

Міністерство освіти та науки України  
Центральноукраїнський національний технічний університет

Факультет обліку та фінансів  
Кафедра бухгалтерського обліку

## **Методичні рекомендації до виконання контрольних робіт студентами заочної форми навчання**

з дисципліни «Облік в бюджетних установах»

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»  
Освітньо-кваліфікаційний рівень – «бакалавр»

Затверджено на  
засіданні кафедри  
бухгалтерського обліку  
протокол № 3 від 25.09.2018 р.

Кіровоград 2018

Методичні рекомендації до виконання контрольних робіт студентами заочної форми навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування» /Укладачі: Гай О.М., Крячко В.Г. – Кропивницький: ЦНТУ, 2018. – 32 с.

Рецензент: к.е.н., професор Савченко В.М.

Укладачі:

О.М. Гай – к.е.н., доц. кафедри бухгалтерського обліку;

В.Г. Крячко – к.е.н., доц. кафедри бухгалтерського обліку

Загальна редакція – О.М. Гай

Комп'ютерний набір та верстка – О.М. Гай

Укладачі: О.М. Гай, В.Г. Крячко, 2018-

## ВСТУП

Фінансово-господарська діяльність бюджетних установ характеризується рядом особливостей, які впливають на методику і організацію бухгалтерського обліку, а також узагальнення облікової інформації у звітності.

Курс «Облік у бюджетних установах» є складовою блоку обов'язкових навчальних дисциплін з підготовки бакалаврів за спеціальністю «Облік і оподаткування».

Мета дисципліни: здобути необхідні теоретичні знання і набути практичні навички з бухгалтерського обліку в бюджетних установах для виконання професійних обов'язків згідно з кваліфікаційними характеристиками спеціальностей, навчитися працювати з нормативними документами, складати первинні документи, реєстри бухгалтерського обліку та різних форм звітності.

Основне завдання вивчення дисципліни полягає в засвоєнні змісту обліку в бюджетних установах, особливостей його організації і методології, складання звітності установ, діяльність яких здійснюється за рахунок фінансування з бюджету.

Завдання дисципліни: вивчення теоретичних засад обліку в бюджетних установах; засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку.

Крім того, до завдань вивчення курсу входить опанування особливостей організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах; порядку складання кошторису та балансу бюджетної установи; обліку асигнувань бюджетних установ; обліку фактичних і касових видатків бюджетних установ; обліку операцій на реєстраційному та поточних рахунках у банку; обліку касових операцій; обліку валютних операцій; обліку розрахунків з персоналом бюджетних установ та з органами соціального страхування; обліку розрахунків з підзвітними особами; обліку розрахункових операцій; обліку необоротних активів, матеріалів та малоцінних і швидкозношуваних предметів; обліку

коштів спеціального фонду; обліку оподаткування і звітності бюджетних установ.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:**

- теоретичні аспекти функціонування бюджетних установ;
- методологічні основи організації обліку бюджетних установах;
- економічну сутність об'єктів бухгалтерського обліку в різних за профілем бюджетних установах, систему їх оцінки та класифікації;
- нормативні акти, які регламентують облік в бюджетних установах;
- підходи до організації та методики бухгалтерського обліку господарських операцій бюджетних установ;
- принципи підготовки та подання фінансової звітності бюджетних установ.

**вміти:**

- відображати господарські операції бюджетної установи на рахунках бухгалтерського обліку;
- керуючись нормативними актами складати, приймати, перевіряти, обробляти бухгалтерські документи;
- вести синтетичний та аналітичний облік;
- визначати фінансовий результат діяльності;
- складати основні форми фінансової звітності.

## **ПРОГРАМА КУРСУ**

### **Тема 1: Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах**

1. Роль бухгалтерського обліку в управлінні бюджетними установами, його функції та завдання.
2. Бухгалтерський баланс.
3. План рахунків бухгалтерського обліку.
4. Форми бухгалтерського обліку.
5. Основи організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

### **Тема 2: Облік доходів і видатків**

1. Розпорядники бюджетних коштів, їхні функції, права та обов'язки.
2. Склад і класифікація доходів і видатків.
  - 2.1. Класифікація доходів.
  - 2.2. Класифікація видатків.
3. Порядок складання, розгляду і затвердження кошторису.
4. Облік доходів загального фонду.
  - 4.1. Порядок отримання асигнувань із загального фонду бюджету.
  - 4.2. Облік грошових коштів і доходів загального фонду.
5. Облік доходів спеціального фонду.
6. Облік видатків.
  - 6.1. Облік касових видатків.
  - 6.2. Облік фактичних видатків.
  - 6.3. Контроль за формуванням видатків.
  - 6.4. Облік зобов'язань.

### **Тема 3: Облік фінансово-розрахункових операцій**

1. Принципи та форми грошових розрахунків.
2. Облік касових операцій.
3. Облік операцій з іноземною валютою.
4. Облік інших коштів.

5. Облік розрахунків із підзвітними особами.
6. Облік розрахунків із різними дебіторами і кредиторами.

**Тема 4: Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій**

1. Праця й заробітна плата в бюджетних установах і завдання їх обліку.
2. Оперативний облік персоналу.
3. Облік використання робочого часу і виробітку.
4. Форми та системи оплати праці.
5. Нарахування заробітної плати.
6. Утримання із заробітної плати.
7. Синтетичний та аналітичний облік заробітної плати.
8. Облік розрахунків зі страхування.
9. Облік розрахунків зі стипендіатами.

**Тема 5: Облік необоротних активів**

1. Склад, класифікація, оцінка й завдання обліку необоротних активів.
2. Облік надходження і наявності необоротних активів.
3. Облік зносу та ремонтів необоротних активів.
4. Облік вибуття необоротних активів.

**Тема 6: Облік нематеріальних активів**

1. Визначення та класифікація нематеріальних активів.
2. Особливості документування нематеріальних активів.
3. Облік програмного забезпечення.
4. Облік руху нематеріальних активів.

**Тема 7: Облік запасів**

1. Склад, класифікація, оцінка й завдання обліку запасів.
2. Документація та оперативний облік надходження, відпуску й витрачання запасів.
3. Облік запасів на складах та його зв'язок із обліком у бухгалтерії.
4. Синтетичний облік запасів.

5. Облік продуктів харчування.
6. Облік медикаментів, перев'язувальних засобів і виробів медичного призначення.
7. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.
8. Особливості обліку військового майна.

### **Тема 8: Облік виробничих витрат**

1. Характеристика виробничих витрат бюджетних установ та їх документальне оформлення.
2. Облік витрат на науково-дослідні роботи за договорами.
3. Облік витрат і продукції виробничих майстерень.
4. Облік витрат і продукції підсобних сільських господарств.
5. Облік витрат і калькулювання послуг бюджетних установ.
6. Синтетичний та аналітичний облік виробничих витрат.

### **Тема 9: Облік власного капіталу**

1. Поняття власного капіталу в бюджетних установах.
2. Загальні засади обліку власного капіталу в бюджетних установах.

### **Тема 10: Облік результатів виконання кошторису**

1. Облік результатів виконання кошторисів.
2. Результат виконання кошторису бюджетної установи.
3. Річне закриття рахунків.
4. Облік результатів переоцінок.

### **Тема 11: Звітність бюджетних установ**

1. Поняття звітності бюджетних установ.
2. Основні вимоги до складання та подання фінансової звітності.

### **Тема 12: Інвентаризація в системі бюджетних установ**

1. Зміст, обов'язковість та періодичність проведення інвентаризації.
2. Вимоги щодо порядку інвентаризації.
3. Основні завдання інвентаризації.
4. Оформлення та облік результатів інвентаризації.

### Самостійна робота студентів заочної форми навчання

№ з/п	Назва питання і теми	Кількість годин
1	<b>Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах</b>	<b>4</b>
	№ 1. Методологія бухгалтерського обліку в бюджетних установах.	1
	№ 2. Характеристика елементів організації бухгалтерського обліку.	1
	№ 3. Характеристика плану рахунків в бюджетних установах.	2
2	<b>Облік доходів і видатків</b>	<b>10</b>
	№ 4. Система розпорядників коштів.	2
	№ 5. Доходи загального та спеціального фондів.	2
	№ 6. Функціональна класифікація видатків бюджету.	2
	№ 7. Економічна класифікація видатків бюджету.	2
	№ 8. Методика складання кошторису доходів і видатків.	2
3	<b>Облік фінансово-розрахункових операцій</b>	<b>8</b>
	№ 9. Облік фінансування, доходів грошових коштів загального фонду.	2
	№ 10. Облік розрахунків з покупцями і замовниками.	2
	№ 11. Облік зобов'язань.	2
	№ 12. Облік операцій з іноземною валютою	1
	№ 13. Облік фінансових інвестицій	1
4	<b>Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій</b>	<b>6</b>
	№ 14. Облік розрахунків по стипендіях.	3
	№ 15. Облік страхування та відрахувань до соціальних фондів.	3
5	<b>Облік необоротних активів</b>	<b>8</b>
	№ 16. Облік основних засобів.	2
	№ 17. Облік інших необоротних матеріальних активів.	2
	№ 18. Облік зносу необоротних активів.	2



6	<b>Облік нематеріальних активів</b>	<b>6</b>
	№ 19. Особливості документування нематеріальних активів.	3
	№ 20. Особливості обліку нематеріальних активів в бюджетних установах.	3
7.	<b>Облік запасів</b>	<b>6</b>
	№ 21. Облік продуктів харчування, медикаментів.	3
	№ 22. Облік малоцінних і швидкозношуваних предметів.	3
8.	<b>Облік виробничих витрат</b>	<b>6</b>
	№ 23. Облік витрат виробничих (навчальних) майстерень.	2
	№ 24. Облік витрат підсобних (навчальних) сільських господарств.	2
	№ 25. Облік витрат на науково-дослідні роботи за договорами.	2
9.	<b>Облік власного капіталу</b>	<b>6</b>
	№ 26. Власний капітал бюджетних установ та завдання його обліку.	3
	№ 27. Особливості обліку власного капіталу.	3
10.	<b>Облік результатів виконання кошторису</b>	<b>8</b>
	№ 28. Порядок розгляду і затвердження кошторису.	4
	№ 29. Результати виконання кошторисів.	4
11.	<b>Звітність бюджетних установ</b>	<b>8</b>
	№ 30. Поняття звітності бюджетних установ.	4
	№ 31. Основні вимоги до складання та подання фінансової звітності.	4
12.	<b>Інвентаризація в системі бюджетних установ</b>	<b>8</b>
	№ 32. Зміст, обов'язковість та періодичність проведення інвентаризації.	4
	№ 33. Вимоги щодо порядку інвентаризації.	2
	№ 34. Оформлення та облік результатів інвентаризації.	2
	<b>Всього</b>	<b>84</b>

## ВИХІДНІ ДАНІ ДЛЯ ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольна робота складається із трьох теоретичних завдань та двох практичних завдань (задач). Теоретичні завдання виконуються у формі стислого реферату з обов'язковим посиланням на використані джерела. Результати виконання практичного завдання слід оформити у вигляді розв'язку та обґрунтування одержаних результатів висновками.

Номери теоретичних та практичних завдань обираються студентами, виходячи із наведених варіантів за початковими літерами прізвищ та останньої цифри номеру залікової книжки.

**Таблиця розподілу завдань на контрольну роботу за варіантами**

Початкова буква прізвища студента	Теоретичні завдання		Практичні завдання ( <i>номер задачі</i> )	
	остання цифра номера залікової		остання цифра номера залікової	
	0-4	5-9	0-4	5-9
<b>А, Д, З,</b>	1, 11, 21	31, 51, 59	1, 11	6, 16
<b>Л, П, У</b>	2, 12, 22	32, 52, 47	2, 12	7, 17
<b>Б, Е, І, Й</b>	3, 13, 23	33, 48, 60	3, 13	8, 18
<b>М, Р, Ч</b>	4, 14, 24	34, 53, 49	4, 14	9, 19
<b>В, Є, Ї</b>	5, 15, 25	41, 35, 50	5, 15	10, 20
<b>Н, Ф, Ш</b>	6, 16, 26	43, 36, 54	6, 16	1, 11
<b>Г, С, Х</b>	7, 17, 27	42, 55, 37	7, 17	2, 12
<b>Щ, Я, Г</b>	8, 18, 28	45, 56, 38	8, 18	3, 13
<b>Ж, К, О</b>	9, 19, 29	46, 57, 39	9, 19	4, 14
<b>Т, Ц, Ю</b>	10, 20, 30	44, 58, 40	10, 20	5, 15

## **Перелік теоретичних питань з курсу “Облік в бюджетних установах”**

1. Бюджетна класифікація.
2. Бюджетна система України. Характеристика бюджетних закладів.
3. Завдання бухгалтерського обліку бюджетних установ.
4. Законодавчі акти і нормативні документи, що регламентують облік у бюджетних організаціях.
5. Затвердження кошторисів бюджетних установ.
6. Збори до позабюджетних фондів та інші податки в бюджетних організаціях.
7. Квартальна звітність бюджетних установ.
8. Класифікація звітності бюджетних установ.
9. Класифікація кошторисів доходів і видатків.
10. Кореспонденція рахунків за основними господарськими операціями.
11. Кошторис доходів і витрат. Порядок складання кошторису. Лімітна довідка на витрати з бюджету.
12. Методологія і організація бухгалтерської та статистичної звітності.
13. Нормативна регламентація обліку в бюджетних установах.
14. Облік видатків загального фонду.
15. Облік використання валютних коштів.
16. Облік витрат на заробітну плату.
17. Облік витрат на науково-дослідні роботи.
18. Облік витрат на соціальне страхування.
19. Облік грошових коштів.
20. Облік доходів і фінансових результатів.
21. Облік запасів.
22. Облік і використання матеріальних запасів.
23. Облік і використання медикаментів.
24. Облік і використання продуктів харчування.
25. Облік і калькулювання собівартості платних послуг.

26. Облік касових і фактичних витрат.
27. Облік касових операцій.
28. Облік коштів і доходів загального фонду.
29. Облік коштів, доходів і видатків спеціального фонду.
30. Облік матеріалів, продуктів харчування, медикаментів, малоцінних і швидкозношуваних предметів.
31. Облік наявності та руху малоцінних і швидкозношуваних предметів.
32. Облік необоротних активів.
33. Облік операцій з фінансування бюджетних установ.
34. Облік операцій за поточним рахунком.
35. Облік основних засобів і нематеріальних активів у бюджетних установах та його особливості.
36. Облік праці й заробітної плати в бюджетних організаціях та його особливості.
37. Облік розрахунків з бюджетом та позабюджетних платежів.
38. Облік розрахунків за оплатою праці й ефективністю використання трудових ресурсів.
39. Облік фінансування і асигнувань в установах, що утримуються за рахунок бюджету.
40. Організація обліку в бюджетних установах.
41. Організація обліку фінансування. Головні та другорядні розпорядники коштів.
42. Особливості бухгалтерського обліку бюджетних установ.
43. Особливості бюджетного фінансування.
44. Особливості витрат бюджетної установи. Характеристика рахунків, призначених для обліку витрат.
45. Особливості нарахування і сплати ПДВ у бюджетних організаціях.
46. Особливості проходження платіжних документів бюджетних установ.

47. Особливості складання звітності бюджетних установ.
48. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ.
49. Планування доходної і видаткової частин кошторису.
50. Порядок подання звітності бюджетними установами.
51. Призначення кошторису доходів та видатків.
52. Річна звітність бюджетних установ.
53. Розділи кошторису. Дохідна частина кошторису.
54. Склад і облік витрат на утримання установи та аналіз кошторису за статтями.
55. Склад квартальної фінансової звітності бюджетних установ.
56. Склад місячної фінансової звітності бюджетних установ.
57. Склад річної фінансової звітності бюджетних установ.
58. Складання кошторисів бюджетних установ.
59. Фінансування бюджетних установ.
60. Форми ведення обліку в бюджетних установах.

### **Задача 1.**

Орган місцевого самоврядування є органом управління комунальною власністю та виступає орендодавцем комунального майна. Орган є платником ПДВ. За методикою, встановленою місцевою радою, частина орендної плати (85%) перераховується до бюджету, частина (15%) залишається в розпорядженні управління та становить плату за послуги, що надаються бюджетними установами.

За березень Управлінням нараховано й одержано 120 тис. грн (у т.ч. ПДВ 20 тис. грн).

Відобразити ці операції в обліку. Результат подати у таблиці.

### **Задача 2.**

Бюджетною установою, що утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, в березні ц.р. здійснено такі операції:

- перераховано кошти в рахунок попередньої оплати постачальнику (за рахунок коштів загального фонду) в сумі 18000,00 грн.;
- отримано лабораторне обладнання вартістю 18000,00 грн. (у тому числі ПДВ – 3000,00 грн.);
- оплачено послуги за транспортування необоротного активу (за рахунок коштів загального фонду) в сумі 1200 грн.

Бюджетна установа не є платником ПДВ.

Яким чином ці операції будуть відображені в бухгалтерському обліку?

### **Задача 3.**

Бюджетною установою, що утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, в квітні ц.р. здійснено такі операції:

- перераховано кошти в рахунок попередньої оплати постачальнику (за рахунок коштів спеціального фонду) в сумі 3246,96 грн., в тому числі ПДВ 541,16 грн.;
- отримано виробничий інвентар і обладнання вартістю 3246,96 грн. (у т.ч. ПДВ 541,16 грн.);
- оплачено послуги з транспортування (за рахунок коштів спеціального фонду) в сумі 90 грн., в т.ч. ПДВ -15 грн.

Бюджетна установа є платником ПДВ.

Яким чином ці операції будуть відображені в бухгалтерському обліку?

### **Задача 4.**

Бюджетною установою здійснено такі операції:

- перераховано постачальнику у порядку планових платежів 7200 грн.;

- отримано продукти харчування в порядку планових платежів, на суму 5800 грн. і тару на суму 200 грн.;

- перераховано постачальникам за продукти харчування 4200 грн.;

- отримано від постачальника продукти харчування на суму 3500 грн.;

- оплачено транспортні витрати – 90 грн.

Яким чином ці операції будуть відображені в бухгалтерському обліку?

### **Задача 5.**

За підсумками інвентаризації, проведеної на складі бюджетної установи станом на 01.03.2017р., виявлено недостачу медикаментів на суму 120 грн.

Матеріальні цінності оприбутковано на баланс в грудні попереднього року. Під час інвентаризації встановлено, що винною у недостачі є матеріально-відповідальна особа.

Розрахувати суму збитку від нестачі. Та відобразити яким чином будуть відображені операції з відшкодування сум недостачі винною особою в бухгалтерському обліку.

### **Задача 6.**

Надати економічну характеристику бухгалтерській проводці в розрізі наступних пунктів:

- визначити зміст операції;

- охарактеризувати субрахунки;

- визначити первинний документ, який є підставою для здійснення проводки

ДЕБЕТ	КРЕДИТ
2311 (2321),	70,
2313 (2323)	54

### Задача 7.

Визначити первинні документи, якими оформлюються господарські операції наведені в таблиці. Визначити бухгалтерське проведення за господарськими операціями. Вказати в якому розділі балансу відображаються залишки за рахунками, що вони означають?

#### Господарські операції

№ з/п	Зміст господарських операцій	Сума, грн.
1	Нараховано заробітну плату начальнику штабу військової частини	4000,00
2	Зроблені нарахування на заробітну плату на соціальні заходи згідно з чинним законодавством	?
3	Зроблені утримання із заробітної плати	?
4	Нараховані відпускні старшому прапорщику роти за рахунок резерву	1800

### Задача 8.

За даними до задачі розрахувати суму, що підлягає внесенню винною особою в порядку покриття нестачі, що була виявлена під час інвентаризації.

Дані до завдання: в результаті проведеної планової квартальної інвентаризації продуктів харчування в коморі лікарні виявлено нестачу м'яса - 6 кг; балансова вартість м'яса становить 70 грн. 50 коп за кг. Нестачу віднесено на відповідну матеріально-відповідальну особу - комірника Ганжу Ф.П.

Визначити субрахунки на яких відображається дана операція.



### **Задача 9.**

За даними до задачі зробити розрахунок видатків по службовому відрядженню працівника установи в Тернопіль.

Дані до завдання: термін відрядження - 3 робочі дні; засіб пересування - залізничний транспорт; харчування в готелі.

Визначити проведення, що супроводжують розрахунки по службовому відрядженню.

### **Задача 10.**

Бюджетною установою (платником ПДВ) реалізовано спецодяг, що не використовувався, на суму 1600 грн, у тому числі ПДВ. Балансова вартість спецодягу 1300 грн. За приведеними господарськими операціями скласти бухгалтерські проведення.

### **Задача 11.**

За наведеними кодами економічної класифікації видатків (1111, 1113, 1120, 1131, 1134, 1140, 1164, 1166, 1161, 1163, 1170, 1342, 2121) визначити статті економічної класифікації видатків бюджету та навести приклади фактичних і касових видатків за кожною із статей. Відповідь оформити у вигляді таблиці.

Стаття видатків		Касові видатки	Фактичні видатки
КЕКВ	Назва		

### **Задача 12.**

Нарахувати заробітну плату за грудень директору Департаменту Смоленюку В. О. Відобразити зазначені операції в системі кореспонденції субрахунків бухгалтерського обліку.

Посада — директор Департаменту.

Посадовий оклад — 4570 грн.

Науковий ступінь — доктор наук.

Має високі досягнення у праці.

Використовує в роботі знання французької мови.

Вислуга років — 21 рік.

### **Задача 13.**

На підставі складеного комісією акту оприбутковано гуманітарну допомогу: медикаменти на суму 1800 грн, МШП – 11200 грн, запчастини до обладнання – 11400 грн. Протягом тижня використано медикаментів на суму 1600 грн, запчастин – на суму 1200 грн. За приведеними господарськими операціями скласти бухгалтерські проведення і дати їм економічну характеристику.

### **Задача 14.**

Бюджетною установою за рахунок коштів спеціального фонду придбано МШП на суму 720 грн. (у т.ч. ПДВ- 120 грн.) на умовах наступної оплати.

Постачальнику перераховано грошові кошти за отримані МШП 720 грн. Бюджетна установа є платником ПДВ.

Яким чином ці операції будуть відображені в бухгалтерському обліку?

### **Задача 15.**

Визначити первинні документи, якими оформляється господарська операція. Здійснити записи в реєстраційний журнал та визначити кореспонденцію рахунків.

Умова завдання. Бюджетна установа придбала 18 березня поточного року валюту: 500 дол. США за курсом 1 дол. 28,00 грн за 1 дол. та 100 євро за курсом 1 євро 31,00 грн. за 1 євро. До кінця березня руху на валютному рахунку

установи не було. Станом на 31.03. поточного року залишок валюти на рахунку склав: 500 дол. США та 100 євро; валютний курс на цю дату 1 дол. 27,50 грн за 1 дол. та 1 євро 31,50 грн. за 1 євро. Комісійні банку за проведені операції – 50,00 грн.

### Задача 16.

Розглянемо на прикладі бюджетної установи порядок визначення результатів виконання кошторису за загальним і спеціальним фондами

№	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дт	Кт	
1	Нараховано знос на основі засоби			4050
2	Списано доходи, отримані у поточному бюджетному році у вигляді асигнувань із загального фонду бюджету			12000
3	Списано доходи, отримані як плата за послуги у поточному бюджетному році			8500
4	Списано видатки, понесені у поточному бюджетному році за рахунок коштів, отриманих як плата за послуги у поточному бюджетному році			1000
5	Списано видатки поточного року, проведені за рахунок коштів загального фонду			6000

Заповнити таблицю.

### Задача 17.

Зі складу бюджетної установи, яка фінансується з місцевого бюджету, протягом місяця відпущено продукти харчування, придбані:

- за рахунок загального фонду – на суму 5500 грн;

- за рахунок спеціального фонду – на суму 1200 грн;
- отримані як гуманітарна допомога – на суму 1000 грн.

За результатами інвентаризації встановлено нестачу продуктів харчування на суму 509 грн, яку віднесено за рахунок установи. За приведеними господарськими операціями скласти бухгалтерські проведення і дати їм економічну характеристику.

### **Задача 18.**

Бюджетною установою (платник ПДВ) реалізовано автомобіль, придбаний за рахунок коштів спеціального фонду. Первісна вартість автомобіля становить 124000 грн., знос – 18000 грн. Автомобіль продано на конкурсній основі ТзОВ „Фонтан” за 83200 грн. (у т.ч. ПДВ).

Відобразити в бухгалтерському обліку дану операцію відповідним записами.

### **Задача 19.**

Батьківський комітет придбав і безкоштовно передав гімназії №5 комп’ютер. Вартість комп’ютера становить 13000 грн. Відобразити дані операції на рахунках бухгалтерського обліку.

### **Задача 20.**

Бюджетною установою (не платником ПДВ) за рахунок коштів загального фонду придбано МШП на суму 480 грн. (у т.ч. ПДВ – 80 грн.) на умовах наступної оплати.

Перераховано постачальникам з реєстраційного рахунку грошові кошти в оплату за отримані МШП 480 грн.

Якими записами будуть відображені ці операції в бухгалтерському обліку?

## Система підсумкового контролю

Підсумкове оцінювання рівня знань студентів при вивченні дисципліни «Облік в бюджетних установах» здійснюється за результатами іспиту.

При проведенні підсумкового контролю засвоєння знань студентів у формі іспиту, за результатами останнього студент може отримати максимум 100 балів. На іспит виносяться вузлові питання програми та типові задачі, що потребують творчої відповіді та уміння синтезувати отримані знання і застосувати їх при вирішенні практичних задач.

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у традиційну 4-бальну та шкалу ECTS. Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-бальну та шкалу ECTS здійснюється в такому порядку:

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Критерії оцінки іспиту:

**оцінку «відмінно» (90-100 балів, А)** заслуговує студент, який:

- всебічно, систематично і глибоко володіє навчально-програмовим матеріалом;

- вміє самостійно виконувати завдання, передбачені програмою,
- використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях;
- засвоїв основну і ознайомлений з додатковою літературою, яка
- рекомендована програмою;

- засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни та усвідомлює їх значення для професії, яку він набуває;

- вільно висловлює власні думки, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особистісну позицію;

- самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, виявив творчі здібності і використовує їх при вивченні навчально-програмового матеріалу, проявив нахил до наукової роботи.

**оцінку «добре» (82-89 балів, В)** – заслуговує студент, який:

- повністю опанував і вільно (самостійно) володіє навчально-програмовим матеріалом, в тому числі застосовує його на практиці, має системні знання достатньому обсязі відповідно до навчально-програмового матеріалу, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях;

- має здатність до самостійного пошуку інформації, а також до аналізу, постановки і розв'язування проблем професійного спрямування;

- під час відповіді допустив деякі неточності, які самостійно виправляє, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;

**оцінку «добре» (74-81 бал, С)** заслуговує студент, який:

- в загальному роботу виконав, але відповідає на екзамені з певною кількістю помилок;

- вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під

керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати на практиці, контролювати власну діяльність;

- опанував навчально-програмовий матеріал, успішно виконав завдання, передбачені програмою, засвоїв основну літературу, яка рекомендована програмою;

**оцінку «задовільно» (64-73 бали, D)** – заслуговує студент, який:

- знає основний навчально-програмовий матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії;

- виконує завдання, але при рішенні допускає значну кількість помилок;

- ознайомлений з основною літературою, яка рекомендована програмою;

- допускає на заняттях чи екзамені помилки при виконанні завдань, але під керівництвом викладача знаходить шляхи їх усунення.

**оцінку «задовільно» (60-63 бали, E)** – заслуговує студент, який: володіє основним навчально-програмовим матеріалом в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії, а виконання завдань задовольняє мінімальні критерії. Знання мають репродуктивний характер.

**оцінка «незадовільно» (35-59 балів, FX)** – виставляється студенту, який: виявив суттєві прогалини в знаннях основного програмового матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань.

**оцінку «незадовільно» (35 балів, F)** – виставляється студенту, який:

- володіє навчальним матеріалом тільки на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів або не володіє зовсім;

- допускає грубі помилки при виконанні завдань, передбачених програмою;

- не може продовжувати навчання і не готовий до професійної діяльності після закінчення університету без повторного вивчення даної дисципліни.

## Методичне забезпечення

1. Методичні рекомендації по проведенню самостійної роботи студентів з дисципліни «Облік в бюджетних установах» спеціальності 6.030509 «Облік та аудит» /Укладачі: Гай О.М., Крячко В.Г., Бурлака Ю.М. – Кіровоград: КНТУ, 2016. – 38 с.

2. Методичне забезпечення формування структурологічної будови та оформлення результатів дослідження при виконанні індивідуальних завдань для самостійної роботи студентів за фаховим спрямуванням «Облік і аудит» / автори-укладачі: Пальчук О.В., Савченко В.М., Кононенко Л.В., Барабаш Л.О. – Кіровоград: КНТУ, 2013. - 47 с.

3. Методичне забезпечення самостійної роботи студентів з використанням комп'ютерної технології для студентів напряму підготовки 6.050106 «Облік і аудит» / автори-укладачі: Пальчук О.В., Савченко О.С., Барабаш Л.О., Іванченко В.О. – Кіровоград: КНТУ, 2013. - 43 с.

4. Організаційне та методичне забезпечення виконання дипломних робіт з обліку та аудиту: навчальний посібник з грифом МОН/ За ред. Савченко В.М., Пальчук О.В.- Кіровоград: видавництво ТОВ «КОД», 2009.- 280 с. (розділи 3.4.2 «Методичне забезпечення аналізу організаційних особливостей, оцінки фінансових результатів та фінансового стану базового підприємства, 3.4.3 «Методичне забезпечення дослідження організаційних аспектів обліку та аудиту на підприємстві», 3.4.4 «Методичне забезпечення оцінки облікової політики підприємства» можуть бути використані при виконанні індивідуальних завдань – практикумів).

5. Методичне забезпечення самостійної роботи студентів з фаховою літературою по кафедрі бухгалтерського обліку / автори-укладачі: Пальчук О.В., Савченко В.М., Барабаш Л.О., Нечай Н.М. – Кіровоград: КНТУ, 2013. - 58 с.



## Рекомендована література

### Базова

1. Господарський кодекс України. — К.: Кондор, 2003. — 208 с.
2. Податковий кодекс України / Закон України №2755-VI від 02.12.2010 р.
3. Цивільний кодекс України. — К.: Кондор, 2003. — 400 с.
4. Закон України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999. № 996 - XIV.
5. Бюджетний кодекс України: Закон України № 2456-VI від 08.07.2010 р. [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>.
6. Закон України «Про державну контрольно-ревізійну службу в Україні» від 26.01.1993 № 2939-XII. [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2939-12/ed20120413>.
7. Закон України «Про Державний бюджет України» від 21.12.2016 р. № 1801-VIII. [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1801-19>.
8. Інструкція про складання і виконання розпису Державного бюджету України. Затверджена Наказом Міністерства фінансів України № 57 від 28.01.2002 р. [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0086-02>.
9. Інструкція щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету. Затверджена наказом Міністерства фінансів України № 333 від 12.03.2012 р. [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12>
10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності». Затверджене наказом Міністерства фінансів України № 1541 від 28.12.2009. [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0103-10>.

11. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі. Затверджений Наказом Міністерства фінансів України № 1203 від 31.12.2013 р. [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14>.

12. Положення про ведення касових операцій. Затверджене постановою Правління НБУ від 15.12.2004 р. № 637. [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0040-05>.

13. Положення про Державну фінансову інспекцію України. Затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 6 серпня 2014 р. № 310. [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/310-2014-%D0%BF>.

14. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань. Затверджене Наказом Міністерства фінансів України 02.09.2014 р. № 879. [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.

15. Порядок бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ. Затверджений Наказом Міністерства фінансів України 02.04.2014 № 372. [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0426-14>.

16. Порядок ведення і складання меморіальних ордерів. Затверджений наказом Державного казначейства України від 27.07.2000 р. № 68. [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0500-03>.

17. Порядок відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України. Затверджений наказом Міністерства фінансів України 22.06.2012 р. № 758. [Електронний ресурс] / Режим доступу: <https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/kaznacheyske-obslugovuvannya/poryadok-vidkrittya-ta-zakrittya-rahunkiv/>.

18. Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі. Затверджено Наказом Міністерства фінансів України

29.12.2015 р. № 1219. [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0085-16>.

19.Порядок казначейського обслуговування державного бюджету за витратами: Наказ Міністерства фінансів України № 1407 від 24.12.2012р. [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0130-13>.

20.Порядок казначейського обслуговування місцевих бюджетів. Затверджений Наказом Міністерство Фінансів України № 938 від 23.08.2012 р. [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1569-12>.

21.Порядок проведення інспектування Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами. Затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2006 р. N 550. [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/550-2006-%D0%BF>.

22.Порядок реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України. Затверджений наказом Міністерства фінансів України № 309 від 02.03.2012. [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0419-12>.

23.Порядок складання, розгляду, затвердження і основні вимоги щодо виконання кошторисів бюджетних установ і організацій. Затверджений Постановою Кабінету Міністрів України № 228 від 28.02.2002 р. [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/228-2002-%D0%BF>.

24.Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами. Затверджено Наказом Міністерства фінансів України № 1219 від 29.12.2015 р.

[Електронний ресурс] / Режим доступу:  
<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0086-16>.

25. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон, затверджене наказом МФУ від 10.06.1999. № 146.

26. План заходів щодо модернізації системи бухгалтерського обліку в державному секторі на 2016 - 2018 роки. Затверджено Наказом Міністерства фінансів України 28 листопада 2016 року N 1038. [Електронний ресурс] / Режим доступу: <https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/buhgalterskiy-oblik/plan-zahodiv-shchodo-modernizatsiyi-sistemi-buhgalterskogo-obliku-v/>.

### **Допоміжна**

27. Атамас П. Й. Основи обліку в бюджетних установах. - К.: Центр навчальної літератури, 2005 р. - 288 с.

28. Болюх М. А., Заросило А. П. Аналіз фінансово-господарської діяльності бюджетних установ / М. А. Болюх, А. П. Заросило : Навч. посіб. - К. : КНЕУ, 2008. - 344 с.

29. Бугаєнко В.Г. Дослідження системи інформаційного забезпечення державного фінансового аудиту діяльності бюджетних установ / В.Г. Бугаєнко // Економіст. – 2010. – №1. – С.24-28.

30. Бухгалтерський облік в бюджетних установах: Навчальний посібник: / (Ф. Ф. Бутинець, С. Л. Береза, І. В. Жиглей, Н. М. Малюга та інші) За ред. проф. Ф. Ф. Бутинця. – Житомир: ПП «Рута», 2004. – 448 с.

31. Бюджетні установи: бухгалтерський облік та оподаткування. Навч. посібник/ (В. І. Лемішовський, Л. Я. Сеньків, В. С. Мохняк, Н. М. Восько, Р. Л. Хом'як та інші) За ред. В. І. Лемішовського. – 3-є вид., доп. і перероб. – Львів: «Інтелект – Захід», 2008. – 1120 с.

32. Василик О. Д. Бюджетна система України / О. Д. Василик, К. В. Павлюк. – К. : Центр учбової літератури, 2004. – 544 с.

33. Джога Р. Т., Свірко С. В., Сінельник Л. М. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: Підручник / За заг. ред. проф. Р. Т. Джоги. – К.: КНЕУ, 2003. – 483 с.
34. Дікань Л.В. Контроль у бюджетних установах: конспект лекцій / Л.В. Дікань, О.Д. Свириденко. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2008. - 92с.
35. Дікань Л.В. Контроль у бюджетних установах: метод. посібн. для самост. вивчення дисципліни / Л.В. Дікань, О.І. Щербаков, Ю.А. Ольховський. – Х. : ІНЖЕК, 2009. – 202с.
36. Єршова Н. Ю. Методичні підходи до аналізу виконання кошторису видатків бюджетними установами / [Електронний ресурс] Н. Ю. Єршова, Ю. Стребкова. - 2012. - Режим доступу: <http://www.kpi.kharkov.ua/>.
37. Коломоєць В. Г. Перспективи розвитку державного фінансового контролю / В. Г. Коломоєць // Управління розвитком. – 2011. – № 2(99). – С. 143-145.
38. Контроль і ревізія / [Ф. Ф. Бутинець, С. В. Бардаш, Н. М. Малюга та ін.]; заг. ред. Ф. Ф. Бутинця. – Житомир : ЖІТІ, 2000. – 189 с.
39. Лобачева І.Ф. Економічний аналіз як передумова формування, управління й контролю фінансової політики бюджетних установ [Електронний ресурс] / І.Ф. Лобачева, В.В. Стаднік. - Режим доступу : [http://www.rusnauka.com/36\\_PVMN\\_2012/Economics/7\\_120496.doc.htm](http://www.rusnauka.com/36_PVMN_2012/Economics/7_120496.doc.htm).
40. Мельник Т. Г. Облік і аудит діяльності бюджетних установ / Т. Г. Мельник. - К.: Кондор. - 2009. - 411 с.
41. Назарова К.О. Кумченко Т.А. Аналіз діяльності бюджетних установ: Навч. посібник / Київський національний торговельно-економічний ун-т / Г.О. Кравченко (заг.ред.). — К. : КНТЕУ 2006. — 208 с.

## Інформаційні ресурси

1. Комп'ютерні інформаційні системи Гросбух, Ліга-Закон – доступ: комп'ютерний клас кафедри бухгалтерського обліку (ауд. 561).

2. Демонстраційна версія комп'ютерної програми 1С: Бухгалтерія – доступ: комп'ютерний клас кафедри бухгалтерського обліку (ауд. 561).

3. Бібліотечний фонд ЦНТУ – доступ: Бібліотека КНТУ, читальні зали 1-3, абонементи 1-2.

4. Електронні ресурси наукової бібліотеки ім. Вернадського – доступ: бібліотека ЦНТУ.

5. Бібліотечний фонд кафедри бухгалтерського обліку на паперових носіях – комп'ютерні класи кафедр «Бухгалтерського обліку» та «Аудиту і оподаткування».

6. Бібліотечний фонд кафедри на електронних носіях – доступ: комп'ютерний клас кафедри бухгалтерського обліку (ауд. 561).

7. Мережа Internet – доступ: бібліотека КНТУ, комп'ютерний клас кафедри бухгалтерського обліку. Рекомендовані сайти:

Адреса	Зміст матеріалів
<a href="http://portal.rada.gov.ua/">http://portal.rada.gov.ua/</a>	Сервер Верховної Ради України
<a href="http://www.apu.com.ua/">http://www.apu.com.ua/</a>	Офіційний сайт Аудиторської палати України
<a href="http://www.buhgalteria.com.ua">www.buhgalteria.com.ua</a>	Електронне видання газети «Бухгалтерія»
<a href="http://basa.tav.kharkov.ua">basa.tav.kharkov.ua</a>	Електронне видання газети «Податки та бухгалтерський облік»
<a href="http://sts.gov.ua/">http://sts.gov.ua/</a>	Офіційний сайт Державної податкової служби України
<a href="http://search.ligazakon.ua">http://search.ligazakon.ua</a>	База нормативно-правових актів, аналітика та консультація з ведення обліку
<a href="http://www.nbuv.gov.ua/portal/">http://www.nbuv.gov.ua/portal/</a>	Наукова періодика України. Доступ до повних текстів 1139 журналів та збірників наукових праць. Ресурс Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського

<a href="http://www.nbu.gov.ua/portal/nanu.html">http://www.nbu.gov.ua/portal/nanu.html</a>	Загальноакадемічний портал наукової періодики. Доступ до 83 журналів НАН України. Ресурс Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського
<a href="http://www.nbu.gov.ua/e-journals/">http://www.nbu.gov.ua/e-journals/</a>	Електронні наукові фахові видання (24 назви). Ресурс Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського
<a href="http://www.buhgalter.factor.ua/">http://www.buhgalter.factor.ua/</a>	Електронне видання журналу «Бухгалтер»
<a href="http://www.buhcomp.ru/htm/news/body.php">http://www.buhcomp.ru/htm/news/body.php</a>	Електронне видання журналу «Бухгалтер и комп'ютер»
<a href="http://www.bnb.kiev.ua/">http://www.bnb.kiev.ua/</a>	Електронне видання журналу «Бухгалтерия. Налоги. Бизнес»
<a href="http://www.visnuk.com.ua/">http://www.visnuk.com.ua/</a>	Електронне видання журналу «Вісник податкової служби»
<a href="http://www.vopreco.ru/">http://www.vopreco.ru/</a>	Електронне видання журналу «Вопросы экономики»
<a href="http://dtk.com.ua/">http://dtk.com.ua/</a>	Електронне видання журналу «Дебет-кредит»
<a href="http://sts.gov.ua">http://sts.gov.ua</a>	Податкове законодавство, узагальнюючі консультації, анонс подій
<a href="http://search.ligazakon.ua">http://search.ligazakon.ua</a>	База нормативно-правових актів, аналітика та консультація з ведення обліку
<a href="http://www.minjust.gov.ua">http://www.minjust.gov.ua</a>	Нормативно законодавчі акти Міністерства юстиції України
<a href="http://www.kirstat.kr.ua">http://www.kirstat.kr.ua</a>	Нормативно правова база, статистична інформація, бланки звітної документації до органів статистики
<a href="http://www.minfin.gov.ua">http://www.minfin.gov.ua</a>	Загальні засади організації бухгалтерського обліку, нормативно законодавчі акти з облік у державному секторі, підприємницької діяльності, міжнародні стандарти
<a href="http://www.bank.gov.ua">http://www.bank.gov.ua</a>	Законодавчі та нормативні акти з банківської діяльності. періодичні видання НБУ
<a href="http://www.dkzr.gov.ua">http://www.dkzr.gov.ua</a>	Офіційний сайт Державного агентства

	земельних ресурсів України
<a href="http://udfpfg.org.ua">http://udfpfg.org.ua</a>	Офіційний Інтернет сайт Українського державного фонду підтримки фермерських господарств
<a href="http://www.buhgalteria.com.ua">www.buhgalteria.com.ua</a>	Бланки бухгалтерської та податкової звітності
<a href="http://www.balance.ua">www.balance.ua</a>	Анонс нормативно-законодавчої бази, консультації, щодо ведення бухгалтерського та податкового обліку
<a href="http://dtk.com.ua">dtk.com.ua</a>	Бухгалтерські бланки, консультації з постановки обліку, роз'яснення, щодо дотримання податкового законодавства
<a href="http://www.vobu.com.ua">www.vobu.com.ua</a>	нормативно законодавча база, бланки бухгалтерського обліку та фінансової звітності, консультації
<a href="http://kazna.ucoz.ua">kazna.ucoz.ua</a>	Нормативно законодавча база, бланки бухгалтерського обліку та фінансової звітності, консультації з проблем обліку в бюджетних установах
<a href="http://www.ukravtodor.gov.ua">http://www.ukravtodor.gov.ua</a>	Нормативно-правові документи у галузі дорожнього господарства
<a href="http://www.buh-galter.info">www.buh-galter.info</a>	Інформаційно-аналітичний портал про бухгалтерський облік в Україні. Статі по бухгалтерському та податковому обліку, довідкова інформація, нормативні документи.
<a href="http://www.nbu.gov.ua">http://www.nbu.gov.ua</a>	Нормативні акти України, дисертаційні автореферати, науково електронна бібліотека
<a href="http://pro-u4ot.info">http://pro-u4ot.info</a>	інформація з різних джерел, що стосуються бухгалтерського обліку, аудиту, економіки, фінансів.
<a href="http://www.komuna.lviv.ua">www.komuna.lviv.ua</a>	Консультації з ведення обліку