



ФІНАНСИ ПІДПРИЄМСТВ



МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

для здобувачів вищої освіти 3 курсу денної та заочної форми навчання
за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФІНАНСІВ, БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ ТА СТРАХУВАННЯ

ФІНАНСИ ПІДПРИЄМСТВ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ
для здобувачів вищої освіти 3 курсу денної та заочної форми навчання
за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий
ринок»

Затверджено на засіданні кафедри
фінансів, банківської справи та
страхування

Протокол № 1 від 29.08.2023 р.

КРОПИВНИЦЬКИЙ 2023

Фінанси підприємств: методичні рекомендації до виконання курсових робіт для здобувачів вищої освіти 3 курсу денної та заочної форми навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» / О. Коцюрба, Л. Задорожня. Кропивницький: ЦНТУ, 2023. 33 с.

АВТОРИ-УКЛАДАЧІ:

Ольга КОЦЮРБА, доцент кафедри фінансів, банківської справи та страхування, кандидат економічних наук, доцент;

Лариса ЗАДОРЖНЯ, асистент кафедри фінансів, банківської справи та страхування.

РЕЦЕНЗЕНТ:

Володимир СИБІРЦЕВ, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри фінансів, банківської справи та страхування

© Фінанси підприємств: методичні рекомендації
до виконання курсових робіт для здобувачів вищої освіти
/ Коцюрба О., Задорожня Л. 2023

© ЦНТУ, 2023

ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
1. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ З ДИСЦИПЛІНИ «ФІНАНСИ ПІДПРИЄМСТВ»	7
2. ПРИНЦИП ВИБОРУ ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ	8
3. ОБОВ’ЯЗКИ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА ТА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....	9
4. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	10
5. СТРУКТУРА ТА ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	13
6. ПОРЯДОК ПОДАННЯ НА РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ....	21
7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ	25
8. СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	28
ДОДАТКИ.....	30

ВСТУП

Курсова робота з навчальної дисципліни «Фінанси підприємств» – це творче індивідуальне завдання, яке передбачає розробку сукупності документів (розрахунково-пояснювальної або пояснювальної записки, за необхідності – графічного, ілюстративного матеріалу), та є рішенням конкретної задачі щодо об'єктів діяльності суб'єкта господарювання, що виконане здобувачем вищої освіти самостійно під керівництвом науково-педагогічного працівника згідно із завданням, на основі набутих з даної та суміжних навчальних дисциплін знань та умінь.

Написання курсової роботи з дисципліни «Фінанси підприємств» допомагає формувати творче та аналітичне мислення здобувача вищої освіти, перевіряє навички збирання, систематизації, аналізу та інтерпретації використаних джерел, вміння формулювати висновки та пропозиції.

Успішне проведення наукового дослідження та написання курсових робіт залежить від чіткого дотримання основних вимог, що ставляться до них. Ці вимоги стосуються насамперед наукового рівня робіт, її змісту, структури, форми викладу матеріалу, а також їх оформлення.

Курсова робота за своєю сутністю є завершеним самостійним дослідженням здобувача вищої освіти за однією із важливих фінансових проблем підприємства. На підставі зробленої курсової роботи кафедра визначає рівень підготовки здобувача вищої освіти, ступінь володіння ним теоретичних знань та умінь використовувати набуті в процесі навчання знання для виконання фінансового аналізу певного підприємства, прийняття раціональних фінансово-управлінських рішень.

Метою курсової роботи є закріплення, поглиблення та систематизація одержаних в процесі навчання теоретичних знань та практичних навичок, оволодіння принципами і методологією наукових досліджень, вміння використовувати набуті знання у практиці фінансової та господарської

діяльності, розвитку навиків дослідження конкретних фінансових проблем відповідно до обраної тематики з дисципліни «Фінанси підприємств».

Завданням курсової роботи є:

- планування роботи по підготовці курсової роботи, вивчення діючих нормативних актів, чинного законодавства, монографій, навчальних посібників та підручників, спеціальної періодичної літератури з питань фінансів підприємства;

- відпрацювання навичок та вмінь узагальнювати теоретичні матеріали;

- набуття навичок працювати і аналізувати фінансову документацію підприємства;

- розвиток вміння чітко визначати загальні власні висновки, пропонувати рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення існуючої практики в галузі досліджуваної проблеми на конкретному підприємстві;

- закріплення навичок, якими оволодів здобувач вищої освіти в ході застосування системного та комплексного підходу, сучасної методології та методики здійснення досліджень, інструментарію та технологічних прийомів обґрунтування фінансово-економічних рішень підприємства.

Основні принципи виконання курсової роботи:

- ініціативність та добровільність у виборі здобувачем вищої освіти конкретної теми курсової роботи;

- обов'язковість виконання курсової роботи;

- самостійність у виконанні курсової роботи;

- індивідуальність консультування науковим керівником кожного здобувача вищої освіти по темі і змісту його курсової роботи;

- особиста відповідальність кожного здобувача вищої освіти а за своєчасне і якісне виконання курсової роботи та дотримання встановленого даними методичними вказівками регламенту її написання.

1. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ З ДИСЦИПЛІНИ «ФІНАНСИ ПІДПРИЄМСТВ»

1. Пряме оподаткування підприємств.
2. Формування та розподіл прибутку підприємств.
3. Фінансові ресурси підприємств та джерела їх утворення.
4. Оцінка фінансового стану підприємств.
5. Банківське кредитування підприємств.
6. Сутність та організація фінансового контролю на підприємстві.
7. Основні засоби підприємства, джерела їх відтворення і напрямки ефективного використання.
8. Амортизаційна політика підприємства та її вплив на формування фінансових ресурсів.
9. Оцінка фінансової стійкості підприємства.
10. Оцінка ділової активності підприємства.
11. Оподаткування підприємства та шляхи його оптимізації.
12. Шляхи та резерви підвищення прибутковості підприємства.
13. Сутність факторингу й особливості його використання на підприємстві.
14. Сутність оборотних коштів та їх організація на підприємстві.
15. Особливості обчислення та сплати податку на додану вартість.
16. Грошові надходження підприємств та напрями їх оптимізації.
17. Оцінка та напрями вдосконалення платоспроможності підприємства.
18. Інвестиційні ресурси підприємств і джерела їх формування.
19. Інвестиційна діяльність підприємства та методи її оцінки.
20. Небанківське кредитування підприємства.
21. Оцінка рентабельності підприємства.
22. Бюджетування та контролінг на підприємстві.
23. Фінансове забезпечення санації підприємств.
24. Залучення фінансових ресурсів підприємством через боргові фінансові інструменти.
25. Формування чистого прибутку підприємства і його використання.

2. ПРИНЦИП ВИБОРУ ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Здобувачам вищої освіти надається право вибору теми курсової роботи на основі рекомендованої тематики або пропонується висунути власну тему при розгляді на кафедрі доцільності її дослідження.

Наведена тематика курсових робіт має орієнтований, рекомендований характер і може уточнюватись. При виборі теми курсової роботи враховуються:

- актуальність теми для об'єкту дослідження;
- професійні інтереси здобувача вищої освіти;
- наукові проблеми, які вирішуються на кафедрі фінансів, банківської справи та страхування;
- запити і замовлення підприємств;
- напрямок науково-дослідної роботи здобувача вищої освіти;
- можливості одержання, обробки та використання відповідних практичних матеріалів;
- власні напрацювання здобувача вищої освіти тощо.

Здобувач вищої освіти повинен вибирати і закріплювати за собою теми в установленій термін (протягом двох перших тижнів від початку навчального семестру) на основі письмової заяви про вибір теми курсової роботи (додаток А).

Закріплення за здобувачем вищої освіти теми курсової роботи та призначення наукового керівника оформлюються рішенням кафедри згідно навчального навантаження викладачів кафедри.

Уточнення або зміна теми курсової роботи можливі лише в окремих випадках за наявності достатньо аргументованих причин з дозволу наукового керівника.

3. ОBOB'ЯЗКИ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА ТА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Обов'язки наукового керівника є:

- консультувати здобувача вищої освіти з питань вибору цікавої теми, враховуючи її актуальність, теоретичне значення та практичну цінність;
- організувати самостійну роботи здобувача вищої освіти по виконанню курсової роботи;
- надавати наукову, теоретичну і методичну допомогу здобувачу вищої освіти в написанні курсової роботи;
- надавати консультаційну допомогу здобувачу вищої освіти в написанні курсової роботи;
- здійснювати контроль за дотриманням здобувачем вищої освіти регламенту підготовки та виконання курсової роботи;
- інформувати завідувача кафедри про стан виконання завдань курсової роботи здобувачем вищої освіти, а також всі випадки грубого порушення дисципліни здобувачами;
- перевіряти та оцінювати зміст виконаної курсової роботи, як по частинах, так і в цілому;
- надавати рецензії на курсові роботи з ґрунтовною характеристикою її якості відповідно до критеріїв оцінювання;
- організувати прийняття та захист курсової роботи здобувачами вищої освіти;
- оцінювати захист курсових робіт з занесенням в екзаменаційно-залікову відомість і залікову книжку здобувача.

Обговорення проблемних питань з науковим керівником курсової роботи здійснюється на консультаціях відповідно до навчального навантаження та затвердженого розкладу.

Обов'язки здобувача вищої освіти:

- обрати і закріплювати за собою тему курсової роботи в визначений термін шляхом написання заяви про вибір теми курсової роботи;

- узгодити план курсової роботи у наукового керівника;
- дотримуватися графіку написання курсової роботи;
- дотримуватись рекомендацій наукового керівника;
- дотримуватися всіх рекомендацій наукового керівника по відношенню до якісного виконання курсової роботи;
- проявляти максимум самостійності при виконанні календарного плану;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- опрацювати зібраний матеріал і оформити його у курсовій роботі;
- подати на кафедру науковому керівнику у визначений термін курсову роботу;
- одержати рецензію на курсову роботу підписану науковим керівником не пізніше ніж за два дні до захисту курсової роботи;
- своєчасно захистити курсову роботу.

4. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання здобувачем вищої освіти курсової роботи передбачає послідовну реалізацію таких етапів:

- вибір теми дослідження;
- огляд літератури за темою роботи: законодавчої, нормативно-правової, спеціальної (в тому числі тієї, що міститься в періодичних виданнях), а також фактичного матеріалу та фінансової звітності підприємства;
- складання плану;
- аналіз і обробка теоретичного та фактичного матеріалу;
- написання та оформлення курсової роботи;
- подання роботи на перевірку та рецензування;
- захист курсової роботи.

Вибір теми дослідження. Тема курсової роботи обирається здобувачем вищої освіти відповідно до спрямованості власних науково-дослідницьких

інтересів згідно з рекомендованою тематикою або пропонується висунути власну тему за погодженням з науковим керівником.

Неприпустимим є вибір однієї теми декількома здобувачами вищої освіти в межах однієї академічної групи. При наявності достатньої аргументації доцільності роботи здобувача вищої освіти над темою, що вже закріплена за іншим здобувачем вищої освіти, - продовження попередніх досліджень, написання на конкурс наукових робіт здобувачів освіти, робота над дослідженнями наукового гуртка здобувачів освіти тощо - керівник має право вносити корективи в розподіл тем курсових робіт.

Огляд літератури за темою роботи. У процесі складання плану та написання курсової роботи здобувач вищої освіти підбирає та вивчає відповідні літературні та електронні джерела, систематизує і обробляє зібрані матеріали.

Ознайомленню та опрацюванню мають підлягати всі види джерел, зміст яких пов'язаний з темою курсової роботи. До них належать матеріали, які опубліковані в різних вітчизняних і зарубіжних виданнях, з урахуванням періодичних, а також статистичні збірники, закони, постанови Верховної Ради, Кабінету Міністрів України, укази Президента, а також інші нормативно-правові документи, фактичні статистичні показники та дані бухгалтерського обліку й фінансової звітності підприємств.

Весь зібраний матеріал треба систематизувати, тобто розмістити відповідно до плану, вилючити зайве (дублювання інформації тощо).

При вивченні літератури не слід прагнути тільки до запозичення матеріалу. Паралельно обдумайте знайдену інформацію. Цей процес має тривати протягом усієї роботи над темою, тоді власні думки, які виникли в ході знайомства із чужими працями, стануть основою для отримання нового знання. Звичайно використовується не вся інформація, що міститься у певному джерелі, а тільки та, яка безпосередньо стосується теми курсової роботи і на яку обов'язково потрібно робити посилання. Отже, критерієм оцінювання вивченого є можливість його практичного використання в курсовій роботі.

Вивчаючи літературні джерела, треба стежити за оформленням посилань, щоб надалі ними було легко користуватися.

Звертаючись у дослідженні на праці попередників, слід обережно здійснювати цитування. При виконанні дослівних виписок слід дотримуватися таких правил:

- цитата повинна бути дослівною;
- цитата не повинна бути надто довгою;
- цитата повинна подаватися у лапках і супроводжуватися посиланням на джерело у примітці;
- вилучення певних фрагментів, яке дозволяє уникнути довгого цитування, позначається трикрапкою - ... ;
- пояснення, які розривають текст цитати, подаються у квадратних дужках - [];
- цитати, які є незавершеним реченням, граматично узгоджуються із авторським текстом.

Цитування варто звести до мінімуму і вдаватися до нього лише тоді, коли воно справді необхідне.

Перефразовування, як правило, становить матеріал для більшої частини тексту курсової роботи. Це означає, що вже на етапі нотаток здобувач вищої освіти починає писати текст своєї праці. Слід прагнути передати думку автора як найближче до оригіналу з використанням власної лексики. Для уникнення плагіату слід дотримуватись таких підходів: виділити основні ідеї, змінити структуру речень, використовувати синоніми або слова з подібним значенням, змінювати форми слів. При цьому наприкінці речень обов'язково мають бути посилання.

Узагальнення дозволяє одним реченням передати зміст цілого розділу або цілої авторської праці.

Працюючи над роботою, слід пам'ятати, що однією з вимог до написання роботи є її самостійність та творчість. Робота перенасичена посиланнями, запозиченнями зі статей, підручників, монографій не може бути позитивно

оціненою. Курсова робота повинна бути написана гарною літературною мовою в науковому стилі.

Складання плану. Попереднє ознайомлення з досліджуваною проблемою на підставі літературних джерел є основою для складання плану курсової роботи. Складання плану є одним із найважливіших етапів підготовки курсової роботи, оскільки на його основі формується загальне уявлення про якість виконання роботи, реалізовані напрями дослідження обраної теми, логічний зв'язок між її окремими складовими частинами, проблемну постановку окремих питань.

План складається з переліку базових питань, що пов'язані внутрішньою логікою дослідження за темою. Формулювання назв розділів і підрозділів повинно відповідати таким вимогам: конкретність, стислість, відсутність двозначності. При складанні плану базові питання необхідно розмістити в такій послідовності, яка є найбільш логічною і прийнятною для даного дослідження схемою викладення матеріалу.

План курсової роботи здобувач вищої освіти складає самостійно і погоджує його з науковим керівником (додаток Б). У подальшому він може уточнюватися, залишаючи основне завдання роботи незмінним.

Аналіз і обробка теоретичного та фактичного матеріалу. Написання та оформлення курсової роботи. Після узгодження та затвердження плану здобувач вищої освіти приступає до написання курсової роботи. Вимоги щодо структури, обсягу та оформлення курсових робіт з дисциплін, що викладаються кафедрою фінансів, банківської справи та страхування, наведені в окремому розділі даних методичних рекомендацій.

5. СТРУКТУРА ТА ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Написання та оформлення курсової роботи здійснюється у відповідності до стандарту оформлення текстових документів ДСТУ 3008-95 «Документація.

Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення» на аркушах формату А4 (210×297 мм). Шрифт Times New Roman Сур звичайний, розмір шрифту – 14пт, міжрядковий інтервал – 1,5. Поля аркуша мають бути: зліва – 30 мм, справа – щонайменше 10 мм; угорі і внизу – щонайменше 20 мм. Нумерація сторінок (*курсова робота починається з титульного аркуша, але номер на ньому та на змісті не проставляється*) здійснюється арабськими цифрами у правому куті верхнього колонтитула.

Обсяг курсової роботи не повинен перевищувати 25-30 сторінок (без додатків).

Курсова робота повинна мати чітку побудову, логічну послідовність аргументів, точність формулювання, обґрунтованість висновків та рекомендацій, не допускається дослівне переписування матеріалів підприємства та цитування літературних джерел заради заповнення у курсовій роботі необхідної кількості сторінок.

Структура містить (за порядком перерахування):

- титульний аркуш ;
- узгоджений план курсової роботи;
- ЗМІСТ;
- ВСТУП;
- основна частина (РОЗДІЛ 1; РОЗДІЛ 2; РОЗДІЛ 3);
- ВИСНОВКИ;
- СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ
- ДОДАТКИ (за необхідності).

Заголовки структурних частин «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами по центру відносно тексту.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) по центру відносно тексту. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох чи більше речень, їх розділяють крапкою.

Відстань між заголовком структурних частин та заголовком підрозділів

відсутня. Відстань між заголовком підрозділу та текстом повинна дорівнювати 1 міжрядковому інтервалу. Наприклад:

РОЗДІЛ 2 СПЕЦИФІКА ДІЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА 2.1 Економічна характеристика ПАТ «Кіровоградське рудоуправління» Публічне акціонерне товариство «Кіровоградське рудоуправління» засноване відповідно до наказу Міністерства промисловості України від 28.01.1994 р. №14 шляхом перетворення державного Кіровоградського рудоуправління у ПАТ.

Титульний аркуш оформлюється у відповідності до встановленого зразку, наведеного у додатку В.

ЗМІСТ курсової роботи подається на початку. Зміст відповідає планові роботи, єдиною відмінністю є зазначення номерів сторінок (Додаток Г).

Зміст розташовується на другій сторінці з назвою (*заголовком*) «ЗМІСТ». Зміст формується автоматично за допомогою функції Word *Посилання* → *Зміст*, оформлюється у відповідності до встановленого зразку, наведеного у додатку Г.

Напроти кожної назви частини курсової роботи вказують номер сторінки, з якої вона починається. Всі цифрові позначення сторінок повинні бути розміщені в одному рядку.

ВСТУП розкриває сутність і стан наукової проблеми (актуальність теми), мету і зміст поставлених завдань, формулюють об'єкт і предмет дослідження, зазначають обраний метод (або методи) дослідження, теоретичну цінність і прикладну значущість отриманих результатів.

Для висвітлення актуальності достатньо 1-2 абзаци, де висвітлюють головне - сутність проблемної ситуації. Для з'ясування стану розробки обраної теми складається короткий огляд літератури, з якого можна зробити висновок, що дана тема ще не розкрита (розкрита лише частково, або не в тому аспекті) і тому вимагає подальшого дослідження.

Мета дослідження пов'язана з об'єктом і предметом дослідження, а також з його кінцевим результатом і повинна бути сформульована лаконічно, але переконливо. Мета передбачає те, що слід зробити в ході дослідження. Конкретизація мети дослідження відбувається шляхом окреслення конкретних завдань (згідно пунктів плану).

Визначаючи об'єкт і предмет дослідження курсової роботи, необхідно враховувати, що об'єкт - це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення, а предмет міститься в межах об'єкта і визначає тему курсової роботи. Обсяг 1,5-2 аркуша.

Основна частина (РОЗДІЛ 1; РОЗДІЛ 2; РОЗДІЛ 3) містить у собі ключові аспекти, що розкривають мету та завдання курсової роботи, характеристику базових питань, що досліджуються, висновки як у кожному розділі вкінці, так і курсової роботи в цілому.

Розділи поділяються на підрозділи самостійно здобувачами вищої освіти, виходячи із змісту курсової роботи (переліку питань, що підлягають опрацюванню).

В основній частині подаються конкретні відомості, отримані на підприємстві. Інформація, подана в курсовій роботі повинна бути достовірною, прозорою та послідовно висвітленою. З метою підтвердження достовірності необхідно у курсовій роботі робити посилання на відповідні документи, які доцільно включити в додатки.

Основна частина передбачає безпосередній виклад змісту теми курсової роботи, глибоке і всебічне висвітлення її основних положень. Вона містить:

- а) огляд літератури за темою;
- б) опрацювання аналітичної інформації;
- в) розробку основних напрямків (пропозицій) щодо удосконалення фінансових відносин.

Огляд літератури за темою курсової роботи є теоретичною основою досліджуваної проблеми і використовується для аргументації, узагальнення та поглиблення основних положень теми, конкретизації подальших пропозицій.

При написанні **першого розділу** роботи рекомендується звернути увагу на дискусійні питання, не обмежуючись при цьому лише простим переказом існуючих в економічній літературі точок зору, обов'язково потрібно викладати власну авторську позицію щодо їх вирішення. Узагальнення теоретичної та аналітичної інформації передбачає, що при реферативному запозиченні думок з опублікованих праць необхідно робити посилання на використані джерела інформації.

У **другому розділі** основної частини роботи здобувач вищої освіти досліджує організаційно-економічну характеристику об'єкта дослідження (підприємства, установи, галузі тощо, особливості практичного вирішення питань тематичної спрямованості на прикладі обраного об'єкта дослідження (підприємства, установи, галузі тощо). Здобувач вищої освіти повинен виконати детальний аналіз та оцінку фактичного стану досліджуваної проблеми. Зміст другого розділу базується на узагальненні та аналізі зібраного статистичного і фактичного матеріалу. На підставі аналізу, проведеного в другому розділі роботи, формуються подальші висновки та пропозиції.

В **третьому розділі** повинні бути наведені власні пропозиції здобувача вищої освіти по вдосконаленню фінансів підприємства з належними обґрунтуваннями та рекомендаціями.

Рекомендований обсяг кожного з розділів курсової роботи - від 7 до 9 сторінок друкованого тексту.

Курсова робота повинна бути набраною на комп'ютері та роздрукованою з одного боку аркуша.

Кожний РОЗДІЛ курсової роботи починається з нової сторінки. Тексту передую назва частини (заголовок), написана заголовними літерами. Перед назвою розділів основної частини курсової роботи арабськими цифрами розставляється порядковий номер розділу.

При наявності у курсовій роботі схем, графіків, діаграм тощо їх варто називати рисунками. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком тих, що подані в додатках. Номер

ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назву та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією і посередині.

Наприклад:

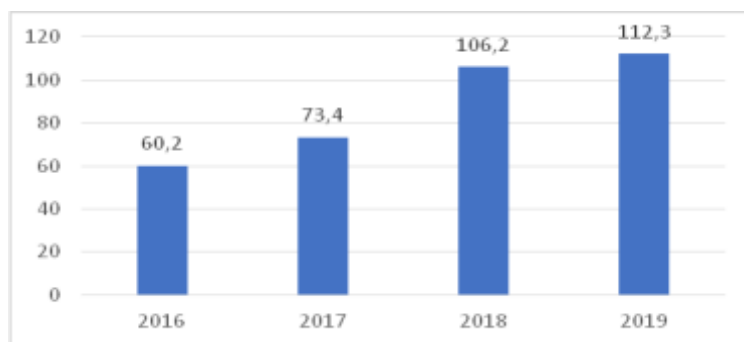


Рис. 2.1. Динаміка надходжень податку на прибуток до Зведеного бюджету України

Таблиці теж нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). Назву таблиці розміщують в наступному рядку посередині та шрифт виділяють жирним. Наприклад:

Таблиця 1.1		
Основні напрямки західних шкіл теорії управління		
Період розвитку	Учені-засновники	Основні наукові школи
60-70 роки	Гвішіані Д., Кунц Г., Чандлер А., Саймон Г.	Процесна (класична); Людських відносин; Соціальних систем; Емпірична; Кількісна; Кооперативних систем.
70-80-ті роки	Гринвуд У., Вільямс О., Вудвард Д.	Управління виробництвом і кадрами; Порівняльних теорій. Теорії адміністрації. Наукового управління; Процесна;

При переносі частини таблиці на інший аркуш слово «Таблиця» і номер її

вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження таблиці» і вказують номер, наприклад: «Продовження таблиці 1.2».

Формули нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого боку аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках арабськими цифрами, наприклад: (3.1), перша формула третього розділу. Наприклад:

Економічну ефективність виробництва визначаємо як співвідношення «результати – витрати» за формулою (3.4): $E_B = \frac{P}{B}, \quad (3.4)$ де P – результати (сукупний продукт); B – витрати виробництва.
--

Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання у тексті. Інші нумерувати не рекомендується.

ВИСНОВКИ викладають найбільш важливі узагальнення, наукові висновки, практичні рекомендації до яких дійшов автор в процесі розв’язання обраної наукової проблеми. Далі формулюють висновки та рекомендації щодо наукового та практичного використання здобутих результатів. Потім у висновках розкривають напрями вирішення поставленої в роботі наукової проблеми, їх практичний аналіз, порівняння з відомими розв’язаннями. Обсяг 2-3 сторінки.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ розміщується після висновків по роботі за наскрізною нумерацією. У списку повинні вказуватись лише джерела, які були безпосередньо використані автором при написанні роботи, а не всі переглянуті по темі роботи джерела.

Список джерел розміщують в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку (не менше 20 джерел та не більше 35 джерел).

Бібліографічний опис джерел складають відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання» та подається мовою оригіналу.

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати відповідно до вимог державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць. Наприклад :

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Franco Modigliani and Merton H. Miller *The American Economic Review* Vol. 49, № 4 (Sep., 1959), pp. 655-669.
2. Бланк И. А. Основы финансового менеджмента. Київ: Ника-Центр, Эльга, 2004. 624 с.
3. Вороб'єв Ю.М. Особливості формування фінансового капіталу підприємств. *Фінанси України*. №4. 2010. С. 77–85.
4. Опешко Н.С. Управління достатністю капіталу страхових компаній: дис. ... канд. екон. наук : 08.00.08 / Харківський національний університет будівництва та архітектури. Харків, 2016. 391 с.
5. Про акціонерні товариства: Закон України від 17 вересня 2008 р. №514-IV Дата оновлення: 10.01.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/514-17>

ДОДАТКИ розміщують у порядку появи посилань у тексті роботи. Додатки розміщують після списку використаних джерел, виділяючи окремий аркуш на якому зазначено напис «ДОДАТКИ».

Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки і мати заголовок. В правому верхньому рядку над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і велика літера на позначення послідовності, наприклад: додаток А, додаток Б.

Додатки складаються з допоміжних таблиць, розмір яких більший за одну сторінку, діаграм, схем, фінансової документації.

Курсова робота повинна розміщуватись в папці (стандарт).

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Перевірка. Завершена курсова робота підписується на титульному аркуші здобувачем вищої освіти та надається у встановлений строк (але не пізніше ніж за 7 днів до захисту) на кафедру фінансів, банківської справи та страхування науковому керівнику, який здійснює перевірку та оцінювання якості виконання роботи, робить висновок щодо допуску її до захисту і надає рецензію.

Курсова робота, в якій буде виявлено ознаки плагіату, знімається з розгляду, а її авторові виставляється оцінка «незадовільно». Здобувач вищої освіти пише нову курсову роботу на іншу тему.

Захист курсової роботи. День і час захисту курсової роботи визначає науковий керівник згідно з графіком навчального процесу.

Готуючись до захисту роботи, здобувач вищої освіти складає тези виступу, оформлює ілюстрований матеріал, обмірковує відповіді на зауваження, які вказані у рецензії наукового керівника.

Тривалість захисту курсової роботи не повинна перевищувати 10 хвилин. Для розкриття змісту курсової роботи здобувачу вищої освіти надається не більше 5 хвилин.

У своєму виступі здобувач вищої освіти повинен відобразити: результати проведеного аналізу за обраною темою, конкретні пропозиції щодо вирішення проблеми або напрями удосконалення відповідних процесів з обґрунтуванням можливості їх реалізації в реальних умовах, при цьому можна робити посилення на ілюстративний матеріал, що винесений на захист. Виступ не повинен містити загальних відомостей, теоретичних положень, що містяться у літературних або нормативних документах, оскільки вони не є предметом захисту. Особливу увагу необхідно сконцентрувати на власних розробках, висновках і рекомендаціях, відповідях на зауваження рецензента.

Основні положення курсової роботи можуть бути представлені наглядно на слайдах **комп'ютерної презентації** за допомогою мультимедійного проектора. Рекомендуємо 7-10 слайдів в презентації.

За своєю структурою презентація співвідноситься зі структурою доповіді, яку здобувач готує для захисту курсової роботи. В презентації доцільно охопити інформацію по ключовим складовим курсової роботи:

Вступ – актуальність, мета, завдання дослідження.

Теоретичний розділ – теоретичні дані групуються певним чином, або ж упустити цю частину. Далі можна просто розміщувати на найменування концепції, підходу тощо, а суть озвучувати в усній формі. Багато тексту розміщувати немає сенсу, оскільки він буде важко сприйматися.

Практичний розділ – вставляти таблиці та графіки, де наочно можна показати динаміку зміни показників. Важливо, щоб усі цифри та слова були читабельні, а масштаби дотримані. Варто уникати занадто контрастних кольорів під час оформлення презентації, а також монохромного її виконання. Такі варіанти подачі матеріалу складно сприймаються і особливо це стосується графіків, діаграм і таблиць.

Висновки – узагальнити підсумки курсової роботи, прописати тезисно отримані висновки. Окремо останнім слайдом виводять фразу «Дякую за увагу!».

Колірна гама може бути будь-якою, але варто розуміти, що все має бути читабельним. Краще зупинити свій вибір на запропонованих шаблонах до презентацій.

Після виступу здобувач вищої освіти відповідає на питання, поставлені йому рецензентом, а також комісією.

Захист курсової роботи оцінюється за критеріями, передбаченими даними методичними рекомендаціями.

Роботи оформленні з порушенням державних стандартів і встановлених вимог можуть бути недопущенні до захисту. Невідповідність в оформленні курсової роботи може суттєво вплинути на остаточну оцінку роботи.

Дотримання здобувачем вищої освіти усіх вимог до оформлення курсової роботи сприяє вихованню в нього належного стилю роботи, виховує вимогливість до себе, прищеплює певні навички до ведення наукового дослідження, що буде йому корисним у роботі над подальшими науковими роботами.

При оцінюванні курсової роботи комісія враховує дотримання вимог оформлення роботи, якість самого наукового дослідження, вміння захистити сформульовані положення та висновки.

По закінченні захисту виставляється оцінка, яка формується як сума балів за виконання та захист курсової роботи (таблиця 1, таблиця 2).

Таблиця 1

Критерії оцінювання курсової роботи

Критерії	Відповідність критеріям	Максимальна кількість балів
Зміст	– відповідність змісту обраній темі; – наявність чітко сформульованої проблеми; – адекватність формулювання об'єкта, предмета, мети та задач дослідження; – визначення ступеню розробленості проблеми дослідження; – наявність посилань на використану літературу та відповідність оформлення роботистандарту; – адекватність обраних методів предмету дослідження, грамотне використання методів(процедура, обробка, інтерпретація результатів); – відповідність висновків меті та завданням дослідження.	30 балів
Своєчасність	Передбачає оцінку систематичності виконання роботи та вчасності подання роботи на перевірку науковому керівнику у відповідності із планом виконання курсової роботи.	10 балів
Дослідницька активність	Оцінюється за рівнем виявленої самостійності та ініціативності під час роботи над курсовою роботою, а саме передбачає оцінку особистого внеску здобувача (рівень самостійності у пошуку літератури, підборі методів дослідження, розрахунки тощо).	30 балів
Відповідність вимогам до курсових робіт	– вступ: актуальність, об'єкт, предмет, мета, завдання дослідження, перелік методів та характеристика роботи; – розділи: теоретичний (до 8 стор. друк, тексту) та практичний (опис розрахункової частини та результати дослідження) підрозділи;	20 балів

	– наявність висновків наприкінці розділів; – кількість джерел та їх оформлення відповідно вимогам (не менше 10); – висновки (теоретичний та висновки за результатами практичного дослідження).	
Презентація	Чіткість, логічність у викладенні матеріалу, володіння матеріалом, відповіді на питання за змістом роботи	10 балів

Загальна оцінка здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у традиційну бальну та шкалу ECTS. Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання у академічну національну оцінку («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», «зараховано», «не зараховано»). здійснюється у порядку наведеному у таблиці 2.

Таблиця 2

Шкала оцінювання

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка	
		За національною системою	За системою ЦНТУ
A	ВІДМІННО - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5 (відмінно)	90-100
B	ДУЖЕ ДОБРЕ - вище середнього рівня з кількома помилками	4 (добре)	82-89
C	ДОБРЕ - в загальному правильна робота з певною кількістю значних помилок		74-81
D	ЗАДОВІЛЬНО - непогано, але зі значною кількістю недоліків	3 (задовільно)	64 - 73
E	ДОСТАТНЬО - виконання задовольняє мінімальні критерії		60 - 63
FX	НЕЗАДОВІЛЬНО - потрібно попрацювати перед тим, як перескласти	2 (незадовільно)	35 - 59
F	НЕЗАДОВІЛЬНО - необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс		1 - 34

Здобувач вищої освіти, який без поважної причини не подав курсову роботу у зазначений термін для захисту або не захистив його, вважається таким, що має академічну заборгованість. При отриманні незадовільної оцінки здобувач вищої освіти за рішенням комісії виконує курсову роботу за новою темою або переопрацьовує попередню роботу в термін, визначений деканом факультету.

7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Аванесова Н. Е., Колєдіна К. О., Успаленко В. І. Фінанси підприємств: проблеми теорії та практики: монографія. Харків: Видавництво «Лідер», 2016. 152 с.
2. Бедринєць М. Д., Довгань Л. П. Фінанси підприємств: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 292 с.
3. Біла О. Г. Фінанси підприємств: навч. посіб. Київ: Алерта, 2016. 186 с.
4. Білик М.Д. Бюджетування діяльності суб'єктів господарювання : навч.посіб. Держ. Вищ. навч. закл. «Київ нац. Екон.ун-т ім. Вадима Гетьмана». Київ: КНЕУ, 2019. 689 с.
5. Глущенко А. С. Фінанси : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2016. 439 с.
6. Гриценко Л. Л., Дейнека О. В., Боярко І. М. Фінанси підприємств: практикум. Київ: Університетська книга, 2023. 285 с.
7. Єпіфанова І. Ю., Джеджула В. В. Фінансовий аналіз та звітність : практикум; Вінниц. нац. тех. ун-т. Вінниця : ВНТУ, 2017. 142 с.
8. Зубченко В. В., Гутко Л. М. Фінанси підприємств : навч.-метод. посіб. Біла Церква : БНАУ, 2020. 106 с.
9. Кальченко О. М., Шишкіна О. В. Фінансовий аналіз: теорія і практика (у схемах і таблицях) : навч. посіб. Чернігів. нац. технол. ун-т. Чернігів : Брагинєць О. В. [вид.], 2019. 435 с.
10. Коваленко Ю. М. Управління фінансовими активами : підручник. Ірпінь : Ун-т ДФС України, 2019. 497 с.
11. Коцюрба, О. Ю. Фінанси підприємств: практикум : навч. посіб. Кропивницький: Центральноукраїнський національний технічний університет, 2022. 160 с.
12. Нікола С. О. Фінанси підприємств : навч. посіб. Одеса : Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова, 2020. 206 с.

13. Олійник О.В., Морозова Г.С. Фінансовий менеджмент: навч. посібник. Харків: Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва, 2020. 248 с.
14. Ситник Н. С. Фінанси бізнесу. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 432 с.
15. Ситник Н. С., Стасишин А.В., Дубик В.Я. Фінанси зовнішньоекономічної діяльності: навчальний посібник. Львів: Видавництво «Апріорі», 2019. 460 с.
16. Сокурєнко В. В., Швець Д. В., Бортник С. М., Ткаченко С. О. Фінанси підприємств : підручник. 2-ге вид., допов. та перероб. Харків: ХНУВС, 2022. 292 с.
17. Стасюк Г.А. Фінанси підприємств: навч. Посіб. Херсон: Олді-плюс, 2022. 480 с.
18. Трусова Н. В., Терещенко М. А. Фінансовий аналіз підприємства: методика та практика : навч. посіб. 2-ге вид. Мелітополь : Мелітоп. міськ. друк., 2019. 272 с.
19. Фінанси підприємств: навч. посібник / за ред. Г. Я. Аніловської, І. Б. Висоцької. Львів: ЛьвДУВС, 2018. 440 с.
20. Ярошевич Н.Б. Фінанси диверсифікованих підприємств: Навчальний посібник. Львів: «Новий Світ-2000», 2023. 327 с.

Законодавчі та нормативні документи:

1. Господарський кодекс України : Закон України від 16.01.2003 № 436-IV. URL: [http:// zakon. rada. gov. ua/laws/show/436-15](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15).
2. Інструкція про порядок валютного нагляду банків за дотриманням резидентами граничних строків розрахунків за операціями з експорту та імпорту товарів: Постанова НБУ №7 від 02.01.2019. URL: [https://zakon. rada. gov. ua/laws/show/v00075-00-19](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v00075-00-19)
3. Кодекс України з процедур банкрутства : Закон України від 18.10.2018 № 2597-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2597-19>.

4. Методичні рекомендації з розроблення бізнес-плану підприємств : затв. Наказом М-ва економіки України від 06.09.2006 № 290. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0290665-06>.

5. Податковий кодекс України : Закон України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

6. Про банки і банківську діяльність: Закон України № 2121- III від 07.12.2000 р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua>

7. Про затвердження порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки: Наказ М-ва економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 № 205. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0300-15>.

8. Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення: Закон України від 06.12.2019 № 361-IX. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/361-20#n584>

9. Про фінансовий лізинг: Закон України від 16.12.1997 № 723/97-ВР. URL [https:// zakon.rada.gov.ua/laws/show/723/97-%D0%B2%D1%80#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/723/97-%D0%B2%D1%80#Text)

10. Цивільний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 № 435-IV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

Інформаційні ресурси (офіційні сайти):

1. Національна бібліотека імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

2. Державна служба статистики. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>

3. Кабінет міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>

4. Міністерство фінансів України. URL: <https://www.minfin.gov.ua>

5. Державна служба фінансового моніторингу України. URL: <https://fiu.gov.ua>

6. Державна податкова служба України. URL: <https://tax.gov.ua>

7. Верховна рада України. URL: <https://www.rada.gov.ua>

8. СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Вимоги до оформлення документів: ДСТУ 4163:2020 від 01.07.2020 № 144. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/FN070106> (дата звернення: 20.08.2023).
2. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлювання: ДСТУ 3008-95 від 1996.01.01. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/FIN896> (дата звернення: 20.08.2023).
3. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання: ДСТУ 8302:2015 від 2016-07-01. URL: https://unimarc.org.ua/wiki/%D0%94%D0%A1%D0%A2%D0%A3_8302:2015 (дата звернення: 20.08.2023).
4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 02.05.2023. вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 02.05.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text> (дата звернення: 20.08.2023).
5. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 р. № 729 URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/28/072-finansi-bankivska-sprava-ta-strakhuvannya-bakalavr.pdf> (дата звернення: 20.08.2023).
6. Про організацію методичної роботи у Центральноукраїнському національному технічному університеті: положення від 29.11.2021 р. № 4 URL: <http://www.kntu.kr.ua/doc/pol-met.pdf> (дата звернення: 20.08.2023).
7. Про порядок організації освітнього процесу, контролю рівня знань та підсумкової атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання: положення від 26.09.2022 р. № 1 URL: <https://www.kntu.kr.ua/doc/pol-dis.pdf> (дата звернення: 20.08.2023).
8. Стратегія розвитку та концептуальні засади Центральноукраїнського

національного технічного університету на 2019-2024 р. від 30.09.2019 р. №1
URL: <http://www.kntu.kr.ua/doc/strat.pdf> (дата звернення: 20.08.2023).

ДОДАТКИ

Додаток А

Друкується та заповнюється власноруч

Завідувачу кафедри фінансів, банківської
справи та страхування
професору Володимиру СИБІРЦЕВУ
Здобувача(ки) III курсу ФС-2- групи
Першого (бакалаврського) рівня вищої
освіти за спеціальністю 072 «Фінанси,
банківська справа, страхування та фондового
ринку»
Петро ПЕТРЕНКО

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені виконати курсову роботу за ступенем вищої освіти
«Бакалавр» на тему: «Фінансова стійкість підприємства: аналіз та напрями
зміцнення».

«10» березня 202_ р.

Петро ПЕТРЕНКО

(підпис)

ПЛАН

курсової роботи з дисципліни «Фінанси підприємства»

на тему _____

Здобувача (ки) ІІІ курсу ФС-2- групи Петро ПЕТРЕНКО

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ

1.1. Сутність та значення

1.2. Методика розрахунку

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства

2.2. Аналіз

РОЗДІЛ 3. ПЕРСПЕКТИВИ УДОСКОНАЛЕННЯ.....

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

План затверджено: 10.03.202-
(дата)

Світлана СИДОРЕНКО.
(підпис наукового керівника)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФІНАНСІВ, БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ ТА СТРАХУВАННЯ

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Фінанси підприємств»

на тему « _____ »

Здобувач (ка) III курсу ФС-2- групи
Першого(бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська
справа, страхування та фондовий ринок»

_____ Петро ПЕТРЕНКО
(підпис) (прізвище та ініціали)

Науковий керівник
доцент, канд.екон.наук
Світлана СИДОРЕНКО
(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____
Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Комісія: _____
(підпис) (І.П. наукового керівника)

(підпис) (І.П. членів комісії)

(підпис) (І.П. членів комісії)

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ	5
1.1. Сутність та значення	5
1.2. Методика розрахунку	9
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ПІДПРИЄМСТВА.....	13
2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.....	13
2.2. Аналіз	17
РОЗДІЛ 3. ПЕРСПЕКТИВИ УДОСКОНАЛЕННЯ.....	21
ВИСНОВКИ.....	25
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	27
ДОДАТКИ.....	28