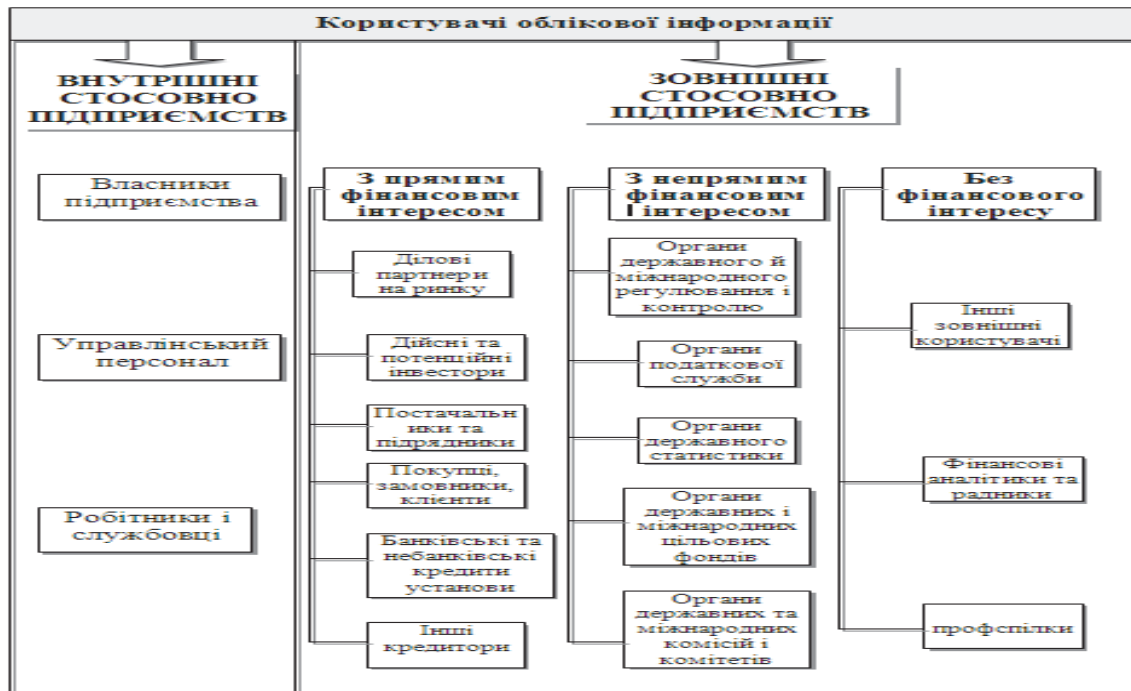


Рис. 1. Класифікація користувачів облікової інформації

Переорієнтація бухгалтерського обліку з відображення, класифікації, узагальнення та інтерпретації фактів господарської діяльності на використання в управлінні одержаної інформації відбулася за ініціативи Американського інституту сертифікованих бухгалтерів у 1970 році.

Автори одного із найбільш розповсюдженого у США підручників з бухгалтерського обліку Б. Нідлз, Х. Андерсон та Д. Колдуел відзначають, що сучасний бухгалтер займається не тільки веденням рахунків, а здійснює планування й прийняття рішень, контроль і привернення уваги керівництва, оцінку, огляд діяльності створює інформаційну систему, що задовольняє користувача. Його головна мета – аналіз, інтерпретація і використання інформації.

Від достовірності інформаційного забезпечення системи управління залежить, значною мірою, якість та оперативність управлінських рішень.

В основу вибору конкретної методології системи управління економічною інформацією на рівні підприємства, покладено різні аспекти: економічні, юридичні, організаційні; техніко-технологічні.

На їх основі формується власне управлінський облік, що являє собою систему організації, збору і накопичення даних, необхідних для рішення конкретної управлінської задачі у вигляді взаємозалежних блоків (підсистем): обліку витрат, показників діяльності, управлінських звітів [1].

Таблиця 2

Етапи формування облікової інформації для управління на рівні підприємств [2]

Етапи	Завдання	Шляхи вирішення
Перший етап	Формування управлінської задачі або аналіз існуючого рішення. На цьому етапі необхідно визначити управлінську задачу і її рішення (управлінське); дані, що потрібні для її рішення, систему збору правил документообігу	Результати, яких планується досягти, і визначення відповідальних за досягнення зазначених результатів, відображення їх у відповідній системі управлінської звітності
Другий етап	Узгодження прийнятих рішень з існуючими управлінськими рішеннями, обліковою політикою й бухгалтерською практикою і діючими на підприємстві обліковими технологіями	Узгодження даних систем обліку, яка наявна інформація може бути використана при формуванні управлінського обліку, і як вимоги управлінського обліку можуть привести до зміни в існуючих облікових даних
Третій етап	Впровадження облікових технологій, максимально адаптованих до потреб управління	Розробка Положення про організацію обліку та складових облікової політики. На цьому етапі здійснюється реалізація прийнятих рішень

Аспекти проблеми формування облікової інформації для управління насамперед визначаються в рамках системи законодавчого регулювання бухгалтерського обліку (таблиця 3) і залежать від рівня, на якому їх застосовують.

Таблиця 3

Формування облікової інформації для управління [3]

Рівні	Завдання облікової інформації	Способи реалізації завдань
1	2	3
Державне регулювання	Створення єдиних правил ведення обліку та складання фінансової звітності, які є обов'язковими для всіх підприємств та гарантують і захищають інтереси користувачів Методологічне керівництво	Створення єдиної облікової політики держави, Закони України, Постанови Кабінету Міністрів України, П(С)БО, Фінансова звітність, План рахунків

Продовження таблиці 3

1	2	3
Регіональне регулювання	Забезпечення потреб галузі адекватними економічними показниками Забезпечення єдиних правил ведення обліку та складання фінансової звітності, які є обов'язковими для всіх підприємств та гарантують і захищають інтереси користувачів	Нормативно-правові акти (інструкції, положення, методичні рекомендації) галузевих міністерств Листи та розпорядчі документи щодо регулювання обліку на регіональному рівні
Господарське регулювання Галузеві підрозділи Центри відповідальності та витрат	Розробка облікової стратегії розвитку підприємства	Облікова політика підприємства Організація та ведення обліку в господарстві та його структурних підрозділах

Система управління економічною інформацією виробничо-господарської діяльності підприємства базується на методиці, що пов'язана з функціональними процесами на підприємстві.

У той же час створення на підприємстві системи управлінської інформації практично неможливо без правильної класифікації процесів і технологій відповідно до систематики управлінського обліку, що дозволить виробити правильну методологію обліку витрат, визначення результатів діяльності, визначення системи управлінської звітності.

Таким чином, на мікрорівні проблема має аспекти не тільки бухгалтерського, але і управлінського обліку.

Важливо підтримати процес постановки управлінського обліку організаційно-адміністративними заходами. Необхідно завершити формування системи збору управлінських даних, розробити посадові інструкції для виконавців, затвердити форми документів і правила документообігу, що разом із звітним і аналітичними формами удосконалив систему облікових даних для управління.

Література

1. Мещеряков С.Г. Управление составом и структурой экономической информации//<http://www.cfin.ru/bandurin/article/sbrn05/13.shtml>.
2. Басалай С.И., Хоружий Л.И. Бухгалтерский учет как инструмент повышения инвестиционной привлекательности агропромышленных корпораций в условиях переходной экономики. – М.: БУКВИЦА, 1999 – 256 с.
3. Бутинець Ф.Ф., Дем'яненко М. Я., Саблук П.Т., Белебега І.О., Лінник В.Г. Бухгалтерський облік у сільському господарстві: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Ф.Ф. Бутинець (ред.), М.М. Коцупатрий (ред.). – Житомир : ПП "РУТА", 2003. – 511с.