

УДК 657

О. Б. Пугаченко, доц., канд. екон. наук

Кіровоградський національний технічний університет, м. Кіровоград, Україна

Організаційна структура системи матеріального забезпечення з метою інтеграції обліку з іншими функціями управління

У статті представлено напрямки удосконалення організаційної структури системи матеріального забезпечення, що сприяють посиленню взаємозв'язку обліку з іншими функціями управління. Запропоновано авторське бачення алгоритму вирішення основних завдань служби матеріального забезпечення у секторах закупівель, зберігання і руху та економічному секторі.

облік, функції управління, організаційна структура, матеріальне забезпечення, інтеграція, сектор закупівель, сектор зберігання та руху, економічний сектор, запаси

О. Б. Пугаченко, доц., канд. екон. наук

Кіровоградський національний технічний університет, г., Кіровоград, Україна

Организационная структура системы материального обеспечения с целью интеграции учета с другими функциями управления

В статье представлены направления усовершенствования организационной структуры системы материального обеспечения, способствующие усилению взаимосвязи учета с другими функциями управления путем. Предложено авторское видение алгоритма решения основных задач службы материального обеспечения в секторах закупок, хранения и движения и экономическом секторе.

учет, функции управления, организационная структура, материальное обеспечение, интеграция, сектор закупок, сектор хранения и движения, экономический сектор, запасы

Постановка проблеми. Функції служби матеріального забезпечення пов'язані зі структурами як зовнішнього, так і внутрішнього оточення. Зовнішні – визначають взаємовідносини підприємства з постачальниками, посередницько-збутовими організаціями, органами державного управління. Внутрішні функції характеризують взаємодію служби з виробничими цехами та службою управління, бухгалтерією, фінансовим відділом, відділом праці й заробітної плати, лабораторією, складами. Саме тому надзвичайно важливо встановити дієві взаємозв'язки всіх підрозділів підприємства між собою та відділом матеріального забезпечення. Лише взаємодія структурних підрозділів підприємства, чітке розмежування обов'язків та відповідальності дозволять оптимізувати процес матеріального забезпечення.

У кризових умовах функціонування економіки, у яких на даний момент перебуває Україна, одним із ключових питань є пошук шляхів оптимізації процесу матеріального забезпечення на рівні окремих підприємств. У побудові ефективної системи матеріального забезпечення головне місце займає система управління в цілому та її функції – планування, контроль, економічний аналіз, регулювання і стимулювання зокрема. При цьому реалізація перерахованих функцій практично неможлива без ще однієї з провідних функцій управління – обліку, інтеграційні можливості якого протягом останнього часу дедалі збільшуються. Саме облік у взаємодії з іншими функціями, забезпечує інформаційну базу для встановлення планових показників діяльності підприємства, розроблення заходів стимулювання, контролю, економічного аналізу і регулювання відхилень від бажаного стану тощо.

Аналіз останніх досліджень і публікацій. Одним з перших про взаємозв'язок обліку з іншими функціями управління активно почав висловлюватись Валуєв Б.І. [3].

© О. Б. Пугаченко, 2015

Про цікавість до даного питання свідчить ряд захищених дисертаційних робіт, у яких розглянуто взаємозв'язок обліку з функціями аналізу, контролю, планування, стимулювання та регулювання, зокрема: Шуруповим Г.В. (2004 р.) – на промислових підприємствах [11]; Сиротенко Н.А. (2007 р.) – на підприємствах кондитерської галузі [10]; Пугаченко О.Б. (2008 р.) – в системі управління хлібопекарними підприємствами [9]; Зарудною Н.Я. (2013 р.) – на підприємствах пивоварної галузі [7]. Перманентний інтерес до пошуку оптимальної системи матеріального забезпечення підтверджується наявністю праць авторів: Акулова Ю.О. та Пруднікова Л.А. – з вдосконалення управління матеріальними потоками промислових підприємств [1]; Білошкурський М.В. – з аналізу маркетингових логістичних систем матеріального забезпечення підприємств [2]; Голобородько М.Ю., Білетов В.І., Галаган В.І., Панадій К.В. та Бондарчук С.В. – щодо моделі матеріального забезпечення військ (сил) [4]; Гуржій Н.М. та Бебешко І.С. – при моніторингу системи матеріального забезпечення підприємств харчової промисловості [5]; Дмитрик М.М., Куліш О.І., Харіх О.Д. – у частині обліку процесів матеріального забезпечення у системі управління виробництва кондитерської продукції [6] тощо. Все це свідчить про пошук не лише шляхів удосконалення системи матеріального забезпечення, а і про взаємозв'язок й інтеграцію функцій управління. Проте, деякі питання, зокрема, щодо вирішення конкретних завдань окремими відділами служби матеріального забезпечення, все ще залишаються не вирішеними.

Постановка завдання. Метою статті є розробка організаційної структури системи матеріального забезпечення задля інтеграції обліку з іншими функціями управління.

Виклад основного матеріалу. Організаційна структура служби матеріального забезпечення наведена на рис. 1. У ній на економічний сектор покладено функції планування, обліку, контролю, аналізу, регулювання, стимулювання в обсязі, що визначає адміністрація підприємства для рівня служб, де безпосередньо відбуваються господарські процеси. Метою служби матеріального забезпечення є задоволення потреб підприємства матеріальними ресурсами, необхідними для виробничо-господарської діяльності.

О.В. Крушельницька запропонувала доволі обґрунтовану класифікацію завдань служби матеріального забезпечення [8, с. 66-67]. Проте до неї необхідно внести деякі уточнення та перегрупування залежно від характеру процесів, зокрема, покласти на певні сектори служби матеріального забезпечення такі основні завдання:

- сектор закупівель – складання замовлень і специфікацій на ресурси; виконання всієї діяльності з питань надходження запасів; забезпечення виробничо-господарської діяльності матеріальними ресурсами для виконання виробничої програми; здійснення оперативного обліку надходження матеріальних ресурсів і виявлення стану та кількості виробничих запасів при оприбуткуванні; організація оперативного контролю на закупівельному етапі;
- сектор зберігання та руху – організація розміщення, підготовки до видачі й видачі матеріальних ресурсів відповідним підрозділам підприємства; оперативний облік надходження матеріальних ресурсів на склади, їх видача підрозділам, виявлення стану й кількості виробничих запасів під час їх перебування у коморах; організація оперативного контролю на етапі зберігання запасів;
- економічний сектор – встановлення разом з іншими відділами обґрунтованих диференційованих норм запасів матеріальних ресурсів і доведення їх до відома працівників складів; планування потреби в матеріальних ресурсах для забезпечення безперервної роботи підприємства; поточний облік надходження матеріальних

ресурсів, їх видача підрозділам, виявлення стану виробничих запасів; організація нагляду, інвентаризацій і систематичного контролю на всіх етапах процесу матеріального забезпечення; участь у розробленні заходів щодо раціональнішого використання матеріальних ресурсів.

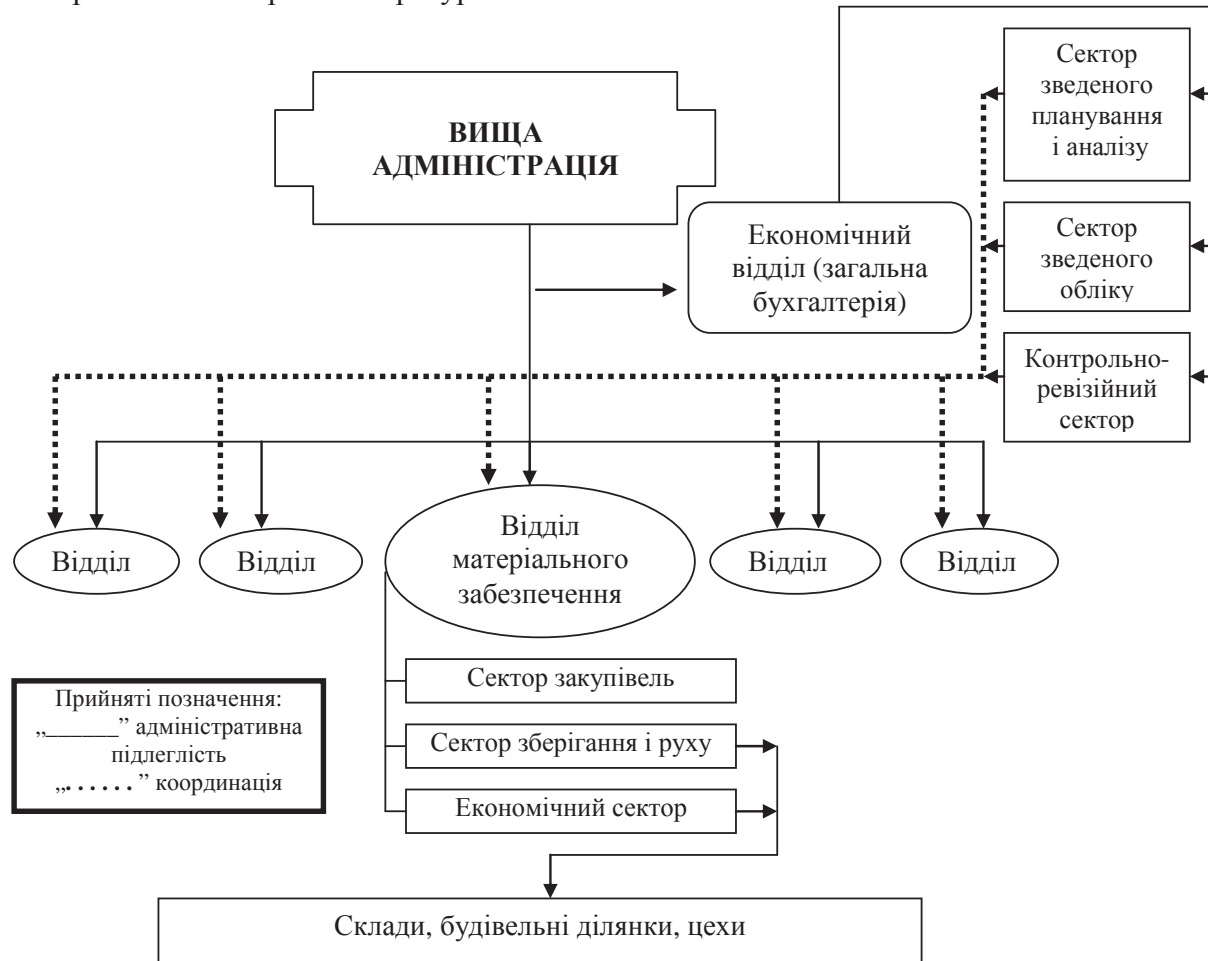


Рисунок 1 – Фрагмент організаційної структури, що інтегрує оперативно-виробничі та інформаційні функції управління процесами матеріального забезпечення

Джерело: розроблено автором на підставі [3, с. 20; 12, с. 147].

Щодо кожного з цих завдань необхідно розробити низку заходів для забезпечення поетапного їх виконання, потім на цій основі скласти схему організації процесу матеріального забезпечення й визначити у ній місце і роль кожної функції управління – планування, обліку, контролю, економічного аналізу, регулювання, стимулювання.

Згідно запропонованого фрагменту організаційної структури (рис. 1), розглянемо більш докладно функції певних структурних підрозділів, зокрема: сектору закупівель та сектору зберігання та руху.

Сектор закупівель відповідає за складання замовлень і специфікацій потреби матеріальних ресурсів, оскільки це початкова стадія організації процесу постачання. Кількість, якість та термін, протягом якого необхідно отримати ресурси на підприємство, доцільно визначати саме на цьому етапі процесу матеріального забезпечення. Замовлення формують на основі планової потреби ресурсів, визначеної з урахуванням норм запасів і запланованої виробничої програми. Специфікація передбачає складання переліку необхідних ресурсів із чітким зазначенням їх якості,

обсягу, умов та термінів поставки. На даному етапі розробляють так звану, програму постачання, що передбачає всебічний аналіз умов споживання ресурсів, їх асортиментного складу, типу виробництва, визначення обсягів їх використання протягом одиниці часу згідно зі запланованими обсягами виробництва та розрахунок обсягів постачання, партії завезення, періодичності постачання. Обов'язковим на цьому етапі є коригування необхідного обсягу замовлення з матеріальними балансами, що враховують залишки ресурсів. Схематично складові процесу складання замовлень і специфікацій подано на рис. 2.

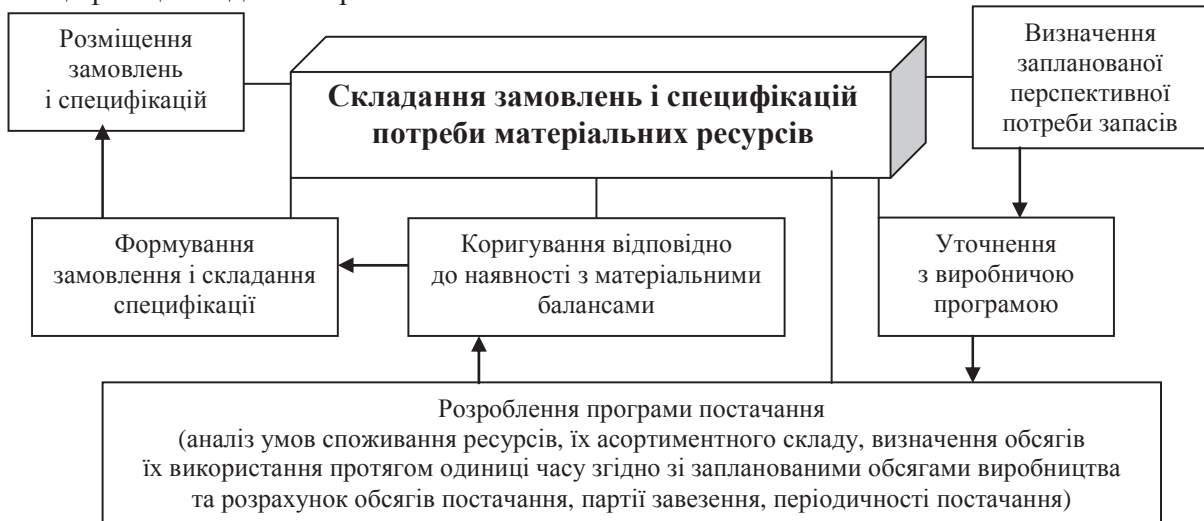


Рисунок 2 – Схема організації складання замовлень та специфікацій потреби матеріальних ресурсів

Джерело: розроблено автором.

Оперативна діяльність із питань надходження запасів передбачає: аналіз можливостей постачальників кожного виду запасів; дослідження зв'язків із ними; переддоговірні переговори (телефонні переговори, ділове листування, надсилання зразків, пробний запуск запропонованих матеріальних ресурсів, лабораторні дослідження з метою перевірки відповідності фактичної якості запасів, якості вказаній у документах); формування умов контрактів на постачання ресурсів (спосіб закупівлі, базові умови постачання, ціни закупівлі, можливі знижки і бонуси, фінансові умови контрактів тощо); підписання договорів. Схематично даний етап зображено на рис. 3.

Забезпечення виробничо-господарської діяльності матеріальними ресурсами для виконання виробничої програми – одне з найголовніших завдань сектору закупівлі служби постачання. При цьому надзвичайно важливо здійснити заходи для забезпечення надходження матеріальних ресурсів у повному обсязі, комплексно, своєчасно, в необхідній кількості та відповідної якості й асортименту.



Рисунок 3 – Схема діяльності із забезпечення отримання запасів

Джерело: розроблено автором.

Вибір способу транспортування (виду, типу транспорту, використання власного чи найманого); визначення оптимальних шляхів руху і порядку їх функціонування; сплата тарифів і зборів перевізників при транспортуванні запасів; безпосередньо процес транспортування; організація навантажувально-розвантажувальних робіт; вибір раціонального розміщення запасів у автотранспорті; зменшення загроз втрати та псування запасів у межах норм природного убутку; розроблення заходів для недопущення втрат та псування понад норми природного убутку; дотримання технологічної єдності транспортно-складського процесу – всі ці стадії є ключовими при забезпеченні надходження матеріальних ресурсів на підприємства-покупці запасів. Окрім того, важлива перевірка фактичної наявності запасів за кількістю і номенклатурою, вказаною у документах постачальників, із фактичним завантаженням запасів. Організація процесу забезпечення виробничо-господарської діяльності матеріальними ресурсами для виконання виробничої програми відображена на рис. 4.



Рисунок 4 – Схема організації процесу забезпечення виробничо-господарської діяльності матеріальними ресурсами для виконання виробничої програми

Джерело: розроблено автором.

Оперативний облік надходження матеріальних ресурсів та виявлення стану й кількості виробничих запасів при оприбуткуванні дає змогу: формувати інформацію про наявність матеріальних ресурсів; своєчасно оформляти документи на постачання та розрахунки фактичної вартості запасів, що надходять; забезпечити наявність початкових даних для дієвого контролю за надходженням матеріальних ресурсів, за виконанням угод, замовлень на запаси; отримувати дані для щоденного контролю за виконанням договорів якості, асортименту, термінів постачання, відповідності договірних обов'язків сторін; вести претензійну роботу і виставляти рекламачії, за необхідності, ініціювати позовну діяльність; створити інформаційну базу для прийняття управлінських рішень (рис. 5).

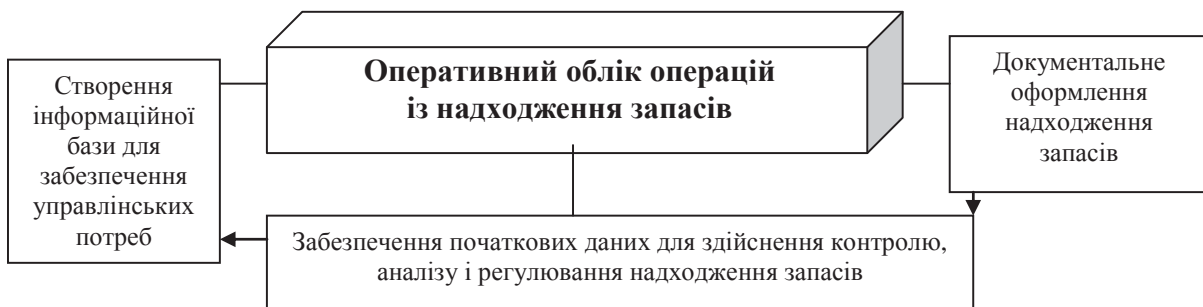


Рисунок 5 – Схема порядку оперативного обліку надходження матеріальних ресурсів
Джерело: розроблено автором.

Організація оперативного контролю на закупівельному етапі процесу матеріального забезпечення передбачає контроль за фактичним надходженням та порядком оприбуткування запасів (рис. 6).

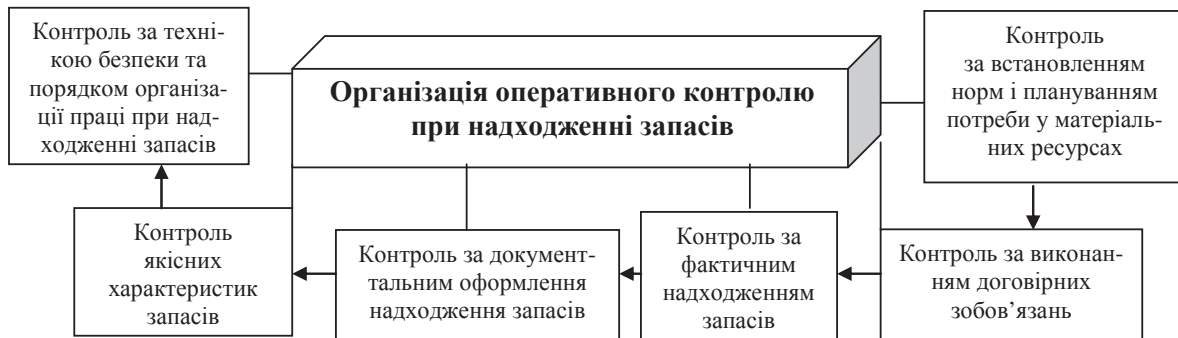


Рисунок 6 – Схема організації оперативного контролю у секторі закупівель

Джерело: розроблено автором.

У секторі зберігання головну увагу приділяють організації процесу розміщення, підготовки до видачі та видачі матеріальних ресурсів відповідним підрозділам підприємства. При цьому передбачають забезпечення технологічної єдності транспортно-складського процесу, що означає: у момент, коли запаси доставлять на місця їх зберігання, там уже мають забезпечити належне їх розвантаження та складування у відповідних місцях, спеціально підготовлених для цього. При цьому обов'язково необхідно з'ясувати, власні чи орендовані склади використовуватимуть, їх кількість, види, місця і розміри, налагодженість системи охорони.

Збереження та схоронність запасів залежать від створення і дотримання оптимальних умов (температура, вологість, освітленість), що дасть змогу зменшити втрати ресурсів у межах природного убутку та уникнути втрат понад норми. Під час перебування матеріальних ресурсів доцільно періодично проводити раптові інвентаризації з метою усунення спокус можливих зловживань та крадіжок. Відпуск запасів зі складу передбачає з'ясування шляхів вибуття (у виробництво, на продаж), відбір із місць зберігання, підготовка до відпуску, відпуск.

Не менш важливою є перевірка фактичної наявності за кількістю і номенклатурою, вказаною у документах постачальників, із фактичним надходженням запасів на підприємство і при їх оприбуткуванні на склади та документальне оформлення надходження у комори запасів, їх переміщення, вибуття і доставки до місця витрачання. Впровадження сучасних форм організації праці, створення нормальних умов праці й гарантування техніки безпеки сприяє оптимальній організації процесу розміщення, підготовки до видачі та видачі матеріальних ресурсів відповідним підрозділам підприємства, схему чого зображено на рис. 7.

Здійснення оперативного обліку в секторі зберігання передбачає відображення фактичної кількості й стану запасів під час їх перебування на складах, видачі підрозділам. Це дає змогу: формувати інформацію про наявність і рух матеріальних ресурсів; забезпечити наявність даних для дієвого контролю за збереженням та використанням матеріальних ресурсів; об'єктивно оцінити використання матеріальних ресурсів на кожному робочому місці, в будь-якій структурній ланці технологічного процесу. Повний, точний, достовірний документальний і фактичний облік запасів має забезпечити належне інформаційне середовище та сприяти підготовці й прийняттю управлінських рішень щодо використання матеріальних ресурсів. Саме тому організація облікового процесу етапу збереження покликана забезпечувати: отримання

даних про залишки й рух матеріальних ресурсів із місць зберігання і використання; своєчасне документальне оформлення надходження до комор, відпуску та списання запасів; розрахунки вартості запасів, що вибувають; інформаційну базу для контролю за витратами матеріалів, порівнюючи їх з нормами та нормативами, встановленими лімітами (рис. 8).



Рисунок 7 – Схема організації процесу розміщення, підготовки до видачі та видачі матеріальних ресурсів відповідним підрозділам підприємства

Джерело: розроблено автором.

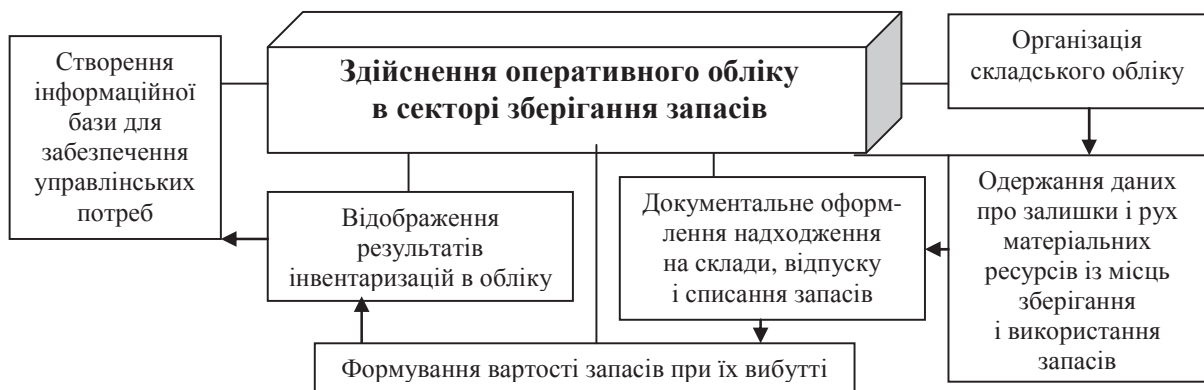


Рисунок 8 – Схема порядку здійснення оперативного обліку надходження матеріальних ресурсів до комор, їх переміщення і видачі підрозділам та виявлення стану запасів

Джерело: розроблено автором.

Організація оперативного контролю у секторі зберігання і руху передбачає контроль за надходженням безпосередньо на склади, станом, порядком збереження та витратами матеріальних ресурсів у підрозділах підприємства згідно з призначенням (рис. 9). Контроль за безпекою та порядком охорони праці також здійснює важливий вплив на організацію збереження і схоронності запасів.

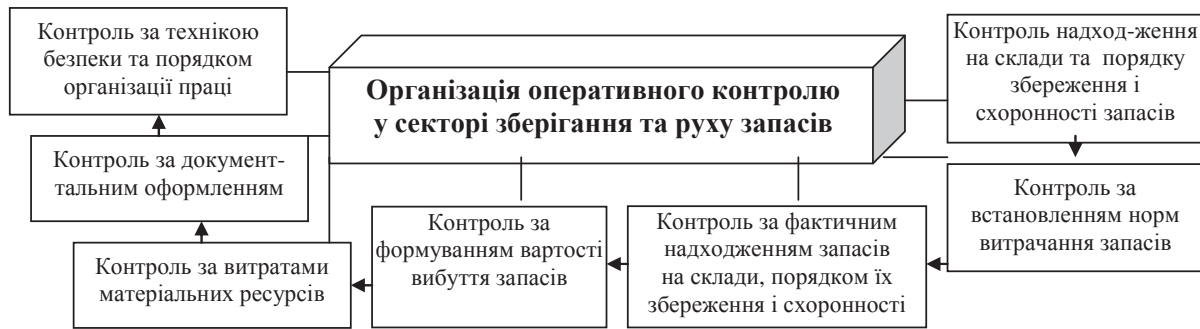


Рисунок 9 – Схема організації оперативного контролю у секторі зберігання та руху матеріальних ресурсів

Джерело: розроблено автором.

Таким чином, посилення інтеграційних процесів відбувається у двох основних напрямках. З одного боку, посилюється зв'язок між плановиками, економістами, контролерами та бухгалтерами. Для них спільним є об'єкт, тому вони співпрацюють дуже щільно, намагаючись вирішувати завдання з більшою ефективністю. Окремі групи секторів (виконавців) здійснюють функції планування, обліку, контролю, аналізу, і це призводить до пошуку оптимуму. З іншого боку, посилюється взаємозв'язок сектору з оперативно-виробничим персоналом інших секторів.

Висновки та перспективи подальших досліджень. Облік створює інформаційне середовище для інших функцій управління. Він виявляє, вимірює, реєструє, нагромаджує, узагальнює, зберігає та передає інформацію про діяльність підприємства внутрішнім і зовнішнім користувачам для прийняття рішень. З розвитком ринкових відносин облік набуває дедалі більшого значення, межі його розширюються, а методи удосконалюються. Бухгалтерський облік як засіб контролю та усвідомленого узагальнення цього процесу стає тим необхіднішим, чим більший процес виробництва відбувається у суспільному масштабі. Облік як засіб планування, контролю, економічного аналізу, регулювання, стимулювання та узагальнення процесу виробництва та розподілу матеріальних благ стає важливим важелем активної діяльності підприємства, тому його інтеграція з іншими функціями управління є цілком логічною і закономірною.

Визначення завдань, встановлення місця і ролі системи матеріального забезпечення й встановлення зв'язку всіх функцій управління – планування, контролю, економічного аналізу, обліку, регулювання та стимулювання, сприяють вдосконаленню організації процесу матеріального забезпечення. Розробка пропозицій з удосконалення системи матеріального забезпечення для підприємств окремих галузей національної економіки буде об'єктом подальших досліджень.

Список літератури

1. Акулова Ю.О. Основні напрямки вдосконалення управління матеріальними потоками промислових підприємств [Текст] / Ю.О. Акулова, Л.А. Пруднікова // Вісник СевНТУ : зб. наук. пр. / Севастоп. нац. техн. ун-т. - Севастополь : Вид-во Севастоп. нац. техн. ун-ту, 2011. – Вип. 116: Економіка і фінанси. – С. 3-8
2. Білошкурський М.В. Аналіз маркетингових логістичних систем матеріального забезпечення підприємств [Текст] / М.В. Білошкурський // Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія «Економічні науки». – Херсон : Видавничий дім «Гельветика», 2014. – Випуск 5. – Частина 2. – С. 24-27.
3. Валуев Б.І. Організаційні можливості поглиблення інтеграційних процесів в управлінні підприємством [Текст] / Б.І. Валуев // Наукові праці Кіровоградського державного технічного

- університету. Економічні науки. Частина I. – вип. 4. – Кіровоград: КДТУ, 2003. – С. 17-22.
4. Голобородько М.Ю. Формалізована модель матеріального забезпечення військ (сил) [Текст] / М.Ю. Голобородько, В.І. Білстов, В.І. Галаган, К.В. Панадій, С.В. Бондарчук // Збірник наукових праць Центру воєнно-стратегічних досліджень Національного університету оборони України імені Івана Черняховського. – 2014. – № 1. – С. 48-53.
 5. Гуржій Н.М. Моніторинг системи матеріального забезпечення підприємств харчової промисловості [Текст] / Н.М. Гуржій, І.С. Бебешко // Вісник Чернівецького торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету. Економічні науки. – 2010. – № 2. – С. 74-80
 6. Дмитрик М.М., Облік процесів матеріального забезпечення у системі управління виробництва кондитерської продукції [Текст] / М.М. Дмитрик, О.І. Куліш, О.Д. Харіх // Вісник Бердянського університету менеджменту і бізнесу. – 2012. – №3 (19). – С.80-84.
 7. Зарудна Н.Я. Облік і аналіз процесу постачання матеріальних цінностей [Текст] : дис. ... канд. екон. наук : 08.00.09 / Наталія Ярославівна Зарудна. – Тернопіль : ТНЕУ, 2013. – 215 с.
 8. Крушельницька О.В. Управління матеріальними ресурсами : [Навч. посібник] / О.В. Крушельницька. – К.: Кондор, 2003. – 162 с.
 9. Пугаченко О.Б. Облік процесів матеріального забезпечення в системі управління хлібопекарними підприємствами [Текст] : дис. ... канд. екон. наук : 08.00.09 / Пугаченко Ольга Борисівна ; Кіровоград. нац. техн. ун-т. - Кіровоград, 2008. - 225 арк.
 10. Сиротенко Н.А. Функції обліку та контролю в системі управління матеріальним забезпеченням виробництва (на прикладі підприємств кондитерської галузі) [Текст] : дис. ... канд. екон. наук : 08.00.09 / Сиротенко Наталія Анатоліївна ; Одес. держ. екон. ун-т. - О., 2007. - 385 арк.
 11. Шурупов Г.В. Механизм управления материальным обеспечением деятельности промышленных предприятий [Текст] : дис. ... канд. екон. наук : 08.00.09 / Шурупов Георгий Викторович ; ОГЭУ. – Одесса, 2004. – 203 с.

References

1. Akulova, Iu.O. & Prudnikova, L.A. (2011). Osnovni napriamky vdoskonalennia upravlinnia materialnimy potokamy promyslovykh pidpriemstv [The main directions of improving material management of industry]. *Visnyk SevNTU : zb. nauk. pr. – Bulletin SevNTU: Coll. Science. pr., 116, 3-8* [in Ukrainian].
2. Biloshkurskyi, M.V. (2014). Analiz marketynhovyykh lohistychnykh system materialnoho zabezpechennia pidpriemstv [Analysis of marketing logistics systems of material support enterprises]. *Naukovyi visnyk Khersonskoho derzhavnogo universytetu. Seriya «Ekonomiczni nauky» – Scientific Bulletin of Kherson State University. Series «Economic sciences», 5, Vol. 2, 24-27* [in Ukrainian].
3. Valuiev, B.I. (2003). Orhanizatsiini mozhlyvosti pohlyblennia intehtratsiinykh protsesiv v upravlinni pidpriemstvom [Organizational enhancing of integration processes in enterprise management]. *Naukovi pratsi Kirovohradskoho derzhavnogo tekhnichnoho universytetu. Ekonomichni nauky – Scientific work of Kirovograd State Technical University. Economic sciences, 4, 17-22* [in Ukrainian].
4. Holoborodko, M.Iu., Bilietov, V.I., Halahan, V.I., Panadii, K.V. & Bondarchuk, S.V. (2014). Formalizovana model materialnoho zabezpechennia viisk (syl) [Formalized model material support of troops (forces)]. *Zbirnyk naukovykh prats Tsentru voienno-stratehichnykh doslidzhen Natsionalnoho universytetu oborony Ukrainy imeni Ivana Cherniakhovskoho – Scientific Papers of the Center for Military-Strategic Studies National University of Defense of Ukraine, 1, 48-53* [in Ukrainian].
5. Hurzhii, N.M. & Bebeshko, I.S. (2010). Monitorynh systemy materialnoho zabezpechennia pidpriemstv kharchovoi promyslovosti [Monitoring system of material support of the food industry]. *Visnyk Chernivetskoho torhovelno-ekonomichnyi instytut Kyivskoho natsionalnoho torhovelno-ekonomichnoho universytetu. Ekonomichni nauky – Bulletin of Chernivtsi Trade and Economics Institute of the Kyiv National Trade and Economic University. Economics, 2, 74-80* [in Ukrainian].
6. Dmytryk, M.M., Kulish, O.I. & Kharikh, O.D. (2012). Oblik protsesiv materialnoho zabezpechennia u systemi upravlinnia vyrobnytstva kondyterskoi produktsii [Accounting processes of material support in the management of confectionery products]. *Visnyk Berdianskoho universytetu menedzhmentu i biznesu – Bulletin of Berdyansk University of Management and Business, 3 (19), 80-84* [in Ukrainian].
7. Zarudna, N.Ia. (2013). Oblik i analiz protsesu postachannia materialnykh tsinnosti [Accounting and analysis of the supply of property] *Candidate's thesis. Ternopil* [in Ukrainian].
8. Krushelnytska, O.V. (2003). *Upravlinnia materialnyimi resursamy [Material management]*. Kyiv: Kondor [in Ukrainian].
9. Puhachenko, O.B. (2008). Oblik protsesiv materialnoho zabezpechennia v systemi upravlinnia khlibopekarnyimi pidpriemstvamy [Accounting processes material support in the management of bakery enterprises]. *Candidate's thesis. Kirovohrad* [in Ukrainian].

10. Syrotenko, N.A. (2007). Funktsii obliku ta kontroliu v systemi upravlinnia materialnym zabezpechenniam vyrobnytstva: na prykladi pidpriemstv kondyterskoi haluzi [Accounting and control functions in the management of production material support: in the example of the confectionery industry] *Candidate's thesis*. Odessa [in Ukrainian].
11. Shurupov, G.V. (2004). Mehanizm upravlennia material'nyim obespecheniem dejatel'nosti promyshlennykh predpriiatij [The mechanism of control material support industrial activities] *Candidate's thesis*. Odessa [in Russian].

Olga Puhachenko, Associate Professor, PhD in Economics (Candidate of Economic Sciences)
Kirovohrad National Technical University, Kirovohrad, Ukraine

Organizational Structure of Procurement System for the Purpose of Accounting Integration with Other Functions of Management

The aim of the article is to develop the organizational structure of procurement system for the purpose of accounting integration with other functions of management.

The following schemes have been developed in order to improve the organizational structure of the procurement system for the purpose of accounting integration with other functions of management: organization of compiling orders and specifications of material resources demand; activities related to ensuring the receipt of supplies; organization of the process related to providing industrial and economic activity by material resources for carrying out the production program; procedure of records management of material resources; organization of records management in the Purchases Unit; organization of the process related to placing, preparing for issue and issuing material resources to relevant subdivisions of the company; procedure of records management of material resources received in barns, their movements and issuing to subdivisions, and revealing the state of material resources; organization of operational control in the material resources storage and movement.

Under conditions of market relations, accounting becomes more and more important, its boundaries are extended, and its methods are improved. Accounting as a means of planning, monitoring, economic analysis, control, stimulation and generalization of the production process and distribution of material values becomes an important lever of the company's vigorous activity. That's why its integration with other management functions is quite logical and natural.

accounting, functions of management, organizational structure, procurement, integration, procurement unit, storage and movement unit, economic sector, stocks

Одержано 12.05.15

УДК 657.421.3

В.С. Шелест, канд. екон. наук

ДП «Український інститут інтелектуальної власності» (УКРПАТЕНТ), м. Київ, Україна

Методичні положення аналізу використання нематеріальних активів інноваційно-орієнтованих підприємств

Обґрунтовано роль стратегічного інноваційного розвитку суб'єктів господарювання у забезпеченні належного рівня їх конкурентоспроможності. Визначено, що в інноваційно-орієнтованих підприємствах інновації, зокрема об'єкти права інтелектуальної власності, що визнаються нематеріальними активами, повинні виступати результатом і способом досягнення стратегічних цілей таких підприємств. Запропоновано всі об'єкти права інтелектуальної власності підприємства об'єднати в окремий об'єкт аналізу – патентний портфель нематеріальних активів підприємства, з метою формулювання завдань аналізу використання таких активів інноваційно-орієнтованими підприємствами. Удосконалено технологію аналізу використання нематеріальних активів підприємств з урахуванням нового об'єкту та уточненої мети аналізу, а саме надання корисної інформації для прийняття рішень у напрямі ефективності використання патентного портфеля нематеріальних активів та активізації інноваційних процесів в основній операційній діяльності.

нематеріальні активи, об'єкти права інтелектуальної власності, економічний аналіз, патентний портфель, інноваційно-активні підприємства

© В. С. Шелест, 2015