

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра “Аудит, облік та оподаткування”

ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

**Методичні рекомендації
до виконання курсових робіт
з “Організації бухгалтерського обліку”
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності 071 “Облік і оподаткування”**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра аудиту, обліку та оподаткування

Методичні рекомендації
до виконання курсових робіт
з “Організації бухгалтерського обліку”
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності 071 “Облік і оподаткування”

Затверджено на
засіданні кафедри
аудиту, обліку та оподаткування
протокол № 1 від 30.08.2021

Методичні рекомендації з виконання курсових робіт з курсу “Організація бухгалтерського обліку” здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти денної та заочної форми навчання спеціальності 071 “Облік і оподаткування” /Автори-укладачі: Кононенко Л.В., Гай О.М., Назарова Г.Б., Юрченко О.В. – Кропивницький: ЦНТУ, 2021. – 35 с.

Рецензент:

Шалімова Наталія Станіславівна, доктор економічних наук, професор

1. Мета виконання курсової роботи

У результаті виконання курсової роботи здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти:

- закріплює теоретичні знання з організації бухгалтерського обліку;
- набуває практичного досвіду і навички самостійної роботи з узагальнення нормативної регламентації за організаційними аспектами бухгалтерського обліку та їх використання з урахуванням умов базового підприємства та окремих ділянок;
- формує навички критичного аналізу діючої системи організації бухгалтерського обліку та розробки рекомендацій щодо їх оптимізації для умов базового підприємства з урахуванням організаційно – правових особливостей та виду економічної діяльності;
- здобуває навички щодо оцінки поділу праці облікового персоналу та внутрішніх регламентів облікової служби (положення про підрозділи бухгалтерської служби, посадові інструкції персоналу тощо);
- набуває навички щодо розробки концепції облікової політики підприємства;
- здобуває навички щодо оволодіння методикою і технікою розробки форм відображення облікової інформації;
- набуває навички формування наказу про облікову політику підприємства; організації діловодства, складання графіків облікових робіт, вибору оптимальної форми і методу бухгалтерського обліку;
- здобуває навички щодо обґрунтування та розробки комплексних системних зв'язків працівників бухгалтерії з іншими службами.

Курсова робота виконується з використанням практичних матеріалів зібраних на досліджуваному підприємстві.

Тематика та завдання курсової роботи мають практичну спрямованість. В курсовій роботі здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти повинен визначити об'єкти організації бухгалтерського

обліку та нормативну чисельність облікового персоналу на базовому підприємстві, оцінити діючу структуру облікової служби, критично проаналізувати внутрішні регламенти облікової служби, графіки документообороту, режим та організацію праці і її оплати облікового апарату (у разі встановлення невідповідності внутрішніх регламентів вимогам діючого законодавства або при їх відсутності запропонувати проект власних), визначити напрями розвитку бухгалтерського обліку на підприємстві (установі). Типова тематика представлена **Додатком А**. При отриманні здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти завдання конкретизується і диференціюється у відповідності з організаційними та галузевими особливостями діяльності підприємства (установи) і науковими інтересами магістра.

2. Структура курсової роботи та вимоги до її оформлення:

- Титульний аркуш (Додаток Б)

- Завдання (Додаток В), в якому вказується тема курсової роботи, план із зазначенням термінів здачі окремих розділів, дату видачі завдання і дату здачі та захисту курсової роботи; назву підприємства, на прикладі якого виконано роботу; перелік наданих в роботі додатків. Завдання підписується керівником і заповнюється в двох примірниках: один підшивається в роботу, другий здається на кафедру.

Зміст

Вступ, у якому здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти повинен надати обґрунтування актуальності обраної теми курсової роботи та доцільність її розробки для умов базового підприємства; зазначити проблеми організації бухгалтерського обліку, вирішення яких потребує облікова практика. У вступі повинна бути сформульована мета написання курсової роботи та завдання, вирішення яких забезпечує досягнення поставленої мети; предмет, об'єкт та методи дослідження. При цьому слід пам'ятати, що:

- **метою** організації бухгалтерського обліку є оптимальне функціонування бухгалтерського обліку в просторі і часі;
- **предметом** організації бухгалтерського обліку – обліковий процес, його забезпечення і розвиток;
- **методами** організації бухгалтерського обліку – моделювання, проектний, графічний, анкетний тощо;
- **методи наукових досліджень** – індуктивний, дедуктивний, аналіз та синтез; анкетування; графічний; монографічний; системного підходу тощо.
- **об'єкт** дослідження – це явище чи процес, що породжує проблемну ситуацію, яка потребує вирішення;
- **предмет** дослідження визначається в рамках об'єкта. Об'єкт і предмет співвідносяться між собою як загальне з часткою. В об'єкті виділяється та його частина, що є предметом дослідження. Саме на нього і спрямована організуюча діяльність.

Основна частина, яка складається з трьох розділів.

В першому досліджуються теоретико-методологічні передумови організації бухгалтерського обліку за обраним топологічного об'єкту з врахуванням галузевих та організаційних особливостей.

У другому – досліджуються особливості організації роботи облікового апарату та облікової політики базового підприємства (установи).

В третьому – має бути висвітлено та критично оцінено сучасний стан та обґрунтовано напрями удосконалення організації бухгалтерського обліку на досліджуваному підприємстві (установі) в межах обраного топологічного об'єкту.

Висновки, у яких здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти узагальнює основні результати дослідження за кожним розділом курсової роботи. Висновки повинні бути стислими (до двох сторінок) і

чітко сформульованими, їх зміст має бути спрямований на розкриття ступеня досягнення мети.

Список використаних джерел повинний бути підібраний за конкретною темою курсової роботи.

Додатки, якими здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти ілюструє монографічний матеріал викладений в роботі (як правило документи та внутрішні регламенти базового підприємства (організації), а також результати проміжних розрахунків, громіздкі таблиці та розроблені здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти проекти внутрішніх регламентів).

3. Вимоги щодо змісту

План роботи складається відповідно з особливостями господарювання базового підприємства (установи) та обраним напрямом дослідження відповідно до орієнтовного плану-схеми які наведені у таблиці 1, 2.

Структура курсової роботи має бути чіткою та логічно-послідовною.

У **Першому розділі** має бути висвітлені теоретико - методичні передумови організації бухгалтерського обліку за обраним напрямом дослідження: сформульовано завдання організації бухгалтерського обліку, здійснено систематизацію та аналіз нормативних і методичних документів, що регламентують організацію бухгалтерського обліку, проаналізовано способи технології облікового процесу, визначені об'єкти організації облікового процесу та облікової політики.

У **Другому розділі** необхідно надати результати дослідження галузевих та організаційних особливостей базового підприємства, що мають бути враховані при організаційній побудові облікового процесу; провести критичний аналіз сучасного стану організації облікового процесу, поділу та кооперації праці облікового персоналу, облікової політики.

Таблиця 1 - План-схема курсової роботи, яка виконується на матеріалах підприємства

Питання плану (параграфи)	Підпункти плани (пункти)	Обсяги у сторінках
1	2	3
Вступ	-	2-3 стор.
1. Теоретико - методичні передумови організації бухгалтерського обліку..... 1.1. Економічна сутність об'єкта дослідження 1.2. Організація бухгалтерського обліку обраного об'єкта	Не менш двох	до 20 сторінок
2. Особливості організації роботи облікового апарату та аналіз облікової політики базового підприємства (установи) 2.1. Організаційно-економічні особливості діяльності базового підприємства (установи) 2.2. Організація роботи облікового апарату на базовому підприємстві (установі) 2.3. Аналіз облікової політики базового підприємства (установи)	Два - три	до 20 сторінок
3. Сучасний стан та напрямки вдосконалення організації бухгалтерського обліку обраного об'єкта дослідження на базовому підприємстві (установі) 3.1. Сучасний стан організації бухгалтерського обліку об'єкта дослідження на базовому підприємстві 3.2. Напрями вдосконалення організації бухгалтерського обліку об'єкта дослідження на базовому підприємстві	Два - три	до 20 сторінок
Висновки	-	2-4 стор.
Список використаних джерел		
Додатки		

Таблиця 2 - План-схема теоретичної курсової роботи

Питання плану (параграфи)	Підпункти плани (пункти)	Обсяги у сторінках
1	2	3
Вступ	-	2-3 стор.
1. Теоретико - методичні передумови організації управлінського обліку 1.1. Сутність та практичне значення організації управлінського обліку 1.2. Організація управлінського обліку у рамках системи обліково-аналітичного забезпечення управління	Не менш двох	до 20 сторінок
2. Сучасний стан управлінського обліку на сільськогосподарських підприємствах 2.1. Організація управлінського обліку на сільськогосподарських підприємствах 2.2. Вплив параметрів діяльності сільськогосподарських підприємств на організацію управлінського обліку	Два - три	до 20 сторінок
3. Напрями вдосконалення управлінського обліку на сільськогосподарських підприємствах 3.1. Удосконалення організації управлінського обліку в умовах застосування digital-технологій 3.2. Напрями вдосконалення організації управлінського обліку витрат підприємств в умовах кластеризації економіки	Два - три	До 20 сторінок
Висновки	-	2-4 стор.
Список використаних джерел		
Додатки		

У **Третньому розділі** досліджуються особливості організації існуючої технології облікового процесу за обраним топологічним об'єктом на різних етапах: первинний облік; поточний облік; підсумковий облік та обґрунтовуються пропозиції щодо оптимізації організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

Можливо виконання теоретичної роботи. Таблицею 2 подано приблизний план-схема теоретичної курсової роботи.

Робота має бути виконана самостійно, без копіювання тексту підручника або нормативних документів. Текст потрібно ілюструвати схемами, рисунками, таблицями, розрахунками. За текстом необхідно надавати посилання на літературні джерела. По кожному розділу мають бути сформульовані висновки.

5. Оформлення курсової роботи

Курсову роботу друкують за допомогою комп'ютера на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297 мм), використовують шрифт 14, міжрядковий інтервал 1,5. Обсяг основного тексту курсової роботи повинен становити 50-70 сторінок. Шрифт друку повинен бути чітким, стрічка - чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту курсової роботи повинна бути однаковою.

Текст курсової роботи повинен бути надрукований з дотриманням вимог щодо берегів:

- лівий - не менше 30 мм;
- правий - не менше 10 мм;
- верхній - не менше 20 мм;
- нижній - не менше 20 мм.

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти.

Заголовки структурних частин курсової роботи "ЗМІСТ", "ВСТУП", "РОЗДІЛ", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" друкують великими літерами симетрично до тексту.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розділі у підбір до тексту. У кінці заголовка, надрукованого у підбір до тексту, ставиться крапка.

Відстань між заголовками (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 3-4 інтервалам. Кожну структурну частину курсової роботи треба починати з нової сторінки.

До загального обсягу курсової роботи, визначеного у даних вимогах, не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та малюнки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки зазначених елементів курсової роботи нумеруються на загальних засадах.

Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок курсової роботи. На кожному аркуші, починаючи з п'ятого, номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки у кінці.

Такі структурні частини курсової роботи, як зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера, тобто не можна друкувати: "1 Вступ". Номер розділу ставлять після слова "Розділ", після номера крапку не ставлять, потім друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: "2.3." (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку вказується заголовок підрозділу.

Ілюстрації (схеми, графіки) і таблиці необхідно подавати у курсовій

роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Усі рисунки та таблиці мають бути пронумеровані, мати назву і супроводжуватися зазначенням джерела, яке розміщується для графічного матеріалу – після зазначення їх назви, для табличного – після самих таблиць. Наприклад:

Рисунок 1 – Назва

Джерело. Складено (або розроблено) автором.

або

Джерело. Складено (або розроблено) автором на підставі [2] (з використанням, за даними, на підставі даних...):

Назва таблиці друкується малими літерами (крім першої великої) і розміщується над таблицею; абзацний відступ – 1,25 см.

Наприклад:

Таблиця _____	–	_____
номер		назва таблиці

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. Номер таблиць повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка.

При переносі частини таблиці на наступну сторінку пишуть "Продовження таблиці 1.2 - ".

При формуванні тексту курсової роботи необхідно стежити за тим, щоб дані, представлені в рисунках та таблицях, не дублювали результати, описані у тексті роботи.

Формули у курсовій роботі (якщо їх більше одної) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули у розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правового берега аркуша на рівні відповідної формули у круглих дужках, наприклад: (3.1.) (перша формула третього розділу).

Формули розміщують на окремих рядках. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів необхідно подавати під формулою у тій

послідовності, в якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова "де" без двокрапки. Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знаків "=", "+", "-", "x", або (:).

Порядкові номери позначають арабськими цифрами у круглих дужках біля правого берега сторінки без крапок від формули до її номера.

Бажано уникати використання незагальноприйнятих скорочень.

При написанні курсової роботи здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться у курсовій роботі, або на ідеях і висновках яких розробляються проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячена курсова робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли у них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Посилання на літературні джерела у тексті курсової роботи слід зазначити порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, "у працях [2-7]...."

Посилання на ілюстрації курсової роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, "рис. 1.2."

Посилання на формули курсової роботи вказують порядковим номером формули у дужках, наприклад "... у формулі (2.1.)"

У тексті курсової роботи повинні бути посилання на всі таблиці, розміщені у ній. При цьому слово "таблиця" у тексті пишуть скорочено, наприклад: "... у табл. 1.2.". У повторних посиланнях на таблиці та

ілюстрації треба вказувати скорочено слово "дивись", наприклад: "див. табл. 1.3."

Список використаних джерел - елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Бібліографія розміщується відповідно до встановлених правил і складається з переліку літератури та інших джерел, використаних при написанні роботи.

Список літератури, який містить джерела на мові оригіналу, формується в алфавітному порядку прізвищ авторів або заголовків згідно з вимогами, викладеними в Прикладах оформлення літератури згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40) (http://economics.kntu.kr.ua/doc/bibl_opis.pdf) (табл. 3),

Таблиця 3 - Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги	
один автор	Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.
два автори	Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.
три автори	Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.
чотири автори	Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Київ : Укراгропромпродуктивність, 2006. 106 с. Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с.

Характеристика джерела	Приклад оформлення
п'ять і більше авторів	Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с. Методи підвищення природної рибопродуктивності ставів / Андрющенко А. І. та ін. ; за ред. М. В. Гринжевського. Київ, 1998. 124 с.
Колективний автор	Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агроєкол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.
Багатотомне видання	Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4 т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с. Фауна України. В 40 т. Т. 36. Инфузории. Вып. 1. Суктории (<i>Ciliophora, Suctorea</i>) / И. В. Довгаль. Киев : Наукова думка, 2013. 271 с.
За редакцією	Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмбаса. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.
Автор і перекладач	Котлер Ф. Основы маркетинга : учеб. пособие / пер. с англ. В. Б. Боброва. Москва, 1996. 698 с. Брігхем Є. В. Основы фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с.
Частина видання	
Розділ книги	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.
Тези доповідей, матеріали конференцій	Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i>: зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир: Полісся, 2014. С. 103–108. Скидан О. В., Судак Г. В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. <i>Кооперативні читання: 2013 рік</i>: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 4–6 квіт. 2013 р. Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91.

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Статті з продовжуючих та періодичних видань	Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. <i>Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка</i>. Сер. Економіка. 2013. Вип. 148. С. 31–34. Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і ефективності виробництва органічної агропродовольчої продукції. <i>Агросвіт</i>. 2016. № 6. С. 23–28. Акмеологічні засади публічного управління / Є. І. Ходаківський та ін. <i>Вісник ЖНАЕУ</i>. 2017. № 1, т. 2. С. 45–58. Dankevych Ye. M., Dankevych V. Ye., Chaikin O. V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. <i>Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis</i>. 2017. Vol. 65, №. 1. P. 259–271.
Електронні ресурси	
Книги	Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11.2017).
Законодавчі документи	Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.11.2017). Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року : проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822 (дата звернення: 13.10.2017)
Періодичні видання	Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. <i>Ефективна економіка</i>. 2013. № 10. URL: http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&j=efektyvnaekonomika&s=ua&z=2525 (дата звернення: 12.10.2017). Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. <i>Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician)</i>. 2012. Vol. 36, № 5. P. 561–570. URL: http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf (Last accessed: 02.11.2017).

Характеристика джерела	Приклад оформлення
	Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. <i>Journal of Popular Culture</i> . 2009. Vol. 42, № 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.
Сторінки з веб-сайтів	Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? <i>Екологія життя</i> : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017).
Інші документи	
Законодавчі і нормативні документи (інструкції, накази)	Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с. Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 9 листоп. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. <i>Все про бухгалтерський облік</i>. 2015. № 51. С. 21–42. Про затвердження Порядку забезпечення доступу вищих навчальних закладів і наукових установ, що знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, до електронних наукових баз даних : наказ М-ва освіти і науки України від 2 серп. 2017 р. № 1110. <i>Вища школа</i>. 2017. № 7. С. 106–107
Стандарти	ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація). СОУ–05.01-37-385:2006. Вода рибогосподарських підприємств. Загальні вимоги та норми. Київ : Міністерство аграрної політики України, 2006. 15 с. (Стандарт Мінагрополітики України)
Патенти	Комбайн рослинозбиральний універсальний : пат. 77937 Україна : МПК A01D 41/02, A01D 41/04, A01D 45/02. № а 2011 09738 ; заявл. 05.08.2011 ; опубл. 11.03.2013, Бюл. № 5.

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Авторські свідоцтва	А. с. 1417832 СССР, МКИ А 01 F 15/00. Стенка рулонного пресс-подборщика / В. Б. Ковалев, В. Б. Мелегов. № 4185516 ; заявл. 22.01.87 ; опубл. 23.08.88, Бюл. № 31.
Дисертації, автореферати дисертацій	Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : дис. ... д-ра с.-г. наук : 03.00.16 / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир, 2011. 392 с. Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра с.-г. наук : 03.00.16. Житомир, 2011. 40 с.
Препринти	Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. 7 с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).

Першоджерела подаються мовою оригіналу.

При формуванні списку літератури необхідно дотримуватися таких правил:

- суворо дотримуватися вимог оформлення бібліографічного опису;
- включати в список використаних джерел конкретні матеріали, а не просто назви Internet-сайтів;
- наводити повні електронні адреси електронних матеріалів, а не просто адреси сайтів;
- не використовувати адреси сайтів для скачування матеріалів;
- уникати використання «сумнівних» Internet-сайтів;
- зазначати джерела для законодавчих та нормативних документів: або друковане видання, або Internet-сайт.

Для полегшення процедури оформлення наукових літературних джерел відповідно до вимог доцільно скористатися онлайн ресурсом автоматичного оформлення джерел (за оновленими вимогами: інструкція, доступне пояснення): <http://vak.in.ua>.

У кінці курсової роботи після списку використаної літератури розміщують і нумерують додатки (первинні документи, облікові реєстри,

форми звітності та ін.), посилення по тексту роботи на які є обов'язковими.

Додатки оформляють як продовження курсової роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку посилань у тексті курсової роботи.

Кожен додаток повинен починатись з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово "Додаток" і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, І, Є, І, Ї, О, Ч, Ъ, наприклад, Додаток А, Додаток Б і т.д.

4. Критерії оцінки

Складові оцінки представлені Додатком Е. Загальна оцінка здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у традиційну бальну та шкалу ECTS. Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в традиційну бальну та шкалу ECTS здійснюється у порядку наведеному у таблиці 4.

Таблиця 4 - Взаємозв'язок 100-бальної шкали з традиційною бальною та шкалою ECTS

Оцінка за 100 бальною системою	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за традиційною бальною системою
1	2	3
90-100	A	5 - Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	B	4 - Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
74-81	C	4 - Добре (в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
64-73	D	3- Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-63	E	3- Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
менше 60	FX	2- Незадовільно

Орієнтовні теми курсових робіт

№ п/п	Назва теми	Name topics
1	2	3
1.	Організація бухгалтерського обліку необоротних активів.	Organization of non-current assets accounting.
2.	Організація бухгалтерського обліку основних засобів.	Organization of fixed assets accounting.
3.	Організація бухгалтерського обліку витрат на відновлення основних засобів.	Organization of accounting of the cost of fixed assets restoration.
4.	Організація бухгалтерського обліку нематеріальних активів.	Organization of accounting of intangible assets.
5.	Організація бухгалтерського обліку фінансових інвестицій.	Organization of financial investment accounting.
6.	Організація бухгалтерського обліку капітальних інвестицій.	Organization of capital investments accounting.
7.	Організація бухгалтерського обліку виробничих запасів.	Organization of production inventory accounting.
8.	Організація бухгалтерського обліку товарних запасів.	Organization of commodity stocks accounting.
9.	Організація бухгалтерського обліку готової продукції.	Organization of finished products accounting.
10.	Організація бухгалтерського обліку незавершеного виробництва.	Organization of accounting of unfinished production.
11.	Організація бухгалтерського обліку грошових коштів та товарних розрахунків.	Organization of cash accounting and commodity settlements.
12.	Організація бухгалтерського обліку цінних паперів.	Organization of securities accounting.
13.	Організація бухгалтерського обліку дебіторської заборгованості.	Organization of accounting for receivables.
14.	Організація бухгалтерського обліку кредиторської заборгованості.	Organization of accounting of accounts payable.
15.	Організація бухгалтерського обліку виробництва (з врахуванням галузевих аспектів).	Organization of production accounting (taking into account industry aspects).

№ п/п	Назва теми	Name topics
1	2	3
16.	Організація бухгалтерського обліку капіталу.	Organization of capital accounting.
17.	Організація бухгалтерського обліку розрахунків з засновниками.	Organization of accounting of settlements with the founders.
18.	Організація бухгалтерського обліку банківського кредитування.	Organization of bank lending accounting.
19.	Організація бухгалтерського обліку розрахунків з оплати праці.	Organization of payroll settlements accounting.
20.	Організація бухгалтерського обліку розрахунків з бюджетом.	Organization of accounting of settlements with the budget.
21.	Організація бухгалтерського обліку розрахунків за податками та платежами.	Organization of accounting settlements for taxes and payments.
22.	Організація бухгалтерського обліку розрахунків з постачальниками.	Organization of accounting of settlements with suppliers.
23.	Організація бухгалтерського обліку цільового фінансування та цільових надходжень.	Organization of accounting for targeted funding and targeted revenues.
24.	Організація податкових розрахунків в системі бухгалтерського обліку.	Organization of tax settlements in the accounting system.
25.	Організація бухгалтерського обліку фінансових результатів.	Organization of financial results accounting.
26.	Організація бухгалтерського обліку витрат збутової діяльності.	Organization of costs accounting of sales activities.
27.	Організація бухгалтерського обліку загальновиробничих витрат.	Organization of factory overhead costs accounting.
28.	Організація бухгалтерського обліку МШП.	Organization of IBE accounting.
29.	Організація бухгалтерського обліку ЗЕД.	Organization of accounting for foreign economic activity.
30.	Організація бухгалтерського обліку витрат операційної діяльності.	Organization of accounting for operating activity expenses.

№ п/п	Назва теми	Name topics
1	2	3
31.	Організація формування фінансової звітності.	Organization of financial reporting forming.
32.	Організація бухгалтерського обліку витрат на виробництво.	Organization of production costs accounting.
33.	Організація бухгалтерського обліку біологічних активів.	Organization of biological assets accounting.
34.	Організація бухгалтерського обліку у фермерських господарствах.	Organization of accounting in farms.
35.	Організація бухгалтерського обліку у рослинництві.	Organization of accounting in crop production.
36.	Організація бухгалтерського обліку у тваринництві.	Organization of accounting in animal husbandry.
37.	Організація бухгалтерського обліку на малих підприємствах.	Organization of accounting in small businesses.
38.	Організація бухгалтерського обліку та формування звітності.	Organization of accounting and reporting forming.
39.	Організація бухгалтерського обліку та формування звітності з метою оподаткування.	Organization of accounting and reporting for tax purposes.
40.	Організація управлінського обліку.	Organization of management accounting.
41.	Організація інвентаризаційного процесу.	Organization of the inventory process.
42.	Організація бухгалтерського обліку та формування звітності сільськогосподарських підприємств.	Organization of accounting and reporting of agricultural enterprises.
43.	Організація бухгалтерського обліку та формування звітності малих підприємств.	Organization of accounting and reporting of small enterprises.
44.	Організація бухгалтерського обліку та формування звітності на комунальних підприємствах.	Organization of accounting and reporting at utility companies.
45.	Організація бухгалтерського обліку та формування звітності промислового підприємства.	Organization of accounting and reporting of an industrial enterprise.

№ п/п	Назва теми	Name topics
1	2	3
46.	Організація бухгалтерського обліку та формування звітності в бюджетних установах.	Organization of accounting and reporting in budgetary institutions.
47.	Організація бухгалтерського обліку та формування звітності в закладах готельно-ресторанного господарства.	Organization of accounting and reporting in the hotel and restaurant industry.
48.	Організація бухгалтерського обліку та формування звітності на залізничному транспорті.	Organization of accounting and reporting on railway transport.
49.	Організація бухгалтерського обліку та формування звітності на енергопостачальних підприємствах.	Organization of accounting and reporting at energy supply enterprises.
50.	Організація бухгалтерського обліку та формування звітності на будівельних підприємствах.	Organization of accounting and reporting at construction enterprises.
51.	Організація бухгалтерського обліку та формування звітності фармацевтичних підприємств.	Organization of accounting and reporting of pharmaceutical enterprises.
52.	Організація бухгалтерського обліку та формування звітності на підприємствах олійно-жирової галузі.	Organization of accounting and reporting at the enterprises of the oil and fat industry.
53.	Організація бухгалтерського обліку та формування звітності торговельного підприємства.	Organization of accounting and reporting of a trading enterprise.
54.	Організація управлінського обліку сільськогосподарських підприємств.	Organization of management accounting of agricultural enterprises.
55.	Організація управлінського обліку малих підприємств.	Organization of management accounting of small enterprises.
56.	Організація управлінського обліку на комунальних підприємствах.	Organization of management accounting at utility companies.
57.	Організація управлінського обліку промислового підприємства.	Organization of management accounting of an industrial enterprise.
58.	Організація управлінського обліку в бюджетних установах.	Organization of management accounting in budgetary institutions.

№ п/п	Назва теми	Name topics
1	2	3
59.	Організація управлінського обліку в закладах готельно-ресторанного господарства.	Organization of management accounting in the hotel and restaurant industry.
60.	Організація управлінського обліку на залізничному транспорті.	Organization of management accounting in railway transport.
61.	Організація управлінського обліку на енергопостачальних підприємствах.	Organization of management accounting at energy supply enterprises.
62.	Організація управлінського обліку на будівельних підприємствах.	Organization of management accounting at construction enterprises.
63.	Організація управлінського обліку фармацевтичних підприємств.	Organization of management accounting of pharmaceutical enterprises.
64.	Організація управлінського обліку на підприємствах олійно-жирової галузі.	Organization of management accounting at the enterprises of oil and fat industry.
65.	Організація управлінського обліку торговельного підприємства.	Organization of management accounting of a trading enterprise.

Тематика не обмежується наведеним переліком. Варіанти тем погоджуються з керівником.

Додаток БЦентральноукраїнський національний технічний університет

(повне найменування вищого навчального закладу)

Аудит, облік і оподаткування

(повна назва кафедри)

КУРСОВА РОБОТА**з Організації бухгалтерського обліку**

(назва дисципліни)

на тему: Організація бухгалтерського обліку необоротних активів.

Organization of non-current assets accounting.

Студента (ки) І курсу ОО-21 м групи
 Галузі знань 07 «Управління та
адміністрування»
 спеціальності 071 «Облік і
оподаткування»

(прізвище та ініціали)

Керівник _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії_____
(підпис)_____
(прізвище та ініціали)_____
(підпис)_____
(прізвище та ініціали)_____
(підпис)_____
(прізвище та ініціали)

м. _____ - 20 __ рік

Додаток В

Центральноукраїнський національний технічний університет

(назва вищого навчального закладу)

Кафедра Аудиту, обліку і оподаткування

Дисципліна Організація бухгалтерського обліку

Спеціальність 071 "Облік і оподаткування"

Курс I Група ОО-21м Семестр 1

ЗАВДАННЯ

на курсову роботу студента

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи: Організація бухгалтерського обліку

2. Термін здачі студентом закінченої роботи 23.11

3. Вихідні дані до роботи

1. Статут, фінансова звітність за останні три роки,

2. Схема побудови обліково-економічної служби; Графік документообігу;

3. Робочий план рахунків, Наказ з облікової політики: діючий та запропонований варіанти;

4. Посадові інструкції облікового персоналу: діючий та запропонований варіанти;

5.

4. Зміст курсової роботи (перелік питань, що їх належить розробити)

- економічна сутність

- нормативна регламентація організації бухгалтерського обліку.....

- організаційно – економічна характеристика.....

- організація роботи облікового апарату

- аналіз наказу з облікової політики.....

- сучасний стан організації бухгалтерського обліку.....

- напрями оптимізації організації бухгалтерського обліку.....

5. Перелік графічного матеріалу

6. Дата видачі завдання 10.09

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ п/п	Назва етапів підготовки курсової роботи	Термін виконання	Примітка
1.	Вибір теми курсової роботи	07.09	
2.	Складання та затвердження плану та завдання на виконання курсової роботи	10.09	
3.	Огляд літературних джерел	10.09 - 25.09	
4.	Написання першого розділу роботи	25.09 - 10.10	
5.	Збір практичного матеріалу	10.10 – 29.10	
6.	Написання другого та третього розділів роботи	29.10 – 12.11	
7.	Формулювання висновків	12.11 – 15.11	
8.	Оформлення роботи	15.11 – 19.11	
9.	Захист	19.11 – 30.11	

Студент _____

(підпис)

Керівник _____

(підпис)

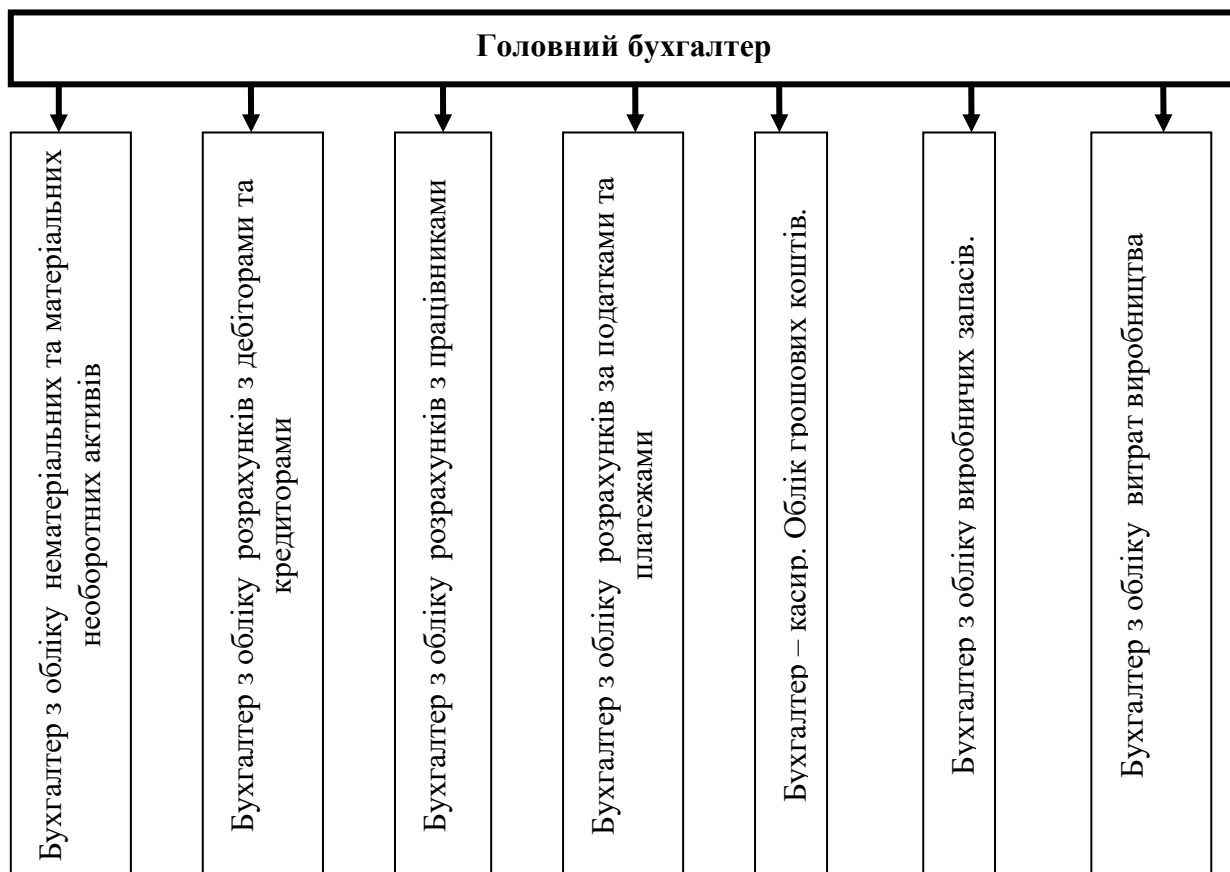
(прізвище, ім.'я, по батькові)

« _____ » _____ 20 _____ р.

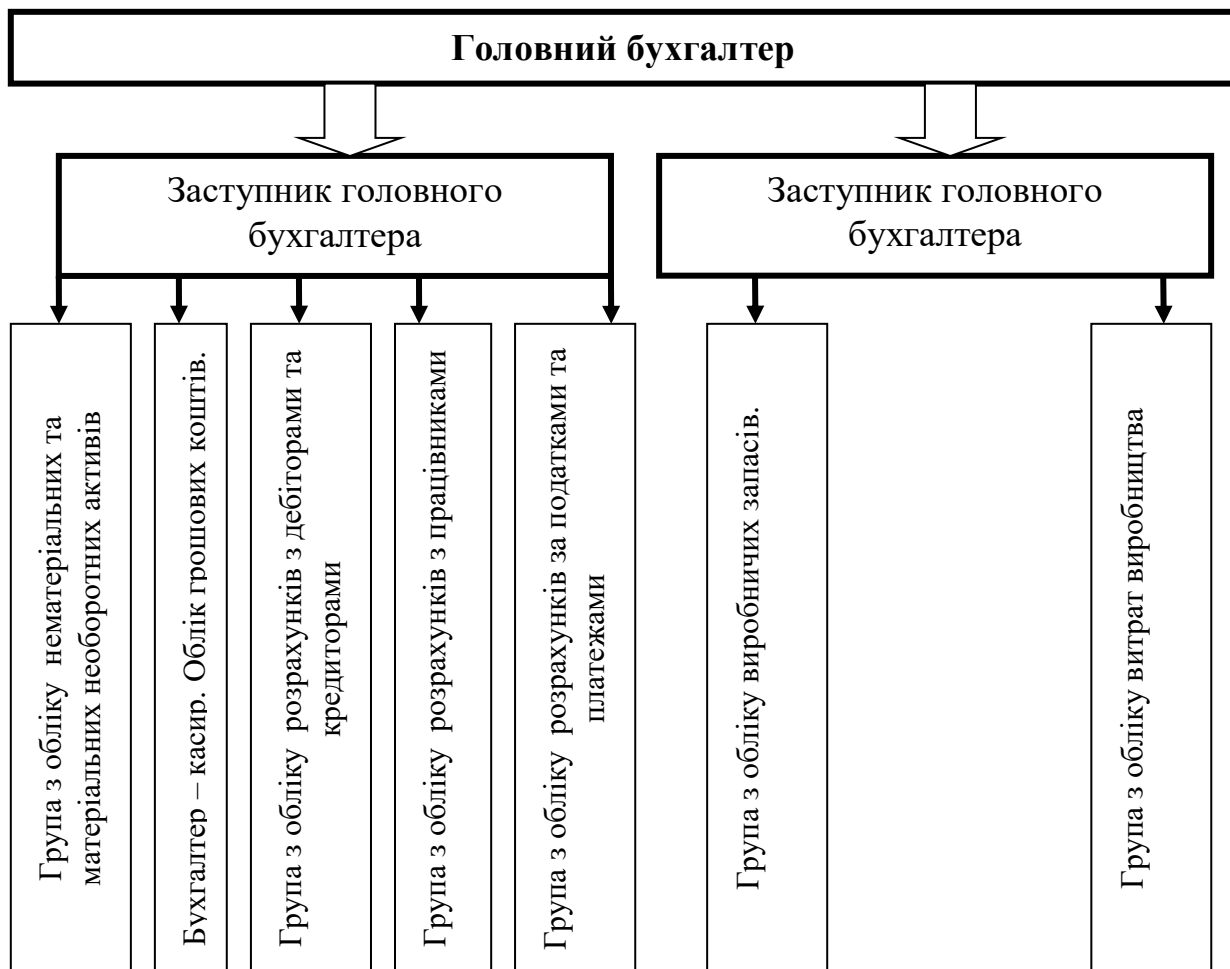
Додаток Д

**МОДЕЛІ ОРГАНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОЇ СЛУЖБИ
ПІДПРИЄМСТВА**

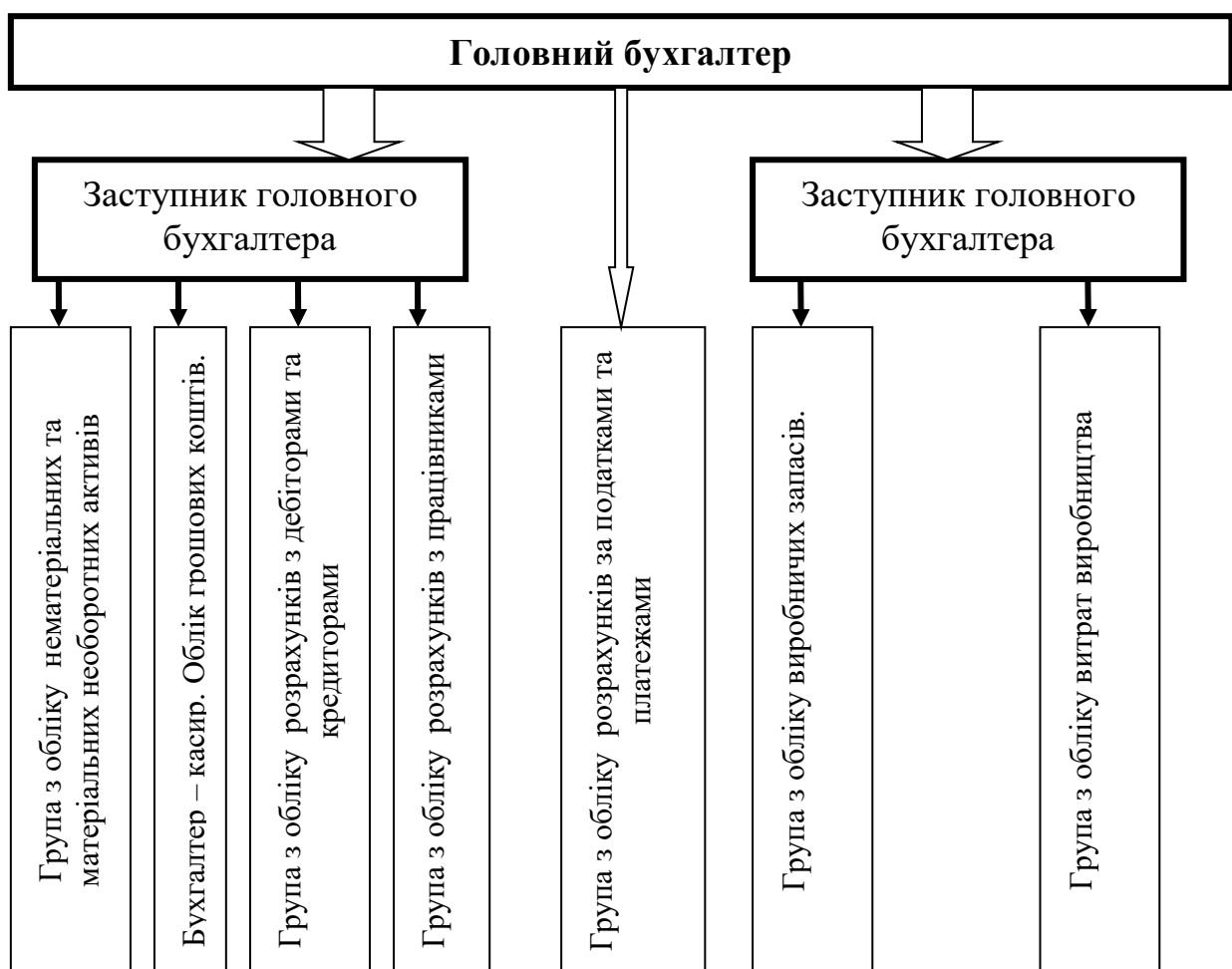
1. Лінійна організація бухгалтерської служби підприємства



2. Лінійно-штабна організація бухгалтерської служби підприємства



3. Комбінована організація бухгалтерської служби підприємства



Критерії оцінки курсової роботи

Критерії	Предмет оцінки	Максимальна кількість балів
Обґрунтування актуальності та практична спрямованість тематики дослідження	– відповідність теми напряму підготовки за спеціальністю.;	2
	– постановка проблеми та обґрунтування її значення для обраного за базове підприємство чи установи;	2
	– чіткість формулювання мети, об'єкта предмета та завдань дослідження;	4
	– цільова спрямованість структуро-логічної будови роботи.	7
	Разом за критерієм	15
Інформаційно-методичне та програмне забезпечення	– глибина вивчення та узагальнення нормативної регламентації праць науковців та фахової преси за обраним напрямом дослідження;	3
	– повнота представлення інформації стосовно практики господарювання та визначення проблемних аспектів, що потребують вирішення на рівні базового суб'єкта господарювання відповідно з напрямом та завданнями дослідження;	10
	– застосування сучасних методів дослідження та обґрунтування позиції щодо їх обрання;	10
	– використання сучасних інформаційних систем та пакетів прикладних програм для вирішення завдань дослідження;	7
	– самостійна розробка програми для обробки економічної інформації.	10
	Разом за критерієм	40
Практичне значення результатів дослідження, можливість їх використання на підприємстві, обґрунтованість висновків, оформлення роботи та її захист	– відповідність облікової практики висвітленої у роботі представленим додаткам	5
	– висвітлення напрямів оптимізації відповідно з особливостями господарської діяльності та потребами інформаційного забезпечення управління на базовому об'єкті	20
	– відповідність висновків та пропозицій матеріалу представленому у курсовій роботі	5
	– відповідність оформлення роботи вимогам	5
	– якість доповіді та відповідей на питання при процедурі захисту	10
	Разом за критерієм	45
Загальна оцінка	Разом	100

Рекомендована література

Основна література:

1. Карпушенко М. Ю. Організація обліку : навч. посібник (для студентів економічних спеціальностей, які навчаються за спеціальністю «Облік і аудит») / М. Ю. Карпушенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. Х. : ХНАМГ, 2011. 241с.
2. Кононенко, Л., Назарова, Г. (2020). Форми бухгалтерського обліку: ретроспектива та сучасність. *Економічний простір*, (157), 89-96. <https://doi.org/10.32782/2224-6282/157-17>
3. Кононова О.Є. Організація бухгалтерського обліку: Навч. посібник. – Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, Вена.: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. 102 с.
4. Кужельний М.В. Організація обліку: підручник. К.: Центр учбової літератури, 2010. 352 с.
5. Лень В.С. Організація бухгалтерського обліку: навч. посібн. К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 696с.
6. Облікова політика: навч. посіб. / Г.М. Давидов, В.М. Савченко, О.В. Пальчук, та ін.; за заг. ред. Г.М. Давидова. 2-ге вид., перероб. і доп. Кропивницький: ПП «Ексклюзив-Систем», 2017. 362 с. URL: <http://dspace.kntu.kr.ua/jspui/handle/123456789/7357>
7. Пилипенко А.А., Отенко В.І. Організація обліку і контролю. Підручник. Харків: Вид. ХНЕУ, 2005. 350 с. укр. мов.
8. Свірко С.В. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах: [навч. посібник]. К.: КНЕУ, 2004. 380 с.
9. Чацкіс Ю. Д., Гейер Е. С., Наумчук О. А., Власова І. О. Організація бухгалтерського обліку. Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2011. – 564 с

Додаткова література:

1. Сарапіна О. А. Організація бухгалтерського обліку в установах державного сектору економіки: теоретико- методологічні та практичні підходи. *Вісник Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького. Серія : Економічні науки*. 2019. Вип. 1. С. 131-143. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/VchuE_2019_1_18
2. Кононенко Л.В., Назарова Г.Б., Оришака О.В. Організація обліку і аудиту розрахунків за податками та платежами в умовах використання сучасного інформаційного забезпечення. *Вісник Чернівецького торговельно-економічного інституту*. Чернів. торг.-екон. ін-т КНТЕУ. Чернівці: Вид-во ЧТЕІ КНТЕУ, 2020. . Вип. I-II (77-78). Економічні науки. С. 202 - 211.
3. Кононенко Л. В. Вплив digital - інновацій на розвиток форм бухгалтерського обліку. *Облік, аналіз, аудит та оподаткування: сучасна парадигма в умовах сталого розвитку: зб. Матеріалів VI Міжнар. наук.- практ. конф., присвяченої 20-й річниці створення кафедри аудиту*; 10 грудня 2020 р. Київ, КНЕУ, 2020. 587 с. ISBN 978-966-926-353-7

4. Кононенко Л.В., Новіков М.О. Організація обліку розрахунків з бюджетом за податками: проблеми та перспективи. *Розвиток обліку, аудиту та оподаткування в умовах інноваційної трансформації соціально-економічних систем: Матеріали VIII Міжнародної науково-практичної конференції, 25 листопада 2020 р.* Кропивницький: Ексклюзив-Систем, 2020. 404 с. (С. 162- 164)
5. Васільєва Л.М. Поняття та основні передумови раціональної організації обліку. *Інвестиції: практика та досвід.* 2013. № 14. С. 31-33.
6. Васільєва Л.М. Принципи формування облікової політики. *Інноваційна економіка.* 2013. № 2 (40). С. 322-324.
7. Дикий А.П. Організація бухгалтерського обліку як інструмент забезпечення економічної безпеки підприємств: автореф. дис. на здобуття ступеня канд. екон. наук: 08.00.09. Ж ., Ж ДТУ. 2009. 19 с.
8. Івахненко С. В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку: історія, теорія, перспективи Гильде Є.К. [наук. вид] / С.В. Івахненко. – Житомир: АСА, 2001. – 416 с.
9. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту6 Навч. Пос. 2-е вид., випр. К.: Знання, 2004 р.
10. Кашперська А. І. Моделі організації обліку з використанням крауд-технологій: особливості, переваги, перспективи. *Бізнес Інформ.* 2020. № 6. С. 205-212.
11. Коробова Н. М. Організація бухгалтерського обліку в аграрних підприємствах: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня . канд. екон. наук: спец. 08.00.09 «Бухгалтерський облік, аналіз і аудит (за видами економічної діяльності)», Національний університет біоресурсів і природокористування України. . Київ, 2011. . 24 с.
12. Кузьмінський А.М., Сопко В.В., Завгородній В.П. Організація бухгалтерського обліку, контролю й аналізу господарської діяльності.. К., 1993.- 337 с.
13. Кундря-Висоцька О. П. Організація обліку: навч. посіб. К. : Алерта, 2007. 223 с. .
14. Лень В.С. Організація бухгалтерського обліку. К.: Центр навч. Літ-ра, 2006- 696 с.
15. Литвин Ю.Я., Олійник В.М., Палюх М.С., Семчишин М.В. Організація бухгалтерського обліку, контролю і аналізу в сільському господарстві. . К: Вища шк., 1993.
16. Островерха Р. Е. Організація обліку: навч. посіб. . 2-ге вид. перероб. та доп. . К. : «Центр учбової літератури», 2012. . 568 с.
17. Писаренко Т. М. Організація управлінського обліку в бюджетних установах. *Економічний форум.* 2020. № 3. С. 124-130. Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecfor_2020_3_21
18. Пінчук К. С. Організація бухгалтерського обліку та контролю на будівельних підприємствах. *Бізнес Інформ.* 2019. № 12. С. 282-289.

19. Рудницький В.С. Організація первинного обліку та економічного аналізу на приклади підприємств торгівлі: навч. пос. для ВУЗів. К.: Професіонал, 2004. 480 с.
20. Сльозко Т.М. Організація обліку: Навч. Пос. К.: Центр учбової літератури, 2008. 234 с.
21. Сопко В., Завгородній В. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу: Підручник. К.: КНЕУ, 2000. 260 с.
22. Сугак Т. Удосконалення організації процесу бухгалтерського обліку у забезпеченні економічної безпеки промислових підприємств. *Науковий вісник Одеського національного економічного університету*. 2016. № 1. С. 147-162. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nv_2016_1_13
23. Шигун М.М. Нові типи організаційних структур бухгалтерської служби та їх розвиток. *Міжнародний збірник наукових праць*. Випуск 1(19). Ж., ЖДТУ. 2011. с.401-410.

Нормативні документи

1. Конституція України.
2. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV.
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.84 р. № 8073-X.
4. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 р. № 2341-III .
5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI.
6. Цивільний кодекс України.
7. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996-XIУ.
8. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій /Мінфін/: затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291.
9. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства, затверджені Наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 635
10. Національні Положення /стандарти/ бухгалтерського обліку, затверджені Міністерством фінансів України із доповненнями та змінами [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
11. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій /Мінфін/: затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291.
12. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у скорочені строки»
13. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1128 «Про затвердження Порядку розгляду скарг у сфері державної реєстрації»

14. Лист Мінпраці Щодо нормативної чисельності працівників бухгалтерії від 21.04.2010 р. N 4174/0/14-10/13: [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.kadrovik.ua/>
15. Міжгалузеві нормативи чисельності працівників бухгалтерського обліку, затверджені наказом Мінпраці від 26.09.2003 р. N 269: [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://search.ligazakon.ua/>
16. Професійні вимоги до керівників та головних бухгалтерів фінансових установ [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://Zakon.rada.gov.ua/la0s/sho0/31457-11>.
17. Консультант кадровика [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://kadrhelp.com.ua/nizka-novih-form-statistichnih-zvitiv>
18. Про затвердження методичних рекомендацій щодо облікової політики підприємства та внесення змін до деяких наказів Міністерства фінансів України [Електронний ресурс]: наказ Міністерства фінансів України від 27 червня 2013 р № 635 – Режим доступу: <http://dtkt.com.ua/show/2cid010244.html>
19. Закон України від 22.05.2003 № 852-IV «Про електронний цифровий підпис» (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/852-15>
20. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.jobs.ua/ukr/dkhp/>