

**ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**Міністерство освіти та науки України**  
**Кафедра будівельних, дорожніх машин і будівництва**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Проректор з навчальної**  
**роботи**

\_\_\_\_\_ **В.Кропівний**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 р.

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**  
**студентів I курсу спеціальності 192 "Будівництво та цивільна інженерія"**  
**освітнього рівня " бакалавр "**

**Затверджена на засіданні**  
**кафедри БДМБ**  
**Протокол № \_\_\_\_ від " \_\_ " 2020 р.**  
**Зав.кафедрою БДМБ**

\_\_\_\_\_

**Кропивницький**  
**2020**

Програма навчальної практики студентів I курсу спеціальності  
192 "Будівництво та цивільна інженерія" освітнього рівня " бакалавр"  
-18 с. 2020 р.

Розробники:

завідувач кафедри, к.т.н., проф. В. Настоящий,  
к.т.н., доцент В. Дарієнко,  
к.т.н., доцент І. Скриннік,  
к.т.н., ст.викладач М. Пашинський.

Програма навчальної практики затверджена на засіданні кафедри будівельних,  
дорожніх машин і будівництва

Протокол від "18" лютого 2020 року № 8

Завідувач кафедри будівельних, дорожніх машин і будівництва

\_\_\_\_\_ (проф. В.Настоящий)

## **ВСТУП**

Навчальна практика студентів ЦНТУ є продовженням навчального процесу в умовах будівельного виробництва. Програма практики регламентує усі аспекти проходження навчальної практики студентами спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія» освітнього рівня «бакалавр».

Програма практики відповідає „ Положенню про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України”, затвердженого наказом МОН України № 93 від 8.04.1993 р.

Основні завдання цієї програми полягають в тому, щоб чітко спланувати й регламентувати всю діяльність студентів і викладачів у цей період навчального процесу, описати порядок направлення і прийому на роботу, висвітлити питання трудової дисципліни, прав і обов'язків практиканта.

Згідно з навчальним планом спеціальності «Будівництво та цивільна інженерія» навчальна практика проводиться у другому семестрі після успішної здачі студентами екзаменаційної сесії за термін у чотири тижні.

Базою для проходження практики є будівельні організації всіх форм власності, що використовують передові технології та організації будівництва, оснащені новітніми засобами механізації робіт.

### **1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ**

Мета навчальної практики студентів I курсу – отримати елементарні знання з основ технології виконання окремих видів будівельних робіт, а також більш глибоко опанувати обрану професію в період навчання і проходження навчально-виробничої практики в університеті та на базових підприємствах.

Реалізується поставлена мета шляхом участі студентів у робочих процесах будівельного виробництва.

Навчання проводиться в 2 етапи: екскурсії по будівельному майданчику підприємства, з яким університет має договір, протягом тижня та виконання будівельних робіт на об'єктах підприємства як учні будівельних професій під наглядом наставника та виконроба протягом трьох тижнів або стажування у відділах підприємства за такими напрямками: технологічне проектування організації будівельного виробництва, проектно-кошторисна справа, механізація будівельних процесів, охорона праці.

Під час екскурсії студенти знайомляться з основними способами виконання будівельних робіт, а також з правилами безпеки праці; прийомами робіт, організацією робочих місць тощо. На будівельному майданчику під керівництвом майстра (старшого майстра, виконроба) теоретичне та практичне навчання спрямовано на формування у студентів технічного міркування і практичних навиків, які в подальшому допоможуть майбутньому фахівцю опанувати обрану професію.

У період проходження навчальної практики студенти повинні:

- ознайомитися з будівництвом;
- пройти інструктаж з техніки безпеки;
- вивчити фронт робіт;
- ознайомитися з основними машинами та механізмами, що працюють на будівництві;
- отримати уяву про основні прийоми робіт.

В результаті проходження навчальної практики студенти повинні

#### **Вміти:**

- якісно і в строк виконувати доручену роботу на об'єктах підприємства як учні;
- за необхідності працювати у відділах підприємства (тобто правильно виконувати основні прийоми у даному будівельному процесі);
- уміти користуватися інструментами, які використовуються у будівництві;

#### **Знати**

- контрольовано-вимірвальні операції.

## **2. ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

Навчальна практика передбачає 2 етапи: екскурсії по будівельному майданчику підприємства, з яким університет має договір, протягом тижня та виконання будівельних робіт на об'єктах підприємства як учні будівельних професій під наглядом наставника та виконроба протягом трьох тижнів або стажування у відділах підприємства за напрямками: технологічне проектування організації будівельного виробництва, механізація будівельних процесів, охорона праці.

При проходженні навчальної практики студенти знайомляться з об'єктами будівництва, технологією та організацією будівельного виробництва (екскурсії).

Студенти повинні:

- вивчити структуру і організацію підприємства-об'єкта практики;
- дати аналіз механізації підприємства, його окремих ділянок з точки зору оснащення підприємства будівельними машинами, парком підйомно-транспортних машин, обладнанням та пристроями для виконання будівельно-монтажних робіт;
- вивчити питання охорони праці і навколишнього середовища на підприємстві, безпечні прийоми роботи та пересування на будівельному майданчику;
- вивчити архітектурно-планувальні й конструктивні рішення споруджуваного об'єкта, місцеві умови будівництва, проект виробництва робіт та прийняту в ньому механізацію і послідовність робіт;
- ознайомитись з технологією та організацією будівельного виробництва (технологічною картою на основні види робіт – нульовий цикл, монтажні, кам'яні, оздоблювані та роботи з улаштування підлог, дахів тощо.; календарний план будівництва).

Для поглибленого отримання практичних навиків керівниками практики від університету та підприємства проводяться екскурсії для студентів на інші об'єкти будівництва та на ті, що перебувають у стадії реконструкції. При цьому особлива увага приділяється питанню організації будівельного майданчика, використанню передових технологій і засобів механізації робочих місць при виконанні спеціальних робіт.

### **3. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ**

Під час навчальної практики кожен студент виконує індивідуальне завдання, тематика якого узгоджується з керівником практики від ЦНТУ і підприємства. Завдання може бути пов'язане з детальним вивченням нових технологій і матеріалів, якого-небудь конструктивного вузла будинку, вивченням передових методів проведення робіт і т.д.

## **4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Загальні положення**

4.1.1. Офіційною основою для проведення учбової практики студентів є договір, заключений між вузом і будівельними підприємствами.

4.1.2. Розподілення студентів на підприємства для проходження практики, призначення керівників практики, встановлення термінів початку і закінчення практики затверджується наказом по університету. Перед початком практики проводяться загальні збори курсу для ознайомлення студентів з наказом ректора по практиці, з задачами практики і організаційними питаннями.

4.1.3. Організації, що є базами практики, організують роботу студентів, надають їм допомогу у підборі матеріалів для виконання курсових робіт, створюють умови для користування технічною документацією і спеціальною літературою, забезпечують і контролюють дотримання студентами правил внутрішнього розпорядку, несуть повну відповідальність за нещасні випадки із студентами, забезпечують якісне проведення інструктажів з охорони праці, організують спільно з керівниками практики від кафедри читання лекцій і доповідей, переміщення студентів на робочі місця.

4.1.4. Керівник підприємства видає наказ на практику призначаючи в ньому керівника практики від підприємства, визначає порядок організації і проведення практики, заходи по створенню необхідних умов студентам-практикантам для виконання ними програми практики, забезпечення їх спецодягом і робочими місцями у відповідності з програмою практики, з охорони праці і запобіганню нащасних випадків, по контролю за виконанням студентами правил робочого розпорядку. Керівника практики від виробництва призначають з інженерно-технічних працівників (головний інженер або начальник дільниці) і затверджують наказом.

Порядок прийняття на роботу, тривалість робочого часу та інші умови праці для студентів-практикантів встановлюються відповідно до законодавства про умови праці тимчасових працівників. Правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства (організації) також розповсюджується і на студентів.

Порушення правил, встановлених на виробництві, трудової і виробничої дисципліни, техніки безпеки, тягне за собою певне покарання, аж до відрахування з університету.

4.1.5. При проходженні практики студент повинен займати робоче місце робітника-будівельника. Перед оформленням на робочі місця студент повинен пройти виробничий інструктаж з охорони праці. Наряду з роботою на робочих місцях студент повинен виконувати завдання програми практики і індивідуальне завдання.

4.1.6. Під час проходження практики студент веде щоденник, в якому в хронологічному порядку відображаються питання, пов'язані з проходженням практики відповідно до програми і виконанням індивідуального завдання.

По матеріалам практики студент складає звіт відповідно до програми з включенням розділів по індивідуальному завданню. Керівник практики від підприємства контролює ведення щоденника, підготовку звітів, перевіряє і підписує звіти і складає відгуки про практику студентів, що містять дані по виконанню програми практики, про відношення студентів до роботи, їх участь в суспільному житті підприємства. Підпис керівника практики від підприємства на звіті завіряється печаткою підприємства.

#### **4.2. Обов'язки керівника практики від університету**

Керівник практики від університету бере участь у розподілі студентів по базах практики, несе відповідальність за якість проходження практики і сувору відповідність її програмі. Керівник виїздить на місце практики і бере участь у проведенні екскурсій, теоретичному навчанні, інструктажі з практичного виконання будівельних робіт. Керівник практики від університету контролює забезпечення студентів-практикантів нормальними умовами праці й побуту, приймає звіти з практики і готує пропозиції щодо її вдосконалення.

#### **4.3. Обов'язки керівника практики від виробництва**

Керівник практики від виробництва допомагає студентам-практикантам в отриманні необхідних виробничих навиків під час виконання програми практики: перевіряє й оцінює роботу студентів і складає виробничу характеристику на кожного студента. Керівник практики від виробництва несе відповідальність за вчасне ознайомлення студентів-практикантів з положеннями про охорону праці й протипожежні заходи, керує роботою студентів, організує екскурсії.

#### **4.4. Календарний графік у навчальній практиці**

№ п/п	Найменування заходу	Тиждень
1.	Інструктаж з техніки безпеки. Оформлення на роботу. Вивчення структури і організації будівельного підприємства	1
2.	Вивчення правил техніки безпеки і прийоми безпечної при виконанні будівельних робіт.	1
3.	Екскурсії по будівельному майданчику підприємства Знайомлення з об'єктами будівництва, технологією та організацією будівельного виробництва Вивчення конструктивних схем і елементів будинків.	2
4.	Робота в якості робітника-будівельника	2-4
5.	Оформлення звіту	4
	ВСЬОГО:	4

#### 4.4. Зміст звіту

З метою постійного врахування роботи на період практики студентами кожного дня ведеться щоденник виконання робіт. Записи в щоденнику перевіряються і підписуються керівником від виробництва. Матеріали щоденника є одним із джерел для написання технологічного звіту.

Звіт з практики складається кожним студентом індивідуально. По закінченні практики кожен студент-практикант складає письмовий звіт і здає його керівнику практики одночасно із щоденником, підписаним керівником практики від виробництва. Текстову і розрахункову частини звіту треба доповнити робочим кресленням споруджуваного об'єкта, проектом виробництва робіт, технологічними картами на виконання окремих процесів та іншими документами стосовно правил виробництва і прийомів будівельних робіт.

Звіт – це результат отриманих студентом знань і вмінь у період проходження навчальної практики. У ньому студент повинен показати знання в області технології будівельного виробництва.

У звіті повинні бути висвітлені такі розділи:

1. Вступ.
2. Загальні відомості про організацію, яка здійснює будівництво, її відомча належність, структура, організація робіт.
3. Об'ємно-планувальне і конструктивне рішення об'єкта будівництва.
3. Технологія виробництва 1 – 2 видів робіт (згідно із завданням керівника).
4. Заходи з охорони праці на об'єктах.
5. Виробничі екскурсії.
6. Висновки.

Література

Зміст

Звіт повинен містити необхідні схеми рисунки чи фотографії. Орієнтовний обсяг звіту 30-35 сторінок.

### 5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Підсумок практики студента – отримання диференційного заліку (за чинними стандартами та нормами). Умова отримання – наявність оформленого щоденника з позитивною характеристикою керівника від підприємства.

Захист студентами звітів проводиться в останні 2 дні практики і протягом тижня після неї.

Підсумковим результатом захисту практики є диференційована оцінка, яка заноситься в індивідуальний навчальний план обліку успішності студента.

За підсумками практики виставляється оцінка «відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно».

Основними критеріями для оцінки роботи студента під час навчальної

практики є:

- ступінь володіння знаннями з основ технології виконання окремих видів будівельних робіт, в тому числі і з використанням сучасних і технологій;
- трудова дисципліна;
- якість виконання завдання;
- зміст щоденника;
- участь студента в науково-дослідній роботі;
- якість оформлення звіту;
- відгук керівника практики від підприємства.

Оцінювання студента відбувається згідно положення «Про екзамени та заліки у ІІТО НАПН України»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Критерії оцінки визначаються тими вимогами, що пред'являються до конкретного виду практики, і висвітлюються у робочих програмах.



Оформлення матеріалів практики	Зміст матеріалів практики	Захист практики	Сума	
10 балів	30 балів	60 балів	100	
<b>1. Звіт з практики.</b> Обсяг звіту не повинен перевищувати 10-15 сторінок друкованого тексту. Наявність в ньому основних розділів, послідовність висвітлення матеріалу	1. Звіт з практики. 2. Виконане індивідуальне завдання 3. Щоденник	Якісне оформлення матеріалів практики. Змістовний тезовий виклад проходження практики.		
<b>2. Індивідуальне завдання.</b> Обсяг індивідуального завдання не повинен складатися з 15 сторінок друкованого тексту. Наявність в ньому основних розділів, послідовність висвітлення матеріалу				
<b>3. Щоденник.</b> Послідовне ведення поточних записів і результатів виконання графіку проходження практики				

Студент, який не виконав програму практики або отримав незадовільну оцінку при захисті звіту, направляється для повторного проходження практики в межах встановленого часу.

Студент, який не виконав програму практики з поважних причин, направляється на практику у вільний від навчання час.

У випадку немотивованого невиконання студентом програми практики або одержання незадовільної оцінки за практику кафедра та деканат порушують питання перед ректором університету щодо його відрахування як такого, що має академічну заборгованість.

#### БІБЛІОГРАФІЧНИЙ СПИСОК

1. ДБН В.2.6-31:2006. Конструкції будинків і споруд, теплова ізоляція будівель. Київ МІНБУД УКРАЇНИ 2006, 62 с.
2. ДБН В.2.6-14-95. Конструкції будинків і споруд. Покриття будинків і споруд. Т.1. Проектування. –К.: Держбуд України, 1998.- 85 с.
3. ДБН А. 3.1 -5-2016 «Організація будівельного виробництва » К., 2016. – 46 с.
4. ДБН В. 2.8-3-96 „Технологічна експлуатація будівельних машин ”.
5. ДБН Г. 1-4-95 „Правила перевезення, складання та зберігання матеріалів, виробів,конструкцій і устаткування в будівництві ”. Держкоммістобудування України. – К.: ДП «Укрархбудінформ», 1995. – 55 с



спеодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якість підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові

УМОВИ

---

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Навчального закладу 25006, м. Кропивницький, пр. Університетський, 8

Інтернет адреса <http://bdmb.kntu.kr.ua>

---

Бази практики \_\_\_\_\_

Підписи та печатки:

Вищий навчальний заклад:

База практики:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та

(прізвище та ініціали)

ініціали)

М.П. “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

М.П. “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року



Додаток В  
ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ЩОДЕННИКА ПРАКТИКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти і науки,  
молоді та спорту України  
29 березня 2012 року № 384

Форма № Н-7.03

Центральноукраїнський національний технічний університет  
(повне найменування вишого навчального закладу)

### ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (вип. і назва практики)

студента \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

освітньо-кваліфікаційний рівень \_\_\_\_\_

галузь знань \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_

2019









Додаток Г

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ ЗВІТУ

**ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

Кафедра будівельних, дорожніх машин і будівництва

***Звіт з навчальної практики***

Виконав ст. I курсу  
групи БІ19  
Міщенко О.С.  
Перевірив доцент  
Скриннік І.О.

Кропивницький – 2020